



Ministerstvo vnitra ČR
odbor eGovernmentu
oddělení strategických informačních systémů
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV- 16618-2/EG-2019

Praha 1. února 2019
Počet listů: 3

MÚ Dvůr Králové nad Labem
tajemník MÚ
náměstí T. G. Masaryka 38
544 01 Dvůr Králové nad Labem
ID DS: mu5b26c

Na vědomí: odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

Vyjádření MV

Odbor eGovernmentu, jako odborný útvar Ministerstva vnitra (MV), který má v gesci zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, obdržel od odboru veřejné správy, dozoru a kontroly MV k přímému vyřízení část Vašich dotazů (bod 2.) ze dne 18. 1. 2019 týkajících se oblasti používání datových schránek

K Vámi nastíněné problematice používání datových schránek sděluji s ohledem na typologii možné komunikace následující.

1) Komunikace orgánů veřejné moci vůči právnickým, podnikajícím fyzickým a fyzickým osobám (veřejnoprávní komunikace)

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, ukládá, je-li to objektivně možné, primárně využívat elektronickou komunikaci. Má-li tedy adresát zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku, orgán veřejné moci (tj. soudy, policie, úřady, samosprávné celky apod.) by měl písemnosti přednostně doručovat právě prostřednictvím datové schránky, jsou-li splněny další podmínky zákona, tzn., umožňuje-li to povaha dokumentu a nedoručuje-li se veřejnou vyhláškou nebo na místě, pokud jde o doručování fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám a právnickým osobám. Doručování dokumentů do datových schránek má přednost před jinými způsoby doručování i podle správního řádu. Připouštějí-li však jiné právní předpisy doručování prostřednictvím datových schránek, pořadí způsobů doručování stanovené těmito právními předpisy zůstává nedotčeno.



Závěr, zda povaha dokumentu umožňuje jeho zaslání prostřednictvím datové schránky, musí vždy učinit konkrétní orgán veřejné moci, který dokument odesílá. Je pak na tomto orgánu, aby pak případně na vyžádání zdůvodnil, proč nebylo možno využít systému datových schránek. Přístup k vymezení množiny dokumentů, jejichž povaha neumožňuje zaslání datovou schránkou, by měl být nicméně restriktivní, tj. mělo by být pečlivě zvažováno, zda skutečně existují důvody vylučující tento způsob doručení.

Standardním úkonem před vypravením úředního dokumentu je ověření, zda adresát má zřízenou a zpřístupněnou datovou schránku. V případě, že se povaha daného dokumentu umožňuje doručování do datové schránky, nemusí pak adresát odesílatele o přednostní zaslání do datové schránky žádat ani mu sdělovat její identifikátor.

Ministerstvo vnitra je podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zřizovatelem a správcem datových schránek a správcem informačního systému datových schránek (§ 2 odst. 2 a § 14 odst. 2). Zákon č. 300/2008 Sb. ani jiný zákon však ministerstvu nezakládá kompetenci kontrolovat využívání datových schránek orgány veřejné moci ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. ani jinými subjekty, pokud tyto postupují v rozporu s jeho ustanoveními (myšleno v oblasti povinnosti doručovat do datové schránky). V oblasti datových schránek nemá správce informačního systému datových schránek rovněž nadřízené či sankční postavení vůči ostatním orgánům veřejné moci.

2) Komunikace právnických, podnikajících a fyzických osob vůči orgánům veřejné moci (veřejnoprávní komunikace) - podání

Fyzické, podnikající fyzické, či právnické osoby nemají povinnost komunikovat (můžou komunikovat) vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky – resp. zákon č. 300/2008 Sb. ve svém ustanovení § 18 odst. 1 žádnou takovou povinnost nezavádí. Správce informačního systému datových schránek v tomto ohledu neplánuje žádnou obecnou povinnost prostřednictvím novely zákona č. 300/2008 Sb. zavádět. Z úřední činnosti je nám nicméně známo, že povinnost činit některé úkony vůči orgánům veřejné moci ze strany právnických či podnikajících fyzických a fyzických osob prostřednictvím zpřístupněné datové schránky již existuje. Takové povinnosti však vyplývají ze zvláštních právních předpisů v gesci jiných rezortů (např. Ministerstva financí). Lze však očekávat, že do budoucna se povinnost činit podání výlučně datovou schránkou bude vůči jednotlivým orgánům veřejné moci nadále rozšiřovat.

3) Soukromoprávní komunikace

Jedná se o komunikaci datovými schránkami ve smyslu § 18a zákona č. 300/2008 Sb., kdy užitá komunikace naplňuje znaky soukromoprávní povahy. V režimu soukromoprávní komunikace zákon č. 300/2008 Sb. povinnost komunikace datovou



schránkou nijak nenastavuje (primárně veřejnoprávní zákon č. 300/2008 Sb. nemůže v soukromoprávní rovině takovou povinnost ani nastavovat).

Při realizaci soukromoprávní komunikace je předně mít na paměti, že tato komunikace může být předurčena celou řadou vzájemně stanovených podmínek stran odesílatel - adresát, jež mohou být námi nastíněnému výkladu nadřazeny. Současně je třeba přihlížet k zavedené praxi mezi stranami, jakož i k obchodním zvyklostem v širokém slova smyslu. V některých případech může být např. ujednáno, že systému datových schránek nelze vůbec využít. Stejně tak může být výslovně dojednáno, že užití elektronického podpisu při komunikaci datovou schránkou bude jakkoli třeba.

S pozdravem

Mgr. Ing. Ondřej Menoušek
vrchní ministerský rada

Vyřizuje: Ondřej Smetana
tel. č.: 974817503
e-mail: ondrej.smetana@mvcv.cz