



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Závěrečná konference v rámci projektu „Domovník – preventista“

## **Název projektu:**

Domovník – preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci

## **Registrační číslo:**

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_029/0003723

**7. 10. 2020**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Realizační tým

**JUDr. Michal Barbořík**

ředitel odboru prevence kriminality  
MV ČR  
ředitel projektu

**Mgr. Kamila Knotková**

projektová manažerka

**Radka Vaňasová**

metodik výstupů projektu

**Ing. Jiřina Svitáková, MBA., PhD.**

evaluátorka projektu

**JUDr. Tomáš Koníček**

věcný gestor projektu

**Ing. Josef Brandejs**

finanční manažer

**Bc. Michaela Zimandlová**

rozpočtářka projektu

**Ing. Věra Rybáková**

asistentka finančního manažera



# Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Povinná publicita

Projekt  
**„DOMOVNÍK - PREVENTISTA, ÚČINNÝ NÁSTROJ SOCIÁLNÍHO  
ZAČLEŇOVÁNÍ A PODPORY SOCIÁLNĚ SITUACNÍ PREVENCE V OBCI“,  
REGISTRAČNÍ ČÍSLO CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_029/0003723**  
je spolufinancován Evropskou unií.  
Jedním z cílů projektu je nastavení a ukotvení nové umělejší nástroje sociálně začleňovací a podpory sociálně situacní prevence v rámci proslavěných setování pracovního postupu Domovník - preventista.

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Povinná publicita projektu byla plněna po celou dobu jeho trvání

- ve všech místech realizace projektu byl viditelně vyvěšený plakát povinné publicity ve formátu A3;
- dokumenty a výstupy projektu byly vždy opatřeny prvky povinné publicity dle daných technických parametrů;
- byly vyhotoveny 2 informační a propagační roll-up bannery projektu využívané na konferencích a vzdělávání;
- z konferencí realizovaných v rámci projektu vznikly reportáže
  - TV Relax;
  - TV Focus;
  - TV Fénix;
- byly vyhotoveny propagační předměty k distribuci v rámci projektu;
- informace o projektu byly umístěny na webu MV a průběžně aktualizovány.

# Moderní úřad

Úvod | O nás | Služby pro veřejnost | Informační servis | eGovernment | EU | Nabídky a zakázky | **Projekty** | Legislativa | Kontakty

DOMOVNÍK - PREVENTISTA

[Úvodní strana](#) / [Projekty](#) / [Domovník - preventista](#)

## Domovník - preventista

1. **OBECNÉ INFORMACE O PROJEKTU**
2. [Realizační tým](#)
3. [Aktuality](#)
4. [Související dokumenty](#)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Obecné informace o projektu

**Název projektu:**

Domovník - preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci

**Registrační číslo:**

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_029/0003723

**Příjemce podpory z OPZ:**

Česká republika - Ministerstvo vnitra, [Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality](#)

Nad štolou 936/1, 170 00 Praha 7

Policie ČR

Hasiči ČR

Státní služba

Registr  
smluv

OBČANKA

VÁM ZJEDNODUŠÍ ŽIVOT



**OSOBNÍ DOKLADY**  
ONLINE REZERVACE  
TERMÍNU



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Realizace

- **Rozpočet projektu:** 25 505 307,36 Kč  
**Vyčerpáno:** 23 037 456,65 Kč (k 7. 10. 2020)
- **Realizace projektu od:** 01. 09. 2016  
**Realizace projektu do:** 31. 10. 2020
- **Hlavní cíl projektu:**  
Hlavním cílem projektu bylo nastavení a ukotvení nově vzniklého účinného nástroje sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci prostřednictvím ustavení pracovní pozice Domovník - preventista.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Zapojené obce





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Výsledky a výstupy

- dodržení harmonogramu
- dodržení finančního plánu
- naplnění cílů projektu
- naplnění závazných indikátorů projektu
- vyhotovení výstupů
  1. Metodické a analytické výstupy
  2. Edukační materiály

**PROSTŘEDNICTVÍM REALIZACE  
KLÍČOVÝCH AKTIVIT PROJEKTU**





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Klíčové aktivity

1. Řízení a administrace projektu (9/2016 - 10/2020)
2. Vytvoření metodiky DP jako nového nástroje pro sociální začleňování a boj s chudobou (9/2016 - 10/2020)
3. Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)
4. Definování podmínek a kritérií pro výběr obcí a jejich výběr pro pilotní ověření nově zaváděné pracovní pozice Domovník - preventista (9/2016 - 10/2020)
5. Zaměstnání cílové skupiny a zvyšování kvalifikačních předpokladů - vstupní, průběžné vzdělávání, supervize (1/2018 - 03/2020)
6. Osvěta v oblastech sociálního začleňování a boj s chudobou a komunikační a informační opatření projektu (9/2016 - 10/2020)
7. Sebeevaluace (1/2017 - 10/2020)

