



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Vznik služebního poměru dosavadních zaměstnanců

Mgr. Iva Hřebíková  
personální ředitelka sekce pro státní  
službu

Benešov 29.4.2015

# Dosavadní vedoucí zaměstnanci

- V případě představených se nerozhoduje o přijetí do služebního poměru, vzniká ze zákona (§ 188 odst. 1 ZSS) dnem 1. července 2015, nedochází ani ke jmenování na služební místo představeného.
- **vydá se pouze rozhodnutí o platu (§ 198 ZSS):**
  - nemění se zařazení do platové třídy ani do platového stupně,
  - příplatek za vedení a osobní příplatek zůstává stejný.
- **zařazení představeného v konkrétním stupni řízení** podle § 188 odst. 2 a 3 ZSS v návaznosti na dosavadní stupeň řízení tohoto vedoucího zaměstnance
- **představený má povinnost**
  - složit služební slib před služebním orgánem **do 31. srpna 2015**
  - svým právním jednáním **neprodleně** odstranit překážku podle § 33 odst. 1 a 2 ZSS, jinak následuje postup podle § 33 odst. 4 ZSS [pozastavení výkonu služby (služební orgán následně rozhodne o zařazení mimo výkon služby dle § 65 ZSS) nebo zánik služebního poměru ze zákona],

# Ostatní dosavadní zaměstnanci

## Základní předpoklady pro přijetí do služebního poměru:

- jedná se o **dosavadního zaměstnance** vykonávajícího činnosti podle § 5 ZSS,
- jeho pracovní místo bylo v systemizaci pro rok 2015 označeno jako **systemizované místo pro státního zaměstnance a podle této systemizace bude vykonávat činnosti podle § 5 ZSS,**
- splňuje předpoklady podle § 25 odst. 1 ZSS, tj.
  - je **státním občanem** České republiky, **občanem jiného členského státu Evropské unie** nebo občanem státu, který je **smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** (Norsko, Lichtenštejnsko, Island),
  - dosáhl věku **18 let,**
  - je **plně svéprávný,**
  - je **bezúhonný,**
  - dosáhl **vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě,
  - má potřebnou **zdravotní způsobilost;**
- **písemně požádá o přijetí** do služebního poměru do 31. srpna 2015.

# Podmínky pro přijetí do služebního poměru

Do služebního poměru může být přijat dosavadní zaměstnanec splňující základní podmínky pro přijetí do služebního poměru.

- **Na dobu neurčitou** (§ 190 ZSS):
  - a) ke dni 1. července 2015 v **pracovním poměru na dobu neurčitou** a
  - b) v den podání žádosti **vykonával v uplynulých 10 letech nejméně po dobu 4 let** činnosti uvedené v § 5 ZSS nebo činnosti obdobné, a to ve správních úřadech, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, krajském úřadu, instituci Evropské unie, nebo mezinárodní organizaci.
- **Na dobu určitou, a to s trváním do 30. června 2017** (§ 191 ZSS)
  - a) ke dni 1. července 2015 v **pracovním poměru na dobu neurčitou** a
  - b) **nesplňuje** podmínku, že v **uplynulých 10 letech vykonával nejméně po dobu 4 let** činnosti uvedené v § 5 ZSS nebo činnosti obdobné, a to ve správních úřadech, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, krajském úřadu, instituci Evropské unie, nebo mezinárodní organizaci.
- **Na dobu určitou** (§ 192 ZSS) dosavadní zaměstnanec, který **je v pracovním poměru na dobu určitou.**
  - Doba, na kterou bude přijat, však nesmí překročit dobu, na kterou byl sjednán pracovní poměr.

