

**Přihláška do soutěže o získání
resortní ceny za inovaci v územní veřejné správě za rok 2006**

název organizace: Úřad městské části Praha 10 (ÚMČ)

adresa organizace: **Vršovická 68, 101 38 Praha 10**

jméno statutárního zástupce: **Ing. Milan Richter, starosta**

řešitel projektu, který je zmocněn k jednání ohledně ceny:

jméno: Marcel Braun

funkce: vedoucí odboru informatiky

kontaktní adresa: ÚMČ Vršovická 68, 101 38 Praha 10

tel.: **267 093 701**, mobil: **736 499 357**

fax: **272 739 587**

email: **marcelb@p10.mepnet.cz**

Prohlášení:

Přihlašujeme do soutěže o získání ceny Resortní ceny za kvalitu v územní veřejné správě za rok 2006 organizaci uvedenou na této přihlášce. Prohlašujeme, že nám jsou známy podmínky účasti v soutěži uvedené ve statutu ceny a že budeme plnit pravidla soutěže.

datum:

podpis statutárního zástupce:

Stručný název projektu:

E-Úřad – e-learningový vzdělávací program pro další vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě

Charakteristika navrhovaného projektu:

ÚMČ Praha 10 řeší otázku dalšího vzdělávání svých zaměstnanců. Další vzdělávání však naráží, na nedostatek finančních prostředků a na časovou vytíženost zaměstnanců.

Na základě této potřeby vznikl záměr projektu - vytvoření komplexního třístupňového e-learningového programu dalšího vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, založeného na systému MS Class Server, a zavedení e-learningu jako efektivní metody dalšího vzdělávání. Tento vzdělávací program bude strukturován podle vzdělávacích a kariérních plánů zaměstnanců a bude sestávat ze samostatných, nově vyvinutých, výukových modulů zaměřených na obecné i úzce specifické vzdělávání.

Tyto moduly budou v rámci programu jako celku rozděleny do kategorií, které na sebe budou obsahově navazovat:

Basic - zahrne e-learningové moduly, které se budou týkat základních znalostí a dovedností. Tento stupeň bude po zpracování a ukončení projektu určen pro všechny zaměstnance ÚMČ Praha 10 a jeho absolvování bude zahrnuto do plánu vzdělávání každého zaměstnance.

Standard - je rozšířením kategorie Basic, bude obsahovat další, odborné a specializované e-kurzy.

Nadstandard - obsáhne oblasti, které budou nadstavbou stupně Standard, a bude hlavní inovací a přidanou hodnotou celého vzdělávacího programu. Bude určen pro specializované doškolování vybraných zaměstnanců, nebo zaměstnanců, kteří projdou proškolením v předchozích stupních a budou mít zájem o rozšíření na další stupeň.

Součástí vzdělávacího programu budou i e-manuály pro SW, které budou zpracovány formou e-learningu a které zejména novým zaměstnancům umožní rychlé seznámení s novými SW, které jsou v rámci úřadu používány.

Kromě vytvoření vzdělávacího "obsahu" proběhne v rámci projektu i zaškolení lektorů pro používání e-learningových modulů (10 zaměstnanců) a pilotní ověření kvality vzdělávacího programu (100 zaměstnanců).

Plánované cíle projektu:

Globálním cílem projektu je vytvoření komplexního inovačního e-learningového vzdělávacího programu dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců veřejné správy se zaměřením na ICT a rozvoj dalších dovedností, založeného na systému MS Class Server a zavedení nové metody vzdělávání (e-learning) jako efektivní metody dalšího profesního vzdělávání a celoživotního učení.

Tento vzdělávací program bude strukturován podle vzdělávacích a kariérních plánů zaměstnanců veřejné správy a bude sestávat ze samostatných výukových modulů zaměřených na obecné i úzce specifické (odborné) vzdělávání. Bude vytvořeno celkem 20 výukových modulů. 6 z nich bude určeno k povinným znalostem úředníků (např. kodex etiky úředníka, bezpečnost práce, znalost právních předpisů potřebných pro výkon státní správy). Modul ECDL umožní úředníkům získat European Computer Driving Licence (Evropský řidičský průkaz na ovládání PC). Dalších 10 modulů bude zaměřeno na Manažerské znalosti a dovednosti, Řízení informací ve veřejné správě, Sociální zabezpečení a služby, Územní rozvoj atd. Poslední 3 moduly budou jazykové – angličtina, němčina a francouzština.

