

# **Představení Digitální informační agentury a naplňování zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů**

**Jan Petr (ZoPDS)**

**DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ  
AGENTURA**



## Agenda

- > **Úloha Digitální a informační agentury v rámci implementace Zákona o právu na digitální služby**
- > **Co vám Zákon o právu na digitální službu přinese?**
- > **Co je potřeba udělat?**
- > **Závěr – často kladené otázky a RoadMap**



## Úloha DIA v rámci ZoPDS

- > **Odstraňování bariér**
  - **Vyjasnění paragrafů ZoPDS vzhledem k implementaci**
  - **Koordinace implementace**
  - **Pomoc při čerpání dotací na ZoPDS**
- > **Definice priorit**
- > **Definice minimálních požadavků na jednotlivé systémy jako podklad pro výběrová řízení**
- > **Sdílení informací a Best Practice**
- > **Sledování a vyhodnocování úrovně digitalizace**
- > **Realizace projektů digitalizace: Katalog služeb, PVS,**
- > **Edukace**



## Pracovní tým implementace ZoPDS

- > V rámci pracovních týmů se schází experti z úřadů a z Digitální a informační agentury a řeší otázky související s implementací
- > Dotazy na pracovní skupinu je možné pokládat kdykoliv na níže uvedené adresy
- > Výsledkem jejich práce jsou návody, které po schválení RVIS jsou prezentovány v rámci [archi.gov.cz](https://archi.gov.cz)

> Šedivec Tomáš, OHA  
Tel.: 735 193 090  
Email: [tomas.sedivec@dia.gov.cz](mailto:tomas.sedivec@dia.gov.cz)

JUDr. Adam Jareš, Legislativa  
Tel.: 603 946 281  
Email: [adam.jares@dia.gov.cz](mailto:adam.jares@dia.gov.cz)

> Trusina Šimon, eGovernment  
Tel.: 607 816 508  
Email: [simon.trusina@dia.gov.cz](mailto:simon.trusina@dia.gov.cz)

Petr Jan, ZoPDS  
Tel.: 602 392 480  
Email: [jan.petr@dia.gov.cz](mailto:jan.petr@dia.gov.cz)



**Co vám Zákon o právu na digitální služby přinese?**

## Co vám ZoPDS přinese?

1. **Katalog služeb spravovaný ústředními orgány, který obsahuje aktuální informace o všech službách včetně zveřejnění odkazů na elektronické formuláře**
2. **Elektronické formuláře zveřejněné v Katalogu služeb zajišťující předvyplnění údajů ze základních registrů nebo agendových informačních systémů**
3. **Možnost převzít Katalog služeb do svých portálů (přes web rozhraní nebo otevřená data) včetně odkazů na zveřejněné formuláře**
4. **Možnost napojit federovaný katalog služeb a navázat samosprávnými digitálními službami**



## Povinnosti ohlašovatele agendy

- > **Ohlašovatelé agend (ústřední orgány) zajistí digitalizaci úkonů vedených v Katalogu služeb**
- > Katalogem služeb je část údajů vedená v základním registru agend, orgánů veřejné moci
- > **Orgány veřejné moci zveřejňují prostřednictvím Agentury elektronické formuláře, které po prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace zajistí automatizované doplnění údajů nezbytných pro poskytnutí digitální služby vedených v základním registru nebo agendovém informačním systému, které jsou orgánů veřejné moci zpřístupněné pro výkon agendy, nebo využívaných orgánem veřejné moci na základě souhlasu uživatele služby.**



# Katalog služeb na portálu veřejné správy

 gov.cz

Hledat 

PŘIHLÁSIT SE DO PORTÁLU OBČANA CZ 

ÚVODSLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVYZIVOTNÍ UDÁLOSTIO ŽIVOTĚ V ČRKAM DÁL

ÚVOD > SLUŽBY VEŘEJNÉ SPRÁVY > VYDÁNÍ ŘIDIČSKÉHO PRŮKAZU

## Vydání řidičského průkazu

### Popis služby

Každý, kdo řídí motorová vozidla, musí mít platný řidičský průkaz.

Jestliže jste držitelem řidičského oprávnění skupiny B, B1, dále AM, A1, A2, A nebo T, bude řidičský průkaz vydán s dobou platnosti na 10 let.

Pokud jste ale dále např. držitelem i některé z těchto skupin vozidel - C1, C, D1, D, C1+E, C+E, D1+E nebo D+E, řidičský průkaz bude mít platnost 5 let.

