**VZOR**

**J E D N A C Í Ř Á D**

**výběrové komise**

**ve výběrovém řízení na služební místo** (označení služebního místa) v/na (označení služebního úřadu)

Zveřejněním oznámení (označení služebního orgánu), jako služebního orgánu příslušného podle § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), č.j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, bylo vyhlášeno výběrové řízení na služební místo (označení služebního místa)(dále jen „služební místo“).Rozhodnutím uvedeného služebního orgánu, č.j. XXXX ze dne X. měsíc 20XX, byli jmenováni členové výběrové komise na služební místo (dále jen „výběrová komise“).Podle § 134 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), přijímá výběrová komise tento jednací řád (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád stanoví podrobná pravidla jednání výběrové komise.
2. Jednací řád je pro členy výběrové komise závazný; všichni členové výběrové komise se jím při činnosti výběrové komise a v rámci svého členství v ní řídí.

(3) Hlavním předmětem jednání výběrové komise je výběr žadatelů o přijetí do služebního poměru a o zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného, kteří ve výběrovém řízení uspěli a kteří neuspěli, a dále výběr nejvhodnějších 3 žadatelů a sestavení pořadí dalších úspěšných žadatelů.

***Pokud služební orgán pověří výběrovou komisí i otevíráním obálek, resp. posuzováním došlých žádostí, ale nikoli vyřazováním žádostí:***

1. Výběrová komise na základě pověření služebního orgánu provádí i otevírání obálek se žádostmi, posuzuje, zda žadatelé splnili předpoklady a požadavky pro to, aby mohli být pozváni k pohovoru, a navrhuje služebnímu orgánu případné vyřazení žádostí.

***Pokud služební orgán pověří výběrovou komisí i otevíráním obálek, resp. posuzováním došlých žádostí a též vyřazováním žádostí:***

(4) Výběrová komise na základě pověření služebního orgánu provádí i otevírání obálek se žádostmi, posuzuje, zda žadatelé splnili předpoklady a požadavky pro to, aby mohli být pozváni k pohovoru, a případně vyřazuje žádosti.

Čl. 2

**Složení výběrové komise**

1. Výběrová komise je složena z předsedy výběrové komise (dále jen „předseda“) a dalších členů výběrové komise.
2. Předsedu výběrové komise volí výběrová komise ze svého středu. Kandidáta na předsedu může navrhnout každý člen výběrové komise. Hlasování je tajné pomocí hlasovacích lístků. Předseda je zvolen, pokud obdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů výběrové komise, obdobným způsobem může komise předsedu odvolat.

**Speciální úprava předsedy výběrové komise. Jedná-li se o výběrovou komisi na služební místo:**

* státního tajemníka (§ 53 odst. 2): *„(2) Předsedou je člen výběrové komise jmenovaný náměstkem ministra vnitra pro státní službu bez návrhu ministra X /vedoucího Úřadu vlády.“*
* vedoucího služebního úřadu v ústředním správním úřadu *(*§ 54 odst. 2 věta první)*: „(2) Předsedou je člen výběrové komise jmenovaný vládou ze členů výběrové komise jmenovaných na návrh náměstka pro státní službu pro státní službu.“*
* vedoucího služebního úřaduv jiném správním úřadu s celostátní působností *(*§ 54 odst. 2 věta druhá)*: „Předsedou je člen výběrové komise jmenovaný tím, kdo výběrovou komisi jmenoval (tj. např. státní tajemník v Ministerstvu X).“*
* náměstka pro řízení sekce (§ 55 odst. 2): „(2) *Předsedou je člen výběrové komise jmenovaný státním tajemníkem na návrh ministra X/na návrh vedoucího Úřadu vlády“*).

Čl. 3

**Předseda**

1. Předseda
2. svolává jednání výběrové komise a navrhuje program jejího jednání,
3. vede řízení před výběrovou komisí, resp. řídí jednání výběrové komise, uděluje a odebírá slovo,
4. schvaluje záznam z jednání výběrové komise.
5. Předseda může pověřit jiného člena výběrové komise zastupováním v plném rozsahu (dále jen „předsedající"). Předsedající vykonává práva a povinnosti předsedy, kterými ho výslovně pověřil. V nepřítomnosti předsedy se na předsedajícím usnese výběrová komise.
6. Předseda provádí samostatně[[1]](#footnote-1) usnesení, s výjimkou usnesení o tom, zda osoba je či není účastníkem, a usnesení o zastavení řízení, jakož i všechny úkony, které nejsou rozhodnutím[[2]](#footnote-2).