# Řízení a administrace projektu (9/2016 - 10/2020)

## týdenní report

Domovník - preventista

Status report projektu

OK

POZOR HLÍDAT

POZOR ŘEŠIT

ESKALACE

	Popis činnosti	Termín	Stav	Komentář
Otevřené body	Vysoké procento čerpání nepřímých nákladů (dle PA činí NN 20 % celkových způsobilých nákladů projektu).		PROBÍHÁ	Vzhledem ke zpoždění průběhu VR 001 a jeho levnějšímu vysoutěžení oproti předpokládané hodnotě, nedocházelo k čerpání přímých nákladů dle plánu a narůstalo tak procento čerpání nepřímých nákladů. Díky pravidelným transferům obcím zapojeným do projektu dochází k postupnému snižování čerpání NN (NN činily v 12/2018 25,33 %).
Prioritní úkoly	Řešení způsobu nárokování kráceného výdaje.		UZAVŘENO	RT projektu poté, co byly podány námítky proti krácení výdaje ŘO OPZ označeny za "neodůvodněné" postupoval podáním žádosti o osobní jednání na MPSV ve věci systémového přístupu k uveřejňování dodatků k již uveřejněným smlouvám v RS. Až v reakci na tuto odřízli RT projektu Vyjádření, ve kterém je uvedeno, že Metodické oddělení ŘO OPZ se zaslanými informacemi (stanoviskem) gestora RS (OEG MV) vyslovilo souhlas a doporučilo předmětné výdaje při následném předložení v rámci ŽoP schválit. RT projektu vyjádření takto akceptoval a následně bude postupovat jak je ve vyjádření navrženo.
	Sledovat proces schválení referátů k DPČ členů RT pro rok 2019.		UZAVŘENO	PM zpracovala a vyslala referáty pro DPČ na rok 2019. DPČ byly uzavřeny s účinností k 1.1.2019.
	Příprava jednání RT projektu.	11.01.2019	NOVÝ	PM se primárně sejdě s koordinátorkou cílové skupiny za účelem posouzení nutnosti realizace jednání celého RT projektu. Body jednání: - vzdělávání DP - naplnění bagetní podpory (40h) vzdělávání u 30 osob. - stavby v jednotlivých obcích, řešení otázky, zda 6 pozic "náhradníků" DP je dostatečný počet - hodnocení průběhu KA projektu a naplňování indikátorů - zajištění realizace setkání zástupců RT se zástupci cílové skupiny za účelem výměny dobré praxe v období březen/duben 2019 - reklamní předměty
	Finalizace dodatků k Dohodám s obcemi týkajících se max. výše transferů na platy DP vzhledem k nutnosti zohlednit valorizaci platů od ledna 2019.		UZAVŘENO	Dodatky upravující výši měsíčních transferů na platy DP při zohlednění valorizace platů od ledna 2019, které dále konkretizují některé povinnosti obcí vzhledem k poskytovateli a upravují výši příspěvků na vybavení pro DP, byly schváleny obcemi a RT a podepsány ředitelem projektu. PM již má doručené všechny dodatky, u 2 obcí došlo k opravě údajů, bude dodatečně podepsáno ředitelem projektu. PM zajišťuje uveřejnění podepsaných dodatků v RS.
Uzavřené činnosti tohoto týdne	Došlo k valorizaci platů DP na základě ŽoZ č.6. PM již má doručené všechny dodatky, u 2 obcí došlo k opravě údajů, bude dodatečně podepsáno ředitelem projektu. PM zajišťuje uveřejnění podepsaných dodatků v RS.			
	Došlo k přípravě návrhů průkazek pro DP (nástroj posílení autority při výkonu funkce). PM spolu s rozpočtářkou projektu spolupracují na jejich vyhotovení pro jednotlivé obce. Rozpočtářka projektu připravila návrhy reklamních předmětů.			
Plán činností nadcházejícího týdne	Proběhla kontrola administrovaných dokumentů ve fyzické formě a v systému GINIS. PM zpracovala přehled hlášení zaslaných obcemi. Všechny obce zaslaly reporty v pořádku, s výjimkou Rakouska, kde chybí za měsíce 10., 11., 12. 2018. PM urgovala jejich doplnění - kontaktní osoba (Bc. Jana Šrbová) zatím na urgenci nereaguje.			
	Průběžné administrace a evidence měsíčních reportů o činnostech DP v obcích zapojených do projektu, řešení absence hlášení u Rakouska za období 10., 11., 12. 2018. Příjem a evidence obcemi podepsaných dodatků, zajištění jejich uveřejnění v RS. Řešení vzdělávání DP, zda dojde k naplnění bagetní podpory (40h) vzdělávání u 30 osob. Řešení stavů DP v jednotlivých obcích, řešení otázky, zda 6 pozic "náhradníků" DP je dostatečný počet.			
Rizika	Změna počtu DP v obcích. Vzhledem k fluktuaci DP existuje riziko jejich odchodu před naplněním bagetní podpory (40 hodin) a tím i nesplnění daného indikátoru. Vzhledem k fluktuaci DP hrozí dále přesáhnutí počtu 6 náhradníků "pozic" DP se kterými projekt počítá, zejm. co se týká jejich vzdělávání a pořízení vybavení.			
Změny				

