

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

### **POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTŮ E-SBÍRKA A E-LEGISLATIVA**

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále „ZVZ“) a v souladu s dokumentem „Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“

veřejným zadavatelem

**Českou republikou – Ministerstvem vnitra  
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34**

## OBSAH

<b>1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba .....	4
1.2. Název veřejné zakázky .....	4
<b>2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
2.1. Strategie Smart Administration a elektronizace publikace a tvorby právních předpisů .....	4
2.2. Předmět Veřejné zakázky .....	7
2.3. Způsob zadání Veřejné zakázky .....	8
2.4. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o právních službách .....	9
2.5. Hodnota Veřejné zakázky .....	9
<b>3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY .....</b>	<b>10</b>
3.1. Doba plnění .....	10
3.2. Místo plnění .....	10
<b>4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>10</b>
4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace .....	10
4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace .....	10
4.3. Základní kvalifikační kritéria .....	10
4.4. Profesní kvalifikační předpoklady .....	11
4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady .....	11
4.6. Technické kvalifikační předpoklady .....	12
4.7. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace .....	14
<b>5. NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>14</b>
<b>6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>16</b>
6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	16
6.2. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace. ....	17
<b>7. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....</b>	<b>18</b>
7.1. Způsob podávání nabídek. ....	18
7.2. Místo pro podání nabídek. ....	19
<b>8. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI</b>	<b>19</b>
8.1. Podávání žádostí o dodatečné informace. ....	19
8.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace. ....	19
<b>9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</b>	<b>20</b>

9.1.	Lhůta pro podání nabídek .....	20
9.2.	Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.....	20
9.3.	Místo otevírání obálek. ....	20
9.4.	Termín otevírání obálek.....	20
<b>10.</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....</b>	<b>22</b>
11.1.	Požadavky na varianty nabídky.....	22
11.2.	Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace .....	22

## 1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1. Specifikace zadavatele a kontaktní osoba

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra

Odbor: Odbor legislativy a koordinace předpisů

Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34

IČ: 00007064

Její jménem jedná: Mgr. Jiří Kaucký,  
ředitel odboru legislativy a koordinace předpisů

Kontaktní osoba: Mgr. Aleš Gola,  
vedoucí oddělení publikace Sbírky zákonů a Sbírky  
mezinárodních smluv a projektový manažer  
projektů e-Sbírka a e-Legislativa

Kontaktní adresa: Odbor legislativy a koordinace předpisů, Praha 4,  
náměstí Hrdinů 1634/3, PSČ 140 21

Tel.: +420 974 817 333 (tel. číslo odboru),  
+420 974 817 323 a +420 603 191 719 (Mgr. Aleš  
Gola)

Fax: +420 974 816 866

E-mail: [ales.gola@mvcz.cz](mailto:ales.gola@mvcz.cz); [ol@mvcz.cz](mailto:ol@mvcz.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2. Název veřejné zakázky

POSKYTOVÁNÍ PRAVNÍCH SLUŽEB V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK  
PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI PROJEKTŮ E-SBÍRKA A E-LEGISLATIVA  
(dále jen „Veřejná zakázka“).

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## 2.1. Strategie Smart Administration a elektronizace publikace a tvorby právních předpisů

Dne 11. července 2007 přijala vláda České republiky usnesením č. 757 strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration). Mezi cíle Strategie patří mj. reformovat legislativní proces s cílem učinit tvorbu regulace transparentní, zavést hodnocení dopadu regulace, zajistit adekvátní využívání ICT a vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.