***Následující článek se uvede pouze, pokud má výběrová komise zřízen svůj sekretariát:***

Čl. 4

**Sekretariát výběrové komise**

1. Jednání výběrové komise je trvale přítomen člen sekretariátu výběrové komise (dále jen „sekretariát“), který provádí záznam o průběhu jednání a další administrativní úkony. Sekretariát tvoří zaměstnanci zařazení v (označení služebního úřadu a jeho útvaru). Sekretariát vede tajemník sekretariátu (dále jen „tajemník“).

1. Členové sekretariátu nemají hlasovací právo a mají povinnost mlčenlivosti vůči předmětu jednání výběrové komise.
2. Sekretariátu ukládá úkoly předseda, případně předsedající výběrové komise.

(4) Jednotlivé úkony ve výběrovém řízení mohou na základě pokynu předsedy, případně předsedajícího, provádět zaměstnanci zařazení do sekretariátu; to neplatí, jde-li o vydání rozhodnutí a další úkony, které si vyhradila výběrová komise nebo její předseda.

Čl. 5

**Příprava jednání komise**

1. Oznámení o dni, čase, místu a návrhu programu jednání, popřípadě spolu s podklady pro jednání, zašle předseda všem jejím členům prostřednictvím sekretariátu *(úprava záleží na tom, zda bude zřizován sekretariát výběrové komise)* v dostatečném předstihu, nejméně 5 pracovních dnů před jednáním výběrové komise. Při stanovení data a času jednání budou respektovány časové možnosti členů výběrové komise.

1. Za zpracování podkladů pro jednání odpovídá tajemník *(podle potřeby může být zřízena pouze funkce tajemníka výběrové komise, aniž by byl zřizován sekretariát výběrové komise, popř. může výběrová komise fungovat bez sekretariátu či tajemníka)*.

(3) Program jednání navrhuje předseda.

(4) Komunikace mezi členy výběrové komise a sekretariátem výběrové komise probíhá zpravidla elektronicky (na adresy elektronické pošty nebo prostřednictvím datových schránek); v případě potřeby též prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo telefonicky. Kontaktní adresy a telefonní spojení oznamují členové výběrové komise předsedovi prostřednictvím sekretariátu.

Čl. 6

**Jednací místnost**

Jednání výběrové komise se konají v prostorách *(označení služebního úřadu, popř. specifikace místa, kde se jednání výběrové komise koná)*.

Čl. 7

**Jednání výběrové komise**

1. Výběrová komise jedná v plénu. Jednání výběrové komise svolává její předseda dle potřeby.

1. Na počátku jednání schvaluje výběrová komise program jednání, popřípadě jeho úpravy.
2. Jednání výběrové komise je neveřejné.[[3]](#footnote-3)
3. Jednání výběrové komise se osobně účastní pouze její členové a člen sekretariátu, který je pověřen sepsáním záznamu. Členové výběrové komise se účastní každého jejího jednání, nepřítomnost je nutné omluvit předem u předsedy výběrové komise, případně ji sdělit tajemníkovi.
4. Účast na jednání komise stvrzují členové výběrové komise vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.
5. Výběrová komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Každý člen výběrové komise má při hlasování jeden hlas. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů výběrové komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. *(Doplní se, jde-li o výběrovou komisi na služební místa některých představených, např. § 53 odst. 2, § 54 odst. 2, § 55 odst. 2 zákona o státní službě.)*
6. Hlasuje se aklamací. Právo hlasovat má každý člen výběrové komise.

1. Na jednání výběrové komise se jedná jen o věcech, které byly zařazeny do schváleného programu jednání.

1. Ke každému bodu programu jednání výběrové komise se vede rozprava, do níž se přihlašují členové výběrové komise zvednutím ruky v průběhu jednání.