Pokud nemáte při řízení motorového vozidla platný řidičský průkaz, dopouštíte se přestupku proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

 Provedením výměny řidičského průkazu členského státu nebo řidičského průkazu vydaného státem Evropského hospodářského prostoru předejdete řešení nepříjemných situací, např. v případě ztráty či odcizení vašeho řidičského průkazu vydaného jiným členským státem nebo vydaného státem Evropského hospodářského prostoru.

#### OBSAH

[Popis služby](#)

[Vyřízení služby](#)

[Doplňující informace](#)

#### ÚČINNOST

od 1. 2. 2021 do neurčita

#### ELEKTRONICKÉ VYŘÍZENÍ

[Portál dopravy](#) 

#### ZA SPRÁVNOST ODPOVÍDÁ

[Ministerstvo dopravy](#) 

#### KONTAKTNÍ E-MAIL

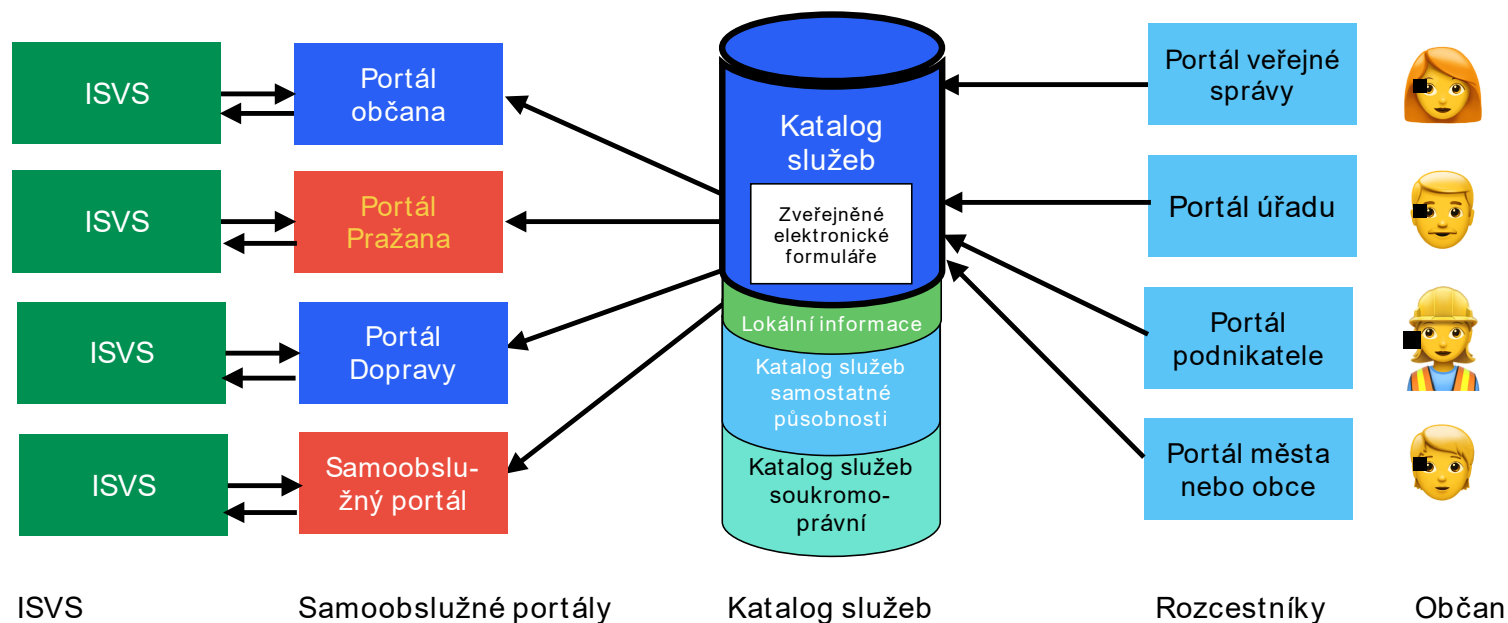
[posta@mdcr.cz](mailto:posta@mdcr.cz)

#### ODKAZY





# Katalog služeb



Katalog služeb: [https://archi.gov.cz/nap:katalog\\_sluzeb](https://archi.gov.cz/nap:katalog_sluzeb)

Implementace na PVS: <https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/>

