



Interní vzdělávací program certifikace projektových manažerů resortu MV

Ministerstvo vnitra České republiky
projektová kancelář

1. Informace o vzdělávacím programu

Parametry vzdělávacího programu

Cílová skupina: projektoví pracovníci resortu Ministerstva vnitra
Časová dotace: 16 hodin
Způsob ukončení: písemná zkouška revidující teoretické a praktické znalosti

2. Hodnoticí standard

2.1 Odborná způsobilost (bloky)

- Projektové řízení obecně
- Průřezové aktivity projektu
- Zdroje financování projektů
- Projektové řízení na Ministerstvu vnitra
- Měkké kompetence projektového manažera

2.2 Kritéria hodnocení

Projektové řízení obecně

- a) Orientovat se v související terminologii
- b) Definovat projektové řízení a znát světové standardy projektového řízení
- c) Definovat projekt a uvést projektová kritéria, znát typy a druhy projektů
- d) Vysvětlit a na konkrétním příkladu aplikovat trojimperativ projektu
- e) Vysvětlit metodu logického rámce projektu a znát způsob jeho čtení
- f) Vysvětlit životní cyklus projektu a znát jeho jednotlivé fáze
- g) Vysvětlit principy tvorby organizační struktury projektu, znát rozdělení rolí v projektu a jejich kompetence
- h) Znat nejčastěji používané analýzy a studie při řízení projektů, vysvětlit SWOT analýzu včetně grafického znázornění, popsat CBA analýzu
- i) Definovat projektovou kancelář a její funkce, definovat program a vysvětlit rozdíl mezi programem a projektem, definovat portfolio



Průřezové aktivity projektu

- a) Vysvětlit pojem rozsah (hranice) projektu
- b) Vysvětlit a graficky znázornit hierarchickou strukturu prací (WBS)
- c) Znat řízení zdrojů v projektu
- d) Vysvětlit řízení času v projektu, fáze projektu, postup časového plánování, harmonogram projektu
- e) Orientovat se ve finančním řízení projektu, plánování nákladů a sestavení rozpočtu projektu
- f) Orientovat se v oblasti řízení lidských zdrojů v projektu
- g) Vysvětlit úlohu zainteresovaných stran v projektu
- h) Vysvětlit úlohu monitoringu a reportingu v projektu
- i) Popsat řízení rizik v projektu, analýzu rizik a její jednotlivé fáze, znát grafické znázornění matice rizik
- j) Vysvětlit řízení kvality v projektu, znát světové standardy řízení kvality (ISO, TQM), popsat prokazování kvality projektu (Quality Assurance)
- k) Vysvětlit mechanismus řízení změn v projektu a vliv změn na projekt
- l) Popsat dokumentaci projektu a znát základní předpisy upravující archivaci dokumentů

Zdroje financování projektů

- a) Vysvětlit roli fondů Evropské unie, uvést příklady Evropských, strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro současné programové období a znát jejich zaměření
- b) Znat jednotlivé operační programy pro současné programové období a jejich zaměření
- c) Znat fondy EU v oblasti vnitřních věcí a národní programy
- d) Orientovat se v dalších možnostech čerpání finančních prostředků (komunitární programy, Fondy Evropského hospodářského prostoru a Norské fondy)
- e) Orientovat se v související terminologii

Projektové řízení na Ministerstvu vnitra

- a) Znat Pokyn ministra vnitra č. 21 ze dne 19. června 2018, kterým se zřizuje projektová kancelář, Koordinační výbor Ministerstva vnitra a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra
- b) Znat Metodiku projektového řízení Ministerstva vnitra, její rozdělení na procesy, dokumenty a role
- c) Znat Metodiku finančního řízení projektů Ministerstva vnitra a vyjmenovat zdroje financování projektů na ministerstvu
- d) Umět vyjmenovat specifika řízení projektů ve veřejné správě
- e) Uvést příklady dobré a špatné praxe při řízení projektů na Ministerstvu vnitra



Měkké kompetence projektového manažera

- a) Vyjmenovat měkké kompetence projektového manažera, znát a prakticky ověřit, jaké specifické měkké dovednosti by měl mít projektový a finanční manažer na Ministerstvu vnitra (ty, které jsou pro řízení projektů na ministerstvu nejdůležitější)

3. Organizační pokyny

3.1 Pokyny k realizaci zkoušky

Před zahájením zkoušky informuje zkoušející osoba uchazeče o místě a čase konání zkoušky a požadovaných dokladech, které musí uchazeč v den konání zkoušky předložit. Zkouška probíhá formou **písemného testu**, a to výběrem z možností odpovědí, otevřených otázek nebo jejich kombinací. Test vytváří zkoušející osoba, před níž následně zkouška probíhá.

Pro aplikaci testu jako způsobu ověřování znalostí platí následující pravidla:

- Soubor otázek pro testy stanovuje zkoušející osoba podle požadavků hodnoticího standardu.
- Testy pro jednotlivé uchazeče musí být generovány z dostatečně velkého souboru otázek, aby bylo možné sestavit několik různých testů.
- V rámci testu musí být ověřeny všechny kompetence (kritéria), pro každé kritérium existuje několik možných otázek.
- Každý uchazeč má ve svém testu pro každé kritérium alespoň jednu otázku, test tedy musí obsahovat minimálně 32 otázek.
- Test je úspěšně splněn, pokud uchazeč správně zodpoví **70 %** otázek, ale současně v rámci každého bloku musí správně zodpovědět alespoň **50 %** otázek.

3.2 Výsledné hodnocení

Zkoušející osoba hodnotí uchazeče zvlášť pro každý blok otázek. Výsledné hodnocení pro daný blok zní „**splnil**“ nebo „**nesplnil**“. Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „**vyhověl**“, pokud uchazeč splnil všechny bloky alespoň na 50 % a zodpověděl správně 70 % všech otázek, nebo „**nevyhověl**“, pokud některý blok otázek nesplnil alespoň na 50 %, anebo splnil všechny bloky, ale výsledná úspěšnost testu je menší než 70 %. Při hodnocení „nevyhověl“ uvede zkoušející vždy zdůvodnění, které uchazeč svým podpisem bere na vědomí.

Zkoušející osoba musí být schopna organizačně zajistit zkušební proces včetně vyhodnocení testu a vydání jednotného osvědčení o absolvování kurzu.

3.3 Doba přípravy na zkoušku a doba pro vykonání zkoušky

Celková doba přípravy na zkoušku včetně organizačních informací a zodpovězení otázek je 10 až 15 minut. Celková doba trvání vlastní zkoušky (bez času na přestávku) je **90 minut**.