



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

projekt Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy
CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173

workshop k aplikaci eZkouška

5. listopadu 2019
sekce pro státní službu
Ministerstvo vnitra

Ing. Štěpánka Cvejnová
Mgr. Martin Cerman
Ing. Jaroslav Švec
Ing. Martin Kašpárek

eZkouška

obsah workshopu

- základní shrnutí harmonogramu
- statistiky
- zkušenosti s aplikací eZkouška
- plánovaný rozvoj aplikace





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

rámcový harmonogram

eZkouška

rámcový harmonogram

- ostrý povinný provoz: **1. září 2019**
- 6. června 2019: zveřejnění manuálu
- 10. června 2019: přeregistrace agendy Státní služba
- 1. července 2019: nová vyhláška k úřednické zkoušce
- 1. července 2019: nové nařízení vlády k oborům služby
- 22. července 2019: vyhlášení ostrého provozu a pokynů k instalaci





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

statistiky

eZkouška

statistiky

- ½ května až červen proškoleny 101 osob
- září až říjen proškoleny 27 osob
- září až říjen konzultace na místě u 9 úřadů

od 1. září 2019 do 31. října 2019

- počet přihlášení: 2213
- počet uživatelů: 659



eZkouška

statistiky

od 1. září 2019 do 31. října 2019

- počet realizovaných termínů úřednické zkoušky: 190
(od 2. května 2019 do 31. října 2019 celkem 218)
- počet „obsloužených“ uchazečů: 1149
(od 2. května 2019 do 31. října 2019 celkem 1274)
- z toho 30 termínů bylo realizováno elektronicky
(od 2. května 2019 do 31. října 2019 celkem 32)





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

zkušenosti

eZkouška

pozitivní zkušenosti

- zjednodušení a zrychlení administrace úřednické zkoušky
- on-line, telefonická nebo osobní podpora při realizaci úřednické zkoušky
- profesionální, příjemný, lidský přístup
- přehledně, podrobně a srozumitelně zpracovaný manuál k úřednické zkoušce, rychlá orientace v něm
- průběžné zasílání stručných, věcných, dostatečně podrobných informací, jejich sdělování v předstihu



eZkouška

zkušenosti ze školení

- Je možné administrovat zvláštní část v případě zkoušeného, který přijde po zahájení zkoušky? (případně již po provedení obecné části)
 - Ano, lze.
- Je možné opravit chybu ve výstupním dokumentu (osvědčení, zpráva) i po ukončení zkoušky?
 - Ano, lze. Po změně výsledku je nutné nový stav opět odeslat do ISoSS. Změny lze provádět pouze **v den editace, v den vyhotovení výsledků** úřednické zkoušky. Následující den jsou výsledky v ISoSS uzamčeny a případnou editaci lze provést prostřednictvím servisdesku: sd.isoss.ekis@mvcv.cz



eZkouška

zkušenosti ze školení

- Je možné si v případě konání zkoušky elektronickou formou s předstihem ověřit připravenost počítačů?
 - Ano, lze. Doporučujeme 1 až 2 pracovní dny před konáním zkoušky se zalogovat jako zabezpečující osoba a spustit modul Admin/ikonu Obecná část. Poté spustit modul Zkouška na ostatních PC (v počtu dle počtu přihlášených uchazečů). Jednotlivé PC by se měly objevit na obrazovce Admin jako ikony obrazovek s čísly v pořadí jak naběhly.



eZkouška

zkušenosti ze školení

- Je možné si vyzkoušet výměnu zabezpečující osoby u daného termínu a předání si termínu zkoušky, či výměnu komise.
 - Ano, lze. Po editaci a uložení změn v ISOSS se za cca 15 min opětovně přihlásit do modulu Admin a provést kontrolu propagace změny.
- předávání osvědčení/zprávy před ukončením zkoušky
 - Ano, lze. Lze předat osvědčení/zprávu dle pravidel Metodického pokynu každému zkoušenému zvlášť a nečekat na ukončení celé zkoušky. Do Záznamu o průběhu zkoušky poté do listiny o předaných osvědčeních odkázat na dokument s podpisem zkoušeného.



eZkouška

komplikace

- chybná adresa pořádajícího služebního úřadu (v případě Úřadů práce)
 - opraveno v ISoSS
- chybná adresa pořádajícího služebního úřadu i po aktualizaci dat (po změně členů zkušební komise v ISoSS)
 - opraveno v ISoSS
- nelze vidět vypsání termínů na úřednickou zkoušku (finanční úřady)
 - opraveno, přiděleny separátní přístupové údaje JIP/KAAS – zajištěn přístup do eZkoušky za daný úřad



eZkouška

komplikace

- zabezpečující osobě zmizely všechny termíny, včetně uzavřených
 - opraveno, data do modulu Admin obnovena ze serveru; příčinou chyby bylo vymazání dat z lokálních XML souborů; vyřešeno s místním IT
- nezobrazuje se termín zkoušky uzavřený v ISOSS
 - vysvětleno, uzavřený termín se zobrazuje až 21. dnem před termínem zkoušky
- aplikace se nepřipojila na internet
 - průběžně opraveno vždy v daném úřadu (prostupy v proxy serverech)