Strategie Smart Administration předpokládá vytvoření softwarové podpory pro legislativní proces, včetně hodnocení dopadů regulace umožňující rovněž transparentní přípravu právních předpisů a přístup veřejnosti ke všem návrhům ještě dříve, než jsou postoupeny ke schválení. Pro tvůrce právních předpisů požaduje připravit takový software, který zjednoduší tvorbu právního předpisu, neboť jeho uživatel bude mít k dispozici všechny relevantní a související materiály, které mu zjednoduší orientaci ve stávajícím stavu právního prostředí a v řešeném problému. Jako podmínku pro zajištění transparentnosti celého legislativního procesu klade vytvoření databáze, která umožní sledovat legislativní proces v celém jeho průběhu, tzn. od přípravy RIA přes přípravu samotného právního předpisu až po jeho schválení. Předpokládá, že pro RIA budou postupně vytvářeny aplikace, které zjednoduší výpočty dopadů. Dále požaduje, aby všechny platné právní předpisy byly zpřístupněny na internetu, a to zdarma, aby každý občan měl možnost se s nimi seznámit. Jako cíl intervence v této oblasti uvádí zvýšení efektivnosti jednotlivých činností prováděných jak v průběhu přípravy právních předpisů, tak po jejich schválení a dále minimalizaci administrativní zátěže, zlepšení přístupu k regulaci pro všechny zainteresované subjekty a snížení transakčních nákladů.

Ministerstvo vnitra v rámci realizace výše uvedených cílů a požadavků Strategie Smart Administration připravuje realizaci projektů elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronického legislativního procesu (e-Legislativa).

Projekt e-Sbírka usiluje o napravení situace, kdy adresáti práva nemají k dispozici moderní, bezchybnou a bezplatně přístupnou databázi právních předpisů, mezinárodních smluv a jejich úplných znění napojenou na obdobné systémy EU a dalších členských států a jsou nuceni využívat nepřesné zdroje

textů z portálu Veřejné správy či zpoplatněných služeb poskytovatelů právních informačních systémů. Tato situace je laickou i odbornou veřejností sledována neudržitelnou a vyžaduje ze strany Ministerstva vnitra jako úřadu odpovědného za vyhlásování právních předpisů a mezinárodních smluv bezodkladné řešení.

Řešení, které projekt e-Sbírka nabízí, spočívá v zavedení závazné elektronické publikace právních předpisů, včetně jejich úplného znění, dalších aktů státních orgánů vyhlásovanych v současné době ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv v elektronické Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, která nahradí stávající Sbírku zákonů a Sbírku mezinárodních smluv. Současně zůstane zachována listinná závazná podoba e-Sbírký publikovaná prostřednictvím částek Sbírky a dostupná ve formě ověřených výstupů z terminálů Czech POINT. V rámci realizace projektu vznikne datová báze e-Sbírký obsahující právní předpisy, mezinárodní smlouvy a jiné akty publikované od 4. května 1945 v oficiálních sbírkách, včetně všech úplných znění zahrnutých právních předpisů. Systém e-Sbírký bude též informovat o publikaci aktů práva Evropské unie, zpřístupní již neplatné právní předpisy a mezinárodní smlouvy, zahrnuté do datové báze e-Sbírký, a stane se datovým zdrojem pro naplnění Registru práv a povinností.

Cílem projektu elektronického legislativního procesu (e-Legislativa) je elektronizovat, racionalizovat a zefektivnit proces tvorby právních předpisů, včetně sjednocení jejich formální i terminologické stránky. Lze konstatovat, že absence elektronického nástroje tvorby právních předpisů propojeného s přesným zdrojem textů právních předpisů, který poskytne pro systém e-Legislativa systém e-Sbírka, vede k formálním i obsahovým chybám v návrzích právních předpisů a zbytečným nákladům v průběhu celého legislativního procesu pro jeho účastníky a po vyhlášení předpisu i na straně jeho adresátů.

Realizace projektu e-Legislativa spočívá ve vytvoření informačního systému pro tvorbu návrhů právních předpisů v úplném znění v elektronické šabloně (e-Šablona), propojeného se systémem e-Sbírký a systémem Úřadu vlády pro elektronický oběh legislativních materiálů (ODOK). Systém e-Legislativa též usnadní tvorbu hodnocení dopadů regulace (RIA), zahrne schvalování návrhů právních předpisů včetně schvalování jejich úplných znění, umožní postupné naplňování Registru práv a povinností údaji o právech a povinnostech vyplývajících z právních předpisů, podepisování elektronickým podpisem a participaci veřejnosti, včetně osob tělesně postižených, na jejich tvorbě.

Předpokládané náklady na projekty e-Sbírka a e-Legislativa činí cca 600.000.000,- Kč.

