

## Žádost příslušníka / zaměstnance \*) MOVZ

o zřízení uživatelského konta a přidělení oprávnění pro přístup do centrálního informačního systému správních evidencí

Č.j. ....

Vyplní žadatel o připojení (uživatel – odpovědná osoba MOVZ)	
Hodnost, jméno a příjmení ..... OEČ:	
Název útvaru: .....telefon:.....	
<b>m</b> <b>o</b> <b>v</b> <b>z</b>	login :
Žádám o zřízení uživatelského konta pro přístup do informačních systémů evidence obyvatel, evidence občanských průkazů , evidence cestovních dokladů. *)	
Dne:..... Podpis .....	

Vyplní vedoucí pracovník MOZV s personální pravomocí					
Uživateli povolit přístup k aplikacím:					
dotazování do evidence obyvatel		ANO / NE *)			
dotazování do evidence obyvatel včetně rodičů, partnera/ky, manžela/ky, dětí		ANO / NE *)			
dotazování do evidence cestovních dokladů		ANO / NE *)			
dotazování do evidence občanských průkazů		ANO / NE *)			
jméno, příjmení :		Telefon:			
Beru na vědomí povinnost nahlásit správě uživatelů CVS zánik nebo změnu rozsahu oprávnění uživatele pro přístup k evidencím (při změně zařazení, přemístění na jiný útvar, odchodu od MOVZ apod.).					
Dne:		Razítko útvaru :			
Podpis:					
Vyjádření útvarů věcné a technické správy					
zřízení přístupu:		Hodnost, jméno, příjmení	Telefon:	Dne:	Podpis:
<b>OCIS MV</b> Správa uživatelů	provedeno				
	oznámeno				

\*) nehodící se škrtněte

formulář 01072012