(10) Předseda prohlásí jednání výběrové komise za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán nebo ztratila-li výběrová komise schopnost usnášení.

Čl. 8

**Záznam o jednání výběrové komise**

1. O průběhu jednání výběrové komise se pořizuje písemný záznam, který schvaluje předseda výběrové komise. V záznamu se vždy uvede počet a jména přítomných členů výběrové komise, schválený program jednání výběrové komise, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. O námitkách člena výběrové komise proti záznamu rozhodne nejbližší jednání výběrové komise.

1. O průběhu jednání výběrové komise se pořizují technickými prostředky (zařízeními) zvukové záznamy nebo zvukově obrazové záznamy, rozhodne-li výběrová komise o jejich pořízení. Na konci písemného přepisu záznamu se připojí doložka, že byl záznam vyhotoven tímto způsobem a uvede se zde jméno a příjmení úřední osoby, která záznam s využitím zvukového záznamu vyhotovila, a datum vyhotovení.

(3) Tajemník předkládá návrh záznamu z jednání komise předsedovi do 3 pracovních dnů po skončení jednání. *(Pokud sekretariát nebo funkce tajemníka nebyla zřízena, je třeba upravit, kdo bude předkládat návrh záznamu.)*

Čl. 9

**Posuzování žádostí**

1. Výběrová komise posuzuje žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného, které nebyly vyřazeny postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě.

1. V rozpravě k jednotlivým žádostem se členové výběrové komise vyjadřují k tomu, zda žadatelé splňují profesní kvalifikační předpoklady a dosahují potřebné míry odbornosti. Dosavadní praxi a profesní zkušenosti žadatele členové výběrové komise posuzují také na základě životopisu.
2. S žadatelem, jehož žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Každý z členů výběrové komise může žadateli pokládat otázky. Součástí pohovoru může být i ověření znalosti cizího jazyka.[[4]](#footnote-4)

***Je-li zvoleno bodové hodnocení:***

1. Žadatele ohodnotí každý z členů výběrové komise bodovým ohodnocením na stupnici od 0 do 10 bodů, kdy 10 bodů žadateli udělí, pokud žadatel na základě pohovoru a předložených listin prokázal, že splňuje profesní kvalifikační předpoklady a dosahuje v plné míře potřebné míry odbornosti, 0 bodů udělí, pokud žadatel ve výběrovém řízení splnění profesních kvalifikačních předpokladů a požadovanou míru odbornosti neprokázal.

1. Písemnou práci, která tvoří přílohu žádosti, ohodnotí členové výběrové komise na stupnici od 0 do 5 bodů, kdy 5 bodů žadateli udělí, dosahuje-li písemná práce výborné úrovně, 0 bodů udělí, pokud je úroveň písemné práce zcela nevyhovující.
2. Žadatel, který dosáhl po součtu bodů udělených všemi členy výběrové komise alespoň X bodů na základě hodnocení pohovoru a alespoň X bodů na základě zhodnocení písemné práce, bude ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

***Není-li zvoleno bodové hodnocení:***

1. Po provedeném pohovoru každý člen výběrové komise hlasuje o tom, zda žadatel uspěl či neuspěl. Forma usnesení výběrové komise poté zní „uspěl“/“neuspěl“. O hlasování výběrové komise se sepisuje v souladu s § 134 odst. 3 správního řádu protokol, který podepisují všichni přítomní členové výběrové komise a osoba, která jeho sepsáním byla pověřena.

Čl. XX

**Písemná zkouška**

*(Ustanovení o písemné zkoušce, bude-li konána, je třeba přizpůsobit podle okolností, např. pokud půjde o písemnou zkoušku, která nebude prováděna jako předvýběr žadatelů, kteří budou následně pozváni k pohovoru.)*

1. Pohovor bude v souladu s § 27 odst. 4 zákona o státní službě doplněn písemnou zkouškou.
2. V souladu s § 27 odst. 4 věty druhé zákona o státní službě bude písemná zkouška konána před provedení pohovoru, přičemž pohovor bude proveden pouze s X žadateli, kteří vykonají zkoušku nejlépe. Pokud se na X. místě umístí více žadatelů, bude pohovor proveden se všemi těmito žadateli.[[5]](#footnote-5)
3. Konkrétní pravidla pro konání písemné zkoušky, která stanoví zejména její zaměření (včetně konkrétních otázek), způsob zpracování odpovědí (volnou formou / odpovědi formou volby z předem stanovených možností), délku jejího trvání, formu zkoušky (listinná / elektronická) a způsob jejího hodnocení (bodové hodnocení jednotlivých otázek) jsou přílohou tohoto jednacího řádu.

