

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2019

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

| |
|---|
| 1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO |
| Equica, a.s. IČO: 26490951 |
| 2. Sídlo vzdělávací instituce |
| Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany |
| 3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce |
| Hl. město Praha |
| 4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa) |
| Telefon: +420 724 216 656 E:mail: equica@equica.cz |

| | |
|--|---------------------------------------|
| | |
| 5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona) | |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | - |
| | - |
| 6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona) | |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Strategické plánování a řízení (AK/PV-666/2013) | 0 |
| Strategické plánování a řízení (dvoudenní) (AK/PV-667/2013) | 0 |
| Finanční řízení a plánování obce (AK/PV-658/2013) | 0 |
| Finanční řízení a plánování obce (dvoudenní) (AK/PV-659/2013) | 0 |
| Procesní řízení (AK/PV-660/2013) | 0 |
| Procesní řízení (dvoudenní) (AK/PV-661/2013) | 0 |
| Projektové řízení (AK/PV-662/2013) | 0 |
| Projektové řízení (dvoudenní) (AK/PV-663/2013) | 0 |
| Řízení lidských zdrojů (AK/PV-664/2013) | 0 |
| Řízení lidských zdrojů (dvoudenní) (AK/PV-665/2013) | 0 |
| Ochrana osobních údajů podle GDPR (AK/PV-641/2017) | 0 |
| 7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona) | |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Strategické plánování a řízení (AK/VE-426/2013) | 0 |
| Strategické plánování a řízení (dvoudenní) (AK/VE-427/2013) | 0 |
| Finanční řízení a plánování obce (AK/VE-418/2013) | 0 |
| Finanční řízení a plánování obce (dvoudenní) (AK/VE-419/2013) | 0 |
| Procesní řízení (AK/VE-420/2013) | 0 |
| Procesní řízení (dvoudenní) (AK/VE-421/2013) | 0 |
| Projektové řízení (AK/VE-422/2013) | 0 |
| Projektové řízení (dvoudenní) (AK/VE-423/2013) | 0 |
| Řízení lidských zdrojů (AK/VE-424/2013) | 0 |
| Řízení lidských zdrojů (dvoudenní) (AK/VE-425/2013) | 0 |
| Ochrana osobních údajů podle GDPR (AK/VE-337/2017) | 0 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| 8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona) | |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | - |
| | - |
| | - |
| 9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona) | |
| <u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | - |
| | - |
| 10. Další sdělení: | |
| <p>Společnost Equica, a.s. se k únoru 2020 přestěhovala v rámci areálu Rubeška 215/1. Sídlo společnosti zůstává stejné, nicméně se změnila prostory pro školení/vzdělávání. Nově je školící místností pro potřeby vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, místnost „Školící místnost I.“ s kapacitou 20 účastníků. Místnost je vybavena LCD televizí, na kterou jsou promítány prezentace ze vzdělávání. Dále je k dispozici přístup na internet přes wi-fi nebo kabel, flipchart s fixami a zásuvky pro připojení PC/notebooku do sítě. Žadatel dále disponuje tiskárnami, kopírkami, scannery, audio zařízeními. V objektu je k dispozici pitná voda pro občerstvení.</p> | |

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obračejte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím
DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvr.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.