# Prokazování praxe

Praxe v délce **minimálně 4 let v uplynulých 10 letech:**

- **ke dni podání žádosti,**
- zjišťuje se zejména z dosavadního osobního spisu dosavadního zaměstnance,
- Požadované činnosti **nemusí být vykonávány nepřetržitě, a ani u jednoho zaměstnavatele.**
- **Doby výkonů požadovaných činností** za posledních 10 let **se sčítají.**

Praxe výkonu činností podle § 5 ZSS **ve správním úřadu:**

- nelze vyloučit praxi v jiných správních úřadech (které sice neodpovídají definici správního úřadu uvedené v § 3 ZSS, ale dosavadní zaměstnanec v nich vykonával činnosti podle § 5 ZSS)
- obdobně to platí pro uznání praxe výkonu činností podle § 5 ZSS v jiných subjektech, které jsou v souvislosti s přijetím ZSS označeny jiným zákonem za služební úřady.
- Pro účely uznávání praxe není rozhodující formální označení pracovní pozice nebo její zařazení v příslušné platové třídě, ale **rozhodující je povaha činnosti, kterou žadatel vykonával,** resp. to, zda se jednalo činnosti obsahově odpovídající § 5 ZSS.

V případě dokládání praxe u osob na mateřské a rodičovské dovolené je třeba období 10 let pro získání požadované praxe 4 let **přiměřeně prodloužit o dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené.**

# Výjimka z předpokladu vzdělání dle § 201

- Dosavadní zaměstnanec, který se při výkonu práce v pracovním poměru **dlouhodobě osvědčil**, a to přestože **nesplňuje** pro požadované činnosti **předpoklad vzdělání** podle § 7 odst. 2 písm. c) až e) ZSS: (tzn. vyšší odborné vzdělání, vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu).
  - Platí pouze u osoby, která dosáhla minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou (tzn. **nelze** přiznat **výjimku** osobě, která dosáhla **pouze středního vzdělání s výučním listem**).
- Posuzuje se vždy v závislosti na konkrétním případě žadatele:
  - míra v jaké dosavadní zaměstnanec nesplňuje požadované vzdělání (např. žadatel má maturitu, vykonává činnosti v 10. platové třídě X 12. platové třídě)
  - charakter vykonávané činnosti (u jednodušších činností postačí k osvědčení např. 1 rok u nejsložitějších v zásadě maximálně 4 roky)
- Výjimka platí jen po dobu výkonu služby na určitém místě a jen pro uvedené služební místo.

# Podání žádosti

Žádosti musí být podány

- **příslušnému služebnímu orgánu,**
- **do dne 31. srpna 2015,**
  - **Výjimka:** Dosavadní zaměstnanec, který nekoná práci ke dni 1. července 2015 (překážky v práci na straně zaměstnance podle § 191 až 205 zákoníku práce). Namísto ode dne 1. července 2015 mu začne běžet lhůta pro podání žádosti **až po odpadnutí této překážky** (dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa, mateřská a rodičovská dovolená, atd.).
  - Popř. prominutí zmeškání lhůty na základě § 41 SŘ.
- Žádost se podává **písemně.**  
Formulář žádosti bude vyvěšen na webových stránkách.

# Žádost

K žádosti žadatel dokládá:

- **průkaz totožnosti** (ověření totožnosti, doložení věku a občanství),
- **písemné čestné prohlášení o svéprávnosti** [§ 25 odst. 1 písm. c) ZSS],
- **písemné čestné prohlášení o bezúhonnosti** [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 193 odst. 2 ZSS],
- **originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání** [§ 25 odst. 1 písm. e) ZSS],
- **posudek o zdravotní způsobilosti** vydaný poskytovatelem zdravotních služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ZSS].



# Řízení o žádosti

- Řízení o žádosti je řízením dle části druhé zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘ“).
- Žadatel má všechna práva a povinnosti podle SŘ (např. právo, aby mu byla dána před vydáním rozhodnutí možnost se vyjádřit k podkladům).

*Přerušení řízení (§ 64 SŘ):* výzva k odstranění vad žádosti.

*Zastavení řízení (§ 66 SŘ):* zpětvzetí žádosti, žádost zjevně právně nepřípustná, neodstranění vad žádostí, žadatel zemřel.

