

Č. j. MV- 63641-73/OFSP-2022

**Ministerstvo vnitra ČR**

Odbor fondů, strategií a projektového řízení

(dále jen „Vlastník komponenty“)

**vyhlašuje****výzvu k předložení žádostí o finanční podporu  
předem definovaným projektům v rámci Národního plánu obnovy ČR****1. Identifikace výzvy****1.1. Číslo výzvy: 45****1.2. Číslo výzvy v IS KP14+: 31\_23\_097****1.3. Název výzvy: Kybernetická bezpečnost – MV****1.4. Pilíř: Digitální transformace****1.5. Komponenta: 1. 2 Digitální systémy veřejné správy****1.6. Reforma/Investice: Investice 5: Navýšení investic do kybernetické bezpečnosti****1.7. Milníky a cíle dle Prováděcího rozhodnutí Rady:**

Milník/Cíl (č.)	Název	Indikátor Milníku	Indikátor Cíle		Doba dokončení
			Výchozí hodnota	Cíl. Hodnota	
Cíl (T248)	Informační systémy, jejichž kybernetická bezpečnost byla posílena v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti		87	331	Q4 2025

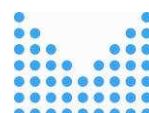
**1.8. Název předem definovaných projektů**

1.8.1. UPAAS II druhá lokalita (georedundance)

1.8.2. Zvýšení zabezpečení informačních systémů HZS ČR z hlediska kybernetické bezpečnosti

1.8.3. KŘP hlavního města Prahy - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky

- 1.8.4. KŘP Jihočeského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.5. KŘP Jihomoravského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.6. KŘP Karlovarského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.7. KŘP kraje Vysočina - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky
- 1.8.8. KŘP Královéhradeckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky
- 1.8.9. KŘP Libereckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.10. KŘP Moravskoslezského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky
- 1.8.11. KŘP Olomouckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky
- 1.8.12. KŘP Pardubického kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.13. KŘP Plzeňského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.14. KŘP Středočeského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.15. KŘP Ústeckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky
- 1.8.16. KŘP Zlínského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky
- 1.8.17. Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – páteřní L3 přepínače
- 1.8.18. Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky ÚCP a PP
- 1.8.19. Zajištění úprav systémů a infrastruktury resortu, které vyplývají ze změn definovaných v požadavcích směrnice NIS 2
- 1.8.20. Připojení obcí k C227
- 1.8.21. Privátní cloudová infrastruktura HZS ČR
- 1.8.22. Dvoufaktorová autentifikace pro MV (2.etapa) a PČR a HZS
- 1.8.23. Komunikační perimetr pro vnitřní služby IS MV
- 1.8.24. Centrální zálohování KII a VIS
- 1.8.25. Disaster recovery řešení eSSL
- 1.8.26. Informační systém řízení přístupů (ISŘP)
- 1.8.27. Rozvoj sítě koncových prvků varování a informování v podmínkách HZS ČR



## 2. Časové nastavení

### 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 4.12.2023

Datum vyhlášení výzvy je zároveň datem zahájení příjmu žádostí.

### 2.2. Datum ukončení příjmu žádostí o finanční podporu: 30. 06. 2024 do 23:59 hodin

Vyhlášená výzva je uzavřena uplynutím doby v ní stanovené nebo do vyčerpání celkové alokace výzvy.

Stanovenou dobu lze ve zvláště odůvodněných případech prodloužit, a to nejdéle o dva kalendářní měsíce na základě písemné žádosti žadatele.

V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, Vlastník komponenty je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu, stanoveným pro výzvu.

### 2.3. Datum možného zahájení fyzické realizace projektu

Zahájením projektu se rozumí datum zahájení fyzické realizace projektu, tj. započetí aktivit směřujících k dosažení stanovených milníků a cílů. Fyzická realizace projektu může začít již před schválením finanční podpory pro projekt, tedy před vydáním právního aktu, nicméně musí být v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy, nejdříve však od 1. 7. 2023.

