

**Žádost obecního úřadu obce  
s rozšířenou působností (města, městské části)**

o zřízení uživatelského konta pro vybraného uživatele

**pro přístup do centra**

informačních systémů správních evidencí (ISSE)

.....

obec (město, městská část)

<b>Vyplní uživatel žádající o uživatelské konto</b> (uživatel je současně povinen podepsat „Zásady dotazování“ na zadní straně této žádosti)
<b>Žádám o zřízení uživatelského konta pro přístup do centra informačních systémů správních evidencí (ISSE ).</b>
Titul, jméno a příjmení:.....Login : .....
Název úřadu:.....telefon:.....
Obec:.....email:.....
Dne:..... Podpis .....

<b>Vyplní tajemník / starosta úřadu <sup>*)</sup></b>	
Povoluji navrženému uživateli přístup k <b>dotazování do centra evidence obyvatel EO</b> : -pro účely plnění úkolů na úseku agendy evidence obyvatel ( <b>EO</b> ) dle zákona č. 133/2000 Sb .....ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy občanských průkazů ( <b>OP</b> ) dle zákona č. 328/1999 Sb..... ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy cestovních dokladů ( <b>CD</b> ) dle zákona č. 329/1999 Sb..... ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy matrik ( <b>MA</b> ) dle zákona č. 301/2000 Sb.....ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy sociálních služeb ( <b>SCSL</b> ) dle zákona č.108/2006 Sb. ....ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy pomoci v hmotné nouzi ( <b>HMNZ</b> )dle zák.č.111/2006 Sb ....ANO / NE <sup>**) </sup> -pro účely plnění úkolů na úseku agendy registrovaného partnerství ( <b>REGP</b> ) č.115/2006 Sb ..... ANO / NE <sup>**) </sup>	
Povoluji navrženému uživateli přístup do <b>aplikace doručovací adresa ( DA) (aktualizace)</b> ..... ANO / NE <sup>**) </sup>	
Beru na vědomí povinnost nahlásit zánik nebo změnu rozsahu oprávnění uživatele pro přístup do centra ISSE a RSV (při změně zařazení, přemístění na jiný úřad, ukončení pracovního poměru apod.).Podle § 110 odst.. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích , ve znění pozdějších předpisů, je v kompetenci tajemníka obecního úřadu, který je za plnění úkolů obecního úřadu i v přenesené působnosti odpovědný starostovi.	
Titul, jméno, příjmení tajemníka /starosty <sup>*)</sup>	Telefon:
	email:
Dne: Podpis tajemníka / starosty <sup>*)</sup>	Razítko úřadu :

<b>OCIS – Správa uživatelů (záznam o provedení)</b>					
		č.j., případně titul, jméno, příjmení	Telefon:	Dne:	Podpis:
OCIS – Správa uživatelů	provedeno				
	oznámeno				

Formulář F- OÚ 01072012

**Pokud uživatelem podle této žádosti pro přístup do centra ISSE má být tajemník,  
vyplní starosta, nehodící se škrtněte <sup>\*\*)</sup>  nehodící se škrtněte**

**\*\*\*) podle ustanovení § 80 odst. 5 písmeno a) zákona č. 56/2001 Sb.**

**Vyplněnou žádost zašlete : Datovou schránkou 6bnaawp nebo poštou na adresu : Ministerstvo vnitra, odbor  
centrálních informačních systémů, nám. Hrdinů 3, PO BOX 155, 140 21, Praha 4**

**ZÁSADY PRO UŽIVATELE CENTRÁLNÍCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ  
SPRÁVNÍCH EVIDENCÍ A CENTRÁLNÍHO REGISTRU SILNIČNÍCH VOZIDEL**

---

1. Při využívání datového fondu se uživatelé řídí:
  - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
  -
2. Provozní zásady :
  - Uživatel musí být před zřízením přístupu k ISSE seznámen s obsluhou aplikačního programového vybavení.
  - Uživatel je povinen při každém dotazu do ISSE uvést v položce důvod dotazu platné číslo jednací spisu, pro jehož vyřízení jsou data vyžadována. Uživatel dále může v položce důvod dotazu uvést další údaje, které usnadní ověření důvodu dotazu při následné kontrole.
  - Uživatel musí zajistit ochranu dat získaných z ISSE tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.
  - Uživatel odpovídá za přidělené uživatelské konto (LOGIN) a heslo a nesmí je zpřístupnit další osobě.
  - Uživatel se přihlašuje ISSE pouze na dobu nezbytně nutnou. Po ukončení práce nebo při přerušení práce na dobu delší než 10 minut je jeho povinností odhlásit se z ISSE.
3. Zásady ochrany osobních údajů :

Zaměstnanci, kteří jsou uživateli údajů vedených v informačních systémech, jsou povinni zejména

  - a) zjistit-li nesoulad nebo pochybnosti o datech při jejich zpracování v informačních systémech, bezodkladně a prokazatelným způsobem informovat správce informačního systému,
  - b) při zpracování a nakládání s osobními daty v informačních systémech důsledně dbát ochrany soukromého a osobního života subjektu údajů; tyto údaje nemohou být poskytovány k nahlížení třetím osobám a sdělovány mohou být pouze na základě zákona; zpracování údajů v informačních systémech nesmí být prováděno za přítomnosti osob, které nemají oprávnění zpracovávat osobní údaje v informačních systémech a nahlížet do informačních systémů,
  - c) zpracovávat nebo jinak nakládat s osobními údaji výlučně se souhlasem subjektu údajů nebo v souladu se zákonem; tyto činnosti mohou vykonávat pouze zaměstnanci, jímž taková činnost vyplývá z jejich pracovních náplní, a při této činnosti jsou povinni se řídit postupy stanovenými příslušným vedoucím pracovníkem,
  - d) zajistit, aby při zpracování osobních údajů a žádostí o jejich poskytnutí nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování kopií nebo výpisů, jakož i jinému zneužití (jedná se zejména o přítomnost nepovolaných osob při provádění informační činnosti, dodržení formy zpracování a zajištění spisu při jeho odesílání a ukládání, uzamykání kanceláře, ukládání spisů na chráněné místo, zabezpečení otevřených programových aplikací s osobními údaji před vizuálním nebo jiným přístupem neoprávněných osob, zabezpečení listin, na jejichž základě je prováděn některý z úkonů informační činnosti, sdělením přístupového hesla neoprávněné osobě, poznamenáním hesla na papír či disketu, které dále nepodléhají chráněnému režimu),
  - e) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních souvisejících s ochranou výkonu informační činnosti a technických a programových prostředků (ochrana přístupových hesel, uložení počítačů, organizace zpracovávání údajů a s tím související písemné zpracování apod.),
  - f) zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, ke kterému byly podle příslušných právních předpisů shromážděny, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
  - g) prověřovat, aby žadatel o poskytnutí údajů z informačních systémů, pokud se nejedná o fyzickou osobu žádající o poskytnutí údajů o ní zpracovávaných, byl vždy upozorněn na jeho povinnosti při dalším nakládání (informační činnosti) s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů,
  - h) prověřovat, zda žadatelé o poskytnutí údajů z informačních systémů byli k podání žádosti oprávněni ve smyslu právních předpisů, a současně rozsah údajů, který jsou podle těchto právních předpisů oprávnění požadovat.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s výše uvedenými zásadami.

Jméno a příjmení uživatele: .....

Datum: .....

Podpis: .....