

# Jednací řád

## Grémia pro veřejnou správu

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád Grémia pro veřejnou správu (dále jen „Grémium“) upravuje způsob svolávání a jednání Grémia.

### Článek 2 Svolávání a příprava zasedání Grémia

1. Zasedání Grémia se konají podle schváleného harmonogramu zasedání, zpravidla jedenkrát za dva měsíce. V případě naléhavosti může předseda Grémia svolat mimořádné zasedání.
2. Zasedání svolává předseda Grémia (ministr vnitra), nebo na základě jeho pověření náměstek ministra, člen Grémia, prostřednictvím tajemníka sekretariátu Grémia, který v pozvánce stanoví místo, datum a čas konání a program zasedání.
3. Zasedání Grémia se svolává elektronicky pozvánkou, která se vyhotovuje a rozesílá tak, aby ji členové Grémia obdrželi nejpozději 5 pracovních dní před zasedáním. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům Grémia již doručeny dříve). Materiály může Grémium předkládat kterýkoliv jeho člen prostřednictvím tajemníka Grémia.
4. Mimořádné zasedání Grémia musí být svoláno vždy na základě pokynu předsedy Grémia nebo jím pověřeného náměstka, a dále také, pokud o to předsedu Grémia písemně požádá některý z členů Grémia. V tom případě musí být Grémium svoláno v nejbližším vhodném termínu, nejpozději však de 10 dnů od doručení žádosti. Materiály k projednání pak mohou být předloženy přímo na zasedání.
5. Na zasedání Grémia jsou vždy zváni jeho členové jmenovaní podle čl. 3 odst. 1 Statutu Grémia pro veřejnou správu (dále jen „Statut“). Na základě pokynu předsedy Grémia a nebo jím pověřeného náměstka, mohou být přizváni externí spolupracovníci a hosté.
6. Při projednávání v Grémium, předkládané materiály uvádí člen Grémia zastupující předkladatele.

### Článek 3 Průběh zasedání Grémia

1. Zasedání Grémia po organizační stránce zajišťuje sekretariát Grémia (Odbor veřejné správy Ministerstva vnitra).
2. Zasedání Grémia řídí jeho předseda (ministr vnitra), nebo jím pověřený náměstek, případně ve výjimečných případech tajemník Grémia.
3. Grémium je způsobilé jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů, nebo jimi pověřených zástupců, oprávněných hlasovat. Závěry se přijímají hlasováním. Způsob hlasování je upraven ve článku 4. tohoto jednacího řádu.

4. Před jednáním o legislativním návrhu je člen Grémia, který se na jeho přípravě podílel, povinen tuto skutečnost sdělit Grémium.
5. Zasedání Grémia jsou neveřejná.
6. Pokud byli na zasedání Grémia pozváni externí spolupracovníci mohou být přítomni po celou dobu zasedání Grémia; neúčastní se hlasování. Hosté jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.
7. Ze zasedání Grémia se pořizuje vždy stručný a věcný písemný záznam s uvedením úkolů a termínů jejich plnění. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení záznamu odpovídá tajemník Grémia. Podepisuje jej předseda Grémia, popřípadě jím určený náměstek, případně předsedající, který zasedání řídil.
8. Písemný záznam musí obsahovat datum a dobu konání, body jednání a stručné závěry k nim, včetně poměru hlasování (pro, zdržel se hlasování, proti). Dále záznam zpravidla obsahuje úkoly pro členy Grémia (případně pro externí spolupracovníky) s uvedením termínu plnění a jména osob, které za splnění úkolu odpovídají.
9. K záznamu se přikládá prezenční listina. Pokud některý člen Grémia opustil zasedání Grémia před jeho ukončením, musí to být v záznamu uvedeno. Pokud se zasedání Grémia účastnil místo člena Grémia jím pověřený zástupce, uvede se tato skutečnost rovněž v písemném záznamu z jednání.
10. Záznam ze zasedání Grémia se rozesílá elektronicky členům Grémia, případně dalším osobám uvedeným ve stálém rozdělovníku a dále osobám uvedeným ad hoc v záznamu ze zasedání Grémia. Za rozeslání záznamu z jednání Grémia odpovídá tajemník.
11. O opravy záznamu může požádat člen Grémia elektronicky tajemníka Grémia, a to do termínu dalšího zasedání.
12. Grémium při svém jednání zaujímá stanoviska zejména k nelegislativním návrhům, posuzuje návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje v oblasti veřejné správy.
13. Pro svou činnost si Grémium může zřídit svým usnesením stálé výbory nebo k řešení aktuálních úkolů pracovní skupiny

