



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Akreditace vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Seminář Ministerstva vnitra ČR

Podání žádosti o akreditaci

Praha

5.-7. června 2018



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce

- Žádost o udělení akreditace vzdělávací instituci se předkládá na speciálním formuláři, který je zveřejněn (a průběžně aktualizován) na internetových stránkách MV (<http://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>).
- Žádost musí být podávána včetně všech příloh:
 - Příloha č. 1 – úředně ověřená kopie oprávnění ke vzdělávací činnosti dle zvláštního právního předpisu. **Tato povinnost se nevztahuje na ÚSC.**
- Součástí žádosti o akreditaci vzdělávací instituce je i **žádost o akreditaci alespoň jednoho vzdělávacího programu.**
- Institut pro veřejnou správu Praha je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem vnitra, která je dle § 17 odst. 1 písm. b) zákona o úřednících **akreditovanou vzdělávací institucí přímo ze zákona.** V případě **akreditace vzdělávacího programu pak postupuje jako všechny ostatní akreditované vzdělávací instituce** (podání žádosti o akreditaci vzdělávacího programu).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací institute (programu) - podání

Žádost se předkládá buď:

(1) v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě (na CD - žádost, povinné přílohy – úředně ověřená kopie oprávnění ke vzdělávací činnosti – naskenovat do jednoho souboru ve formátu PDF), na adresu:

Ministerstvo vnitra
odbor veřejné správy, dozoru a kontroly,
oddělení vzdělávání územní veřejné správy
nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
nebo

(2) prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra ID: **6bnaawp**
nebo

(3) prostřednictvím e-podatelny MV: posta@mvcz.cz (jen s uznávaným elektronickým podpisem)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – I.

I. Údaje o žadateli	
I./1	Jméno a příjmení (popř. dodatek odlišující osobu podnikatele) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo název společnosti – je-li žadatelem právnická osoba
I./2	Místo podnikání (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo sídlo společnosti (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem právnická osoba (a to včetně PSČ)
I./3	Telefon, fax a e-mailová adresa, datová schránka
I./4	Identifikační číslo žadatele



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – I./5

Souhlasím s uveřejněním veškerých identifikačních dat poskytnutých pro účely akreditačního řízení vzdělávací instituce a vzdělávacích programů v informačním systému Ministerstva vnitra.

I./5 Další údaje nutné pro ověření bezúhonnosti žadatele – fyzické osoby dle § 30 odst. 9 zákona o úřednících. – pouze je-li žadatelem fyzická osoba
Níže uvedené údaje o fyzické osobě slouží výhradně k ověření bezúhonnosti žadatele a nebudou zveřejněny.

Rodné příjmení:

Rodné číslo:

Státní občanství:

Okres narození:

Obec narození:



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – I./6

V případě neposkytnutí identifikačních dat pro potřeby ověření bezúhonnosti je třeba dodat výpis z evidence Rejstříku trestů jako přílohu k žádosti o akreditaci vzdělávací instituce.

I./6 Jméno, příjmení a podpis – je-li žadatelem fyzická osoba nebo jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu – je-li žadatelem právnická osoba



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – II.

II. Přehled o personálním vybavení žadatele	
II./1	Osoba oprávněná jednat za instituci
II./2	Zaměstnanec vzdělávací instituce odpovědný za komunikaci s ministerstvem, včetně kontaktu na tohoto zaměstnance (adresa, telefon a e-mail)
II./3	Další doplňující údaje



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – III.

III. Přehled o technickém a materiálním vybavení žadatele	
III./1	Adresy budov, ve kterých budou vzdělávací programy uskutečňovány
III./2	Údaje o počtu a kapacitě učeben
III./3	Údaje o technickém vybavení učeben (výpočetní technika, údaje o možnostech využívání lokální počítačové sítě a Internetu apod.)
III./4	Další doplňující údaje



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – IV.

IV.

Přehled o dosavadní činnosti žadatele v oblasti vzdělávání

Pozn.: Uvádí se zejména údaje o dosavadním působení žadatele v oblasti vzdělávání pracovníků veřejné správy včetně doporučení - relevantních odborných referencí (např. územního samosprávného celku, správního úřadu, vědeckého pracoviště apod.).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce – V.

V.

Názvy vzdělávacích programů, o jejichž akreditaci se současně žádá

Pozn.: součástí žádosti o akreditaci vzdělávací instituce musí být alespoň jeden vzdělávací program.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávací instituce - VI.