# Řízení a administrace projektu (9/2016 - 10/2020)

## měsíční report

EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
SANCE PRO VAŠ ROZVOJ

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

**M Monitoring**
**Z Projekt, záměry**
Další...

---

[Zpět na výsledky](#) | 
 [První položka](#) | 
 [Předchozí položka](#) | 
 [Další položka](#) | 
 [Poslední položka](#)

**002373:** Domovník - preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci

Akce: ▼

**Název projektu:** Domovník - preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci

**Registrační číslo projektu:** CZ.03.2.63/0.0/0.15\_029/0003723

**Registrační číslo SMVS:** -

**Zdroj financování / program:** OPZ - Operační program zaměstnanost

**Stav projektu:** v realizaci ↗

**Začátek projektu:** 01/09/2016

**Konec projektu:** 31/08/2020

**Doba udržitelnosti projektu (v měsících):** není relevantní

**Schválený rozpočet projektu:** 25 505 307,36

**Datum aktualizace reportu:** 07/02/2019

Kontaktní údaje
Výdaje projektu
**Veřejné zakázky**
Stav projektu
Rizika
Audity a kontroly
Dokumenty
Poznámky
Systémové informace

**Popis aktuálního stavu projektu:**

- Řízení a administrace projektu (KA 01)  
Probíhala průběžná evidence měsíčních reportů o činnostech DP v 10 obcích zapojených do projektu. Všechny zapojené obce aktuálně zasílají reporty v pořádku a včas.  
PM připravila podklady a zajistila proplacení odměn členů RT na DPC za 01/2019.
- Valorizace platů DP  
Platové nároky DP jsou v souladu s KA 05 a s Podmínkami poskytnutí podpory hrazeny z rozpočtu projektu formou měsíčních transferů obcím. Jelikož jsou však DP zaměstnanci obcí pobírající plat, vztahuje se na ně, stejně jako na ostatní zaměstnance ve veřejné správě, valorizace platů od 1. 1. 2019. Od ledna došlo k úspěšnému navýšení měsíčních transferů obcím formou dodatků k již uzavřeným Dohodám s obcemi o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele. Dodatky byly vyhotoveny a podepsány oběma stranami a uveřejněny v RS.
- Stav realizace projektu - zaměstnávání zástupců cílové skupiny, a jejich vzdělávání v jednotlivých obcích (KA 05)  
PM se zkoordinovala v reportování s Koordinátorkou cílové skupiny, situace v 10 obcích zapojených do projektu byla k 31. 1. 2019 následující:  
Rotava - Nové vedení města má zájem o zachování pracovních pozic DP i setrvání v projektu. Rotava bez změny: 6 DP.  
Kadaň – Bez změny. Celkem: 3 DP.  
Vamsdorf - nová kontaktní osoba pro projekt, 6 DP.  
Ralsko – Zachování původního počtu: 5 DP.  
Kladno, V. Mlýt - 1 DP, bez problému.  
Nový Bydov. Žďár n/S - 1 DP, problém s některými nájemníky, řeší koordinátorka cílové skupiny.  
Břeclav – 3 DP, bez problému.  
Valašské Meziříčí - 3 DP, bez problému.
- Připrava žádosti o nepodstatnou změnu projektu č. 7  
Body žádosti:  
- přesunu položek v rozpočtu projektu v souvislosti s navýšením „náhradních pozic“ DP v projektu  
- změny KA 03 a KA 06 projektu  
Na RO OPZ bude podána žádost o nepodstatnou změnu projektu ve věci přesunu položek v rozpočtu projektu v souvislosti s navýšením „náhradních pozic“ DP v projektu. Projekt původně počítal s 6 pozicemi „náhradníků“, nicméně již v polovině realizace je 5 z uvedených 6 možných pozic obsazeno. V Ralsku nastoupila s účinností od 1.12.2018 nová DP - je 35 z 36 možných, komu dodávatel dle smlouvy poskytne vstupní vzdělávání. Náklady na nové pozice „náhradníků“ budou hrazeny z úspor projektu. V rámci RT projektu bylo dohodnuto, že se jejich počet navýší o 5.  
Změna se uskuteční rovněž u KA 03 (Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista) a u KA 06 (Osvěta v oblastech sociálního začleňování a boj s chudobou).  
KA 03 - do popisu KA bude začleněna realizace Setkání za účelem výměny dobré praxe a další aktivity, které RT realizuje doposud "nad rámec".  
KA 06 - dojde k přepracování aktuálního rozvržení konání konferencí (konferenci "po ukončení zaměstnávání cílové skupiny" nahradí RT realizovat "před ukončením zaměstnávání cílové skupiny".
- Připrava Dodatku č. 3 ke Smlouvě s dodatelem VZ 001 (Vzdělávání, supervize, metodika)  
V souvislosti s podáním ZoZ č. 7 bude dále třeba uzavřít Dodatek (č.3) ke smlouvě o poskytnutí služeb s Circle ed. Navýšením počtu náhradníků bude třeba navýšit počet poskytovaných dní vstupního vzdělávání DP. Znění dodatku připravuje a úředního záznamu s odůvodněním připravila PM, dokumenty jsou aktuálně předány k posouzení na OSM.
- Akceptace průběžné metodiky  
Proběhlo připomínkování jednoho z výstupů VZ 01 – průběžné metodiky výběru, činnosti a přípravy DP.
- Připrava výměny dobré praxe v Kadaňi  
Setkání je naplánováno na 13. - 14. 3. 2019. Koordinátorka cílové skupiny a Rozpočtářka projektu zajišťují průzkum trhu a vyjednávají podrobnosti se zástupci Kadaňe. Do poloviny února 2019 by měla být finální verze pozvánky, zajištění ubytování, stravování, programu a konferenčního sálu.
- Připrava „Cechu mechaniků“  
Nová aktivita plánovaná v rámci KA 03 (realizace pravděpodobně 05-06/2019) VG zajisti bližší info.