Implementace na BusinessINFO.cz: <https://www.businessinfo.cz/sluzby/>



## **Základní prvky ZoPDS**

- 1. Katalog služeb na PVS – „Data Only Once“ – základní aktuální informace o službách úřadu, s odkazem na elektronické formuláře.**
- 2. Elektronické formuláře nejsou elektronické dokumenty. Elektronické formuláře jsou interaktivní nástroje pro sběr strukturovaných dat s možností předvyplnění pokud se uživatel přihlásí přes elektronickou identitu.**
- 3. Samoobslužné portály jsou transakční, informační a procesní portály pro realizaci služeb. Na základě těchto služeb je možné vytvářet aktuální životní situace z různých úrovní života (občan, Pražan, podnikatel, zdravotník).**
- 4. Nárok uživatele na využití dat a prokázání právní skutečnosti**



**Co bude potřeba udělat?**

# Samospráva

- > **Územní samosprávný celek při výkonu samostatné působnosti má právo, nikoli povinnost poskytovat digitální služby podle tohoto zákona.**
- > **Za přenesenou působnost odpovídá úřad, který přenesenou působnost přenáší (ohlašovatel agendy)**
  - **Ohlašovatel agendy zodpovídá za přípravu digitální služby**
  - **Ohlašovatelé agendy zveřejňují elektronické formuláře prostřednictvím agentury v Katalogu služeb**
  - **Všechny služby pokud to jejich povaha nevyklučuje, musí být od 1.2.2025 dostupné jako digitální služby**
  - **Povinnost ohlašovatele je službu do Katalogu vložit, orgán v přenesené působnosti by měl tuto službu zpřístupnit**
- > **Speciálním případem jsou Poplatky, které jsou definovány v samostatné působnosti ale jejich výběr je přenesená působnost. Tuto část digitální služby si obce musí zajistit sami!**
- > **Samospráva je tzv. poslední míle, tudíž hlavní tíhu požadavků dopadne na místní úřady**



# Poplatky

- > **Speciálním případem přenesené působnosti jsou poplatky dle Zákon č. 565/1990 Sb. Zákon České národní rady o místních poplatcích**
  - a) **poplatek ze psů,**
  - b) **poplatek z pobytu,**
  - c) **poplatek za užívání veřejného prostranství, (Zábory)**
  - d) **poplatek ze vstupného,**
  - e) **poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst,**
  - f) **poplatek za zhodnocení stavebního pozemku možností jeho připojení na stavbu vodovodu nebo kanalizace,**
  - g) **poplatky za komunální odpad**
- > **Podle § 14 odst. 3 zákona o místních poplatcích správu místních poplatků vykonává obecní úřad. V souladu s § 15 zákona o místních poplatcích je působnost stanovena obecnímu úřadu.**



## **Jaké úlohy je potřeba řešit (v rámci IROP)?**

### **1. Implementace Katalogu služeb do portálu OVM**

- **Katalog služeb obsahuje aktuální popisy služeb udržované odpovědnými orgány včetně elektronických formulářů jejichž aktuální verze je v Katalogu služeb zveřejňovaná. Tyto údaje je potřeba doplnit působnostními informacemi (pracovní hodiny, rezervace aj.)**

### **2. Řešení poplatků**

- **Pokud uživatel nebude schopen řešit poplatky digitálně může požádat o náhradu škody na základě nesprávného úředního postupu**
- **Je potřeba vytvořit elektronické formuláře, zajistit právo na využívání údajů a s ním související i právo na elektronickou identifikaci a autorizaci**

### **3. Katalog služeb pro samosprávu**

- **Katalog služeb lze rozšířit i o služby poskytované v rámci samostatné působnosti a služby soukromoprávní**