Čl. 10

**Výběr nejvhodnějších žadatelů a protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení**

1. Výběrová komise hlasováním / podle pořadí na základě bodového hodnocení (tj. podle součtu bodů, které jednotlivým žadatelům udělili členové výběrové komise) vybere z žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, 3 nejvhodnější žadatele, sestaví pořadí dalších žadatelů, kteří ve výběrovém řízení uspěli, a dále seznam žadatelů, kteří ve výběrovém řízení neuspěli.[[6]](#footnote-6) V případě rovnosti bodů dvou nebo více úspěšných žadatelů se rozhoduje o pořadí úspěšných žadatelů, resp. o výběru 3 nejvhodnějších žadatelů, hlasováním. O hlasování výběrové komise se sepisuje v souladu s § 134 odst. 3 správního řádu protokol, který podepisují všichni přítomní členové výběrové komise a osoba, která jeho sepsáním byla pověřena.
2. O průběhu a výsledku výběrového řízení se vyhotovuje protokol podle § 164 odst. 3 zákona o státní službě.

1. Výběrová komise předloží prostřednictvím sekretariátu protokol o průběhu a výsledku výběrového řízení *(označení služebního orgánu)*, který bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí žadatele o výsledku výběrového řízení, a to zasláním stejnopisu protokolu žadateli.

Čl. 11

**Vyřizování námitek**

1. Jsou-li proti protokolu o průběhu a výsledku výběrového řízení podány námitky,[[7]](#footnote-7) rozhodne o způsobu jejich vyřízení výběrová komise na nejbližším jednání, které se koná v takovém termínu, aby námitky mohly být vyřízeny ve lhůtě do 15 dnů ode dne jejich doručení.
2. Výběrová komise posoudí oprávněnost námitek, pokud námitkám vyhoví, výběrové řízení zruší. Pokud výběrová komise námitkám nevyhoví, zamítne je. Jako nedůvodné dále zamítne námitky, z nichž není zřejmé, proti jaké části protokolu směřují, nebo námitky, u nichž chybí odůvodnění.[[8]](#footnote-8)

Čl. 12

**Externí vztahy výběrové komise**

1. O jednání výběrové komise informuje jménem výběrové komise její předseda, předsedající nebo k tomu pověřený člen komise.

(2) Jménem výběrové komise jedná s jinými orgány veřejné moci předseda nebo s jeho souhlasem anebo z pověření výběrové komise jiný její člen.

Čl. 13

**Účinnost**

Tento jednací řád byl schválen výběrovou komisí dne X. měsíc 20XX a zároveň tímto dnem nabývá účinnosti.

Titul Jméno Příjmení

předseda/předsedkyně výběrové komise

1. § 134 odst. 1 správního řádu. [↑](#footnote-ref-1)
2. § 67 správního řádu. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 49 odst. 2 správního řádu. [↑](#footnote-ref-3)
4. § 27 odst. 3 zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pravidla pro provedení pohovoru na základě písemné zkoušky lze stanovit i jinak, např. stanovit počet bodů, při jejichž dosažení bude s žadatelem proveden pohovor. Vždy však musí být pravidla nastavena tak, aby pohovor byl proveden alespoň s 5 žadateli, kteří vykonali zkoušku nejlépe, a to i když by nikdo z žadatelů stanoveného počtu bodů nedosáhl. [↑](#footnote-ref-5)
6. § 28 odst. 2 a § 164 odst. 3 zákona o státní službě. Pokud ve výběrovém řízení neuspěli alespoň 3 žadatelé, postupuje výběrová komise dle § 28 odst. 3 zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 164 odst. 4 zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-7)
8. § 164 odst. 5 zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-8)