**Popis nejbližších napláňovaných činností projektu**

Činnost	Popis napláňované činnosti

# Řízení a administrace projektu (9/2016 - 10/2020)

## Zprávy o realizaci (monitoring pro ŘO)

INFORMOVÁNÍ O REALIZACI						
Pořadové číslo ZoR/IoP	Předpokládané datum podání	Sledované období od	Sledované období do	Typ dokumentu	Druh ZoR/IoP	Stav ZoR/IoP/ZoU
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	1. 3. 2017	1. 9. 2016	28. 2. 2017	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
2	1. 9. 2017	1. 3. 2017	31. 8. 2017	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
3	1. 3. 2018	1. 9. 2017	28. 2. 2018	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
4	30. 9. 2018	1. 3. 2018	31. 8. 2018	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
5	31. 3. 2019	1. 9. 2018	28. 2. 2019	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
6	30. 9. 2019	1. 3. 2019	31. 8. 2019	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...
7	31. 3. 2020	1. 9. 2019	29. 2. 2020	Zpráva o realizaci	ZoR	Schválena ŘO z hlediska obs...

Předložení Závěrečné zprávy o realizaci je předpokládáno do 30. 11. 2020

# Řízení a administrace projektu (9/2016 - 10/2020)

## Změny projektu

ŽÁDOST O ZMĚNU						
Pořadové číslo ŽoZ	Hash	Datum účinnosti změny	Typ závažnosti změny	Iniciátor změny	Stav	Obrazovky
1	67UjnP1	29. 11. 2016	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	
2	67UjnP2	23. 11. 2017	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování, Dokumenty
3	67UjnP3	15. 1. 2018	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Osoby subjektu, Subjekty projektu
4	67UjnP4	10. 5. 2018	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
5	67UjnP5	1. 9. 2018	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Osoby subjektu, Subjekty projektu
6	67UjnP6	15. 12. 2018	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Osoby subjektu, Finanční plán, Přehled zdrojů financování, Su...
7	67UjnP7	15. 3. 2019	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Klíčové aktivity
8	67UjnP8	12. 8. 2019	podstatná změ...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Projekt, Klíčové aktivity, Přehled zdrojů financování
9	67UjnP9	30. 8. 2019	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Klíčové aktivity, Přehled zdrojů financování
10	12iBGW	29. 2. 2020	nepodstatná z...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování

## **Metodický výstup:**

### **Metodický standard pro výběr obcí zařazených do projektu Domovník – preventista**

- **definuje podmínky a kritéria pro výběr obcí pro zařazení do projektu**
- **určeno pro:**
  - vedení obce a zastupitele při rozhodovacím procesu o zřízení pozice „Domovník – preventista“ v dané obci a následném zapojení obce do projektu;
  - zpracovatele, hodnotitele a posuzovatele projektů zaměřených na problematiku sociálního začleňování, prevence kriminality a ochrany veřejného pořádku.

Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## **Metodický výstup:**

### **Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník – preventista a příprava podkladů k zakotvení této pozice v Národní soustavě povolání**

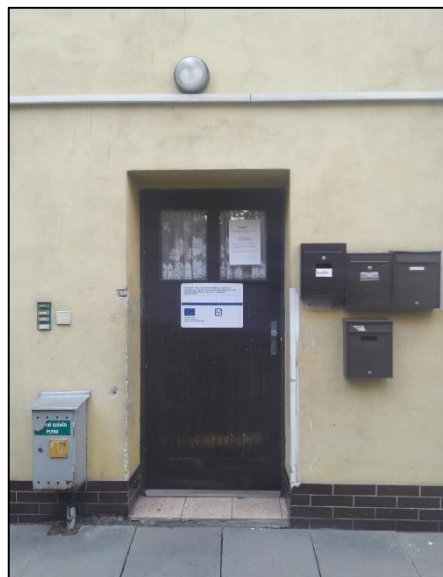
- **byly zapracovány zkušenosti z vlastního zaměstnání cílové skupiny po dobu 24 (27) měsíců**
- **k tomuto účelu byla po dobu realizace KA 05:**
  - realizována **setkání cílové skupiny k výměně dobré praxe** a další vhodné aktivity
  - každý měsíc zasílána **hlášení o činnosti DP** obcemi



Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## setkání cílové skupiny k výměně dobré praxe

- 5. – 6. 11. 2018 Valašské Meziříčí



### Domovník neuklízí ani nevyměňuje žárovky

**Valašské Meziříčí** – Čtyřicet odborníků a terénních pracovníků z celé republiky ve Valašském Meziříčí v uplynulých dvou dnech diskutovalo a vyměňovalo si příklady dobré praxe z činnosti domovníků-preventistů v takzvaných vyloučených lokalitách.