Projekty e-Sbírka a e-Legislativa jsou zařazeny mezi superprioritní projekty Ministerstva vnitra a předpokládá se jejich spolufinancování z prostředků Integrovaného operačního programu (IOP) Strukturálních fondů Evropské unie. V současné době se oba projekty nacházejí ve fázi přípravy dokumentace vyžadované jako součást žádosti o financování z programu IOP. Jako součást realizace obou projektů připravilo Ministerstvo vnitra Koncepti elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a elektronického legislativního procesu („Koncepte“), zakotvující základní věcné a legislativní rysy obou projektů.

## 2.2. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je poskytování právního poradenství v oblasti veřejných zakázek při přípravě a realizaci projektů e-Sbírka a e-Legislativa. Dodávka služeb konkrétně obnáší právní poradenství při realizaci zadávacího řízení na veřejné zakázky a právní podporu při realizaci zadávacího řízení a zadání veřejných zakázek, včetně přípravy návrhu zadávací dokumentace veřejných zakázek, přípravu návrhu výzvy k podání nabídek, provedení zadávacího řízení dle pokynů Zadavatele, přípravy či úpravy návrhu smluv a poradenství při uzavírání smluv s dodavateli (včetně přípravy návrhu finálních verzí smluv), přípravu návrhu dokumentů navazujících na zadávací řízení a zajišťujících plnění případných informačních povinností Zadavatele ve vztahu k Informačnímu systému veřejných zakázek, přímou právní podporu Zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, jednání hodnotící komise a zastupování Zadavatele v případném námitkovém řízení, resp. v řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Dodavatel služeb garantuje splnění požadavků na zadávání veřejné zakázky z hlediska práva ČR, pravidel operačního programu, závazných pravidel pro zadávání veřejných zakázek a požadavků práva EU. Dodavatel poskytne dále poradenství ohledně jiných právních otázek spojených s přípravou a realizací předmětných projektů. Dodavatel poskytne služby za následujících podmínek:

- dodavatel je povinen zahájit dodávku služby bezodkladně po obdržení pokynu od Zadavatele a bezodkladně též informovat Zadavatele o nesouladu uskutečněného, uskutečňovaného či plánovaného kroku s právem ČR, EU a dalšími pro Zadavatele závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek písemně a zároveň telefonicky; za bezodkladné zahájení či upozornění se



pro účely zadávací dokumentace považuje zahájení či upozornění nejpozději následující pracovní den po zjištění nesouladu či obdržení pokynu, nevyžadují-li okolnosti zahájení či informování okamžité;

- dodavatel je povinen dodat požadované služby v termínu určeném Zadavatelem;
- dodavatel nese odpovědnost za škody vzniklé zadavateli způsobené nedostatky dodávané služby a za škody vzniklé v důsledku nesouladu zadávacího řízení, jeho dokumentace a smluv s dodavateli s právem ČR, EU a dalšími pro Zadavatele závaznými pravidly.

### 2.3. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření smlouvy o poskytování právních služeb při přípravě projektové dokumentace projektu e-Sbírka a projektu e-Legislativa (dále jen „**Smlouva o právních službách**“). Hodnota Veřejné zakázky nepřesáhne 1.999.000 Kč. Jedná se tedy podle § 12 odst. 3 ZVZ o zakázku malého rozsahu. Zakázka není v souladu s § 18 odst. 3 ZVZ zadávána podle ZVZ. ZVZ se na provedené výběrového řízení použije pouze tehdy, je-li tak v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno.

Zakázka je zadávána v souladu s požadavky nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2009, o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s metodikou „Limity a pravidla pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“.

Podání nabídky více subjekty společně se nepřipouští. Povoluje se využití subdodavatele či subdodavatelů. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení. V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a doložit do nabídky též písemné vyjádření subdodavatele, z něhož bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky uchazečem. Změna subdodavatelů nebo dodatečné využití subdodavatele mohou být provedeny pouze po předchozím souhlasu Zadavatele. Pokud nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele,



předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. Prohlášení bude součástí předložené nabídky uchazeče.

