

**Informační systém o státní službě (ISoSS)
Postup pro opravy dat v modulu
Rejstřík státních zaměstnanců**

Historie dokumentu

Historie revizí

Číslo revize	Datum revize	Popis revize	Změny označeny
1.0	7. 4. 2017	Úvodní verze	Ne

Obsah

1.	Účel dokumentu.....	4
2.	Nedostatky zjištěné v modulu Rejstřík státních zaměstnanců.....	5
3.	Ověření a kontrola nedostatků	7
4.	Postup provádění oprav	9

1. Účel dokumentu

V souvislosti s přípravou statistických údajů pro výroční zprávu o státní službě za rok 2016 byly provedeny kontroly dat evidovaných v Rejstříku státních zaměstnanců. V rámci kontrol byly zjištěny závažné nedostatky v podobě chybějících nebo evidentně nesprávně založených údajů.

Tento dokument stručně popisuje nejčastější zjištěné chyby, způsob kontroly těchto dat a možné způsoby opravy.

2. Nedostatky zjištěné v modulu Rejstřík státních zaměstnanců

1. Chybějící údaje:

- a. **Obory služby** (obory služby vykonávané zaměstnancem na daném služebním místě; nejsou tím myšleny zaměstnancem vykonané úřednické zkoušky pro obory služby)
- b. **Platové zařazení**
- c. **Typ služebního poměru**
- d. **Služební označení**

Pokud byl státní zaměstnanec založen manuálně na Portále ISoSS prostřednictvím webové formuláře, nebo pokud byl založen Sekcí pro státní službu jakožto osoba neevidovaná v ISZR ROB¹, byly u něj založeny pouze základní údaje v rozsahu jméno, příjmení, evidenční číslo státního zaměstnance, datum vzniku služebního poměru a příslušný služební úřad. U těchto osob je vždy třeba doplnit údaje platné ke dni vzniku služebního poměru, a to založením opatření *Přijetí do služebního poměru (1H)* s datem účinnosti vzniku služebního poměru a s uvedením všech atributů služebního poměru (viz níže).

2. Nesoulad v evidenci představených a „řadových“ státních zaměstnanců:

a. Představený má mít v ISoSS správně:

- jako služební označení evidováno **služební označení podle § 9** zákona č. 234/2014 Sb. (dále jen „ZSS“)
- evidován **typ služebního poměru:**
 - *jmenování na dobu neurčitou, nebo*
 - *jmenování na dobu určitou/služební poměr na dobu neurčitou, nebo*
 - *jmenování na dobu určitou/služební poměr na dobu určitou.*
- **jmenování** má být uvedeno **v druhu nebo důvodu opatření**, např. představení přijatí do služebního poměru podle § 188 ZSS by měli

¹ Informační systém základních registrů – Registr obyvatel

mít uvedeno jako první opatření „*Přijetí do služebního poměru*“ (1H) důvod „*jmenování – doba určitá*“ (12) nebo „*jmenování – doba neurčitá*“ (13).

„Řadový“ státní zaměstnanec, který byl jmenován na služební místo představeného na základě vyhraného výběrového řízení, by měl mít historii svých změn opatření „*jmenování na služební místo představeného*“ (3B) s uvedením příslušného důvodu.


Kontrolou byl zjištěn nesoulad mezi výše uvedenými atributy (služební označení, typ služebního poměru, opatření), který vede k nejasnostem ohledně počtu představených a řadových státních zaměstnanců.

Pro „řadového“ státního zaměstnance pak platí to, že naopak nesmí mít evidováno služební označení podle § 9 ZSS, v typu jeho služebního poměru se nesmí vyskytovat „*jmenování*“ a i opatření by měla odpovídat zařazení státního zaměstnance.