VI. Povinné přílohy

Příloha č. 1 – úředně ověřená kopie oprávnění ke vzdělávací činnosti dle zvláštního právního předpisu

Pozn.: Oprávnění dle § 30 odst. 3 písm. a) zákona není třeba prokazovat, pokud je žadatelem o akreditaci vzdělávací instituce územní samosprávný celek.

Zákon 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Živnostenský zákon



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

- Žádost o udělení akreditace vzdělávacímu programu (§ 31 zákona o úřednicích) se předkládá na speciálním formuláři, který je zveřejněn (a průběžně aktualizován) na internetových stránkách MV:
<http://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>.
- Žádost musí být podávána včetně všech příloh:
 - Příloha č. 1 – **ověřená kopie akreditace vzdělávací instituce**, která bude vzdělávací program zabezpečovat, nebo žádost právnické nebo fyzické osoby o akreditaci vzdělávací instituce.
 - Příloha č. 2 – **nejméně 2 odborné nezávislé posudky** vzdělávacího programu, které se musí vztahovat konkrétně ke každému jednotlivému programu; u každého posudku musí být uvedeno jméno, funkce, odbornost a podpis posuzovatele.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

- Příloha č. 3 – **seznam odborných lektorů**, který obsahuje zejména následující skutečnosti:
 - jméno, příjmení a tituly lektora,
 - údaje o nejvyšším (relevantním) dosaženém vzdělání lektora,
 - údaje o praxi lektora od ukončení nejvyššího dosaženého vzdělání (nejdéle za posledních 10 let), včetně specifikace této praxe,
 - přehled o jeho odborné a případně publikační činnosti,
 - případně doklad o způsobilosti k lektorské činnosti (osvědčení o absolvování kurzu apod.),
 - písemný souhlas lektora s jeho uvedením na seznamu lektorů a jeho souhlas s uveřejněním osobních údajů v žádosti o akreditaci.
 - Příloha č. 4 – **vzor osvědčení** o absolvování vzdělávacího programu (neplatí u vzdělávacích programů přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti).
- Pro distanční formy studia se kromě studijního programu předkládá také rozvrh tutoriálů (konzultací) včetně studijních opor a kontrolních testů v průběhu distančního studia.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu

- I.

I. Údaje o žadateli
I./1 Jméno a příjmení (popř. dodatek odlišující osobu podnikatele) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo název společnosti – je-li žadatelem právnická osoba
I./2 Místo podnikání (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem fyzická osoba nebo sídlo společnosti (příp. i jiná adresa pro doručování) – je-li žadatelem právnická osoba (a to včetně PSČ)
I./3 Telefon, fax a e-mailová adresa, datová schránka
I./4 Identifikační číslo žadatele
I./5 Jméno, příjmení a podpis – je-li žadatelem fyzická osoba nebo jméno, příjmení a podpis statutárního orgánu – je-li žadatelem právnická osoba
<i>Žádost musí být podepsaná statutárním zástupcem žadatele fyzicky v listinné podobě, nebo elektronicky v podobě autorizované konverze (s připojením ověřovací doložky) či DS.</i>



Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – II. a III.

II. Název vzdělávacího programu
<p><i>Je třeba přizpůsobit cílové skupině (úředníkům ÚSC) – nelze např. „Povinnosti a práva volených zástupců obcí“; Pravomoci komise pro projednávání přestupků jako zvláštního orgánu obce“, apod.</i></p>
III. Typ vzdělávacího programu
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona) <input type="checkbox"/> průběžné vzdělávání (podle § 20 zákona) <input type="checkbox"/> průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona) <input type="checkbox"/> zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona), a to: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obecná část <input type="checkbox"/> zvláštní část <input type="checkbox"/> vzdělávání vedoucích úředníků (podle § 27 zákona), a to: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obecná část <input type="checkbox"/> zvláštní část <p><i>Typ vzdělávacího programu musí odpovídat jeho obsahu (nelze např. VVÚ k „Nájmu obecních bytů“).</i></p>



Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – IV.

IV. Forma vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prezenční <input type="checkbox"/> distanční <input type="checkbox"/> kombinované <p><i>Distanční forma vzdělávání je samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií (např. e-learning), popřípadě doplněné o individuální konzultace s lektory. Pro distanční formy studia se kromě studijního programu předkládá také rozvrh tutoriálů (konzultací) včetně studijních opor (odkaz na web žadatele, kde je přístup do e-learningového programu) a kontrolních testů v průběhu distančního studia.</i></p> <p>Pozn.: Uvádí se pouze jedna z uvedených možností, tzn. že pro každou formu vzdělávání je nutné předložit samostatně zpracovaný vzdělávací program.</p> <p>Dvojitým kliknutím na zaškrťovací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrťovacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.</p>



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - V., VI., VII. a VIII.

