Příloha č. 6

K Metodickému pokynu č. 1/2015

**VZOR**

**Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo
podle § 23 odst. 1 a § 193 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** |  |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Místo trvalého pobytu[[1]](#footnote-1)** **ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Telefonní číslo[[2]](#footnote-2)** |  |
| **E-mail2** |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****v odboru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******v oddělení*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Seznam příloh žádosti**

1. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti
(§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě) **[ ]**

2. Písemné čestné prohlášení o bezúhonnosti (§ 193 odst. 2 zákona o státní službě) **[ ]**

3. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání[[4]](#footnote-4) (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě) **[ ]**

4. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě) **[ ]**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[5]](#footnote-5):**

**Poznámky[[6]](#footnote-6)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Záznamy služebního orgánu[[7]](#footnote-7)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[8]](#footnote-8)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Jde-li o cizince bez trvalého pobytu na území České republiky, uvede místo hlášeného přechodného pobytu na území České republiky. Jde-li o občana České republiky, který nemá trvalý pobyt na území, uvede adresu místa pobytu v cizině. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doplňte konkrétní název služebního místa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Listiny prokazující vzdělání příslušného odborného zaměření stanoveného pro výkon služby, např. výuční list, maturitní vysvědčení, vysokoškolský diplom apod. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název příloh žádostí, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti (např. které jsou součástí personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-5)
6. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

okolnosti nasvědčující tomu, že se při výkonu práce dlouhodobě osvědčil a mohl by tak splnit výjimku z předpokladu vzdělání dle § 201 zákona o státní službě,

požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě (s tím, že tento požadavek vyplývá z jeho dosavadního pracovního poměru), nebo

zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-6)
7. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-7)
8. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-8)