

## Změna úřadu předání e-OP

---

Postup při předání e-OP jiným obecním úřadem obce s rozšířenou působností, než bylo uvedeno v žádosti o e-OP, a to v případě, kdy se žadatel nemůže z objektivních důvodů dostavit k převzetí e-OP na úřad předání uvedený v žádosti a nachází se mimo správní území tohoto úřadu (např. po úrazu, po vzetí do vazby, přemístění do jiné věznice, umístění do LDN). Jedná se o případy uvedené v § 8 odst. 3 zákona o občanských průkazech:

Změnu původního úřadu předání iniciuje občan, popř. jeho rodinný příslušník, sociální pracovník věznice, domov důchodců apod. V této věci je nutná spolupráce úřadů (původně určeného k předání e-OP, nově zvoleného, popř. místně příslušného), který se o změně podmínek podle § 8 odst. 3 zákona dozví. **Je nutné domluvit telefonicky mezi úřady přeposlání vyhotoveného e-OP a originálu žádosti na nový úřad předání (včetně dalších potřebných informací souvisejících s předáním – kontakty, místo a čas předání, důvod zneplatnění dosavadního OP, použití offline procesu apod.).**

Úřad, který měl původně předávat e-OP, provede následující úkony:

- v žádosti přeškrtně původní úřad předání a **ručně** do žádosti zapiše nový úřad předání (kód a název) a do úředních záznamů stručně uvede důvod změny úřadu předání,
- zašle vyhotovený e-OP a žádost v zalepené obálce v kontejneru obchodním balíkem na nový úřad předání (stejným způsobem, jako při předávání e-OP místně nepříslušným úřadem),
- **v aplikaci systému CDBP se žádná změna neprovádí** (předání e-OP probíhá standardním způsobem v novém místě předání).

Úřad, který předává e-OP (v jehož správním obvodu se občan zdržuje), provede následující úkony:

- občanovi předá vyhotovený e-OP (**žádost a e-OP je nutné pečlivě zkontrolovat** tak, aby nebylo zaznamenáno předání a zadání BOK k jinému dokladu, než který bude fyzicky předán),
- žádost, v níž občan potvrdil převzetí e-OP a dosavadní občanský průkaz zašle obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa trvalého pobytu občana.