„Téměř rok zaměstnáváme tři domovníky-preventisty, každého v jiné ulici. Jejich úkolem není zametat a vyměňovat žárovky, ale dohlížet na dodržování veřejného pořádku,“ popisuje ředitel valašskomeziříčské městské policie Jan Camřila.

Kromě činných domů preventisté působí v místech, kde se jejich problematice



**OSVĚDČILI SE.** Meziříčská radnice práci domovníků-preventistů chválí. Projekt chce prodloužit o další tři roky. Foto: Josef Beránek

obyvatelé objevují, například v okolí škol, úřadu práce, autobusového nádraží a re-

staurací. Pilotní projekt, který financuje Evropská unie a město na něj doplácí jen

symbolicky, potrvá ještě rok. Už nyní ale radnice žádá o jeho prodloužení o další tři roky. „Není to všemocný nástroj, ale ve spojení s dalšími opatřeními se tady lidé mohou cítit bezpečněji,“ míní ředitel strážníků.

Jeho slova potvrdila i zastupkyně břeclavské radnice. „Přesvědčila jsem se, že zdejší obyvatelé se snaží udržovat čistotu. Vůbec bych neřekla, že jsou to vyloučené lokality,“ prohlásila Kamila Mokrá, jež osobně navštívila dva domy.

V tom na Zašovské ulici, pro který se vžil název „dům hrůzy“, si prohlédla i sklepy, jež místní lidé při jarní brigádě vzorně uklidili. (eš)



Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## setkání cílové skupiny k výměně dobré praxe

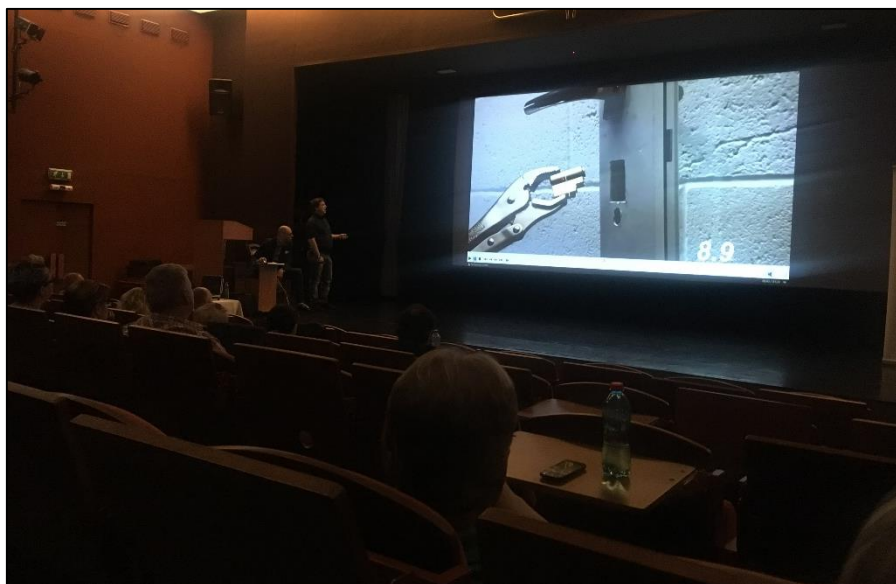
- 13. – 14. 3. 2019 Kadaň



Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## setkání cílové skupiny k výměně dobré praxe

- 27. 5. 2019 Proškolení Cechem mechanických zámkových systémů





Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## setkání cílové skupiny k výměně dobré praxe

• 24. – 25. 9. 2019 Břeclav



# Nastavení kvalifikačních standardů pro novou pracovní pozici Domovník - preventista a příprava podkladů k zakotvení této pracovní pozice v Národní soustavě povolání (9/2016 - 10/2020)

## hlášení o činnosti DP



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

### TÝDENNÍ ZÁPISY K REALIZACI PROJEKTU

„Domovník – preventista, účinný nástroj sociálního začleňování a podpory sociálně situační prevence v obci“

Reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_029/0003723

ve městě

(měsíc/2018)

---

#### 1. POPIS JEDNOTLIVÝCH TÝDNŮ V DANÉM MĚSÍCI

Týden (datum od xx. do xx.)

Pracovní docházka:

- pracovní doba jednotlivých DP, směny apod.

Přehled aktivit:

- typické, opakující se činnosti (běžný režim dne/týdne apod.)

- výjimečné události

Týden (datum od xx. do xx.)

Pracovní docházka:

- pracovní doba jednotlivých DP, směny apod.

Přehled aktivit:

- typické, opakující se činnosti (běžný režim dne/týdne apod.)