#### **Článek 4 Hlasování v Grémium**

1. Grémium hlasuje buď o každém bodu jednání zvlášť, nebo může hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
2. Hlasování je zpravidla veřejné (aklamací). Tajně se hlasuje, pokud Grémium o jednotlivém bodu jednání tak rozhodlo.
3. Do záznamu o hlasování se uvádí poměr hlasování; na požádání člena Grémia může být uvedeno, jak hlasoval.
4. Hlasování se účastní pouze řádně delegovaní členové Grémia. Pokud jsou na Grémium vysláni zástupci řádně delegovaných členů Grémia, hlasují jen tehdy, pokud předloží písemné pověření k hlasování.

5. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů (včetně případných zástupců oprávněných k hlasování).
6. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
7. Zástupci bez zmocnění k hlasování a jiné osoby přítomné na jednání Grémia opustí po dobu hlasování jednací místnost, pokud je k tomu předsedající Grémia vyzve.
8. Stanoviska Grémia k projednaným návrhům materiálů jsou podkladem ministra vnitra pro jednání vlády.

## **Článek 5** **Schůze stálého výboru Grémia**

Činnost stálého výboru řídí předseda výboru, který je jmenován Grémiem. Předseda stálého výboru úzce spolupracuje se sekretariátem Grémia. Zasedání výboru se řídí přiměřeně Jednacím řádem Grémia.

1. Schůze stálých výborů se konají dle potřeby. Termín schůze a program zasedání stanoví předseda stálého výboru.
2. Schůzi stálého výboru svolává předseda výboru. K pozvánce se připojují materiály, které mají být projednány.
3. Pozvánky se zasílají elektronicky členům stálého výboru a externím spolupracovníkům podle pravidelného rozdělovníku a dále hostům, o jejichž pozvání rozhodl předseda výboru. Členové Grémia se mohou zúčastnit schůze kteréhokoliv výboru.
4. Na žádost předsedy Grémia, nebo jím pověřeného náměstka, musí být svolána mimořádná schůze výboru v nejbližším možném termínu.
5. Předseda výboru musí vyhovět požadavku na rozšíření programu schůze, pokud jej vysloví nejméně jedna třetina členů stálého výboru Grémia nebo pokud o to požádá předseda Grémia.
6. Pro externí spolupracovníky, kteří jsou zařazeni do výboru, nemůže být účast na schůzi nahrazena účastí zástupce. Je však možné svou neúčast omluvit a poslat své písemné vyjádření k projednávaným bodům. Účast členů stálých výborů je možno nahradit účastí zástupce pověřeného členem stálého výboru.
7. Při projednávání ve stálém výboru, předkládané materiály uvádí člen stálého výboru zastupující předkladatele nebo jím pověřený zástupce.
8. Výbor přijímá závěry hlasováním. Hlasují členové výboru z řad členů stálého výboru, případně jimi pověřenými zástupci a externí spolupracovníci výboru, pokud jejich hlasovací právo odsouhlasí stálý výbor. Článek 4. tohoto Jednacího řádu se použije přiměřeně.
9. Z jednání výboru se pořizuje písemný záznam. Záznam podepisuje předsedající schůze. Za vyhotovení a rozeslání záznamu odpovídá předseda výboru.
10. Záznam ze schůze výboru se zasílá elektronicky všem účastníkům jednání.

## **Článek 6**

### **Jednání pracovní komise**

1. Jednání pracovní komise se řídí přiměřeně jednacím řádem Grémia.
2. Pracovní komise jedná zpravidla neformálně a rozhoduje konsensuálně. Z jejího jednání se nepořizuje záznam, pokud předseda pracovní komise nerozhodne jinak.
3. Účast na jednání pracovní komise je pro její členy a externí spolupracovníky povinná a nemůže být nahrazena zástupcem ani písemným vyjádřením. Pokud by člen pracovní komise opakovaně nemohl docházet na její zasedání, musí být nahrazen jiným členem, případně expertem.

## **Článek 7**

### **Informace o jednání Grémia**

1. Materiály přijaté Grémiem i závěry z jednání Grémia včetně poměru hlasování jsou veřejné a jsou k informaci na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR
2. Informace o činnosti Grémia, které si vyžádali občané na základě zákona č. 106/2000 Sb., vypracovává tajemník Grémia.
3. Jednací řád Grémia je přístupný veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR.

## **Článek 8**

### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se jednací řád Grémia pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu ze dne 13. listopadu 2007.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád Grémia nabyl účinnosti schválením Grémia dne 20. února 2012
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Grémiem.