

# Seminář ke vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě

**Žádosti o vydání osvědčení o uznání  
rovnocennosti vzdělání a nejčastější  
nedostatky podání ze strany  
úředníků a ÚSC**



## Úkony před vlastním podáním žádosti

- **V součinnosti s úředníkem** ověřit, zda pro danou kvalifikaci již nebylo v minulosti vydáno potřebné osvědčení (MV, akreditovanou institucí)
- **V součinnosti s úředníkem** ověřit, zda jeho vzdělání nesplňuje požadavky na danou kvalifikaci již ex lege (vyhláška č. 511/2002 Sb. a č. 304/2012 Sb.)

Kód studijního programu/KKOV/JKOV (převodník MŠMT)	Studijní program	Obor	Správní činnost
B 6217	Finance a účetnictví	Finance a právo	Při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu

(nebo v případě vykonání úřednické zkoušky dle zákona o státní službě – uznává se ex lege obecná část ZOZ)

- **V součinnosti s úředníkem** ověřit, zda jeho vzdělání v daném oboru odpovídá potřebám kvalifikace dle zákona o úřednících (vystudoval „sociální práce“ a žádá uznání rovnocennosti vzdělání pro správní činnost „v silniční dopravě“)
- **Použít aktuální formulář žádosti** – viz webové stránky MV



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání - formulář

## I.

### Údaje o zaměstnanci územního samosprávného celku

Jméno, příjmení, titul, ev. rodné příjmení zaměstnance:

Datum narození:

Funkce zaměstnance:

Místo trvalého pobytu zaměstnance:

Adresa pro doručování:

Datová schránka zaměstnance (fyzické osoby- je-li zřízena):

Název a adresa zaměstnavatele:

Telefon do zaměstnání (popř. mobilní telefon):



## II.

### *Druh povinného prohlubování kvalifikace*

*(ust. § 18 a § 21 zákona)*

**ZAŠKRTNĚTE**

*vstupní vzdělávání*

*zvláštní odborná způsobilost,*

*obecná část*

*zvláštní část – UVEĎTE NÁZEV SPRÁVNÍ ČINNOSTI:*

- *Je třeba uvádět přesné znění správní činnosti dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 512/2002 Sb.,*
- *Neuvádět správní činnosti, pro které již úředník ZOZ má,*
- *Neuvádět správní činnosti, pro které na základě zvláštního zákona nelze použít ustanovení § 34 zákona o úřednících (dle stavebního zákona pro správní činnost „v územním plánování“).*

*vzdělávání vedoucích úředníků,*

*obecná část*

*zvláštní část – UVEĎTE **NÁZEV SPRÁVNÍ ČINNOSTI:***

*Uvádět pouze ty správní činnosti, u kterých se žádá o uznání rovnocennosti vzdělání, nikoli přehled všech správních činností vykonávaných úředníky.*

*Pozn.: Názvy správních činností jsou uvedeny v § 1 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti.*

*Dvojítkým kliknutím na zaškrťovací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrťovacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.*





### III.

#### Seznam povinných příloh

***Příloha č. 1 – úředně ověřené kopie dokladů o absolvovaném vzdělávání, které dokládáte pro prokázání rovnocennosti vzdělání (např. diplom s dodatkem k diplomu; diplom s vysvědčením o absolutoriu, atd.)***

***Příloha č. 2 – podklady k provedení důkazu o rovnocennosti obsahu a rozsahu absolvovaného vzdělání s povinným prohlubováním kvalifikace – doklad, který prokazuje podrobnější obsah vzdělávání (včetně požadovaných právních předpisů) i s časovou dotací a způsobem ukončení vzdělávání (například sylaby (popisy) předmětů absolvovaných při studiu) ověřený vzdělávací institucí***

***Další přílohy: – například je-li potřebné doložit změnu příjmení – úředně ověřená kopie oddacího listu***

V ..... dne .....

.....

jméno a podpis žadatele

**(vedle podpisu uvádět vždy i jméno žadatele)**

Razítko zaměstnavatele

**(důležité pro kontrolu, zda se jedná o žádost úředníka nebo ÚSC)**



## *Podpis a autorizovaná konverze žádosti*

- **Podání žádosti fyzicky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb**
  - **podpis žadatele** (v případě ÚSC statutárního orgánu zaměstnavatele - starosta, tajemník, ředitel KÚ, případně jiné osoby na základě zmocnění)
  - **diplom, dodatek diplomu** – úředně ověřené kopie - vidimace dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování (do 30. 6. 1998 diplom a osvědčení o státní zkoušce, do 30. 6. 1990 diplom; dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy)
  - **přiložené doklady (sylaby)** – potvrzené studijním oddělením dané školy - **musí odpovídat dodatku diplomu** (jiný rok, obor)
- **Datovou schránkou, elektronicky**
  - **v případě, že žadatel má DS = žádost je podepsaná (úředník - zaručený elektronický podpis** dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce)
  - **ostatní přiložené doklady - autorizovaná konverze** – zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- **Pochybení**
  - ÚSC pouze přeposílá elektronicky fyzickou žádost úředníka – nestačí naskenovat originál žádosti, resp. ověřený diplom – musí být provedena autorizovaná konverze, jinak se jedná o prosté kopie



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **99067234-8938-170802070116**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba:

Vystavil: **Město**

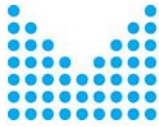
Pracoviště: **Město**

V dne **02.08.2017**



99067234-8938-170802070116

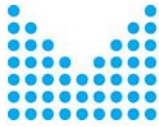




## *Nejčastější dotazy*

- moje vzdělání je skoro stejné jako to z vyhlášky, z toho vyplývá, že mi bude osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání vydáno...
- poté, co jsem již jednou obdržel zamítavé rozhodnutí ke své žádosti mohu podat novou žádost – například dokončil jsem školu (absolvoval školení)...
- studovala jsem stejný obor a program jako kolegyně, uznáte mi vzdělání...
- jako doklad o absolvovaném vzdělání stačí nejvyšší dosažené vzdělání...
- je v rámci rovnocennosti vzdělání posuzováno i vzdělání středoškolské, vyšší odborné či absolvované kurzy...
- jak mám doložit vzdělání, když jsem studoval před 20-ti lety – fakulta sylaby nemá...
- uznáte mi vzdělání, když jsem studoval na Slovensku (v Polsku)...





# Děkuji za pozornost

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/vzdelavani-akreditace-rovnocennost-vzdelani.aspx>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání,  
oddělení vzdělávání územní veřejné správy  
nám. Hrdinů 1634/3  
140 21 Praha 4
- **ID datové schránky MV:** 6bnaawp
- **Tel:** 974 832 746 – sekretariát odboru
- **E-mail:** [obv@mvcr.cz](mailto:obv@mvcr.cz) – sekretariát odboru