

METODICKÝ POKYN

náměstka ministra vnitra pro státní službu

č. 2/2016,

**kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu systemizace služebních a pracovních míst
ve služebním úřadu s účinností od 1. ledna 2017**

ČLÁNEK 1

Předmět úpravy

- (1) Tento pokyn stanoví pravidla pro vypracování návrhu systemizace a organizační struktury služebního úřadu s účinností od 1. 1. 2017, jejich formu a termíny zpracování.
- (2) Metodický pokyn vychází z ustanovení § 17, 19 a 172 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, dále jen „zákon o státní službě“.

ČLÁNEK 2

Rozsah systemizace

- (1) Ministr vnitra předkládá Vládě České republiky ke schválení návrh systemizace v rozsahu údajů podle § 17 odst. 1 zákona o státní službě. Návrh systemizace vypracuje Ministerstvo vnitra v dohodě s Ministerstvem financí na základě návrhů služebních orgánů jednotlivých služebních úřadů.
- (2) Návrh systemizace bude vládě předložen ve formě materiálu s tabulkovými přílohami.

ČLÁNEK 3

Postup při zpracování návrhu systemizace

- (1) Služební orgán každého služebního úřadu připravuje návrh systemizace současně s přípravou vládního návrhu státního rozpočtu. Je povinen vypracovat návrh systemizace v souladu s objemem prostředků na platy a počty služebních a pracovních míst stanovených ve vládním návrhu státního rozpočtu České republiky na rok 2017.
- (2) Návrh systemizace předkládá služební orgán Ministerstvu vnitra prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu.
- (3) Příslušný ústřední správní úřad předkládá návrh systemizace i za každý jemu podřízený služební úřad k předběžnému projednání Ministerstvu financí prostřednictvím datové schránky

a současně na adresu systemizace_MF@mfcf.cz. Návrh zasílá ve formě jednoho souboru v programu MS Excel za každý služební úřad s tím, že každý soubor obsahuje¹:

- a) tabulku č. 1a na prvním listu – „Vymezení služebních a pracovních míst“,
- b) tabulku č. 1b na druhém listu – „Počty služebních/pracovních míst klasifikované platovými třídami“,
- c) tabulku č. 2 na třetím listu – „Přepočtený počet zaměstnanců a objem prostředků na platy“.²

(4) Po předběžném projednání návrhů systemizace služebních úřadů s Ministerstvem financí předkládá ústřední správní úřad návrh systemizace i za každý jemu podřízený služební úřad prostřednictvím datové schránky Ministerstvu vnitra a současně na adresu systemizace@mvcf.cz a systemizace_MF@mfcf.cz.

(5) Ústřední správní úřad zasílá návrh systemizace v rozsahu podle odst. 3 a přiloží k němu stanoviska Ministerstva financí k návrhu systemizace každého služebního úřadu (skupině úřadů). Dále přiloží komentář, ve kterém ke každému služebnímu úřadu uvede:

- a) vyjádření ke stanovisku Ministerstva financí z předběžného projednání, pokud je nesouhlasné,
- b) zdůvodnění požadavků na státní občanství České republiky a na stanovení míst se zákazem konkurence,
- c) upřesnění k tzv. projektovým systemizovaným místům (název projektu, počet služebních a počet pracovních míst v tomto projektu, datum zřízení a datum zániku těchto míst),
- d) zdůvodnění změn v předkládaném návrhu oproti aktuální systemizaci (např. důvody pro zrušení systemizovaných míst nebo jejich zřízení, popis a důvody změn systemizačních atributů na systemizovaných místech – platové třídy, úvazku na služebním/pracovním místě, požadavku na občanství, zákazu konkurence).

ČLÁNEK 4

Postup při zpracování organizační struktury

(1) Služební orgán zpracuje spolu s návrhem systemizace návrh organizační struktury a prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu ji předloží Ministerstvu vnitra datovou schránkou a současně na adresu systemizace@mvcf.cz a na vědomí ji zašle Ministerstvu financí na adresu systemizace_MF@mfcf.cz. Postup projednání a schválení organizační struktury služebního úřadu stanoví § 19 zákona o státní službě.