# Povinnosti služebního orgánu v souvislosti s vyřizováním žádosti

- **vady žádosti** (§ 45 odst. 2 SŘ)
  - Pokud žádost nemá předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami (chybí např. přílohy), služební orgán
    - **pomůže odstranit vady** na místě (při podání žádosti)
    - **vyzve žadatele k odstranění vad** a poučí jej o následcích neodstranění vad - možno přerušit řízení (§ 64 SŘ).
- **obstarání některých dokladů z úřední evidence**
  - **i bez výslovné žádosti** žadatele podle § 6 odst. 2 SŘ,
  - typicky doklady z dosavadních personálních spisů (např. listiny o nejvyšším dosaženém vzdělání),
  - o dokumentech, které nezůstávají součástí spisu, učiní služební orgán do spisu záznam.

# Rozhodnutí o přijetí do sl. poměru

Náležitosti rozhodnutí vyplývají z § 30 ZSS, resp. § 67 až § 69 SŘ.

## Pokud žadatel

- **splňuje všechny podmínky** – rozhodnutí o přijetí do služebního poměru
  - Služební orgán **přijímá** žadatele do služebního poměru,
    - Na dobu neurčitou.
    - Na dobu určitou s trváním do 30.června 2017.
    - Na dobu určitou.
  - **zařazuje ho** na konkrétní služební místo a
  - **stanoví mu plat** – podle § 198 ZSS se nemění zařazení do platové třídy ani platového stupně, stejný zůstává také osobní příplatek a příplatek za vedení .
  - *Popř. další výroky – např. povolení kratší služební doby.*
- **nesplňuje některou z podmínek** – rozhodnutí o zamítnutí žádosti, resp. nepřijetí do služebního poměru
  - Jeho pracovní poměr zanikne
    - dnem **30. června 2017** v případě pracovního poměru na **dobu neurčitou**, nebo
    - dnem, kterým **uplyne sjednaná doba trvání pracovního poměru** na **dobu určitou, nejpozději však 30. června 2017,**  
pokud nebude jeho pracovní poměr ukončen k dřívějšímu datu podle pracovněprávních předpisů.
  - přísluší mu odstupné podle § 67 ZPr.

# Odvolání

- do 15 dnů ode dne doručení, u služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal
- odvolací orgán je nadřízený služební orgán uvedený v § 162 ZSS
- odvolání nemá odkladný účinek

# Skončení služebního poměru

- Dosažení věku 70 let – ukončí se ze zákona uplynutím kalendářního roku v němž služební poměr vznikl (resp. 31. prosince kalendářního roku v němž dovršil 70 let)
- Nesložení úřednické zkoušky:
  - posledním dnem měsíce v němž neuspěl ani u opakované zkoušky,
  - 30. června 2017, pokud se ke zkoušce nepřihlásil (resp. nepřihlásil se k opakované zkoušce),  
Náleží mu odstupné podle § 67 ZPr.

# Nepodání žádosti o přijetí do služebního poměru

- Pokud dosavadní zaměstnanec nepožádá o přijetí do služebního poměru, pracovní poměr mu zaniká
  - dnem **30. června 2017** v případě pracovního poměru na **dobu neurčitou**, nebo
  - dnem, kterým **uplyne sjednaná doba trvání pracovního poměru na dobu určitou, nejpozději však 30. června 2017**,pokud nebude jeho pracovní poměr ukončen k dřívějšímu datu podle pracovněprávních předpisů.
- Do doby skončení nebo zániku pracovního poměru může dosavadní zaměstnanec vykonávat činnosti podle § 5 ZSS na služebním místě.
- Podá-li **naopak** žádost dosavadní zaměstnanec, který nevykonává (a ani podle systemizace nemá) vykonávat činnosti podle § 5 ZSS žádost o přijetí do služebního poměru, služební orgán takovou žádost **zamítne** (musí však žádost věcně posoudit - zda činnosti vykonávané dosavadním nejsou činnostmi podle § 5 ZSS).

