# Průběžná práva o realizaci

|  |  |
| --- | --- |
| Zpráva za období | *Uveďte období, za které je zpráva zpracována (např. 1.7.2018 – 30.9.2018)* |
|  |  |
| Zpracoval / Datum | *Jméno a příjmení zpracovatele, příp. kontakt*  *Datum zpracování* |
|  |  |
| Stav | *Uveďte, zda je realizace interního projektu v souladu s informacemi uvedenými v zadání projektu.*  *ROZSAH: dle plánu – malá odchylka – výrazná odchylka, popište*  *ČAS: dle plánu – malá odchylka – výrazná odchylka, popište*  *ROZPOČET: dle plánu – malá odchylka – výrazná odchylka, popište* |
|  |  |
| Rozsah | *Uveďte stav aktivit za dané období (ve formátu: ano – ne – rozpracováno – předpokládaný termín zavedení)* |
|  |  |
| Plán na další období | *Uveďte aktivity plánované na další období* |
|  |  |
| Rizika | *Uveďte, jaká jsou rizika s velmi vysokou pravděpodobností* |
|  |  |
| Opatření k eliminaci rizik | *Uveďte, já jsou opatření k eliminaci rizik, vč. stanovení odpovědností a termínů plnění přijatých opatření* |
|  |  |
| Odchylky a body  k řešení | *Uveďte, zda-li jsou, a jaké (v rozsahu, čase, rozpočtu), jak jsou řešeny vč. stanovení odpovědností a termínů plnění přijatých opatření* |
|  |  |