**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Pozvánka k pohovoru**

**Výběrová komise**

**ve výběrovém řízení na služební místo (označení služebního místa)**

**na/v (označení služebního úřadu)**

**adresa služebního úřadu**

Místo X. měsíc 20XX

 Č.j.: XXXX

Počet stran: X

Titul Jméno Příjmení

narozen/a: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

Ulice č.p.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**POZVÁNKA K POHOVORU**

Na základě Vaší žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení / jmenování na služební místo (označení služebního místa) a splnění základních předpokladů stanovených zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a dalších požadavků stanovených služebním předpisem *(doplňte č.j. a název služebního předpisu)* Vás zveme k pohovoru před výběrovou komisí. Dostavte se prosím

**dne X. měsíc 20XX**

**v XX.XX hodin**

**na/do (označení služebního úřadu)**

**na adrese Ulice č.p., PSČ Město, (X. patro, číslo dveří X)**

Zároveň Vás informujeme, že jste **před pohovorem** **povinen/povinna** **doložit:**[[2]](#footnote-2)

* občanský průkaz za účelem prokázání Vaší totožnosti,
* …………………………….
* …………………………….

(Dále se uvedou všechny dokumenty, které žadatel nedoložil společně se žádostí, např. „originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání“).

Pohovor bude zaměřen na obory služby *(doplňte obory služby systemizované na obsazovaném služebním místě)* a na plnění odborného požadavku *(doplňte odborný požadavek, jenž bude ověřován)*. Součástí pohovoru bude rovněž ověření znalosti cizího jazyka, které bude provedeno *(pokud bude ověření znalosti cizího jazyka, doplňte, jak bude ověření znalosti cizího jazyka probíhat, např. písemný test, poslech textu v cizím jazyce apod.).*

Pohovor bude doplněn písemnou zkouškou zaměřenou na ……………… *(uvede se, pokud bude pohovor doplněn písemnou zkouškou konanou bezprostředně před nebo po pohovoru, tj. pokud nebyla písemná zkouška konána v jiný den než samotný pohovor)*.

**Poučení:[[3]](#footnote-3)**

Pokud před pohovorem nedoložíte všechny výše uvedené dokumenty, nebude s Vámi pohovor proveden a Vaše žádost bude z výběrového řízení vyřazena.

Pokud se bez náležité omluvy nebo opakovaně k pohovoru nedostavíte, v průběhu výběrového řízení ani na výzvu nebudete poskytovat součinnost potřebnou k zajištění Vaší účasti ve výběrovém řízení anebo bude z Vašeho jednání jinak zřejmé, že již nemáte zájem o účast ve výběrovém řízení, bude se mít za to, že jste z výběrového řízení odstoupil/a.

Titul Jméno Příjmení

funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvede se pouze, pokud žadatel již nebyl zván k písemné zkoušce, konané v jiný den než pohovor, ke které byl již povinen doložit chybějící doklady. Uvedou se pouze ty doklady, které žadatel nedoložil společně se žádostí, protože namísto nich doložil pouze čestná prohlášení nebo prosté kopie, a které byly uvedeny v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na závěr pozvánky se uvede kontakt (telefon, e-mail), prostřednictvím kterého se lze případně omluvit z účasti na pohovoru. [↑](#footnote-ref-3)