

# Pokyny pro autory

Vážení autoři, prosíme Vás, abyste věnovali pozornost těmto našim pokynům:

## 1. Technická forma rukopisů (příspěvků)

Redakce přijímá výlučně příspěvky zpracované v elektronické formě, a to ve formátech \*.doc, \*.rtf, \*.odt nebo \*.txt. Redakce preferuje formát \*.rtf. Výjimečně, po předchozí domluvě s redakcí, je možno zaslat rukopis i ve strojopisné podobě.

## 2. Zasílání rukopisů

Příspěvky zasílejte redakci buď: a) elektronicky jako přílohu na e-mailovou adresu: redakceSP@mvr.cz, nebo b) vypálené na CD či DVD na adresu: Redakce časopisu Správní právo, nám. Hrdinů 4, Praha 4, PSČ: 140 21. Rukopisy dodané na CD či DVD, které nebyly redakcí vyžádány, se nevrací. Výlučně strojopisné výtisky zasílejte redakci na adresu uvedenou sub b).

## 3. Formální úprava rukopisů

Formátování textu omezte na užívání jednoho fontu písma a jeho řezů (kurzíva, tučně atp.). Nepoužívejte rozdělování slov ani podtrhávání textu. Název příspěvku by měl být pokud možno výstižný a krátký. Delší příspěvky doporučujeme pro lepší přehlednost dělit do jednotlivých kapitol s případnými mezititulky. Poznámky pod čarou značte <sup>1)-xxx)</sup> a „rozlomte“ je k příslušným stranám. Poznámky, prosím, začínějte vždy velkým písmenem a ukončujte tečkou. Bibliografické citace dokumentů uvádějte podle norem ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Citace by měly být přehledné, jednotné a úplné. Níže uvádíme základní informace o možných způsobech citace dokumentů.

### a) Citace z monografií:

**Vzor** (je-li jeden autor):

PŘÍJMENÍ AUTORA, Jméno (nebo iniciála jména). *Název díla*. Vydání. Nakladatelské údaje (místo a nakladatel), rok vydání, ISBN.

Jsou-li autoři dva nebo tři, uvádějí se všichni, a to ve stejném formátu (příjmení, jméno nebo iniciála jména) jako u jednoho autora. Jednotlivé autory je nutno oddělit interpunkčním znaménkem, např. tečkou, čárkou, středníkem, pomlčkou. Redakce Správního práva preferuje jako oddělovací znaménko v tomto případě pomlčku. Je-li autorů více než tři, uvádí se jeden, dva nebo tři první (jména se oddělují výše popsáním způsobem) a za poslední jméno se přidá a kol. nebo aj. nebo et al. První vydání se uvádět nemusí. Krom výše zmíněných údajů je možno uvádět i další údaje, např. o rozsahu díla (počet stran).

**Příklad:** HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní právo. Obecná část. 5., rozšířené vydání*. Praha: C. H. Beck, 2003, ISBN 80-7179-671-9.

b) Citace článků z periodik:

**Vzor:** PŘÍJMENÍ AUTORA, Jméno (nebo iniciála jména). Název článku. *Název zdrojového dokumentu (periodika)*, číslo svazku/rok, ročník, rozsah článku (strany od do). ISSN.

**Příklad:** HARTMANNOVÁ, V. Právní jazyk v úřední korespondenci. In *Správní právo* č. 6-7/2006, roč. XXXIX, s. 444 – 450, ISSN 0139-6005.

c) Citace článků ze sborníků

**Vzor:** PŘÍJMENÍ AUTORA, Jméno (nebo iniciála jména). Název příspěvku. In *Název zdrojového sborníku*. Vydání. Nakladatelské údaje (místo, nakladatel). Rok. Rozsah (strana od do). ISBN (ISSN) – není povinné.

d) Citace z internetových zdrojů

**Vzor:** Přístup ke zdroji. Verze (resp. poslední úpravy internetové stránky, je-li tento údaj dostupný). Datum citace. Příklad: <<http://www.ochrance.cz/cinnost>> [citováno 1. prosince 2008].

#### 4. Abstrakta

Povinnou součástí příspěvku (s výjimkou informací, recenzí a anotací) je abstrakt v českém jazyce a v jednom ze světových jazyků. Abstraktem se rozumí stručný obsah příspěvku bez jeho hodnocení. Abstrakt by měl být stručný – o rozsahu maximálně 1 000 znaků - a výstižný. Spolu s příspěvkem dodejte abstrakt v požadovaném rozsahu alespoň v češtině, v ideálním případě i v jednom ze světových jazyků.

#### 5. Jazyk a gramatická správnost rukopisu

Redakce přijímá příspěvky v českém nebo slovenském jazyce. Text rukopisu musí být v souladu s mluvnickými pravidly jazyka, v němž je napsán. V případě gramatických chyb v textu si redakce vyhrazuje právo jejich opravy.

#### 6. Údaje o autorovi, kontakt

V příspěvku uveďte své jméno a příjmení, popř. akademický titul a kontakt na Vás (adresu, e-mail nebo číslo telefonu). Redakce upřednostňuje komunikaci prostřednictvím e-mailu. Pokud je to možné, uvádějte prosím i své pracoviště nebo jiné profesní působíště.

#### 7. Úpravy rukopisů

Redakce si vyhrazuje právo navrhnout Vám provedení věcných úprav, popřípadě doplnění rukopisů podle návrhů členů redakční rady. Dále si redakce vyhrazuje právo navrhnout Vám provedení formulačních a stylistických úprav textu. Navržené změny s Vámi budou projednány a budou provedeny pouze s Vaším souhlasem.

#### 8. Autorské korektury

Autorské korektury vračejte redakci urychleně, nejpozději v termínu sděleném Vám redakcí. Případné opravy či úpravy proveďte srozumitelně a čitelně.

## 9. Autorský honorář

Autorský honorář je vyplácen v okamžiku vydání příslušného čísla časopisu Správní právo prostřednictvím distributora časopisu. Autorský honorář je stanoven následovně:

- za jednu normostranu (1 800 úhozů včetně mezer) rukopisu – článku – 200 Kč,
- za jednu normostranu překladu – 300 Kč,
- za jednu normostranu anotace, informace nebo recenze – 100 Kč.

Děkujeme za pozornost, kterou věnujete našim pokynům, a těšíme se na Vaše příspěvky.

*Vaše redakce*