- výjimečné události

#### 2. SHRUTÍ A ZHODNOCENÍ DANÉHO MĚSÍCE

- převažující zaměření činností DP daný měsíc (1 i více okruhů)

- klady/úspěchy

- rizika/problémy

- podněty, doporučení, komentáře

Definování podmínek a kritérií pro výběr obcí a jejich výběr pro pilotní ověření  
nově zaváděné pracovní pozice Domovník - preventista (9/2016 - 10/2020)

## **Metodický výstup:**

**Vstupní,**

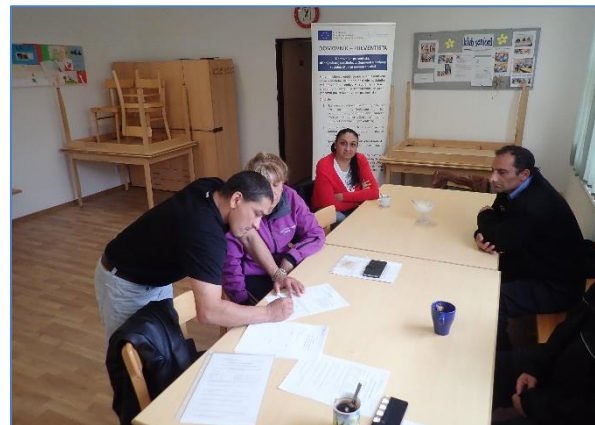
**Průběžná a**

**Závěrečná Metodika výběru, činnosti a přípravy  
Domovníka - preventisty**

- vychází z práce více než dvouletých zkušeností domovníků-preventistů a jejich garantů v projektu;
- zapracovává praktické zkušenosti a modelové případy;
- **poskytuje komplexní informace o nově vzniklé pracovní pozici s názvem „Domovník - preventista“.**



# Zaměstnání cílové skupiny a zvyšování kvalifikačních předpokladů - vstupní, průběžné vzdělávání, supervize (1/2018 - 03/2020)



# Zaměstnání cílové skupiny a zvyšování kvalifikačních předpokladů - vstupní, průběžné vzdělávání, supervize (1/2018 - 03/2020) plnění vzdělávacích indikátorů projektu