eZkouška

komplikace

- v papírové formě jsou v protokolu uvedena jiná čísla testů, než jsou čísla testů vytištěných
 - vysvětleno, bude řešeno v rámci rozvoje, tyto položky budou skryty (jde o technický údaj; důležitý je zápis do vytištěného protokolu)
- nekorespondují časy přípravy a zkoušení zvláštní části uvedené v protokolu při papírové formě
 - vysvětleno, bude řešeno v rámci rozvoje, tyto položky budou skryty (důležitý je zápis do vytištěného protokolu)



eZkouška

komplikace

- chyby v maticích správných odpovědí při papírové formě zkoušky
 - opraveno na straně úřadů, IT útvarům zaslána informace o nutné kontrole instalace správné verze aplikace (platná verze modulu Admin 1.0.25); v rámci rozvoje bude připravena automatická kontrola
- nelze zapisovat při papírové formě zkoušky čísla otázek zvláštní části do elektronického protokolu
 - vysvětleno, bude řešeno v rámci rozvoje, tyto položky budou skryty (důležitý je zápis do vytištěného protokolu)



eZkouška

komplikace

- chybějící informace o 2. pokusu uchazeče
 - opraveno, dohledány různé příčiny: nesrovnalost dat v ISOSS, nedohledání zkušební komise u 1. pokusu, realizace 1. pokusu ve „starém“ systému oborů služby
- nelze odeslat výsledek z eZkoušky do ISOSS
 - opraveno, systém při nečinnosti uživatele provedl odhlášení po 4 hodinách; limit pro odhlášení uživatele při nečinnosti byl zvýšen na 12 hodin



eZkouška

komplikace

- nelze uchazeče dodatečně přihlásit (po uzavření termínu)
 - opraveno, nasazeno v ostrém provozu
- nelze uchazeče dodatečně odhlásit (po uzavření termínu)
 - opraveno, nasazeno v ostrém provozu





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

rozvoj

eZkouška

rozvoj pro IT útvary

- při instalaci možnost otestovat komunikaci mezi serverem a modulem Admin
- automatická kontrola instalace správné verze modulu Admin (rovněž funkce pro zabezpečující osobu)

naopak neakceptace:

- požadavku na automatickou aktualizaci eZkoušky a jejích jednotlivých modulů



eZkouška

rozvoj pro zabezpečující osoby

... pro NOVÉ zabezpečující osoby

- ❑ do manuálu zkusíme vymyslet schéma pro rychlou orientaci v procesu úřednické zkoušky
- ❑ bude připravena simulace výkonu úřednické zkoušky
- ❑ k ikonkám stavu budou doplněny tzv. ToolTips (nápovědy)

Stále je přístupna PC učebna v Jindřišské.



eZkouška

rozvoj pro zabezpečující osoby

- při papírové formě zkoušky budou skryta pole v protokolu, která nejsou určena k vyplnění
 - ✓ ID testů obecné části
 - ✓ čísla otázek zvláštní části
 - ✓ čas přípravy a čas zkoušení
- přidání příznaku osoby hodné zvláštního zřetele
 - ✓ do Výběru termínu
 - ✓ v Detailu uchazeče při jeho ztotožnění
 - ✓ do Pracovního formuláře pro členy zkušební komise



eZkouška

rozvoj pro zabezpečující osoby

- možnost tisku vyhodnocených testů obecné části elektronickou formou
 - ✓ do smazání termínu zabezpečující osobou (ručně) nebo po 60 dnech automaticky – tiskne zabezpečující osoba
 - ✓ do 1 roka tiskne sekce pro státní službu (poté výmaz)
- automatické propisování čísla služebního průkazu
- při elektronické formě kontrola zápisu vylosovaných čísel otázek zvláštní části (kontrola při ukládání protokolu se zaškrtnutím „vykonal“)



eZkouška

rozvoj pro zabezpečující osoby

- načtení termínů dle konkrétního úřadu
 - ✓ standardně - zobrazení jen těch termínů, které patří dané zabezpečující osobě
 - ✓ rozšířeným zobrazením/filtrem - zobrazení těch termínů, které patří danému úřadu
- při obecné části elektronickou formou zobrazovat přeskočené (tedy nezodpovězené) otázky jako chybné – tedy ukázat je při prohlídce špatně zodpovězených otázek



eZkouška

rozvoj pro zabezpečující osoby

- možnost editovat tituly zkoušeného
- možnost stažení Pracovního formuláře pro členy zkušební komise do excelu



eZkouška

podněty na základě diskuse
s účastníky workshopu

- zvážit možnost předvyplnění adresy úřadu při ztotožňování uchazeče/zkoušeného
- zpřístupnit statistiky pro úřady (podřízené úřady snadněji budou reportovat nadřízeným úřadům)
- zvýraznit jméno zkoušeného v Protokolu





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

eZkouška

elektronizace zvláštní části úřednické
zkoušky?

eZkouška

kontakty

Sekce pro státní službu, Ministerstvo vnitra ČR
Jindřišská 34, Praha 1
www.statnisluzba.cz

Ing. Štěpánka Cvejnová
stepanka.cvejnova@mvcz.cz
974 818 201 / 739 608 489

Mgr. Martin Cerman
martin.cerman@mvcz.cz
974 818 263 / 731 515 688

servisdesk: sd.isoss.ekis@mvcz.cz

