

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo vrchní ministerský rada
oddělení organizace a kontrol ve služebních vztazích
útvary personálního ředitele sekce pro státní službu
v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra

Č.j.: MV-99762-2/PR-2021
Praha 17. června 2021

Personální ředitelka sekce pro státní službu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada oddělení organizace a kontrol ve služebních vztazích útvary personálního ředitele sekce pro státní službu v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra, ID: 30348171,

v oborech služby

22 Legislativa a právní činnost

63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. červenec 2021**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 14. platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména tyto činnosti:

- tvorba celostátní koncepce personální správy ve správních úřadech nebo řízení ve věcech státní služby ve státní správě jako celku,
- komplexní provádění kontrolní činnosti ve služebních vztazích dle § 13 odst. zákona o státní službě na základě zmocnění náměstka ministra vnitra pro státní službu, včetně metodických a jiných činností předcházejících kontrole, evidence a vyhodnocování podnětů ke kontrole, shromažďování podkladů pro kontrolu, zpracování plánů kontrol, spolupráce s jinými kontrolními orgány a dále následného vyhodnocování kontrolní činnosti,
- koordinace a komplexní výkon organizační a administrativní podpory sekce pro státní službu, včetně zajišťování činností a podkladů pro věcného správce Informačního systému o státní službě (ISoSS) a řízení změn a rozvoje ISoSS z hlediska věcného nastavení výkonu funkce věcného správce ISoSS,
- tvorba návrhů právních předpisů v oblasti státní služby včetně služebních předpisů a jiných interních aktů řízení,
- zajišťování další metodické činnosti sekce pro státní službu (např. zpracování výkladových stanovisek a odpovědí na dotazy, lektorské zajištění školení a seminářů, participace na činnosti pracovních uskupení sekce pro státní službu a pracovních uskupení, jejichž jsou zaměstnanci sekce pro státní službu členy),
- zpracovávání stanovisek k návrhům právních předpisů připravovaných Ministerstvem vnitra, ostatními ministerstvy a jinými ústředními správními úřady, k poslaneckým návrhům, senátním návrhům a návrhům zastupitelstev vyšších územních samosprávných celků a k návrhům nelegislativní povahy,

- zpracovávání materiálů pro jednání vlády a stanovisek k materiálům pro jednání vlády zpracovávaných jinými služebními úřady,
- koordinace a podíl na zpracovávání analýz a koncepčních materiálů v oblasti státní služby, zejména analýz kontrolní činnosti ve služebních vztazích dle § 13 odst. zákona o státní službě, Koncepce státní služby, Výroční zprávy o státní službě, Partnerství pro otevřené vládnutí a Interní protikorupční program MV,
- vyhodnocování podání v oblasti státní služby, zejména vyřizování stížností státních zaměstnanců podle § 157 zákona o státní službě a stížností podle § 175 správního řádu, pro účely kontrolní činnosti dle § 13 odst. zákona o státní službě.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 27. června 2021**, tj. v této lhůtě

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese
- podané v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@mvcf.cz), nebo
- prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: 9iutsan).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchní ministerský rada oddělení organizace a kontroly ve služebních vztazích útvaru personálního ředitele sekce pro státní službu v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra – Č.j. MV-99762-2/PR-2021“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis
- b) motivační dopis

Mgr. Martina Postupová
personální ředitelka
sekce pro státní službu

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.