V.
Cíle vzdělávacího programu
<i>Cíle vzdělávacího programu odpovídají cílové skupině a konkrétně uvádějí, co bude účastník schopen dělat na konci vzdělávacího programu - formulace záměru a výsledku.</i>
VI.
Cílová skupina
Pozn.: Cílová skupina se musí týkat úředníků dle § 2 odst. 4 – 7 zákona č. 312/2002 Sb. <i>Lze ji však dle odborného obsahu zaměřit na konkrétní skupinu úředníků ÚSC. Tento postup je žadatelům doporučován zvláště u odborně úzce zaměřených vzdělávacích programů a u dovedností určených pro konkrétní cílovou skupinu.</i>
VII.
Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty a jejich charakteristika
Pozn.: Doporučuje se minimální rozsah anotace jednotlivých předmětů přibližně deset řádků, maximální pak jednu stranu.
VIII.
Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání
Pozn.: Uvádí se sled vzdělávacích předmětů s jejich časovou dotací a dále celková doba vzdělávání. <i>Jednotlivé předměty s dobou vzdělávání ve vyučovacích hodinách (45 min.), popř. rozdělení na dny. Je třeba naplnit předepsané časové dotace při VV, ZOZ, VVÚ (stanovené gestory pro rovnocennost vzdělání).</i>



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - IX., X., XI. a XII.

IX.
Přiřazení odborných lektorů k jednotlivým vzdělávacím předmětům
X.
Seznam odborné literatury, právních předpisů a studijních opor
Pozn.: Studijní opory se uvádějí u vzdělávacích programů pro kombinované a distanční vzdělávání <i>Kromě právních předpisů je třeba uvést vždy alespoň nějaký titul odborné literatury (minimálně komentář k uvedeným právním předpisům). Studijními oporami se rozumí odkaz na web žadatele s přístupem ke vzdělávacímu programu, resp. studijním materiálům.</i>
XI.
Způsob zajištění zpětné vazby od absolventů kurzu konaného na základě udělené akreditace vzdělávacího programu (vzor formuláře apod.)
XII.
Seznam povinných příloh



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – seznam povinných příloh

Příloha č. 1 - ověřená kopie akreditace vzdělávací instituce, která bude vzdělávací program zabezpečovat, nebo žádost právnické nebo fyzické osoby o akreditaci vzdělávací instituce.

Příloha č. 2 - nejméně 2 odborné nezávislé posudky vzdělávacího programu, které se musí vztahovat konkrétně ke každému jednotlivému programu; u každého posudku musí být uvedeno jméno, funkce, odbornost a podpis posuzovatele.

Příloha č. 3 - seznam odborných lektorů, který obsahuje zejména následující skutečnosti:
jména, příjmení a tituly lektorů,
údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání,
údaje o praxi lektorů od ukončení nejvyššího dosaženého vzdělání (nejdéle za posledních 10 let),
přehled o jejich odborné a případně publikační činnosti,
případně doklad o způsobilosti k lektorské činnosti (osvědčení o absolvování kurzu apod.),
písemný souhlas lektora s jeho uvedením na seznamu lektorů a jeho souhlas s uveřejněním osobních údajů v žádosti o akreditaci.

Příloha č. 4 – vzor osvědčení o absolvování vzdělávacího programu (neplatí u vzdělávacích programů zvláštní odborné způsobilosti).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - odborné posudky

Doporučení pro zpracování odborných posudků ke vzdělávacím programům

Povinnost vzdělávací instituce předkládat k žádosti 2 odborné posudky stanoví § 31 odst. 2 písm. c) zákona o úřednících.

Odborný posudek může vypracovat fyzická nebo právnická osoba. Na vypracování posudku se nemohou podílet osoby, které se podílely na vypracování vzdělávacího programu.

Zpracovatele odborného posudku si vybírá vzdělávací instituce tak, aby se jednalo o odborníka na danou problematiku, především se znalostí územní veřejné správy. Pokud zpracovává odborný posudek volený zastupitel, připojí žadatel profesní CV, kterým doloží odbornost pro danou problematiku.

