

Vstupní vzdělávání následné I.

pro zaměstnance správních úřadů v pracovním poměru

(případně pro zaměstnance služebních úřadů v pracovním poměru dle § 178 a 178a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě)

Vstupní vzdělávání následné je pro zaměstnance v pracovním poměru dle usnesení vlády ze dne 26. října 2015 č. 865 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech povinné (s výjimkou zaměstnanců vykonávajících výlučně pomocné, servisní a manuální práce). Vstupní vzdělávání následné se zahajuje nejdříve po absolvování vstupního vzdělávání úvodního a ukončuje se do 12 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Vzdělávací cíle

Vzdělávacím cílem je prohloubit znalosti zaměstnance týkající se oblastí:

- a) organizace a činnosti veřejné správy
- b) práv, povinností a pravidel etiky zaměstnance
- c) právních předpisů obecně dopadajících na činnost státní správy
- d) práva Evropské unie

Cílová skupina

- zaměstnanci v pracovním poměru dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- případně zaměstnanci v pracovním poměru dle § 178 a 178a zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, kterým správní úřad ukládá za povinnost absolvovat vstupní vzdělávání následné
- není určen státním zaměstnancům ve služebním poměru

Obsah kurzu

Kurz je rozčleněn do čtyř kapitol: Organizace a činnost veřejné správy; Práva, povinnosti a pravidla etiky; Právní předpisy obecně dopadající na činnost státní správy a Právo Evropské unie. Ke každé kapitole je zpracován studijní text. Na závěr každé kapitoly je zařazen cvičný test.

Podrobný obsah kapitol:

- Systém veřejné správy a její členění
- Ústava ČR
- Státní správa
- Územní samospráva
- Kontrola ve veřejné správě
- Svobodný přístup k informacím
- Etický kodex zaměstnanců
- Pravidla etiky státních zaměstnanců
- Dokumenty vlády v boji proti korupci
- Úvod do právních předpisů obecně dopadajících na činnost státní správy
- Zákoník práce
- Zákon o státní službě

- Správní řízení
- Občanský zákoník
- Ochrana utajovaných informací
- Ochrana a zpracování osobních údajů (GDPR)
- Kybernetická bezpečnost
- Archivní a spisová služba
- Odpovědnost za přestupky
- Úvod do problematiky Evropské unie
- Politiky EU
- Právo EU
- Česká republika a EU

Forma výuky

E-learningový kurz

Rozsah a časová dotace

Ekvivalent 29 hodin prezenční výuky; 6 týdenní e-learningová forma studia.

Způsob přihlášení

Uchazeče o e-learningový kurz přihlašuje výhradně správní úřad prostřednictvím osob zodpovědných za vzdělávání na jednotlivých správních úřadech, které zašlou nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek hromadný seznam uchazečů v požadovaném formátu. Podrobnější informace o studiu a přihlašovací údaje obdrží účastník kurzu v den spuštění daného termínu. Kurz je přístupný z jakéhokoliv počítače, který má připojení na internet.

Upozorňujeme, že na e-learningový kurz se nelze hlásit individuálně.

Způsob ukončení a doklad o absolvování

Závěrečný test (30 otázek, přičemž pro úspěšné absolvování je třeba správně odpovědět alespoň na 23 z nich).

Osvědčení o absolvování kurzu (bude zasláno kontaktním osobám uvedeným v hromadné přihlášce).

Kurz je bezplatný.