

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady ¹
			Bude řešeno až v návaznosti na MMV pro státní službu					
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit	Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1. Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi								
a. Koordinace postupu přípravy na jednání s EK.	Koordinace	Koordinace	2	probíhá	průběžně	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
b. Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	Analýza, příprava argumentace	Písemné podklady pro jednání s EK	2	probíhá	průběžně	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
c. Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci.	Pracovní jednání	Prezentace zákona a samotné implementace	2	dle dispozic EK	dle dispozic EK	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
2. Organizace a systemizace								
a. Vypracování metodického pokynu k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst.	Analýza, příprava metodického pokynu	Metodický pokyn pro přípravu systemizace.	1	probíhá	1.1.2015	MV		
b. Příprava návrhu první systemizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015).	Analýza, sběr dat	Návrh první systemizace	7	probíhá	30.6.2015	MV	MF a příslušnými služebními úřady	
c. Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015).	Reflexe jednotlivých pravidel pro stanovení organizační struktury služebního úřadu	Nastavení vnitřní organizační struktury	6	1.1.2015	30.6.2015	MV		
d. Vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následné zprůšňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě.	Rešerše, analýza, koordinace	Návrh druhé systemizace s ohledem na § 184 ZSS.	10	1.1.2015	30.10.2015	MV	MF a příslušnými služebními úřady	
3. Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů								
a. Inicie legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu.	Vytvoření ad hoc pracovních skupin	Koordinace, příprava meziresortních jednání, předjednání	1	ihned	probíhá	MV	MV (OL)	
b. Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů.	Příprava návrhů, předjednání, obhajoba návrhů v rámci legislativního procesu	Vydání nových prováděcích předpisů.	7	ihned	30.6.2015	MV (OL, SSS)	MPSV, MF, MZV, MŠMT	
c. Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby.	Analýza, reakce na požadavky praxe	Potřebné kroky k iniciaci změn podzákoných předpisů	24	1.1.2016	31.12.2017	MV (OL, SSS)	MPSV, MF, MZV, MŠMT	
4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)								
a. Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	Nastavení systému, určení odpovědnosti uvnitř služebních úřadů apod.	Zákonný postup služebních orgánů	1	po vyhlášení	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
b. Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů.	Příprava vzorů - komparace s jinými v současnosti platnými služebními postupy, judikatura	Vzory rozhodnutí, metodická pomoc	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)	Služební úřady	
c. Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby.	Dle požadavků praxe, jinak dle nápadu a důležitosti příprava metodických pomůček.	Metodické pokyny	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)		
d. Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	Příprava návrhů, předjednání, obhajoba návrhů v rámci legislativního procesu	Nařízení vlády	3	1.1.2015	31.12.2015	MV		
e. Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise).	Nastavení systému, určení odpovědnosti uvnitř služebních úřadů apod.	Zákonný postup služebních orgánů	6	1.1.2015	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
f. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	Školení (dle možností a nápadu práce)	Přednášková činnost, metodické pomůcky	6	1.1.2015	průběžně	MV (SSS)		
5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení								
a. Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	2	probíhá	31.1.2015	MV (SSS)		
b. Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	2	probíhá	31.1.2015	MV (SSS)		
c. Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů.	Legislativní činnost (viz 3. pilíř), vykládavá stanoviska	Vydání podzákoných předpisů, vykládavá stanoviska	1	probíhá	31.12.2014/15.11.2014	MV (SSS)	MPSV, MF	
d. Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	3	1.12.2014	28.2.2015	MV (SSS)		
e. Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory rozhodnutí atd.	Odborné řízení, administrace žádostí, vydávání rozhodnutí	Vydání rozhodnutí	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SpSS)		
f. Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	7	1.11.2015/1.5.2016	30.6.2016/2017	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem		
g. Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015.	Odborné řízení výběrových řízení	Metodický pokyn	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)		
h. Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	Koordinace, nastavení pravidel	Přijímání nových zaměstnanců, rozhodování	4	po vyhlášení zákona	30.6.2015	MV (SSS)		
i. Služební předpisy.	Analýza, příprava, jejich schvalování apod.	Vydání služebních předpisů	18	1.7.2015	31.12.2016	MV (SSS)	Služební úřady	
j. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	Školení (dle možností a nápadu práce)	Přednášková činnost, metodické písemné pomůcky	6	1.1.2015	průběžně	MV (SSS)		
k. Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	Příprava vzorů - komparace s jinými v současnosti platnými služebními postupy	Metodická pomoc	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)	Služební úřady	
6. Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška								
a. Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné části.	Analýza, návrh způsobu provedení apod.	Nastavení systému úřednických zkoušek	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
b. Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky.	Dtto výše	Dtto výše	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem		
c. Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky.	Dtto výše	Dtto výše	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
d. Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců.	Rešerše, analýza, návrh systému	Schválení rámcových pravidel pro vzdělávání	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
e. Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	Rešerše, analýza, návrh systému	schválené interní procesy	18	Vyhlášením právní normy	31.12.2016	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
7. Informační systém o státní službě								
a. Vybudování první etapy informačního systému o státní službě.	Analýza, návrh funkcionalit provizorního systému	Vedení zákonem požadovaného přehledu ve smyslu § 203 odst. 3	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (úsek IT)		
b. Analýza nezbytných funkcionalit informačního systému o státní službě - druhá etapa (provedení ISSS).	Analýza, návrh funkcionalit informačního systému	Podklad pro budování systému	3	1.10.2015	31.12.2015	MV (SSS + úsek IT)		
c. Vybudování a provoz informačního systému - druhá etapa.	IT řešení	Fungující IS naplňující požadavky zákona	6	1.7.2016	31.12.2016	MV (úsek IT)		

