# Formulář pro žádost

# o OBNOVENÍ akreditacE vzdělávacího programu

podle odst. 2 § 29 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

|  |
| --- |
| I.Údaje o žadateli |
| I./1 Jméno a příjmení (popř. dodatek odlišující osobu podnikatele) – je-li žadatelemfyzická osoba nebonázev společnosti – je-li žadatelem právnická osoba |
|  |
| I./2 Místo podnikání – je-li žadatelem fyzická osobanebosídlo společnosti – je-li žadatelem právnická osoba(a to včetně PSČ) |
|  |
| I./3 Telefon a e-mailová adresa, datová schránka |
|  |
| I./4 Identifikační číslo žadatele |
|  |
| I./5 Jméno, příjmení a podpis – je-li žadatelem fyzická osoba nebojméno, příjmení a podpis statutárního orgánu – je-li žadatelem právnická osoba |
|  |

|  |
| --- |
| II.Obnovení akreditace |
| II./1 Název vzdělávacího programu |
|  |
| II./2 Dosavadní číslo akreditace vzdělávacího programu přidělené Ministerstvem vnitra |
|  |
| II./3 Přehled o počtu realizovaných kurzů tohoto vzdělávacího programu a o počtu účastníků, kteří jej absolvovali |
|  |

|  |
| --- |
| III. ***Typ vzdělávacího programu***  ***vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)***  ***průběžné vzdělávání (podle § 20 zákona)***  ***průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)***  ***zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona), a to:***  ***obecná část***  ***zvláštní část***  ***vzdělávání vedoucích úředníků (podle § 27 zákona), a to:***  ***obecná část***  ***zvláštní část***  *Pozn.: Dvojitým kliknutím na zaškrtávací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrtávacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.* |

|  |
| --- |
| IV. ***Forma vzdělávání***  ***prezenční***  ***distanční***  ***kombinované***  ***webinář (videokonference)***  *Pozn.: Uvádí se pouze jedna z uvedených možností, tzn., že pro každou formu vzdělávání je nutné předložit samostatně zpracovaný vzdělávací program.*  *Dvojitým kliknutím na zaškrtávací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrtávacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.* |

|  |
| --- |
| V.Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předmětya jejich charakteristika ***Stručný popis změn údajů o vzdělávacích předmětech a jejich obsahu oproti původní akreditaci*** |
|  |
| VI.Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání ***Stručný popis změn údajů o délce a posloupnosti jednotlivých vzdělávacích předmětů a celkové době vzdělávání oproti původní akreditaci*** |
|  |

|  |
| --- |
| VII.Přiřazení odborných lektorů k jednotlivým vzdělávacím předmětům ***Stručný popis změn údajů o složení lektorského sboru a vzdělávacích předmětech, které jednotliví lektoři přednášejí oproti původní akreditaci***  *(zejména návrh na zařazení nových lektorů do lektorského sboru)* |
|  |

|  |
| --- |
| VIII.Seznam odborné literatury, právních předpisů a studijních opor ***Stručný popis změn údajů v odborné literatuře, právních předpisech a u distančního vzdělávání ve studijních oporách oproti původní akreditaci***  *(zejména zařazení nově přijatých právních norem nebo nově vydané odborné literatury)* |
|  |

|  |
| --- |
| IX.Seznam povinných přílohPříloha č. 1 - písemné souhlasy všech lektorů s jejich uvedením na seznamu lektorů u daného vzdělávacího programu na další 3 roky (doba platnosti nové akreditace).U lektorů, kteří jsou nově zařazeni do lektorského sboru je potřeba dále doložit profesní životopis a souhlas nového lektora s uveřejněním osobních údajů v žádosti o akreditaci.Profesní životopis by měl obsahovat zejména následující skutečnosti:jméno, příjmení a titul lektora,údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání,údaje o praxi lektora od ukončení nejvyššího dosaženého vzdělání (nejdéle za posledních 10 let),přehled o jeho odborné a případně publikační činnosti,popř. doklad o způsobilosti k lektorské činnosti (osvědčení o absolvování kurzu apod.). ***Příloha č. 2 -*** ***jeden výtisk kompletního znění vzdělávacího programu se všemi zapracovanými změnami, ke kterým ve vzdělávacím programu došlo, a to na formuláři, který byl použit při první akreditaci (případně při posledním obnovení akreditace v případě opakovaných obnov) - avšak bez povinných příloh, tzn. bez kapitoly XII.***  ***Příloha č. 3 -*** ***jeden výtisk aktuálního vzoru osvědčení.*** |

**Žádost se předkládá**

**buď:**

* **(1) v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě (na CD - žádost, povinné přílohy – naskenovat do jednoho souboru ve formátu PDF), na adresu:**

**Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly**

oddělení vzdělávání územní veřejné správy

Ministerstvo vnitra

**nám. Hrdinů 1634/3**

**140 21 Praha 4**

**nebo**

* **(2) prostřednictvím datové schránky Ministerstva vnitra č. 6bnaawp**

**nebo**

* **(3) prostřednictvím e-podatelny MV:** [**posta@mvcr.cz**](mailto:posta@mvcr.cz) **(jen s uznávaným elektronickým podpisem)**