Do jednání o textu Smlouvy o právních službách vstoupí Zadavatel s jedním (1) vybraným uchazečem, který podal svoji nabídku a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace umístil na prvním (1.) místě z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se Zadavatelem Smlouvu o právních službách, nedojde-li k dohodě mezi Zadavatelem a uchazečem na podrobných podmínkách smlouvy nebo neposkytne-li vybraný uchazeč Zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být Smlouva o právních službách řádně a ve stanovený čas uzavřena, může Zadavatel vstoupit do jednání o textu Smlouvy o právních službách s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 10 této zadávací dokumentace jako druhý (2.) v pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zrušit, a to z těchto důvodů:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- e) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 8.

#### 2.4. Realizace poskytování právních služeb na základě uzavřené Smlouvy o právních službách

Po dobu účinnosti Smlouvy o právních službách bude dodavatel povinen poskytnout plnění služeb za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a ve Smlouvě o právních službách.

Služby budou dodavatelem poskytovány na základě výzvy Zadavatele a Zadavatelem hrazeny vždy na základě dodavatelem předloženého a Zadavatelem akceptovaného výkazu poskytnutých právních služeb.

#### 2.5. Hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je 1.999.000,- Kč bez DPH a nepřesáhne tak finanční limit podle § 12 odst. 3 ZVZ.

### 3. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

#### 3.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy o právních službách. Dodavatel bude povinen poskytovat právní služby do okamžiku, kdy celková cena za dodávku služeb dosáhne částky 1.999.000 Kč bez DPH. Smlouva o právních službách může být Zadavatelem vypovězena za podmínek vymezených Smlouvou o právních službách, přičemž dodavateli náleží odměna za řádně plněné služby poskytnuté do okamžiku vypovězení smlouvy.

#### 3.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

### 4. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

#### 4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu požadavků uvedených v bodu 4.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 60 odst. 1 ZVZ.

#### 4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 9.1. této zadávací dokumentace.

#### 4.3. Základní kvalifikační kritéria

Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

#### 4.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- i. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán;
- ii. doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující zápis uchazeče, resp. všech osob, které tvoří uchazeče, o zápisu do seznamu advokátů; a
- iii. čestné prohlášení uchazeče, že výkon advokacie všech osob, které se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, není pozastaven.

Všechny dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady nesmí být k poslednímu dnu, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč též prokáže splnění kvalifikace pro osoby, které se budou podílet na realizaci v rámci subdodavatele dodávky, a to pro výkon uchazečem specifikované pozice při realizaci dodávky.

#### 4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje Zadavatel předložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z nichž bude zřejmé, že uchazeč má ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí

osobě, s výší pojistného plnění nejméně 3.500.000,- Kč a s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 10 % z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti dodavatele určena procentuálně, nebo maximálně 350.000,- Kč z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti uchazeče určena fixní částkou. Výše pojistné částky je přiměřeně odvozena z rozsahu předpokládaných veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů e-Sbírka a e-Legislativa.

#### 4.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje:

i) *Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.*

Za významnou službu se považují právní služby v oblasti realizace projektů spolufinancovaných z prostředků fondů EU, poskytnuté pro veřejného zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst.1 ZVZ) nebo jinou osobu v posledních 3 letech (dále jen „Významná služba“), kdy souhrnná hodnota projektu, při jehož realizaci byly právní služby poskytnuty, dosáhla nejméně 50.000.000,- Kč včetně DPH.

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení alespoň jednoho (1) osvědčení o poskytnutí Významné služby. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od něj z důvodů na straně této jiné osoby, potom uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením svého čestného prohlášení o poskytnutí Významné služby.

V osvědčení veřejného zadavatele, popřípadě v čestném prohlášení uchazeče o poskytnutí Významné služby budou strukturovaně (v podobě tabulky) uvedeny tyto údaje:

- a) název zadavatele Významné služby;
- b) název Významné služby;
- c) popis služeb poskytnutých jako Významná služba;
- d) doba realizace Významné služby;
- e) souhrnná hodnota projektu, při jehož realizaci byly poskytnuty právní služby.

Zadavatel dále stanoví, že při hodnocení splnění kvalifikace přihlédne pouze k seznamům a osvědčením, které splňují shora uvedené formální a obsahové

podmínky Zadavatele a ze kterých zcela jednoznačně vyplývá splnění všech podmínek Zadavatele. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se hodnotou Významné služby rozumí souhrnná hodnota projektu, při jehož realizaci byly poskytovány právní služby, tzv. Významná služba.