Obec	DP	Vstupní vzdělávání	Průběžné vzdělávání 1. den	Průběžné vzdělávání 2. den	Průběžné vzdělávání 3. den	Supervize 2018	Průběžné vzdělávání 4. den	Průběžné vzdělávání 5. den	Průběžné vzdělávání 6. den	Supervize 2019
Břeclav	Lukáš Mácal	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 27. 4. 2018	Ano - 06.8.2018	Ukončil pracovní poměr k 31.8.2018					
	Kristína Tamášová	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 27. 4. 2018	Ano - 06.8.2018	Ano - 8.10.2018	Ano - 4.10.2018	Ano - 05. 3. 2019	Ano - 11. 4. 2019	Ano - 02. 07. 2019	Ano - 22. 07. 2019
	Petr Gorol	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 27. 4. 2018	Ano - 06.8.2018	Ano - 8.10.2018	Ano - 5.10.2018	Ano - 05. 3. 2019	Ano - 11. 4. 2019	Ano - 12. 11. 2019	Ano - 13. 11. 2019
	Dominika Hečková	Ano - 01.10. 2018	Ano - 02.10.2018	Ano - 03.10.2018	Ano - 8.10.2018	Ano - 9.10.2018	Ano - 05. 3. 2019	Ano - 11. 4. 2019	Ano - 12. 11. 2019	Ano - 11. 11. 2019
Kedaň	Štefan Makuša	Ano - 27. 2. 2018	Ano - 16. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 16.10.2018	Ano - 19.10.2018	Ano - 04. 2. 2019	Ano - 24. 5. 2019	Ano - 23. 10. 2019	Ano - 29. 10. 2019
	Millan Berky	Ano - 02. 5. 2019	Ano - 03. 5. 2019	Ano - 13. 5. 2019	Ano - 16. 5. 2019	anebžine jan v r 2019	Ano - 21. 5. 2019	Ano - 24. 5. 2019	Ano - 23. 10. 2019	Ano - 22. 10. 2019
	Stanislav Jiskra	Ano - 27. 2. 2018	Ano - 16. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 16.10.2018	Ano - 17.10.2018	Ano - 04. 2. 2019	Ano - 24. 5. 2019	Ano - 23. 10. 2019	Ano - 24. 10. 2019
	Karel Stejskal	Ano - 27. 2. 2018	Ano - 16. 4. 2018	Ano - 15.10.2018	Ano - 16.10.2018	Ano - 18.10.2018	Ano - 04. 2. 2019	neбудe doplněno		
Kladno	Martina Krčková	Ano - 20. 2. 2018	Ano - 23. 4. 2018	Ano - 14.8.2018	Ano - 12.11.2018	Ano - 13.11.2018	Ano - 04. 4. 2019	Ano - 15. 4. 2019	Ano - 26. 4. 2019	Ano - 16. 4. 2019
	Hana Kohutová	Ano - 06. 5. 2019	Ano - 07. 5. 2019	Ano - 08. 5. 2019	Ano - 09. 5. 2019	anebžine jan v r 2018	Ano - 10. 5. 2019	Ano - 15. 5. 2019	neбудe doplněno	
Nový Bydžov	Jana Telvřáková	Ano - 6. 2. 2018	Ano - 11. 4. 2018	Ano - 27. 6. 2018	Ano - 27.11.2018	Ano - 28.11.2018	Ano - 19. 2. 2019	Ano - 30. 5. 2019	Ano - 14. 11. 2019	Ano - 15. 11. 2019
Ralsko	Alena Karalová	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 4. 4. 2018	Ano - 9. 7. 2018	Ano - 07.11.2018	Ano - 12.11.2018	Ano - 08. 2. 2019	Ano - 17. 5. 2019	Ano - 11. 10. 2019	Ano - 02. 09. 2019
	Lucie Ráčová	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 4. 4. 2018	Ano - 9. 7. 2018	Ano - 07.11.2018	Ano - 09.11.2018	Ano - 08. 2. 2019	Ano - 17. 5. 2019	Ano - 11. 10. 2019	Ano - 05. 09. 2019
	Renata Kicová	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 4. 4. 2018	Ano - 9. 7. 2018	Ukončila pracovní poměr k 7. 8. 2018					
	Viera Šveňhová	Ano - 15. 2. 2018	Ano - 4. 4. 2018	Ano - 9. 7. 2018	Ano - 07.11.2018	Ano - 13.11.2018	Ano - 08. 2. 2019	Ano - 17. 5. 2019	Ano - 11. 10. 2019	Ano - 06. 09. 2019
	Monika Pešková	Ano - 04. 2. 2019	Ano - 5. 2. 2019	Ano - 6. 2. 2019	Ano - 7. 2. 2019	anebžine jan v r 2019	Ano - 08. 2. 2019	Ano - 17. 5. 2019	Ano - 11. 10. 2019	Ano - 03. 09. 2019
	Miroslav Turták	Ano - 3. 4. 2018	Ano - 4. 4. 2018	Ano - 17. 4. 2019	Ano - 07.11.2018	Ano - 12.8.2019	Ano - 08. 2. 2019	Ano - 17. 5. 2019	Ano - 01. 07. 2019	Ano - 23. 07. 2019
Roztoky	Václav Průša	Ano - 01. 08. 2019	Ano - 05. 08. 2019	Ano - 06. 08. 2019	Ano - 07. 08. 2019	anebžine jan v r 2018	Ano - 08. 08. 2019	Ano - 09. 08. 2019	Ano - 11. 10. 2019	Ano - 04. 09. 2019
	Jana Oráčková	Ano - 26. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 9. 7. 2018	Ano - 26.11.2018	Ano - 29.11.2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 12. 09. 2019
	Eva Kurzertová	Ano - 14. 4. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 7. 6. 2018	Ano - 26.11.2018	Ano - 28.11.2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 11. 09. 2019
	Miroslav Pinkl	Ano - 26. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 7. 6. 2018	Ano - 26.11.2018	Ano - 30.11.2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 13. 09. 2019
	Květoslava Csiková	Ano - 26. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 7. 6. 2018	Ano - 26.11.2018	Ano - 23.11.2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 09. 09. 2019
	Darina Kedroňová	Ano - 26. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 7. 6. 2018	Ano - 26.11.2018	Ano - 27.11.2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 10. 09. 2019
Velešinské Mezíříčí	Jan Zawadzki	Ano - 26. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 7. 6. 2018	Ano - 18.4.2019	anebžine jan v r 2018	Ano - 19. 4. 2019	Ano - 14. 5. 2019	Ano - 25. 10. 2019	Ano - 16. 09. 2019
	Jan Pecha	Ano - 28. 2. 2018	Ano - 23. 5. 2018	Ano - 20. 6. 2018	Ano - 25.10.2018	Ano - 30.10.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 10. 4. 2019	Ano - 04. 10. 2019	Ano - 07. 10. 2019
	Hana Doležalová	Ano - 28. 2. 2018	Ano - 23. 5. 2018	Ano - 20. 6. 2018	Ano - 25.10.2018	Ano - 29.10.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 10. 4. 2019	Ano - 04. 10. 2019	Ano - 08. 10. 2019
	Dalibor Valchář	Ano - 28. 2. 2018	Ano - 23. 5. 2018	Ano - 20. 6. 2018	Ano - 25.10.2018	Ano - 26.10.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 10. 4. 2019	Ano - 04. 10. 2019	Ano - 09. 10. 2019
Vernsdorf	Kateřina Vorlíčková	Ano - 22. 2. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 16.11.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 21. 10. 2019
	Karel Thiem	Ano - 22. 2. 2018	Ukončil pracovní poměr k 31. 3. 2018							
	Miroslav Laněperk	Nenastoupil								
	Jakub Tauterman	Ano - 22. 2. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 22.11.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 18. 10. 2019
	Dana Machalová	Ano - 22. 2. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 20.11.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 17. 10. 2019
	Václav Danko	Ano - 22. 2. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 15.11.2018	Ano - 03. 6. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 14. 10. 2019
	Jan Schmidt	Ano - 22. 2. 2018	Ukončil pracovní poměr k 28. 2. 2018							
	Oldřich Macháček	Ano - 9. 4. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 21.11.2018	Ano - 03. 6. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 16. 10. 2019
	Richard Miksa	Ano - 9. 4. 2018	Ano - 10. 4. 2018	Ukončen pracovní poměr k 29. 6. 2018						
Vysoké Mýto	Kateřina Luňáková	Ano - 22.8. 2018	Ano - 22. 8. 2018	Ano - 23.8.2018	Ano - 14.11.2018	Ano - 19.11.2018	Ano - 08. 3. 2019	Ano - 19. 6. 2019	Ano - 10. 10. 2019	Ano - 15. 10. 2019
	Andrej Ferko	Ano - 9. 2. 2018	Ano - 17. 4. 2018	Ano - 12. 6. 2018	Ano - 10.10.2018	Ano - 11.10.2018	Ano - 30.1.2019	Ano - 30. 4. 2019	Ano - 6. 11. 2019	Ano - 5. 11. 2019
Žďár nad Sázavou	Alexandr Kováč	Ano - 1. 2. 2018	Ano - 16. 4. 2018	Ano - 21. 6. 2018	Ano - 13.9.2018	Ano - 14.9.2018	Ano - 22.1.2019	Ano - 2. 4. 2019	Ano - 7. 11. 2019	Ano - 8. 11. 2019