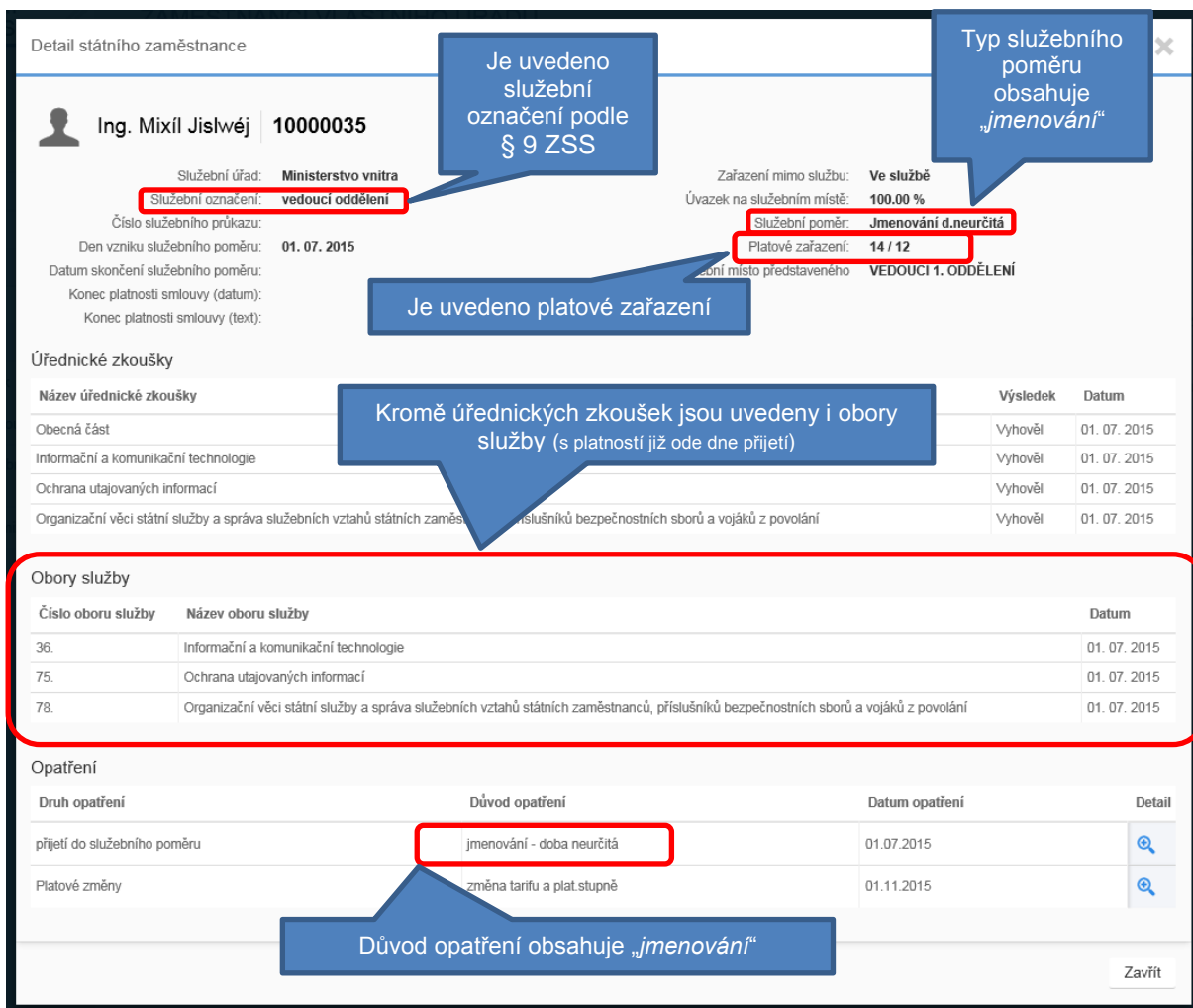
3. Ověření a kontrola nedostatků

Data evidována v Rejstříku státních zaměstnanců a případné nedostatky je možno ověřit několika způsoby:

1. Přes detail státního zaměstnance:

Na Portále ISoSS v modulu Rejstřík státních zaměstnanců přes aplikaci *Zaměstnanci vlastního úřadu* vyhledáte konkrétního zaměstnance. Na konci řádku s jeho záznamem zvolíte ikonu , čím se v novém okně zobrazí detail státního zaměstnance.

Příklad správně zaevidovaného představeného přijatého podle § 188 ZSS:



Detail státního zaměstnance

Ing. Mixil Jislwěj 10000035

Služební úřad: Ministerstvo vnitra
Služební označení: vedoucí oddělení

Číslo služebního průkazu:
Den vzniku služebního poměru: 01. 07. 2015

Datum skončení služebního poměru:
Konec platnosti smlouvy (datum):
Konec platnosti smlouvy (text):

Zařazení mimo službu: Ve službě 100.00 %
Úvazek na služebním místě: 100.00 %
Služební poměr: Jmenování d.neurčitá
Platové zařazení: 14 / 12
Služební místo představeného: VEDOUCÍ 1. ODDĚLENÍ