Součástí posudku je stručné profesní kurikulum zpracovatele posudku.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - odborné posudky

Doporučení pro zpracování odborných posudků ke vzdělávacím programům

Odborné posudky by měly obsahovat následující údaje:

- posouzení cílů vzdělávání vzhledem k potřebám cílové skupiny a typu vzdělávání;
- posouzení obsahu vzdělávacího programu ve vztahu k cílům programu;
- posouzení vzdělávacího plánu programu (logického sledu a časové dotace vzdělávacích předmětů);
- posouzení vhodnosti formy vzdělávacího programu;
- posouzení seznamu lektorů vzdělávacího programu;
- posouzení přehledu literatury;
- posouzení přehledu právních předpisů, pokud je součástí vzdělávacího programu (vyžadováno u programů zvláštní odborné způsobilosti);
- posouzení studijních opor (vyžadováno u distanční formy vzdělávacího programu);
- případné další vyjádření ke vzdělávacímu programu;
- jméno, příjmení, titul, funkce nebo odbornost posuzovatele a podpis posuzovatele;
- datum zhotovení posudku.

Odborné posudky by měly obsahovat porovnání správních činností vykonávaných úředníky uvedenými v cílové skupině a znalostí potřebných pro výkon těchto správních činností s obsahem vzdělávacích předmětů vzdělávacího programu.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – kvalifikace lektora

Doporučení ke kvalifikaci lektora

Lektor vzdělávacího programu pro úředníky ÚSC by měl splňovat základní kritéria standardu:

Být odborníkem na přednášenou problematiku;

Pracovat v oboru, který přednáší, nejméně 3 roky;

Mít základní pedagogické nebo andragogické znalosti a dovednosti.

Součástí Přílohy č. 3 žádosti je i profesní životopis lektora.

Na erudici lektora je třeba pečlivě nahlížet, neboť je stěžejním atributem požadované kvality vzdělávacího programu. I to je sám o sobě důvod pro zamítnutí akreditace vzdělávacího programu (viz např. IT pracovníci či projektoví manažeři jako lektori pro GDPR).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

Průběžné vzdělávání zahrnuje **prohlubující, aktualizační a specializační** vzdělávání úředníků ÚSC zaměřené na výkon správních činností v územním samosprávném celku.

Prohlubujícím vzděláváním je třeba obecně rozumět prohlubování již získaných znalostí a dovedností, toto vzdělávání by mělo navazovat na vstupní vzdělávání, na zvláštní odbornou způsobilost a vzdělávání vedoucích úředníků, a to ve vztahu k samotnému výkonu správní činnosti, např. vzdělávací program „Příkaz ve vztahu správního řádu a zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich“, apod. Jedná se o zdokonalování kvalifikace úředníka, která mu umožní podávat vyšší a kvalitnější výkon v rozsahu, který je v relaci s obsahem a rozsahem práce, kterou vykonává.

Aktualizačním vzděláváním je třeba obecně rozumět pravidelné osvojení aktuálních změn v právních předpisech, jejichž znalost je nezbytná pro výkon jednotlivých správních činností, popř. s ohledem na nové koncepce, metodiky a posuny výkladové praxe v jednotlivých oblastech výkonu působnosti územního samosprávného celku. Jedná se o využívání a aktuální uplatňování nových poznatků z oblasti práva, vědy a techniky v kvalifikaci úředníka, které mu poskytuje prostor pro zlepšení výkonu práce.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

Specializačním vzděláváním je třeba obecně rozumět zpravidla dlouhodobější vzdělávání zaměřené na určitou speciální oblast (segment) veřejné správy (např. vzdělávací program zaměřený na vytváření a vedení konkrétních informačních systémů ve veřejné správě), a bývá tedy určeno vybrané skupině úředníků. Specializační vzdělávání je druh prohlubování kvalifikace, který je zaměřen na rozšiřování a doplňování soustavy vědomostí, dovedností a návyků úředníka, které jej připravují pro výkon konkrétního specifického plnění speciální skupiny úkolů, či činností.