Osvěta v oblastech sociálního začleňování a boj s chudobou a komunikační a informační opatření projektu (9/2016 - 10/2020)

# Konference

## 1. Úvodní – 26. 4. 2017 (Olomouc)





Osvěta v oblastech sociálního začleňování a boj s chudobou a komunikační a informační opatření projektu (9/2016 - 10/2020)

# Konference

## 2. Průběžná – 4. 12. 2019 (Praha)



# Edukační výstupy - příručky

## 1. Příručky pro obce

- *Pomůcka č. 1 „Kritéria, podmínky, rozhodovací proces“*
- *Pomůcka č. 2 „Vedení obce, zastupitelé“*

## 2. Příručky pro Domovníky – preventisty

- *Pomůcka č. 1 „Komunikace, cílové skupiny a dobrá praxe“*
- *Pomůcka č. 2 „Pracovní pozice Domovník – preventista“*
- *Pomůcka č. 3 „Mentor, garant, gestor, koordinátor, mediátor“*

## Edukační výstupy - DVD

- výukový a studijní materiál pro pracovní pozici Domovník – preventista, promítá se cílovým skupinám při přednáškách a dobré praxi
- zároveň slouží jako propagační materiál pilotního projektu Domovník – preventista
- DVD tvoří ucelený dokument (film) Domovník – preventista složený z dílčích částí zaměřených na jednotlivé situace, lokality, cílové skupiny



## **Analytický výstup:**

Vstupní,

Průběžná a

Závěrečná Evaluační zpráva

- **hodnotí nastavení procesu realizace projektu a dosažení výsledků (dopadů)**
- obsahuje:
  - procesní hodnocení - zda projekt fungoval tak, jak bylo zamýšleno a zda přinesl očekávané dopady,
  - dopadové hodnocení - jaký je skutečný příspěvek projektu a jeho skutečný dopad,
  - evaluační kritéria
  - hodnotící kritéria
  - zapojení klíčových aktérů projektu





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Výměna dobré praxe v rámci projektu



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## DOMOVNÍK – PREVENTISTA

Domovník – preventista,  
účinný nástroj sociálního začleňování a podpory  
sociální situace preventivně v obci

Hlavním cílem projektu je nastavení a ukotvení  
účinného nástroje sociálního začleňování a podpory  
sociální situace preventivně v obci prostřednictvím  
ustavení Domovníka – preventisty.

Pracovním cílem projektu je nastavení a ukotvení  
sociálního začleňování a boj  
s nezaměstnaností – vytvoření nového účinného  
nástroje – „Metodika výběru, úlohy a  
práce Domovníka – preventisty“.

Ukrojení hodnotících a kvalifikačních  
pracovníků nové pracovní pozice  
Domovník – preventista.

Ukrojení nového metodického standardu  
výběru obcí zavádějící pracovní pozici  
Domovník – preventista.

Ukrojení osob z řad sociálně vyloučených  
sociálním vyloučením ohrožených na  
pracovní pozici Domovník – preventista. Ve  
spolupráci s vedením obcí bude zaměstnáno  
10 osob na dobu pozice v minimálně 10  
měsících v ČR po dobu 24 měsíců.

Registrační číslo projektu:  
13.033/0.0/0.0/15\_003/0003/21

Projekt je financován z prostředků  
Evropského sociálního fondu prostřednictvím  
Operačního programu Zaměstnanost  
ze státního rozpočtu České republiky.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Kontaktní spojení:

**Projektová manažerka**

**Mgr. Kamila Knotková**

**E-mail: [kamila.knotkova@mvcv.cz](mailto:kamila.knotkova@mvcv.cz)**

**Odborný gestor projektu**

**JUDr. Tomáš Koníček**

**E-mail: [tomas.konicek@mvcv.cz](mailto:tomas.konicek@mvcv.cz)**

**Metodik výstupů projektu**

**Radka Vaňasová**

**E-mail: [radka.vanasova@mvcv.cz](mailto:radka.vanasova@mvcv.cz)**