

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2019

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
ACCON human resources management, s.r.o., IČ: 27208371
2. Sídlo vzdělávací instituce
Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Hl. město Praha
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
224 312 926 info@accon.cz

5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Agenda evidence obyvatel - informace z praxe, postupy a příklady	0
Agenda matrik a návazná legislativa	0
Aktuální problémy aplikace správního řádu; Nesprávné postupy/vady v řízení, jejich důsledky a náprava	0
Architektonické (urbanistické) soutěže	0
Architektonické studie a studie proveditelnosti	0
Archivace a zákon o archivnictví	0
Daňové a účetní předpisy	4
Daňové, mzdové a účetní předpisy, DPH	11
Datové schránky	0
Dotační management	0
eGovernment	37
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	3
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	1
Elektronická spisová služba	0
Exekuce	13
Finanční controlling a reporting	10
Finanční plánování	7
Finanční plánování a rozpočtování	12
Finanční řízení obce	11
GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů	21
Hodnocení pracovníků MěÚ a OÚ	0
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	4
Inventarizace majetku a závazků	0
Investorsko-inženýrská činnost ve výstavbě - aktuální legislativa a praktické zkušenosti	0
Inženýrská akademie - projektový manažer v investiční výstavbě	0
Jak efektivně a správně používat CzechPoint	7
Katastr nemovitostí / GIS	22
Kolaudace a uvedení do provozu	0

Krizové řízení obce	7
Kybernetická bezpečnost	0
Kybernetická bezpečnost pro městské a obecní úřady	0
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	0
Management měst a obcí	2
Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky obce	0
MS Excel (pokročilá úroveň) pro řízení projektu	0
Nakládání s odpady, odpadové hospodářství	0
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání darů	0
Nemovitosti v novém Katastrálním zákonu	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na nájem a nájemní vztahy	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví bytů a společenství vlastníků	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví nemovitostí a stavby	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na zástavní práva a věcná břemena	0
Občanské průkazy a cestovní doklady	0
Občanský zákoník	15
Občanský zákoník	0
Ochrana památkového fondu a související mezinárodní legislativa	0
Opatření obecné povahy	0
Orientace v technických výkresech	0
Práce s elektronickými digitálními dokumenty	0
Pracovně-právní problematika - Zákoník práce	58
Práva a povinnosti členů volených orgánů a vedoucích manažerů	0
Právní minimum pro úředníky	0
Právní odpovědnost obce a důsledky pro zaměstnance - etický kodex, vnitřní pravidla	8
Prevence a řízení konfliktů na MěÚ a OÚ	0
Projektové řízení - nástroje a techniky řízení	13
Projektové řízení v podmínkách veřejné správy	0
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	8
Prvotní rozvaha investice	0
Předpisy v oblasti životního prostředí	0
Přestupky v oblasti životního prostředí	16
Příprava projektů (strukturální fondy)	7
Rozpočty a kalkulace v projektovém řízení	7
Rozpočty obcí, financování, rozpočtová opatření	0
Smlouva kupní, směnná, darovací, smlouva o výpůjčce a výprose	20
Smlouva o dílo, stavba jako předmět díla	7
Spisová služba	35
Správní právo, správní řád	143
Správní procesy v investiční výstavbě	0
Správní řád pro OSPOD, OZ, TZ, tr. řád - dítě jako pachatel nebo oběť trestných činů	0
Správní řád ve vazbě na evidenci obyvatel a matriku	0
Správní řízení - opravné prostředky	0

Stavební deník	0
Stavební legislativa	9
Stavební práce na kulturních památkách, stávající legislativa a praxe	0
Stavební technologie a materiály	0
Stavební zákon - problematika odstraňování černých staveb	0
Strategické plánování a plány rozvoje	0
Systémy řízení jakosti	0
Školský zákon	0
Úprava písemností	0
Úřední deska - legislativa zveřejňování dokumentů	0
Úvod do změn dle NOZ vztahující se k nemovitostem	0
Územní plánování	11
Veřejná podpora	0
Veřejné zakázky mimo režim zákona	25
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	29
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem (dvoudenní)	25
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem (jednodenní)	0
Základní a mateřské školy pro obce jako zřizovatele	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na problematiku stavebního zákona	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na z. č. 361/2000 Sb.	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, postupy správního orgánu v přestupkovém řízení	0
Zákon o finanční kontrole	9
Zákon o kontrole	0
Zákon o obcích	1
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich č. 250/2016 Sb. Úvod do problematiky	0
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	0
Zákon o registru smluv	0
Zákon o silničním provozu	0
Zákon o střetu zájmů	0
Zákon o svobodném přístupu k informacím	0
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	0
Zákon o vyvlastnění	0
Zákoník práce s vazbou na občanský zákoník	0
Zákonná povinnost, péče řádného hospodáře	8
Zákonné vymezení pravomoci výborů zastupitelstva, výbory kontrolní a finanční	0
Asertivita, sebemotivace, sebereflexe v práci úředníka OÚ, MěÚ	0
Asertivní jednání úředníka OÚ, MěÚ	0
Organizace zastupitelstva obce, rady obce a z nich písemné výstupy	0
PR, komunikace s veřejností, práce s médii	0
Projektové řízení	13
Stress management - zvládání stresu v práci úředníka OÚ, MěÚ	0