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Profesionalizace státní správy (souborn výše uvedených bodů a to především 2,4,5 a částečně 7) 4-5 letý projekt	MV (SSS)	192 000 000,00 Kč	4.1, 4.2, 1.3	OP Z

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady ¹
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivity jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1. Realizace analýz současného stavu personálních procesů				6	1.1.2015	30.9.2015			
1.	a	Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifík podle nastavených 8 pilířů	Definování sběru dat potřebných k analýzám pers. procesů ve správních úřadech	1	1.1.2015	31.1.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moci, podle nastavených 8 pilířů	Podklady ke sběru dat, aktualizace, analýza organizací	1	1.2.2015	28.2.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	c	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	Vyhodnocení sebraných dat a zpracovaných analýz správních úřadů	4	1.3.2015	30.9.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	d	Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	Definování sběru dat potřebných k analýzám, sběr dat a zpracování	12	1.4.2015	30.6.2016	MF a MPSV	služební úřady	
2. Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech				6	1.7.2015	31.12.2015			
2.	a	Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy, podle 8 pilířů	Vzory struktur, dokumenty k řízení	1	1.7.2015	31.7.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	Dokumenty k řízení HR	1,5	1.8.2015	15.9.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	c	Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	Legislativní podklady	2	16.9.2015	15.11.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	d	Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech, všech 8 pilířů	Dokumenty k řízení HR	1,5	16.11.2015	31.12.2015	MV (SSS)	služební úřady	
3. Navržení způsobu implementace navrženého řešení				3/12 leg. změny	1.1.2016	31.3.2016 popř. do 31.12.2016			
3.	a	Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	Analýza podkladů	0,5	1.1.2016	15.1.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	Dokumenty k řízení HR	0,5	16.1.2016	31.1.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	c	Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	Dokumenty k řízení HR	2	1.2.2016	31.3.2016	MV (SSS)	služební úřady	
4. Implementace navrženého řešení				3	1.4.2016 popř od 1.1.2017	30.6.2016 resp. 31.3.2017			
4.	a	Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů	Lektorské prezentace	1	1.4.2016	30.4.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů	Lektorské prezentace	1	1.5.2016	31.5.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	c	Zahájení používání personálních nástrojů dle jednotlivých pilířů, metodická podpora realizátorům	Vzory dokumentů HR	1	1.6.2016	30.6.2016	MV (SSS)	služební úřady	
5. Realizace navrženého řešení				24	1.7.2016 resp. 1.4.2017	30.6.2018 resp. 31.3.2019			
5.	a	Vlastní realizace navržených řešení dle jednotlivých pilířů, včetně průběžného sběru dat k evaluaci	Vzory dokumentů HR	24	1.7.2016	30.6.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	Metodické pokyny, postupy	24	1.7.2016	30.6.2018	MV (SSS)	služební úřady	
6. Provedení evaluace a vypracování Evaluační zprávy				3	1.7.2018 resp. 1.4.2019	30.9.2018 resp. 30.6.2019			
6.	a	Sběr dat a zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“- hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post	Podklady ke sběru dat, aktualizace, analýza organizací	2	1.7.2018	31.8.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení	Zpracování a vyhodnocení sebraných dat	1	1.9.2018	30.9.2018	MV (SSS)	služební úřady	
7. Implementace korekcí vyplývajících z provedené evaluace				3	1.10.2018 resp. 1.7.2019	31.12.2018 resp.30.9.2019			
7.	a	Příprava implementace korekcí v jednotlivých pilířích na základě provedené evaluace	Analýza podkladů	1	1.10.2018	31.10.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	b	Seznámení vedoucích zaměstnanců a personalistů správních úřadů se schválenými korekcemi v postupech při personálních procesech ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů	Lektorské prezentace	1	1.11.2018	30.11.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	c	Metodická podpora realizátorům korekcí v personálních procesech dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	Metodické pokyny, postupy	1	1.12.2018	31.12.2018	MV (SSS)	služební úřady	

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

C.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1					