

Informační systém o státní službě (ISoSS)
Termíny a pravidla pro přihlašování na školení

Historie dokumentu

Historie revizí

Číslo revize	Datum revize	Popis revize	Změny označeny
1.0	1. 7. 2015	Úvodní verze k zahájení registrace uživatelů na školení.	Ne

Obsah

1.	Úvod	4
1.1	Školení uživatelů pro práci v ISoSS	4
2.	Termíny školení	5
3.	Pravidla pro přihlašování na školení	6

1. Úvod

1.1 Školení uživatelů pro práci v ISoSS

Školení uživatelů ISoSS bude probíhat ve 2 úrovních:

- Pro práci uživatelů ISoSS budou pro práci v každém z modulů ISoSS připraveny Uživatelské příručky. V těchto Uživatelských příručkách bude detailní formou vysvětlen postup práce v jednotlivých modulech ISoSS.
Pro práci v modulu Rejstřík státních zaměstnanců – Krok 1 a Krok 2 - nebudou před náběhem do produktivního provozu prováděna samostatná školení. Uživatelé budou provádět svoji práci na základě popisu uvedeného v Uživatelské příručce.
- Ve druhé polovině července 2015 jsou organizována v prostorách Ministerstva vnitra, v Praze, školení školitelů ISoSS k modulu Portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku. Současně bude provedeno školení pro ostatní moduly ISoSS.
Předpokládaná doba trvání školení jsou 3 hodiny.
- Termíny, detaily a způsob přihlašování na školení jsou uvedeny v další části tohoto dokumentu.

2. Termíny školení

22.7.2015 9:00 - 12:00/30 účastníků; 13:00 - 16:00/30 účastníků
24.7.2015 9:00 - 12:00/30 účastníků; 13:00 - 16:00/30 účastníků
27.7.2015 9:00 - 12:00/30 účastníků; 13:00 - 16:00/30 účastníků
29.7.2015 9:00 - 12:00/30 účastníků; 13:00 - 16:00/30 účastníků

3. Pravidla pro přihlašování na školení

- Přihlašovat účastníky na školení Portálu ISoSS je možné od **1. 7. 2015**;
- Přihlašování účastníků na termín školení se provádí v pracovní dny od 7:30 do 16:00, pouze telefonicky, na telefonním čísle **974 849 765**;
- Příjem žádostí o účast na výše uvedené termíny končí dnem **15. 7. v 16:00 hod.**
- Přihlásit je možné vždy **jednoho** účastníka školení za každý služební úřad a dále další případné účastníky jako náhradníky, kteří se mohou účastnit školení v případě, že nebude termín plně obsazen;
- Žadatel uvede
 - své jméno a příjmení spolu s názvem úřadu, za který sebe nebo jiného účastníka přihlašuje, přihlašuje-li jiného účastníka, pak jeho jméno a příjmení
 - svoji služební e-mailovou adresu, na kterou obdrží potvrzení o zápisu na školení (freemailové adresy nebudou přijaty)
 - svůj služební telefon
 - termín školení
- Po obdržení e-mailu s potvrzenými účastníky školení potvrdí žadatel jeho přijetí odpovědí na e-mailovou adresu, ze které potvrzení obdržel - isoss.ekis@mvcrcz
- V případě, že žadatel ani na druhé vyzvání nepotvrdí obdržení zápisu účastníků, bude jejich zápis na školení zrušen; informace o zrušení bude opět zaslána na e-mail žadatele;
- V termínu po **15. 7. 2015** budou ze strany organizátorů školení postupně osloveni nahlášení náhradníci ze služebních úřadů s nabídkou volných míst v jednotlivých kursech. V případě jejich zájmu budou zařazeni do dohodnutého kursu.
- Školení bude probíhat v objektu **Ministerstva vnitra ČR, ul. Na Pankráci 72, Praha 4, přízemí, učebna EKIS**;
- Kapacita školící místnosti je 30 osob;
- Absolvent školení obdrží certifikát školitele portálu ISoSS platný po dobu pěti let;
- Vyškolený školitel následně školí uživatele vlastního služební úřadu.