S ohledem na výše uvedené a vzhledem k tomu, že vzdělávací programy zaměřené obecně na osobnostní dovednosti člověka mají k samotnému výkonu správních činností vztah pouze nepřímý, lze připustit jeho subsidiární prohlubující resp. specializační vzdělávání, které je zaměřené na osobnostní dovednosti úředníka pouze v podobě takového vzdělávacího programu, který bude konkrétní dovednosti zaměřovat na výkon konkrétní správní činnosti úředníka územního samosprávného celku (např. specifika kvalifikace úředníků sociálně-právní ochrany dětí v rámci terénní práce v sociálně vyloučených lokalitách apod.)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

Naopak obecný rozvoj osobnostních dovedností člověka, byť ve vztahu ke svému okolí (občanům), avšak bez zaměření na konkrétní výkon správní činnosti úředníka územního samosprávného celku, tak nelze považovat za prohlubující, aktualizací či specializační vzdělávání ve smyslu § 20 odst. 1 zákona o úřednících.

Obecný rozvoj osobnostních dovedností člověka ve vztahu k sobě samému (např. vzdělávací programy „Zvládání stresu“, „Psychohygiena“) pak již vůbec nelze považovat za prohlubující, aktualizací či specializační vzdělávání ve smyslu § 20 odst. 1 zákona o úřednících.

V souladu s ustanovením § 20 odst. 1 zákona o úřednících nemohou být akreditované ani takové vzdělávací programy, jejichž zaměření sleduje jiné cíle než erudovaný výkon konkrétní správní činnosti, např. První pomoc“ nebo „Bezpečnost úřadu“.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

Příklad úvahy v rámci posouzení žádosti o akreditaci vzdělávacího programu „Základní interní směrnice měst a obcí“ – správní činností se rozumí mimo jiné plnění úkolů v samostatné působnosti územního samosprávného celku podle zvláštních předpisů – zákon o obcích ukládá obcím v samostatné působnosti vydávat např. organizační řád, stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností apod. – kdo připravuje, se tak podílí na výkonu správní činnosti dle § 2 odst. 3 a 4 zákona o úřednících.

Dále příklad úvahy v oblasti pracovního práva – program zaměřený na diskriminaci na pracovišti – nesouvisí s výkonem správní činnosti úředníka; ale program zaměřený také na pracovní právo, kde však bude problematika zaměřena na zákoník práce ve spojení se zákonem o úřednících z pohledu stanovených povinností např. dle § 6 a 7 (veřejná výzva, výběrové řízení) v kontextu pracovního poměru úředníka – kdo plní tyto úkoly, podílí se na výkonu správní činnosti dle § 2 odst. 3 a 4 zákona o úřednících.

Dle zákona o úřednících se výkonem správní činnosti rozumí plnění úkolů, které jsou územnímu samosprávnému celku v samostatné nebo přenesené působnosti uloženy zvláštními právními předpisy - nejde tak jen o správní činnosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

DALŠÍ PROHLUBOVÁNÍ ZNALOSTÍ UŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Získávání znalosti základů užívání informačních technologií je součástí vstupního vzdělávání dle § 19 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Vzhledem ke změnám a aktualizacím informačních technologií mohou být předmětem akreditace i programy IT prohlubujícího, aktualizacího a specializačního průběžného vzdělávání podle § 20 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

PROHLUBOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH JAZYKOVÝCH ZNALOSTÍ

Na základě četných dotazů vzdělávacích institucí upozorňujeme žadatele o akreditaci vzdělávacích programů, jejichž náplní je vzdělávání v oblasti základních jazykových znalostí, že obsahem průběžného vzdělávání dle § 20 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, je pouze prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání úředníků **zaměřené na výkon správních činností** v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí (např. kurs kurz odborné anglické terminologie týkající se veřejné správy apod.).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – průběžné vzdělávání

Doporučení k akreditaci vzdělávacího programu v oblasti průběžného vzdělávání

Shrnutí

Vzdělávací program tak musí být zaměřen na:

- samotný výkon správních činností v kontextu odborných a právních znalostí (viz § 2 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., tzn. nejen ty, co jsou uvedeny ve vyhlášce č. 512/2002 Sb.), nebo
- získávání a prohlubování jazykových znalostí, nebo
- vzdělávání prohlubující znalosti a dovednosti získané ve vstupním vzdělávání a a přímo související s výkonem správních činností, např.:
 - prohlubující znalosti základů veřejné správy, zvláště obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a územního samosprávného celku, základů veřejného práva, veřejných financí, evropského správního práva,
 - rozšiřující a upevňující dovednosti a návyky potřebné pro výkon správních činností (např. výkon spisové agendy apod.),
 - rozvíjející a aktualizující znalosti užívání informačních technologií,
 - doplňující a rozšiřující komunikační, organizační a další dovednosti potřebné pro výkon některých správních činností (např. u úředníka SPOD je žádoucí i vzdělávací program týkající se jednání s problémovým klientem).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o akreditaci vzdělávacího programu – časové dotace, vydání rozhodnutí