Time management - řízení času v práci úředníka OÚ, MěÚ	0
Týmová spolupráce na OÚ, MěÚ	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <u>VE</u>)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Agenda evidence obyvatel - informace z praxe, postupy a příklady	0
Agenda matrik a návazná legislativa	0
Aktuální problémy aplikace správního řádu; Nesprávné postupy/vady v řízení, jejich důsledky a náprava	0
Architektonické (urbanistické) soutěže	0
Architektonické studie a studie proveditelnosti	0
Archivace a zákon o archivnictví	0
Daňové a účetní předpisy	1
Daňové, mzdové a účetní předpisy, DPH	3
Datové schránky	0
Dotační management	0
eGovernment	7
EIA - studie o dopadu na životní prostředí	2
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	0
Elektronická spisová služba	0
Exekuce	2
Finanční controlling a reporting	3
Finanční plánování	4
Finanční plánování a rozpočtování	2
Finanční řízení obce	10
GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů	0
Hodnocení pracovníků MěÚ a OÚ	0
Identifikace, hodnocení a prevence rizik v oblasti ŽP	1
Inventarizace majetku a závazků	0
Investorsko-inženýrská činnost ve výstavbě - aktuální legislativa a praktické zkušenosti	0
Inženýrská akademie - projektový manažer v investiční výstavbě	0
Jak efektivně a správně používat CzechPoint	1
Katastr nemovitostí / GIS	8
Kolaudace a uvedení do provozu	0
Krizové řízení obce	8
Kybernetická bezpečnost	0
Kybernetická bezpečnost pro městské a obecní úřady	0
Majetek a odpisy, nejčastější chyby při odpisování	0
Management měst a obcí	6

Manažerské dovednosti pro vedoucí pracovníky obce	0
MS Excel (pokročilá úroveň) pro řízení projektu	0
Nakládání s odpady, odpadové hospodářství	0
Nákup a prodej obecního majetku, přijímání daru	0
Nemovitosti v novém Katastrálním zákonu	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na nájem a nájemní vztahy	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví bytů a společenství vlastníků	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na vlastnictví nemovitostí a stavby	0
Nemovitosti v NOZ se zaměřením na zástavní práva a věcná břemena	0
Občanské průkazy a cestovní doklady	0
Občanský zákoník	4
Občanský zákoník	0
Ochrana památkového fondu a související mezinárodní legislativa	0
Opatření obecné povahy	0
Orientace v technických výkresech	0
Práce s elektronickými digitálními dokumenty	0
Pracovně-právní problematika - Zákoník práce	10
Práva a povinnosti členů volených orgánů a vedoucích manažerů	0
Právní minimum pro úředníky	0
Právní odpovědnost obce a důsledky pro zaměstnance - etický kodex, vnitřní pravidla	3
Prevence a řízení konfliktů na MěÚ a OÚ	0
Projektové řízení - nástroje a techniky řízení	3
Projektové řízení v podmínkách veřejné správy	0
Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	4
Prvotní rozvaha investice	0
Předpisy v oblasti životního prostředí	0
Přestupky v oblasti životního prostředí	3
Příprava projektů (strukturální fondy)	2
Rozpočty a kalkulace v projektovém řízení	4
Rozpočty obcí, financování, rozpočtová opatření	0
Smlouva kupní, směnná, darovací, smlouva o výpůjčce a výprose	2
Smlouva o dílo, stavba jako předmět díla	2
Spisová služba	4
Správní právo, správní řád	23
Správní procesy v investiční výstavbě	0
Správní řád pro OSPOD, OZ, TZ, tr. řád - dítě jako pachatel nebo oběť trestných činů	0
Správní řád ve vazbě na evidenci obyvatel a matriku	0
Správní řízení - opravné prostředky	0
Stavební deník	0
Stavební legislativa	35
Stavební práce na kulturních památkách, stávající legislativa a praxe	0
Stavební technologie a materiály	0
Stavební zákon - problematika odstraňování černých staveb	0

Strategické plánování a plány rozvoje	0
Stress management	60
Systémy řízení jakosti	0
Školský zákon	0
Time management	62
Úprava písemností	0
Úřední deska - legislativa zveřejňování dokumentů	0
Úvod do změn dle NOZ vztahující se k nemovitostem	0
Územní plánování	4
Veřejná podpora	0
Veřejné zakázky mimo režim zákona	6
Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	17
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem (dvoudenní)	6
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem (jednodenní)	0
Základní a mateřské školy pro obce jako zřizovatele	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na problematiku stavebního zákona	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich ve vazbě na z. č. 361/2000 Sb.	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, postupy správního orgánu v přestupkovém řízení	0
Zákon o finanční kontrole	2
Zákon o kontrole	0
Zákon o obcích	2
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich č. 250/2016 Sb. Úvod do problematiky	0
Zákon o pozemních komunikacích, správa inženýrských sítí a komunikací	0
Zákon o registru smluv	0
Zákon o silničním provozu	0
Zákon o střetu zájmů	0
Zákon o svobodném přístupu k informacím	0
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	0
Zákon o vyvlastnění	0
Zákoník práce s vazbou na občanský zákoník	0
Zákonná povinnost, péče řádného hospodáře	7
Zákonné vymezení pravomoci výborů zastupitelstva, výbory kontrolní a finanční	0
Asertivita, sebemotivace, sebereflexe v práci úředníka OÚ, MěÚ	0
Asertivní jednání úředníka OÚ, MěÚ	0
Organizace zastupitelstva obce, rady obce a z nich písemné výstupy	0
PR, komunikace s veřejností, práce s médii	0
Projektové řízení	3
Stress management - zvládání stresu v práci úředníka OÚ, MěÚ	60
Time management - řízení času v práci úředníka OÚ, MěÚ	62
Týmová spolupráce na OÚ, MěÚ	0

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obračejte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvr.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.