

Žádost krajského úřadu
o zřízení uživatelského konta pro vybraného uživatele

pro přístup do centra
informačních systémů správních evidencí ISSE

.....

kraj

| |
|---|
| Vyplní uživatel žádající o uživatelské konto (uživatel je současně povinen podepsat „Zásady dotazování“ na zadní straně této žádosti) |
| Žádám o zřízení uživatelského konta pro přístup do centra informačních systémů správních evidencí (ISSE). |
| Titul, jméno a příjmení:..... |
| Název úřadu:.....telefon:..... |
| Obec:.....email:..... |
| Login : |
| Dne:..... Podpis |

| | |
|--|---------------------------|
| Vyplní ředitel, hejtmán úřadu *) | |
| Krajský úřad (správní obvod krajského úřadu) | |
| - povoluji navrženému uživateli přístup do aplikace státní občanství (aktualizace)..... ANO / NE **) | |
| - povoluji navrženému uživateli přístup do aplikace doručovací adresa (dotazování)..... ANO / NE **) | |
| Povoluji navrženému uživateli přístup k dotazování do centra evidence obyvatel: | |
| a to pro účely plnění úkolů na úseku agendy evidence obyvatel dle zákona č 133/2000 Sb.,.....ANO / NE **) | |
| pro účely plnění úkolů na úseku agendy sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. ANO / NE **) | |
| pro účely plnění úkolů na úseku agendy pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 Sb. ANO / NE **) | |
| pro účely plnění úkolů na úseku agendy školského zákona dle zákona č.561/2004 Sb. ANO / NE **) | |
| pro účely plnění úkolů na úseku agendy státní sociální podpory dle zákona č.117/1995 Sb. ANO / NE **) | |
| Beru na vědomí povinnost nahlásit zánik nebo změnu rozsahu oprávnění uživatele pro přístup do centra ISSE (při změně zařazení, přemístění na jiný úřad, ukončení pracovního poměru apod.). Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona 129/2000Sb.platí pro ředitele krajského úřadu. | |
| Titul, jméno, příjmení ředitele / hejtmána *) | Telefon: |
| | email: |
| Dne: Podpis ředitele / hejtmána *) | Razítko krajského úřadu : |

| OCIS – Správa uživatelů (záznam o provedení) | | | | | |
|---|-----------|---------------------------------------|----------|------|---------|
| | | č.j., případně titul, jméno, příjmení | Telefon: | Dne: | Podpis: |
| OCIS – Správa uživatelů | provedeno | | | | |
| | oznámeno | | | | |

*) Pokud uživatelem podle této žádosti pro přístup do centra ISSE má být ředitel, vyplní hejtmán, nehodící se škrtněte

**) nehodící se škrtněte

Formulář F-KÚ 01072012

Vyplněnou žádost zašlete datovou schránkou 6bnaawp a nebo poštou na adresu :
Ministerstvo vnitra, odbor centrálních informačních systémů,
nám. Hrdinů 3, PO BOX 155, 140 21, Praha 4

ZÁSADY PRO UŽIVATELE CENTRÁLNÍCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ SPRÁVNÍCH EVIDENCÍ

1. Při využívání datového fondu se uživatelé řídí:
 - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
 -
2. Provozní zásady :
 - Uživatel musí být před zřízením přístupu k ISSE seznámen s obsluhou aplikačního programového vybavení.
 - Uživatel je povinen při každém dotazu do ISSE uvést v položce důvod dotazu platné číslo jedací spisu, pro jehož vyřízení jsou data vyžadována. Uživatel dále může v položce důvod dotazu uvést další údaje, které usnadní ověření důvodu dotazu při následné kontrole.
 - Uživatel musí zajistit ochranu dat získaných z ISSE tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.
 - Uživatel odpovídá za přidělené uživatelské konto (LOGIN) a heslo a nesmí je zpřístupnit další osobě.
 - Uživatel se přihlašuje k ISSE pouze na dobu nezbytně nutnou. Po ukončení práce nebo při přerušení práce na dobu delší než 10 minut je jeho povinností odhlásit se z ISSE.
3. Zásady ochrany osobních údajů :

Zaměstnanci, kteří jsou uživateli údajů vedených v informačních systémech, jsou povinni zejména

 - a) zjistit-li nesoulad nebo pochybnosti o datech při jejich zpracování v informačních systémech, bezodkladně a prokazatelným způsobem informovat správce informačního systému,
 - b) při zpracování a nakládání s osobními daty v informačních systémech důsledně dbát ochrany soukromého a osobního života subjektu údajů; tyto údaje nemohou být poskytovány k nahlížení třetím osobám a sdělovány mohou být pouze na základě zákona; zpracování údajů v informačních systémech nesmí být prováděno za přítomnosti osob, které nemají oprávnění zpracovávat osobní údaje v informačních systémech a nahlížet do informačních systémů,
 - c) zpracovávat nebo jinak nakládat s osobními údaji výlučně se souhlasem subjektu údajů nebo v souladu se zákonem; tyto činnosti mohou vykonávat pouze zaměstnanci, jímž taková činnost vyplývá z jejich pracovních náplní, a při této činnosti jsou povinni se řídit postupy stanovenými příslušným vedoucím pracovníkem,
 - d) zajistit, aby při zpracování osobních údajů a žádostí o jejich poskytnutí nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování kopií nebo výpisů, jakož i jinému zneužití (jedná se zejména o přítomnost nepovolaných osob při provádění informační činnosti, dodržení formy zpracování a zajištění spisu při jeho odesílání a ukládání, uzamykání kanceláře, ukládání spisů na chráněné místo, zabezpečení otevřených programových aplikací s osobními údaji před vizuálním nebo jiným přístupem neoprávněných osob, zabezpečení listin, na jejichž základě je prováděn některý z úkonů informační činnosti, sdělením přístupového hesla neoprávněné osobě, poznamenáním hesla na papír či disketu, které dále nepodléhají chráněnému režimu),
 - e) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních souvisejících s ochranou výkonu informační činnosti a technických a programových prostředků (ochrana přístupových hesel, uložení počítačů, organizace zpracovávání údajů a s tím související písemné zpracování apod.),
 - f) zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, ke kterému byly podle příslušných právních předpisů shromážděny, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
 - g) prověřovat, aby žadatel o poskytnutí údajů z informačních systémů, pokud se nejedná o fyzickou osobu žádající o poskytnutí údajů o ní zpracovávaných, byl vždy upozorněn na jeho povinnosti při dalším nakládání (informační činnosti) s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů,
 - h) prověřovat, zda žadatelé o poskytnutí údajů z informačních systémů byli k podání žádosti oprávněni ve smyslu právních předpisů, a současně rozsah údajů, který jsou podle těchto právních předpisů oprávnění požadovat.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s výše uvedenými zásadami.

Jméno a příjmení uživatele:

Datum:

Podpis: