



### Zápis č. 3

#### **z jednání Řídícího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě konaného dne 29. 9. 2014**

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Nepřítomni:** dle prezenční listiny

**Hosté:** dle prezenční listiny

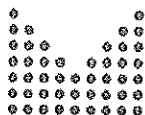
**Počet členů Řídícího výboru: 20 (19/1)**

**Počet přítomných členů Řídícího výboru (včetně zastupujících): 13 (12/1)**

**Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 10**

#### **Průběh jednání**

1. Jednání zahájila ředitelka odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ing. Marie Kostruhová (člen Rady vlády pro veřejnou správu bez hlasovacího práva). Přivítala přítomné a informovala o změně způsobu hlasování. V rámci proporcionality a objektivit rozhodování v Řídícím výboru, každý zastoupený subjekt disponuje při rozhodování v Řídícím výboru jedním hlasem. Každý subjekt mající více zástupců v Řídícím výboru určí jednoho ze zástupců s právem hlasovat.
2. Přítomným byla představena nová členka Řídícího výboru JUDr. Helena Tomková, vrchní ředitelka pověřena řízením Sekce pro přípravu státní služby, která bude zároveň předsedkyní nového Pracovního výboru pro lidské zdroje ve správních úřadech. JUDr. Helena Tomková dále stručně seznámila přítomné s personální situací Sekce pro přípravu státní služby a o předaných dokumentech z Úřadu vlády.
3. Host Mgr. Jiří Kaucký, ředitel odboru legislativy a koordinace předpisů, podal přítomným informaci k Senátním tiskům č. 336 a 342 (služební zákon) a upozornil na klíčové aktivity související s implementací služebního zákona, která bude vycházet ze schváleného zákona. Dále představil paní JUDr. Andreu Fáberovou, vedoucí oddělení legislativy státní služby, která bude členkou Řídícího výboru a Pracovních výborů.
4. Předsedkyně Řídícího výboru JUDr. Kateřina Černá seznámila přítomné s pracovní verzí IP pro specifický cíl 4.1, který připravil Pracovní výbor pro implementaci služebního zákona. Informovala přítomné o hlavních pilířích specifického cíle 4.1. Členové ŘV byli upozorněni na harmonogram realizace IP, jehož důležitou součástí je vzájemné provázání jednotlivých aktivit a specifikace obsahu výstupů, a dále na rozpočet a zdroje financování.
5. Byly projednány základní teze Implementačního plánu pro specifický cíl 4.2.
6. Pracovní výbory se sejdou začátkem příštího týdne k dopracování pracovních verzí Implementačních plánů. Ředitelka Krajského úřadu Královéhradeckého kraje JUDr. Ivana Křečková nabídla prostory a možnost jednání v Brně nebo v Hradci Králové.



7. Ředitelka odboru personálního MV ČR informovala přítomné o neformálním setkání personálních ředitelů ÚSÚ dne 15. 10. 2014 v 10:00.
8. Organizační záležitosti:
  - nová adresa Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě  
**rv.lidskezdroje@mvcz.cz**
  - zveřejňování informací ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy ČR v období 2014 -2020, včetně zápisů z jednání Rady vlády pro veřejnou správu a Řídicích výborů na [www.mvcz.cz](http://www.mvcz.cz), [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz);
  - jmenovací dekrety členů Řídicího výboru byly předány přítomným členům při prezenci (nepřítomní členové obdrží na příštím jednání ŘV);
  - při prezenci byly přítomným členům předány materiály dle přílohy č. 1;
  - zrušeno jednání ŘV dne 14. 10. 2014.

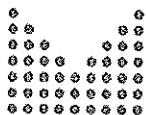
9. **Další jednání se bude konat 21. 10. 2014 od 9:30 hodin**

## **Závěr:**

### Zadané úkoly

1. Nominace nových členů do Pracovního výboru pro řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech – **doplní JUDr. Ivana Křečková**
2. Jednání Pracovního výboru pro implementaci služebního zákona se uskuteční **dne 14. 10. 2014** ve 13.00 hodin na MČ Praha 13  
Zodpovídá: **předseda PV 1**
3. Jednání Pracovního výboru pro řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech bude ještě upřesněno po dohodě s JUDr. Tomkovou  
Zodpovídá: **předseda PV 2**
4. Pracovní výbor pro implementaci služebního zákona předloží pracovní verzi Implementačního plánu pro specifický cíl 4.1 - **termín 16. 10. 2014**  
Zodpovídá: **předseda PV 1**
5. Zaslání připomínek k obsahové náplni IP v rámci metodického řízení zpracování IP s provazbou specifických cílů v rámci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 – **termín 17. 10. 2014**  
Zodpovídá: **organizační pracovník ŘV**
6. Zpracovat a vypořádat veškeré připomínky ke zpracovanému IP elektronicky na adresu [rv.lidskezdroje@mvcz.cz](mailto:rv.lidskezdroje@mvcz.cz) , [sekretariatrvvs@mvcz.cz](mailto:sekretariatrvvs@mvcz.cz) – **termín do 19. 10. 2014**

Zodpovídá: **předseda PV1**



7. Rozeslat druhé verze IP k projednání v ŘV 21. 10. 2014 včetně pozvánky na jednání –  
**termín do 20. 10. 2014 do 8 hodin**

Zodpovídá: **organizační pracovník ŘV**

8. Ředitelka odboru veřejné správy, dozoru a kontroly poskytne pro potřeby Pracovních  
výborů materiály Strategie rozvoje Krajského úřadu Libereckého kraje a Strategie řízení  
lidských zdrojů

9. Implementační plán ke SC 4.2 bude dořešen na ŘV 21. 10. 2014

10. Aktualizace členů Řídícího výboru, Pracovních výborů

Zodpovídá: **organizační pracovník ŘV**

**Přílohy:**

1. Seznam předaných dokumentů na jednání Řídícího výboru pro lidské zdroje ve  
veřejné správě dne 9. 10. 2014

Zápis bude v el. verzi rozeslán všem členům Řídícího výboru.

Zpracovala: Mgr. Marie Kapustová, organizační zajištění výboru

Schválila: JUDr. Kateřina Černá, předsedkyně Řídícího výboru pro lidské zdroje ve veřejné  
správě

Na vědomí: Ing. Marie Kostruhová, ředitelka odboru veřejné správy, Ministerstvo vnitra ČR

Dne 13. 10. 2014