**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o přiznání, resp. úpravě osobního příplatku dle § 149 odst. 1 zákona o státní službě ve spojení s § 6 nařízení č. 134/2015 Sb. – bylo prováděno služební hodnocení**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

 Místo

 Datum: X. měsíc 20XX

 Č. j.: XXXX

 Počet listů: X

Účastník řízení:

Titl. Jméno Příjmení

narozen: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

ulice čp.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o platu**

(Označení služebního orgánu), jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 2 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/státní zaměstnankyně pan/paní **Titl. Jméno Příjmení**, narozen/á dne XX. měsíc 19XX v Město, trvale bytem X, PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

1. **podle § 149 odst. 1 zákona o státní službě ve spojení s § 6 odst. 1 písm. a)/b)c)//odst. 2 nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance, se státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni s účinností od X. měsíc 20XX**  **přiznává osobní příplatek ve výši XX XXX Kč měsíčně.**
2. **V návaznosti na výrok I. se státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni s účinností ode dne X. měsíc 20XX určuje měsíční plat v celkové výši XX XXX Kč, který tvoří**
3. **platový tarif ve výši XX XXX Kč,**
4. **osobní příplatek ve výši XX XXX Kč,**
5. **příplatek za vedení ve výši XX XXX Kč,**
6. **příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí ve výši XX XXX Kč,**
7. **zvláštní příplatek ve výši XX XXX Kč.**

**O d ů v o d n ě n í:**

Podle § 149 odst. 1 zákona o státní službě lze státnímu zaměstnanci osobní příplatek přiznat, zvýšit, snížit nebo odejmout v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení.

Podle § 155 odst. 4 zákona o státní službě služební hodnocení musí obsahovat závěr o tom, zda státní zaměstnanec dosahoval ve službě vynikající, dobré, dostačující nebo nevyhovující výsledky.

Podle § 6 odst. 1 písm. a)/b)/c) // odst. 2 nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance, pokud jde o státního zaměstnance, který ve státní službě dosahoval vynikajících výsledků / dobrých výsledků / dostačujících výsledků / vynikajících výsledků a je vynikajícím všeobecně uznávaným odborníkem, nesmí být osobní příplatek vyšší než 50/30/10 % // lze přiznat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

Dne X. měsíc 20XX byl/a státní zaměstnanec/zaměstnankyně seznámen/a se svým služebním hodnocením za rok 20XX ze dne X. měsíce 20XX č.j. XXXX a současně mu/jí byl předán stejnopis tohoto služebního hodnocení dle § 155 zákona o státní službě.

Závěr služebního hodnocení obsahuje závěr o tom, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně dosahoval/a ve službě za rok 20XX vynikajících výsledků / dobrých výsledků / dostačujících výsledků / vynikajících výsledků a je vynikajícím všeobecně uznávaným odborníkem.

Dne X. měsíc 20XX byl státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni rozhodnutím č.j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX přiznán osobní příplatek ve výši XX XXX Kč.

Vzhledem k tomu, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně dosahoval/a ve službě za rok 20XX vynikajících výsledků / dobrých výsledků / dostačujících výsledků / vynikajících výsledků a je vynikajícím všeobecně uznávaným odborníkem, rozhodl služební orgán o tom, že se státnímu zaměstnanci/státní zaměstnankyni s účinností od X. měsíc 20XX přiznává osobní příplatek ve výši XX XXX Kč // vyšší osobní příplatek, a to ve výši XX XXX Kč // nižší osobní příplatek, a to ve výši XX XXX Kč, což odpovídá XX % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec/zaměstnankyně vykonává státní službu. *[Pokud se stanoví nižší osobní příplatek, je případně nutné odůvodnění detailně doplnit podle okolností konkrétního případu v návaznosti na konkrétní důvody stanovení nižšího osobního příplatku, zejména pak v situacích, kdy i předchozí i současná výše osobního příplatku byla stanovena ve výši odpovídající hranici nejvyššího možného osobního příplatku v návaznosti na závěr služebního hodnocení státního zaměstnance (např. státní zaměstnanec je hodnocen dobrými výsledky a předchozí i současná výše osobního příplatku je nižší než 30 %). Např. lze přihlédnout k tomu, že v předchozím služebním hodnocení měl státní zaměstnanec sice stejný závěr, ale z obsahu hodnocení je zřejmé, že dosahuje horších výsledků.]*

Konkrétní výše osobního příplatku byla určena též v souladu se zásadou rovnosti v odměňování při výkonu srovnatelných činností za srovnatelných podmínek.

S ohledem na změnu v některé ze složek platu služební orgán nově určil celkovou výši měsíčního platu státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, a to výši XX XXX Kč, přičemž ostatní dříve přiznané složky platu zůstávají tímto rozhodnutím nedotčeny.[[3]](#footnote-3)

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)* jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Jméno, příjmení, funkce a podpis

oprávněné úřední osoby

(služebního orgánu)[[4]](#footnote-4)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný, resp. že bez doplnění či úpravy splňuje podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Ředitel Hygienické stanice hlavního města Prahy“. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pokud jsou měněny i některé další složky platu, je třeba o nich rozhodnout samostatným výrokem, uvedeným pod bodem II. a násl., a odůvodnit jej, přičemž výrok o určení celkové výše platu se přečísluje. Lze použít z jiných zveřejněných vzorů rozhodnutí o platu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)