Úřednické zkoušky

Název úřednické zkoušky	Výsledek	Datum
Obecná část	Vyhověl	01. 07. 2015
Informační a komunikační technologie	Vyhověl	01. 07. 2015
Ochrana utajovaných informací	Vyhověl	01. 07. 2015
Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání	Vyhověl	01. 07. 2015

Obory služby

Číslo oboru služby	Název oboru služby	Datum
36.	Informační a komunikační technologie	01. 07. 2015
75.	Ochrana utajovaných informací	01. 07. 2015
78.	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání	01. 07. 2015

Opatření

Druh opatření	Důvod opatření	Datum opatření	Detail
přijetí do služebního poměru	jmenování - doba neurčitá	01.07.2015	
Platové změny	změna tarifu a plat.stupně	01.11.2015	




Zavřít

Pozn.: Služební označení podle § 9 ZSS musí být u představeného uvedeno v poli „Služební označení“. Není dostačující jeho uvedení v poli „Služební místo představeného“. To slouží pouze k evidenci organizačního zařazení představeného.

2. Prostřednictvím sestav:





Na Portále ISoSS v modulu Rejstřík státních zaměstnanců přes aplikaci *Zaměstnanci vlastního úřadu* vyhledáte všechny zaměstnance nebo určitou zvolenou skupinu pomocí příslušného nastavení vyhledávacích filtrů.

Tip: Dvojitým kliknutím na nadpis sloupce „*Platové zařazení*“ se zobrazení státní zaměstnanci seřadí podle platového zařazení, přičemž první budou ti bez uvedeného platového zařazení.

Následně pomocí ikon    v pravém horním rohu můžete exportovat zobrazenou množinu do formátu pdf, docx nebo xlsx.

ZAMĚSTNANCI VLASTNÍHO ÚŘADU Uživatel: 685444
Odhlásit se



Rejstřík státních zaměstnanců > Zaměstnanci vlastního úřadu







    Přidat

Evidenční číslo Obor služby Platové zařazení - třída

Příjmení Služební označení Platové zařazení - stupeň

Služební úřad Služební poměr Stav

 Vymazat filtry  Hledat

Číslo	Jméno	Příjmení	Služební úřad	Služební označení	Služební poměr	Platové zařazení	Stav (mimo/ve službě)	Akce
10016176	Hijwu	Ajsiweré	Ministerstvo vnitra	vrchní referent	Doba neurčitá	09 / 03	Ve službě	 
10009967	Lujitasu	Ammieré	Ministerstvo vnitra	vrchní ministerský rada	Doba určitá	14 / 03	Ve službě	 
10000044	Asew	Aruser	Ministerstvo vnitra	vrchní ministerský rada	Jmenování d. neurčitá	14 / 12	Ve službě	 

Ukázka exportu do xlsx:

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	videnční číslo	Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	Služební úřad	Služební označení	Služební poměr	ku služebnímu zař.		Mimo službu
2	10016176	Bc.	Hijwu	Ajsiweré	DIS.	Ministerstvo vnitra	vrchní referent	Doba neurčitá	21.10.2015	09 / 03	Ve službě
3	10009967	Ing.	Lujitasu	Ammieré		Ministerstvo vnitra	vrchní ministerský rada	Doba určitá	06.10.2015	14 / 03	Ve službě
4	10000044	JUDr.	Asew	Aruser		Ministerstvo vnitra	vrchní ministerský rada	Jmenování d. neurčitá	01.07.2015	14 / 12	Ve službě
5	10000034	ING.	Luwem	Arusle	CSC.	Ministerstvo vnitra	náměstek pro řízení sekce	Jmenování d. neurčitá	01.10.2016	14 / 12	Ve službě
6	10014267	Bc.	Riwesalu	Awmdileré		Ministerstvo vnitra	vrchní referent	Doba určitá	19.11.2015	09 / 03	Ve službě
7	10000123	Bc.	Hurim	Clajj		Ministerstvo vnitra	ministerský rada	Jmenování d. neurčitá	01.07.2015	13 / 11	Ve službě
8	10065384		Mivai	Guamiweré		Ministerstvo vnitra	odborný referent	Doba určitá	15.08.2016	09 / 01	Ve službě
9	10027475	Mgr.	Rmunju	Guзмаuđeré		Ministerstvo vnitra	ministerský rada	Doba neurčitá	19.11.2015	12 / 06	Ve službě
10	10066590	Bc.	Karel	Conk		Ministerstvo vnitra	vrchní ministerský rada	Neurčeno	22.03.2017	/	Ve službě
11	10014241	Mgr.	Quwifju	Dajsiweré		Ministerstvo vnitra	ministerský rada	Doba neurčitá	21.10.2015	12 / 09	Ve službě
12	10008047		Pemiw	Dam		Ministerstvo vnitra	ministerský rada	Doba neurčitá	02.10.2015	12 / 12	Ve službě