(2) Organizační strukturu zpracuje služební orgán ve formě organizačního schématu v členění na jednotlivé organizační útvary a služební, pracovní či obdobná místa zařazená mimo organizační útvar služebního úřadu se zobrazením úrovně řízení a vztahů podřízenosti a nadřízenosti. K sekci, odboru nebo oddělení uvede jejich název a u míst zařazených mimo organizační útvar uvede jejich služební nebo pracovní označení. Údaje doplní počtem systemizovaných služebních a pracovních míst.

¹ Tabulky č. 1a, 1b a č. 2 tvoří společně s vysvětlivkami k jejich vyplnění a příkladem k vyplnění tabulky č. 1a přílohy tohoto metodického pokynu.

² Česká správa sociálního zabezpečení předkládá objem finančních prostředků (tabulku č. 2) v souhrnu s okresními správami sociálního zabezpečení, Státní úřad inspekce práce předkládá objem finančních prostředků v souhrnu s oblastními inspektoráty práce, České báňské úřady předkládají objem finančních prostředků v souhrnu s obvodními báňskými úřady a Generální finanční ředitelství předkládá objem finančních prostředků v souhrnu s finančními úřady pro jednotlivé kraje a hlavní město Prahu, Odvolacím finančním ředitelstvím a Specializovaným finančním úřadem.

(3) Počet systemizovaných míst v organizačním útvaru uveďte v podobě „P nebo V + y/z“, kde „P“ je představený, „V“ je vedoucí zaměstnanec, „y“ je počet systemizovaných služebních míst a „z“ počet systemizovaných pracovních míst³.

ČLÁNEK 5

Termíny

- (1) Ústřední správní úřad předkládá Ministerstvu financí k předběžnému projednání návrh systemizace včetně návrhů systemizace podřízených služebních úřadů nejpozději do 12. srpna 2016.
- (2) Služební orgán služebního úřadu, jehož se návrh týká, předloží po předběžném projednání s Ministerstvem financí návrh systemizace prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu Ministerstvu vnitra bez zbytečného odkladu, nejpozději do 26. srpna 2016. Spolu s tímto návrhem předloží návrh organizační struktury Ministerstvu vnitra k vyjádření.
- (3) Ministerstvo vnitra vypracuje v dohodě s Ministerstvem financí a ministr vnitra předloží Vládě České republiky návrh systemizace nejpozději do 16. září 2016.

ČLÁNEK 6

Změna systemizace

Změna systemizace schválené vládou České republiky na základě návrhu vypracovaného podle tohoto metodického pokynu není před nabytím její účinnosti přípustná. Výjimkou je změna vyplývající:

- a) ze zákona,
- b) z rozhodnutí vlády,
- c) ze schváleného projektu financovaného z fondů EU.

ČLÁNEK 7

Pravidla pro účastníky pilotního projektu ke zpracování a předávání návrhu systemizace a organizační struktury

- (1) Pravidla pro vypracování návrhů systemizace a organizační struktury stanovená tímto metodickým pokynem platí i pro služební úřady zapojené do pilotního projektu elektronického předkládání návrhů systemizace a organizační struktury prostřednictvím Informačního systému o státní službě, dále jen „ISoSS“.
- (2) Služební úřady zapojené v pilotním projektu zpracují a předloží návrh systemizace a návrh organizační struktury současně prostřednictvím systému ISoSS.
- (3) Postup zpracování návrhu systemizace a organizační struktury v systému ISoSS se řídí zvláštními předpisy.

RNDr. Josef Postránecký
náměstek ministra vnitra pro státní službu

³ Příklady vyplnění:

P + 2/3 znamená 1 představený ve služebním poměru, 2 státní zaměstnanci a 3 zaměstnanci v pracovním poměru.

V + 0/4 znamená 1 vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru a 4 zaměstnanci v pracovním poměru.

Ministerstvo obrany za písmeno „z“ doplní „/“ a uvede počet míst obsazených vojáky z povolání.