Dílčími cíli, které povedou k naplnění tohoto globálního cíle jsou:

- 1) Vytvoření a vyvinutí nového vzdělávacího obsahu (e-kurzů, e-manuálů, modulů) pro e-learningovou platformu MS Class Server při úzké spolupráci odborníků z oblasti IT a veřejné správy, které v kombinaci s již zpracovanými e-kurzy (moduly), vytvoří ucelený e-learningový program.
- 2) Zaškolení "manažerů e-learningového systému" (IT pracovníci, personalisté) - 10 zaměstnanců, kteří budou samostatně pracovat se systémem a budou fungovat jako distributoři e-kurzů. Dále budou monitorovat a archivovat výsledky studujících a poskytovat poradenství v oblasti MS Class Server interním uživatelům. Budou působit jako "multiplikační manažeři" při přenosu projektu na jiná pracoviště, příp. do dalších regionů.
- 3) Pilotní ověření fungování dvou kategorií vzdělávacího programu (100 zaměstnanců) v praxi a zajištění možnosti další multiplikace programu jako systémového řešení interního vzdělávání zaměstnanců veřejné správy. Tento systém a nový vzdělávací obsah jim umožní průběžně získávat a zvyšovat své znalosti a dovednosti, jak v oblasti obecného vzdělávání, tak v oblasti specifického odborného vzdělávání, včetně informačních technologií tak, jak to vyžaduje kvalitně fungující, moderní úřad státní správy či samosprávy. Zároveň je průběžným cílem projektu naučit tyto zaměstnance systematicky se dále vzdělávat a doplňovat si vědomosti pomocí e-learningu.

Cílové skupiny:

metodičtí pracovníci a řídící úředníci

personalisté

zaměstnanci úřadů územní veřejné správy hlavního města Prahy

Ukazatelé dosažení cílů projektu:

Definovanými cílovými skupinami jsou v tomto projektu metodičtí pracovníci a řídící úředníci, personalisté a zaměstnanci úřadů územní veřejné správy hl. m. Prahy, kteří se budou podílet na vývoji nového vzdělávacího e-learningového programu pro zaměstnance veřejné správy. Konkrétně se v případě tohoto projektu bude jednat o zaměstnance ÚMČ Praha 10, kteří se budou na realizaci projektu podílet, a pro které bude vzdělávací program ve výsledku určen.

Hlavním přínosem projektu a zejména následné implementace v rámci projektu vyvinutého a vytvořeného vzdělávacího programu pro cílové skupiny bude:

- zlepšení odborné kapacity cílové skupiny
 - zvýšení gramotnosti v oblasti informačních a komunikačních technologií a zvýšení dovedností důležitých pro práci s ICT v rámci moderního úřadu
 - přístup k aktualizovaným e-kurzům a e-manuálům, které by v komerčním prostředí byly finančně příliš náročné
 - aktivní a systematické využívání moderní formy vzdělávání (e-learning) v rámci dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců (e-manuály, práce s ICT, jazykové kurzy, získávání informací, které se vztahují ke standardním povinným školením a jdou nad rámec těchto školení, odborné kurzy týkající se aktuálních témat vyžadovaných od pracovníků veřejné správy v souvislosti se vstupem do EU, vedení k týmové práci, rozvoj manažerských dovedností, orientace v legislativě EU, orientace ve veřejné správě a regionálním rozvoji)
 - snížení technických, organizačních, časových a finančních nákladů na další profesní vzdělávání zaměstnanců
-

Postup řešení projektu**Zahájení: 1.1.2006****Doba přípravy a pilotního projektu 2 roky.**

| | |
|-----|---|
| 1. | Projektový management |
| 2. | Analýza technické a technologické vybavenosti; analýza potřeb cílové skupiny |
| 3. | Dobudování a průběžné obsahové dovybavování infrastruktury MS Class Server všemi zpracovanými e-learningovými moduly |
| 4. | Tvorba a aktualizace metodických příruček pro metodické pracovníky - "manažery e-learningového systému" |
| 5. | Zaškolení "manažerů e-learningového systému"- práce s MS Class Serverem, práce s e-learningovými moduly, monitorování vzdělávání a poradenství (multiplikace) |
| 6. | Příprava obsahu jednotlivých kategorií vzdělávacího programu (Basic, Standard, Nadstandard); příprava obsahu jednotlivých vzdělávacích modulů |
| 7. | Pilotní ověření kategorií Basic a Standard připravovaného vzdělávacího programu |
| 8. | Monitoring a evaluace pilotního ověření projektového vzdělávacího programu; zpracování inovačních impulsů |
| 9. | Technologická a poradenská podpora |
| 10. | Zpracování modelu udržitelnosti a dalšího využití výsledku projektu; zpracování Příručky dobré praxe |
| 11. | Diseminace projektu a projektových výsledků |

Příloha

Poznámka: přihlášky zašlete poštou nejlépe do 15. 4. 2006 na adresu: MV, Odbor modernizace veřejné správy, Náměstí hrdinů 3, 140 21 Praha 4 a zároveň elektronicky na e-mail: kajml@mvcv.cz