# **Závěr**

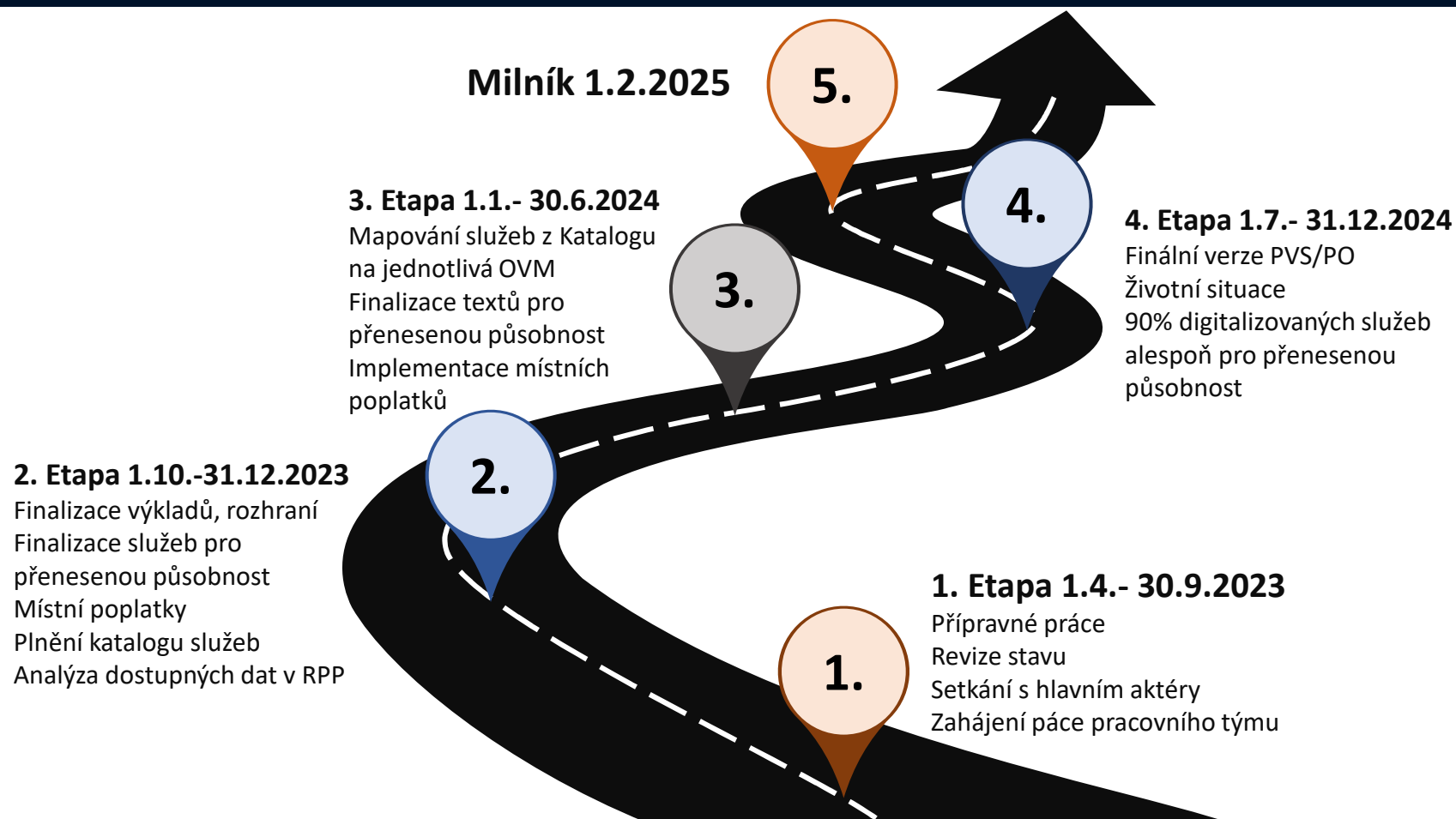
## Často kladené otázky

- > **Co máme dělat?**
  - Implementovat Katalog služeb a řešit místní poplatky
- > **Kdo nám poradí?**
  - Digitální a informační agentura
- > **Na co si máme dát pozor?**
  - Elektronický formulář není elektronický dokument, elektronický dokument není schopen zajistit právo na využívání údajů a prokázání právních skutečností
- > **Kde vzít peníze?**
  - Například v IROP 9 zůstalo nerozdělených přes 400 mil. Kč
- > **Kdy máme začít?**
  - RoadMap implementace ZoPDS





# RoadMap implementace ZoPDS



**Kontaktní osoby pro implementaci ZoPDS**

**Šedivec Tomáš, OHA**

**Tel.: 735 193 090**

**Email: [tomas.sedivec@dia.gov.cz](mailto:tomas.sedivec@dia.gov.cz)**

**JUDr. Adam Jareš, Legislativa**

**Tel.: 603 946 281**

**Email: [adam.jares@dia.gov.cz](mailto:adam.jares@dia.gov.cz)**

**Trusina Šimon, eGovernment**

**Tel.: 607 816 508**

**Email: [simon.trusina@dia.gov.cz](mailto:simon.trusina@dia.gov.cz)**

**Petr Jan, ZoPDS**

**Tel.: 602 392 480**

**Email: [jan.petr@dia.gov.cz](mailto:jan.petr@dia.gov.cz)**