*(ii) Seznam právníků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky*

Předložení seznamu právníků, kteří se budou případně podílet na plnění Veřejné zakázky, přičemž minimálně dva (2) právníci realizačního týmu uchazeče musí splňovat následující požadavky:

- a) právníci musí mít zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek minimálně 3 roky;
- b) právníci musí mít zkušenost s řízením před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže ve věcech veřejných zakázek minimálně 3 roky;
- c) právníci musí ovládat psanou a mluvenou angličtinu na úrovni B2 či vyšší dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (Common European Framework of Reference for Languages)<sup>1</sup>.

Zadavatel požaduje předložení shora uvedeného seznamu níže specifikovanou formou:

- 1) popis organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění Veřejné zakázky; a
- 2) soubor profesních životopisů právníků tvořících realizační tým, kteří splňují kvalifikační předpoklady uvedené pod body a) – c) výše, jež musí obsahovat:
  - a. jméno a příjmení právníka,
  - b. dosažené vzdělání,
  - c. vztah k uchazeči (např. zaměstnanec, společník apod.),
  - d. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména přehled zakázek obdobných

---

<sup>1</sup> B2-Upper-Intermediate (vyšší úroveň), zkoušky: např. základní státní jazyková zkouška, FCE (First Certificate) apod.

předmětu Veřejné zakázky, jichž se právník účastnil, a to vč. popisu řízení před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže ve věci veřejných zakázek,

- e. certifikát potvrzující úroveň znalosti angličtiny nebo čestné prohlášení příslušného právníka o jeho úrovni znalosti angličtiny na úrovni požadované certifikace.

#### 4.7. Postup Zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci uchazečů podle kritérií stanovených v článku 4 této zadávací dokumentace. Uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, Zadavatel vyloučí z účasti na zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení spolu s odůvodněním Zadavatel písemně oznámí dotčenému uchazeči.

### 5. **NÁVRH SMLOUVY**

Uchazeč přiloží ke své nabídce podepsaný návrh Smlouvy o právních službách na předmětnou Veřejnou zakázku. V tomto návrhu smlouvy musí být uvedeny tyto náležitosti:

- i) souhlas uchazeče (včetně případných subdodavatelů) s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se uchazeč podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- ii) prohlášení uchazeče, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze tedy v plném rozsahu zveřejnit;
- iii) oprávnění Zadavatele požadovat, v případě prodlení uchazeče s poskytováním dílčích služeb, po uchazeči úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení s dílčím poskytováním právních služeb;

iv) podmínky poskytování služeb uvedené v bodu 2.2 a všechny další podmínky realizace dodávky obsažené v této zadávací dokumentaci a tyto další podmínky:

- právo Zadavatele odstoupit od smlouvy v případě, že neobdrží, nebo mu budou kráceny, rozpočtové prostředky předpokládané či určené na realizaci Veřejné zakázky;
- povinnost dodavatele zajistit osobní přítomnost expertů realizujících v rámci dodavatele Veřejnou zakázku na místě určeném Zadavatelem, pokud jej k tomu Zadavatel vyzve; dodavatel zajistí splnění této povinnosti i u svých subdodavatelů;
- povinnost dodavatele zajistit dodávku služeb v případě potřeby Zadavatele mimo rámec řádné pracovní doby;
- povinnost dodavatele řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a je-li v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, po dobu delší; každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i ze strany subdodavatelů Veřejné zakázky;
- povinnost dodavatele do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a povinnost vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost; povinností dodavatele je



též zajistit plnění povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;

- povinnost dodavatele provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a další Zadavatelem specifikovaná pravidla publicity projektů; povinností dodavatele je též zajistit plnění této povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;
- povinnost dodavatele vykazovat poskytnuté služby odděleně pro projekty e-Sbírka a e-Legislativa;
- povinnost dodavatele zachovávat po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho ukončení mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy dozví, včetně sankce dodavateli ve výši 200.000,- Kč za každé její porušení; povinností dodavatele je též zajistit plnění povinnosti i u subdodavatelů Veřejné zakázky;

v) právo Zadavatele vrátit dodavateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a zadavatel není v takovém případě v prodlení s úhradou;

vi) počet vyhotovení smlouvy tak, aby Zadavateli připadly 3 vyhotovení smlouvy.