V exportu se zobrazují aktuálně platné údaje o služebním označení, typu služebního poměru a platovém zařazení státních zaměstnanců. V případě, že byste chtěli hromadně, pomocí sestavy kontrolovat obory služby, napište žádost o takovou sestavu na sd.isoss.ekis@mvcz.cz.

4. Postup provádění oprav

Oprava či doplnění údajů uvedených při založení státního zaměstnance:

Při založení bylo státnímu zaměstnanci automaticky systémem vytvořeno opatření „*Přijetí do služebního poměru*“ (1H) s datem účinnosti uvedeného vzniku služebního poměru.

Oprava či doplnění údajů se provede **opětovným založením toho opatření** (opatření „*přijetí do služebního poměru*“ 1H) se shodným datem účinnosti, tedy s datem účinnosti vzniku služebního poměru. Opětovným založení stejného opatření dojde k **přepsání** původně zadaného opatření, a tím k opravě či doplnění souvisejících údajů.

V rámci opatření „*Přijetí do služebního poměru*“ (1H):

- Musíte **vždy** uvést:
 - důvod opatření,
 - datum účinnosti opatření,
 - platové zařazení,
 - služební označení,
 - typ služebního poměru včetně případného vymezení doby určité,
 - příslušný služební úřad.

- Následující atributy uvedete v případě, že chcete původně zadané údaje opravit nebo doplnit:
 - tituly,
 - obory služby,
 - služební úvazek,
 - služební místo představeného.

Pokud byly státnímu zaměstnanci po přijetí do služebního poměru založeny jiná, další opatření, je třeba novější opatření postupně odmazávat **od nejnovějšího** (dle data účinnosti) **až k opatření „přijetí do služebního poměru“**.

Teprve pak je možno opětovně založit a tím opravit opatření „přijetí do služebního poměru“.

Následně je třeba novější opatření **zpět založit od nejstaršího k nejnovějšímu**.

Příklad:

Přestavený přijatý do služebního poměru podle § 188 byl založen s nesprávným typem služebního poměru „*doba neurčitá*“ a s nesprávným služebním označením „*vrchní min. rada*“ a bez uvedení oborů služby.

Následně mu byla založena dvě opatření; „jiné změny dat“ (2C10) k 1. 1. 2016 a „platové změny“ (6A10) k 1. 1. 2017.

Data před opravou:

1. 7. 2015 Přijetí do služebního poměru (1H); přijetí doba neurčitá (11)
1. 1. 2016 Jiné změny dat (2C10)
1. 1. 2017 Platové změny (6A10)

Postup opravy:

1. Výmaz opatření 6A10 s účinností 1. 1. 2017
2. Výmaz opatření 2C10 s účinností 1. 1. 2016
3. Založení opatření 1H13(jmenování-doba neurčitá) s účinností 1. 7. 2015 – v rámci opatření nutno uvést správné služební označení podle § 9 ZSS, typ služebního poměru „jmenování doba neurčitá“, platové zařazení a uvést obory služby
4. Založení opatření 2C10 s účinností 1. 1. 2016
5. Založení opatření 6A10 s účinností 1. 1. 2017

Rekonstrukce dat státního zaměstnance

Přípustnou alternativou v případě většího počtu oprav a nemožnosti zpracovat opravy automaticky s využitím personálního informačního systému úřadu, je tzv. *rekonstrukce dat státního zaměstnance*, která by byla provedena s účinností k prosinci 2016.

Rekonstrukce je v podstatě jednorázové založení všech atributů služebního poměru státního zaměstnance platných ke konkrétnímu datu (např. k 1. 12. 2016) prostřednictvím speciálního opatření.

Předpokladem je však možnost vygenerovat toto opatření z personálního informačního systému k určitému, Vámi zvolenému prosincovému datu. Podrobnosti k rekonstrukci jsou uvedeny v [Technickém manuálu](#) v kapitole 3.2.1.7.