# Zařazení zaměstnanců s ohledem na příbuzenské vztahy

- Osoby blízké (definice v § 22 NOZ).
- Státní zaměstnanci nesmí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole (§ 43 odst. 1 ZSS).
  - To neplatí, jedná-li se o zahraniční službu.
- Státní zaměstnanec **bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost**, pokud k ní došlo **po vzniku služebního poměru**.
- **Dosavadní zaměstnanec, který požádá o přijetí do služebního poměru**, je povinen služebnímu orgánu tuto skutečnost oznámit (uvede v žádosti).
- Služební orgán je **povinen změnit podřízenost státního zaměstnance**.

# Jiná výdělečná činnost

- aktivní činnost zaměstnance za účelem získání výdělku (např. podnikání na základě živnostenského oprávnění, účast na podnikání právnické osoby).
- Do doby **3 měsíců po vzniku** služebního poměru musí státní zaměstnanec **ukončit jinou výdělečnou činnost** nebo **požádat služební orgán o udělení souhlasu** podle § 81 odst. 2 ZSS (§ 197 ZSS).
  - i v případě, že vykonával se souhlasem již v předchozím pracovním poměru,
  - povinnost žádat o souhlas se **nevztahuje na případy** podle § 64 (zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci), § 65 (zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby), při výkonu vazby a dále na další případy uvedené v § 81 odst. 2 ZSS.
- písemný souhlas služebního orgánu – **správní rozhodnutí**
  - V případě neudělení souhlasu (resp. zamítnutí jeho žádosti) je po právní moci rozhodnutí dosavadní zaměstnanec povinen bez zbytečného prodlení ukončit jinou výdělečnou činnost.
- **Nelze udělit souhlas k tomu**, aby se státní zaměstnanec stal členem řídicích nebo kontrolních orgánů obchodních korporací provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem (§ 81 odst. 1 ZSS).
- Výkon funkce v rámci společenství vlastníků jednotek ani v bytovém družstvu není v rozporu s § 81 ZSS.



# Mateřská a rodičovská dovolená

Dosavadní vedoucí zaměstnanci :

- se k 1. červenci stanou ze zákona státními zaměstnanci ve služebním poměru a současně se stanou představenými zařazenými mimo výkon služby z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené (§ 63 ZSS).
- Složí služební slib ve lhůtě 62 dnů ode dne ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené
- kteří jsou jmenováni na dobu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené svých „předchůdců“, se k okamžiku 1. července 2015 stanou státními zaměstnanci ve služebním poměru a službu na služebním místě představeného budou dále vykonávat do doby, po kterou budou jejich „předchůdci“ zařazeni mimo výkon služby z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené.
- I když jsou současně mimo výkon služby, v době konání výběrových řízení podle § 186 odst. 5 nebo § 188 odst. 6 ZSS, se mohou těchto výběrových řízení zúčastnit bez ohledu na trvání mateřské nebo rodičovské dovolené.

Dosavadní státní zaměstnanci, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci:

- musí podat žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo ve lhůtě do 62 dnů od ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené (§ 194 odst. 2 ZSS).

Ve lhůtě 3 měsíců ode dne ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené (resp. po odpadnutí překážky v práci na straně zaměstnance) dosavadní zaměstnanci musí požádat o povolení výkonu jiné výdělečné činnosti nebo tuto činnost ukončit a neprodleně po dni ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené (resp. po odpadnutí překážky v práci na straně zaměstnance) musí učinit právní jednání směřující k odstranění překážky podle § 33 odst. 1 nebo 2 ZSS.

# Osobní spis státního zaměstnance

- Obsahem jsou jen písemnosti nezbytné pro služební poměr a hodnocení státního zaměstnance ( § 153 odst. 1 ZSS), například:
  - rozhodnutí o přijetí do služebního poměru (o jeho změně, skončení) ,
  - služební hodnocení,
  - rozhodnutí o uložení kárného opatření.
- Použití dosavadního personálního spisu není možné, pro služební poměr je třeba **zavést spis nový**.
  - Použití dokumentů z dosavadního personálního spisu ve formě kopií je však možné.
- Podrobnosti o obsahu osobního spisu budou upraveny ve služebním předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu.

Děkuji za pozornost.