



MVCRX07U94CN  
prvotní identifikátor

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na obsazení služebního místa vrchního ministerského rady

č.j.: MV-53831-3/PST-2024  
Praha dne 5. dubna 2024

### Shrnutí výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchního ministerského rady** v oddělení **státního občanství III. odboru všeobecné správy**, ID **17003399** služebního úřadu Ministerstvo vnitra ve **14. platové třídě** s termínem podání žádosti do **19. dubna 2024**.

### Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **vrchního ministerského rady v oddělení státního občanství III. odboru všeobecné správy**.

### Vykonávané činnosti

- vykonávání komplexních právních činností na úseku státního občanství v působnosti ministerstva,
- vypracovávání zásadních právních výkladů, stanovisek, a stanovení obecných postupů aplikace právních předpisů na úseku státního občanství,
- zpracovávání žádostí o udělení státního občanství České republiky a návrhy rozhodnutí ve složitých případech žádostí o udělení státního občanství České republiky,
- vedení správních řízení na úseku státního občanství v případech, kdy je Ministerstvo vnitra druhoinstančním orgánem,
- zpracovávání stanovisek a návrhů podkladů pro jednání rozkladové komise ministra vnitra ve věcech podaných rozkladů do zamítavých rozhodnutí Ministerstva vnitra na úseku udělení státního občanství,
- zpracovávání stanovisek ke správním žalobám a kasačním stížnostem podaným na úseku státního občanství,
- vyřizování dožádání státních zastupitelství, soudů, Ministerstva spravedlnosti a Policie ČR ve věcech zjištění státního občanství,
- provádění celostátní koordinace a metodického usměrňování činnosti krajských úřadů a úřadů městských částí Praha 1-22 a Magistrátu hlavního města Prahy,
- provádění kontrolní činnosti na úseku státního občanství u krajských úřadů,
- poskytování informací občanům a dalším fyzickým osobám na úseku státního občanství,

- plnění úkolů v souvislosti s činnostmi týkajícími se informačních systémů veřejné správy.

## Obory služby

- 22. *Legislativa a právní činnost*
- 26. *Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa*

## Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 17003399**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **červen 2024**
- termín pro podávání žádostí do **19. dubna 2024**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento uchazeč podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání této úřednické zkoušky se změní doba trvání služebního poměru na dobu neurčitou, co do doby ukončení trvání daného služebního místa dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

## Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.  
**Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.**

## Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní formy služby (dle rozhodnutí nadřízeného zaměstnance např. pružná služební doba nebo možnost home office)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost přihlásit se k závodnímu lékaři
- možnost psychologické a poradenské péče od zkušeného psychologa

Další benefity jsou nabízeny za přispění finančních prostředků z fondu sociálních a kulturních potřeb, například

- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- rekreace
- příspěvek na dětskou prázdninovou rekreaci / zimní dětský tábor
- kulturní akce
- zájmové vzdělávání
- rehabilitační masáže
- dioptrické brýle a kontaktní čočky
- dentální hygiena

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva vnitra.

### **Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** ve lhůtě **do 19. dubna 2024**.

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese, nebo
- podané na adresu elektronické pošty [posta@mvcv.cz](mailto:posta@mvcv.cz) s uznávaným elektronickým podpisem nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchního ministerského rady v oddělení státního občanství III. odboru všeobecné správy, č.j.: MV-53831-3/PST-2024“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a) je státním občanem/státní občankou České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- b) dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c) je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty šesté zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

- d) je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/žadatelka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/povinna výpis z evidence Rejstříku trestů doložit; rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.*

- e) dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

- g) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě společným služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 5/2024, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je

- **odborné zaměření vzdělání** získané studiem v magisterském studijním programu v oboru **Právo**;

- *Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v oboru Právo).*

## **Další povinné přílohy**

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,  
V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.
- b) motivační dopis.

## **Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## **Poučení ke způsobu doručování**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/žadatelce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/žadatelka nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel/žadatelka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/žadatelce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

## **Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu**

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.

## **Ostatní informace a kontakty**

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

**Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.**

Informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Mgr. Bc. Martina Landkamrová

Odbor všeobecné správy

Tel.: +420 974 816 690

E-mail: [martina.landkamrova@mvcv.cz](mailto:martina.landkamrova@mvcv.cz)

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Bc. Adéla Skokanová

Odbor personálního řízení a kanceláře státního tajemníka

Tel.: +420 974 833 253

E-mail: [adela.skokanova@mvcv.cz](mailto:adela.skokanova@mvcv.cz)

**RNDr. Josef Postránecký**  
státní tajemník v Ministerstvu vnitra