Tříměsíční lhůta pro zasílání historických opatření

Pro uvolnění této lhůty za účelem oprav historických opatření je třeba napsat žádost na sd.isoss.ekis@mvcz.cz s uvedením **konkrétního služebního úřadu**, pro který má být lhůta uvolněna, a s uvedením **termínu, do kdy budou probíhat opravy** a tedy do kdy má být lhůta zůstat uvolněna.

Možnost hromadného doplnění oborů služby

Hromadné doplnění oborů služby mohou provést manažeři nastavení ISoSS na základě Vámi připravených podkladů zaslaných spolu se žádostí o doplnění na sd.isoss.ekis@mvr.cz.

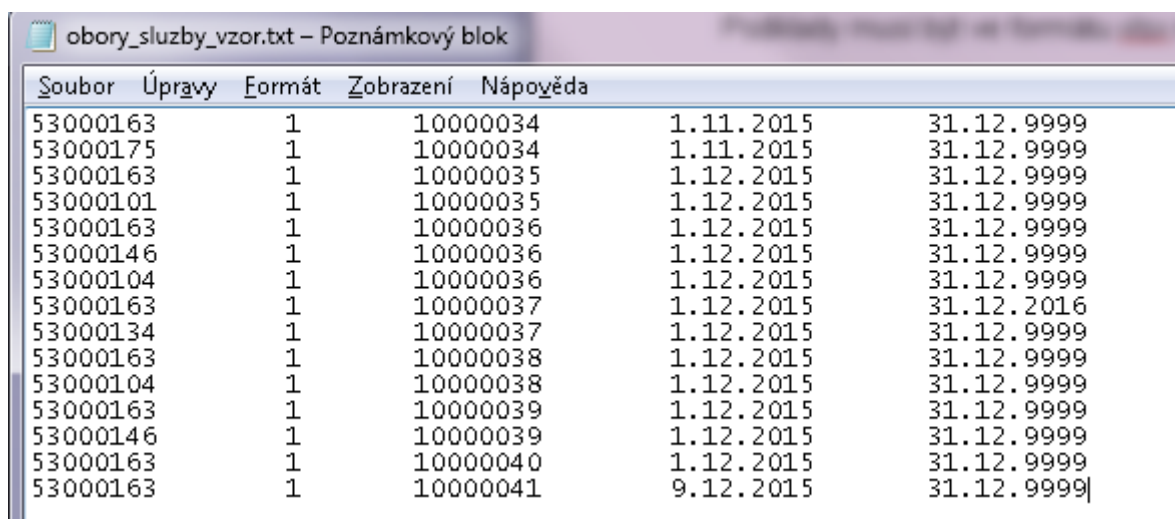
Podklady musí být ve formátu xlsx nebo txt, přičemž podklady musí obsahovat 5 sloupců:

1. **obor služby** uvedený číslem bez tečky (v případě formátu txt bude uvedena přímo původní číselníková hodnota uvedena v číselníku OBSLU s platností do 31. 12. 2016 viz [Číselníky](#)),
2. **hodnota „1“** (technický údaj pro potřeby zpracování podkladů)
3. **evidenční číslo státního zaměstnance**,
4. **platnost od** (většinou datum vzniku služebního poměru, nebo datum zařazení na dané služební místo)
5. **platnost do** (ve většině případů bude uveden nekonečný záznam, tedy „31.12.9999“, pouze v případě změny zařazení státního zaměstnance bude uvedeno konkrétní datum ukončení výkonu daného oboru služby)

V případě, že jeden státní zaměstnanec vykonává více oborů služby, každý obor bude uveden na samostatném řádku.

U formátu txt budou sloupce odděleny tabulátorem.

Ukázka podkladů ve formátu txt:



Soubor	Úpravy	Formát	Zobrazení	Nápověda
53000163	1		10000034	1.11.2015 31.12.9999
53000175	1		10000034	1.11.2015 31.12.9999
53000163	1		10000035	1.12.2015 31.12.9999
53000101	1		10000035	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000036	1.12.2015 31.12.9999
53000146	1		10000036	1.12.2015 31.12.9999
53000104	1		10000036	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000037	1.12.2015 31.12.2016
53000134	1		10000037	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000038	1.12.2015 31.12.9999
53000104	1		10000038	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000039	1.12.2015 31.12.9999
53000146	1		10000039	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000040	1.12.2015 31.12.9999
53000163	1		10000041	9.12.2015 31.12.9999