Časová dotace

Časové dotace pro konkrétní typy vzdělávacích programů najdete na webu Ministerstva vnitra pod odkazem „Metodické doporučení pro oblast akreditací – žádost“

<http://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>

Vydání rozhodnutí

Vzdělávacím programům a vzdělávacím institucím je přiděleno příslušné číslo akreditace, které je složeno z těchto údajů:



Číslo akreditace zůstává po celou dobu platnosti akreditace stejné a nemění se ani v případě obnovení akreditace.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Žádost o obnovu akreditace vzdělávací instituce (programu)

Žádost o obnovení akreditace vzdělávacího programu nebo vzdělávací instituce se předkládá před skončením tříleté doby na speciálním formuláři, který je zveřejněn (a průběžně aktualizován) na internetových stránkách Ministerstva vnitra na adrese: <http://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-v-usc-akreditace-vzdelavacich-instituci-a-programu.aspx>.

Přílohou žádosti o obnovení akreditace vzdělávací instituce je

jeden výtisk kompletní informace o vzdělávací instituci se všemi zapracovanými změnami, ke kterým u vzdělávací instituce došlo, a to na formuláři, který byl použit při první akreditaci – [Formulář pro žádost o akreditaci vzdělávací instituce](#), avšak bez příloh, tzn. bez kapitoly VI (doložení oprávnění ke vzdělávání podle zvláštních právních předpisů).

Přílohou žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu jsou:

Příloha č. 1 – písemné souhlasy všech lektorů s jejich uvedením na seznamu lektorů u daného vzdělávacího programu na další 3 roky (doba platnosti nové akreditace). U lektorů, kteří jsou nově zařazeni do lektorského sboru, je potřeba dále doložit profesní životopis a souhlas nového lektora s uveřejněním osobních údajů v žádosti o akreditaci.



Žádost o obnovu akreditace vzdělávací instituce (programu)

Přílohou žádosti o obnovení akreditace vzdělávacího programu dále jsou:

Příloha č. 2 – jeden výtisk kompletního znění vzdělávacího programu se všemi zapracovanými změnami, ke kterým ve vzdělávacím programu došlo, a to na formuláři, který byl použit při první akreditaci – Formulář pro žádost o akreditaci vzdělávacího programu, avšak bez povinných příloh, tzn. bez kapitoly XII (ověřená kopie akreditace instituce, odborné posudky, vzor osvědčení atd.).

Žádosti o obnovení akreditace vzdělávací instituce a vzdělávacího programu se standardně nepředkládají akreditační komisi, pouze v případě sporných nebo nejednoznačných úprav vzdělávacích programů, nebo v případě žádosti o akreditaci takového typu vzdělávacího programu, který není zaměřen na výkon správních činností v územním samosprávném celku.



Žádost o obnovu akreditace vzdělávací instituce (programu)

V případě, že nastala (nebo v budoucnosti nastane) na straně vzdělávací instituce nějaká změna oproti údajům uvedeným v žádosti o akreditaci vzdělávacího programu nebo vzdělávací instituce, které byly jedním z podkladů pro udělení akreditace a která nemá zásadní vliv na udělenou akreditaci, stačí takovou změnu oznámit Ministerstvu vnitra prostým sdělením, není potřeba žádat o obnovení akreditace. Pokud se jedná o změnu, která nemá zásadní vliv na podmínky udělení akreditace, Ministerstvo vnitra bude tuto změnu pouze akceptovat zavedením do spisu, nebude v takovém případě vydávat meritorní rozhodnutí.

Týká se to především těchto změn:

- zařazení či vyřazení lektora,
- prodloužení časové dotace,
- změna právních předpisů,
- nepodstatná úprava názvu (nemění se smysl, název nadále odpovídá obsahu vzdělávacího programu),
- změna osoby oprávněné jednat za instituci,
- změna adresy trvalého pobytu nebo sídla společnosti,
- změna telefonu, faxu, apod.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost

KONTAKTNÍ ÚDAJE

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-rovnocennost-vzdelani-a-akreditace-vzdelavacich-instituci.aspx>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR
odbor veřejné správy, dozoru a kontroly,
oddělení vzdělávání územní veřejné správy
nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- **ID datové schránky MV:** 6bnaawp
- **Tel:** 974 816 411 – sekretariát odboru
- **E-mail:** odbordk@mvcr.cz – sekretariát odboru