**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o zařazení státního zaměstnance mimo výkon služby podle § 63 zákona o státní službě – z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

Č.j.: XXXX

Počet stran: X

Účastník řízení:

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o zařazení mimo výkon služby**

*(Označení služebního orgánu)*, jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 2 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/státní zaměstnankyně pana/paní **Titul Jméno Příjmení**, narozeného/narozené dne X. měsíc 19XX v Město, trvale bytem Ulice č.p., PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

**podle § 63 odst. 1 zákona o státní službě se státní zaměstnanec/zaměstnankyně ode dne X. měsíc 20XX zařazuje mimo výkon služby z důvodu mateřské/rodičovské dovolené, a to do X. měsíc 20XX**[[3]](#footnote-3)**.**

**Odůvodnění:**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je ke dni vydání tohoto rozhodnutí na základě rozhodnutí *(označení služebního orgánu)*, č.j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX, ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou do dne X. měsíc 20XX a je zařazen/a//jmenována/a na služebním místě (*označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)*.

Podle § 63 odst. 1 zákona o státní službě se státní zaměstnankyně, která čerpá mateřskou dovolenu, zařadí mimo výkon služby. Mimo výkon služby se zařadí též státní zaměstnankyně nebo státní zaměstnanec, čerpají-li rodičovskou dovolenou. Podle § 63 odst. 2 zákona o státní službě po dobu zařazení podle odstavce 1 nepřísluší státní zaměstnankyni a státnímu zaměstnanci plat.

Dne X. měsíc 20XX začne//začal/a státní zaměstnanec/zaměstnankyně čerpat mateřskou/rodičovskou dovolenou. Ve své žádosti o čerpání rodičovské dovolené státní zaměstnanec/zaměstnankyně uvedla, že bude rodičovskou dovolenou čerpat do X. měsíc 20XX3.

S ohledem na výše uvedené služební orgán rozhodl o zařazení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně mimo výkon služby, a to ode dne nástupu mateřské/rodičovské dovolené, tj. ode dne X. měsíc 20XX. Vzhledem k tomu, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně v žádosti o čerpání rodičovské dovolené uvedla, že bude rodičovskou dovolenou čerpat do X. měsíc 20XX, je i zařazení mimo výkon služby omezeno na uvedenou dobu3.

Podle § 70 odst. 1 zákona o státní službě se státní zaměstnanec po odpadnutí důvodu změny služebního poměru podle § 63 zařadí k výkonu služby na jeho původní služební místo, pokud nenastane situace dle § 70 odst. 3 zákona o státní službě.

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)*, jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)[[4]](#footnote-4)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti je jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný a bez doplnění či úpravy splňující podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Předseda Úřadu průmyslového vlastnictví“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz závěr č. 26 ze zasedání poradního sboru náměstka ministra vnitra pro státní službu k zákonu o státní službě ze dne 7. prosince 2018. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)