## **6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **6.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč dále uvede cenu za právní služby formou hodinové ceny. Cenu uvede uchazeč v částce bez DPH i s DPH.

Uchazeč dále vymezí eventuelní odlišnou cenu za poskytování služeb právního poradenství mimo rámec řádné pracovní doby (pro účely této zakázky se za řádnou pracovní dobu uvažuje pracovní den od 8:00 do 19:00 hodin). Neuvede-li odlišnou cenu pro poskytování právního poradenství mimo rámec řádné pracovní doby, má se za to, že tyto služby bude uchazeč

poskytovat za stejnou cenu v rámci i nad rámec řádné pracovní doby. Cenu uvede uchazeč v hodinové sazbě bez DPH i s DPH.

Hodnocená cena bude tvořena hodinovou sazbou s přihlédnutím k navýšení hodinové sazby při poskytování právních služeb mimo řádnou pracovní dobu. Posuzovaná hodinová cena bude vytvořena z 80 % výše hodinové sazby za služby poskytované v rámci řádné pracovní doby a z 20 % výše hodinové sazby za služby poskytované nad rámec řádné pracovní doby, je-li cena pro poskytování služeb nad rámec řádné pracovní doby uvedena; není-li specifikována, použije se pouze uvedená hodinová cena.

Předmětem hodnocení nabídky jsou vždy ceny bez DPH.

6.2. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení (kontaktní údaje včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu;
- iv) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
  - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.3. této zadávací dokumentace;
  - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 4.4. této zadávací dokumentace;
  - c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 4.5. této zadávací dokumentace;
  - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.6. této zadávací dokumentace;

- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 6.1. této zadávací dokumentace);
- vi) Přehled zkušeností uchazeče s realizací předmětných právních služeb, a to jak obecně, tak v oblasti státní správy.
- vii) Popis způsobu poskytování právních služeb při plnění Veřejné zakázky včetně popisu zajištění doby dodání výstupů v termínech uvedených v bodu 2.2 a způsobu zajištění zastupitelnosti a plnění mimo rámec řádné pracovní doby;
- viii) Osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o právních službách (vypracovaný v souladu s článkem 5. této zadávací dokumentace);
- ix) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky min. ve výši odpovídající 10 % ceny Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; nečíslojí se originály, předělové listy a úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů (do číselné řady se tyto dokumenty nezapočítávají).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

## **7. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### 7.1. Způsob podávání nabídek.

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a dvou (2) kopiích. Nabídka musí být Zadavateli doručena v řádně zapečetěné obálce, označené v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 ZVZ. Zároveň je uchazeč povinen nabídku poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu \*.doc, \*.xls, \*.pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

### 7.2. Místo pro podání nabídek.

Místem pro podání nabídek je podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese Zadavatele:

- náměstí Hrdinů 3, 140 21, Praha 4
- (Pospíšilová Hana, tel. +420 974 816 299 a Fetrová Miloslava, tel. +420 974 816 297, fax: +420 974 816 848)
- Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce. Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Poskytování právních služeb v oblasti veřejných zakázek při přípravě a realizaci projektů e-Sbírka a e-Legislativa“

Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit.

## 8. **POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

### 8.1. Podávání žádostí o dodatečné informace.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději pět (5) dnů před uplynutím lhůty k podání nabídky.

## 8.2. Poskytování odpovědi na žádost o dodatečné informace.

Zadavatel poskytne požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do tří dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem uchazečům, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky.

## 9. **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 25. ledna 2010 v 10:30 hodin středoevropského zimního času.

### 9.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 25. dubna 2010.

### 9.3. Místo otevírání obálek.

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 3, PSČ: 140 21, Praha 4. Sraz účastníků otevírání obálek je na vrátnici budovy A.

### 9.4. Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne dne 27. ledna 2010 ve 14.30 hodin středoevropského zimního času.

## 10. **HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Hodnotící kritéria zohledňují odborné předpoklady a zkušenosti uchazeče, kvalitu organizačního zajištění realizace dodávky a ekonomickou výhodnost nabídky. Hodnotícími kritérii jsou:

1.	Nabídková cena za poskytování právních služeb uvedených v bodu 2.2.	60 %
2.	Navržený způsob realizace dodávky služeb, včetně zajištění splnění požadovaných termínů dodávek a zajištění zastupitelnosti	40 %

Ad 1) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena za služby specifikované v bodu 2.2 zadávací dokumentace.

Předmětem hodnocení bude hodinová cena za výše vymezené právní služby vypracovaná v souladu s bodem 6.1 zadávací dokumentace.

Počet bodů nabídky bude určen tak, že poměr nejvhodnější (nejnižší) nabídky k hodnocené nabídce se vynásobí číslem 100.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Nabídne-li uchazeč cenu služby bez opodstatnění výrazně nižší, než je cena obvyklá na relevantním trhu, bude takový údaj hodnocen jako zjevně nepřiměřený a uchazeči bude za toto hodnotící kritérium udělena nulová bodová hodnota.

Ad 2) Druhým dílčím kritériem pro hodnocení je navržený způsob realizace dodávky služeb.

Uchazeč popíše jako součást nabídky navrhovaný způsob realizace zakázky - strukturu realizačního týmu, způsob zabezpečení kvality dodávaných služeb, dodání služeb ve stanoveném termínu, včetně zajištění zastupitelnosti členů realizačního týmu.

Uchazeč odůvodní navržený způsob realizace, včetně zohlednění relevantních předchozích zkušeností a známých rizik, ze kterých při návrhu specifických řešení vycházel.

Podkladem pro hodnocení tohoto kritéria bude i kvalita zpracování návrhu smlouvy podle čl. 5 a jeho obsah a eventuelní vypracované vzorové dokumenty pro výběrové řízení.

Při hodnocení navrhovaného způsobu realizace zakázky získá uchazeč maximálně sto (100) bodů. Sto bodů bude uděleno uchazeči, jehož návrh řešení dodávky bude podle řádně odůvodněného hodnocení komise v nejvyšší míře zaručovat úspěšnou realizaci právních služeb.

Ostatním uchazečům budou uděleny body od nuly (0) do sta (100) v závislosti na míře naplnění tohoto kritéria. Tyto nabídky budou hodnoceny podle následujícího klíče:

- 0 až 20 bodů = zcela neuspokojivé,

- 21 až 40 bodů = spíše neuspokojivé,
- 41 až 60 bodů = dostatečné,
- 61 až 80 bodů = velmi dobré,
- 81 až 100 bodů = vynikající.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise složená ze tří členů jmenovaných osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele. Tato osoba též jmenuje náhradníka za každého člena hodnotící komise. Nabídku nejprve posoudí z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů vymezených v bodu 4, přičemž vyřadí nabídky nesplňující kvalifikační kritéria. Nabídky splňující kvalifikační kritéria dále posoudí podle hodnotících kritérií uvedených v bodu 10.

Hodnocení podle hodnotících kritérií provede komise tak, že pro každou nabídku nejdříve provede výpočet bodování hodnotícího kritéria uvedeného ad 1).

U kritéria ad 2) pak každý člen výběrové komise ohodnotí míru naplnění jednotlivých kritérií. Body přidělené členy hodnotící komise nabídce za dané kritérium se sečtou, vydělí třemi a zaokrouhlí na celé číslo. Bodové hodnocení nabídek v daném kritériu se přepočítá s ohledem na váhu daného kritéria tak, že se vynásobí zlomkem, v jehož čitateli bude váha daného subkritéria a ve jmenovateli číslo 100.

Získané body za všechna kritéria hodnocení se u každé nabídky sečtou a tento součet určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení.

## **11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

### **11.1. Požadavky na varianty nabídky.**

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

### **11.2. Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese MV po celou dobu lhůty stanovené k podání nabídek. Závazná podoba zadávací dokumentace bude ve formátu Adobe Acrobat Reader (\*.PDF), pracovní verze dokumentů budou k dispozici ve formátech pro MS Office 2003 (\*.DOC) a ve formátu podle standardu ISO 26300:2006 (\*.ODT). Uchazeči



bude na vyžádání poskytnuta zadávací dokumentace i v listinné podobě nebo v elektronické podobě na datovém nosiči CD-ROM.

Mgr. Jiří Kaucký  
zadavatel