### 2.4. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 5. 2026

## 3. Informace o formě finanční podpory

### 3.1. Alokace výzvy celkem: 3 500 mil. Kč bez DPH

Předem definovaný projekt	Alokace
UPAAS II druhá lokalita (georedundance)	94 800 000 Kč (bez DPH)
Zvýšení zabezpečení informačních systémů HZS ČR z hlediska kybernetické bezpečnosti	171 075 000 Kč (bez DPH)
KŘP hlavního města Prahy - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	1 507 446 400 Kč (bez DPH)
KŘP Jihočeského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Jihomoravského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Karlovarského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	

KŘP kraje Vysočina - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky	
KŘP Královéhradeckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky	
KŘP Libereckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Moravskoslezského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky	
KŘP Olomouckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky	
KŘP Pardubického kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Plzeňského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Středočeského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
KŘP Ústeckého kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky	
KŘP Zlínského kraje - Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – koncové prvky	
Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR – páteřní L3 přepínače	
Modernizace a zabezpečení komunikační infrastruktury Policie ČR - koncové prvky ÚCP a PP	
Zajištění úprav systémů a infrastruktury resortu, které vyplývají ze změn definovaných v požadavcích směrnice NIS 2	184 000 000 Kč (bez DPH)
Připojení obcí k C227	40 000 000 Kč (bez DPH)
Privátní cloudová infrastruktura HZS ČR	248 000 000 Kč (bez DPH)
Dvoufaktorová autentifikace pro MV (2.etapa) a PČR a HZS	275 877 000 Kč (bez DPH)
Komunikační perimetr pro vnitřní služby IS MV	407 798 000 Kč (bez DPH)
Centrální zálohování KII a VIS	47 400 00 Kč (bez DPH)
Disaster recovery řešení eSSL	15 000 000 Kč (bez DPH)
Informační systém řízení přístupů (ISŘP)	220 496 000 Kč (bez DPH)
Rozvoj sítě koncových prvků varování a informování v podmínkách HZS ČR	242 149 000 Kč (bez DPH)

V alokaci pro projekt není zahrnuto případné DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.

### **3.2. Vymezení oprávněných žadatelů**

Oprávněným žadatelem je konečný příjemce (subjekt, který realizuje vlastní projekt):

- Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, které bylo zřízeno na základě zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (včetně Policejního prezidia ČR a Generálního ředitelství hasičského záchranného sboru ČR).
- KŘP hlavního města Prahy, IČ: 75151472, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Jihočeského kraje, IČ: 75151511, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Jihomoravského kraje, IČ: 75151499, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Karlovarského kraje, IČ: 72051612, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP kraje Vysočina, IČ: 72052147, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Královéhradeckého kraje, IČ: 75151545, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Libereckého kraje, IČ: 72050501, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Moravskoslezského kraje, IČ: 75151502, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Olomouckého kraje, IČ: 72051795, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Pardubického kraje, IČ: 72050250, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Plzeňského kraje, IČ: 75151529, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Středočeského kraje, IČ: 75151481, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Ústeckého kraje, IČ: 75151537, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.
- KŘP Zlínského kraje, IČ: 72052767, které bylo zřízeno na základě zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky.

### **3.3. Forma financování**

Příjemce si narozpočtuje finanční prostředky prostřednictvím kapitoly 314 Ministerstva vnitra ČR (předfinancování).

Dle podmínek Evropské komise (RRF) je DPH nezpůsobilým výdajem v rámci Národního plánu obnovy, není tedy ze strany EK refundován a příjemce si zajišťuje její financování z vlastních zdrojů (vlastní podíl spolufinancování). Součástí financování projektu mohou být i další tzv. komplementární výdaje (výdaje nutné k dofinancování realizace projektu), které jsou rovněž

financovány z vlastních zdrojů příjemce. O narození peněžních prostředků (včetně DPH) je příjemce povinen informovat Vlastníka komponenty.

#### 4. Věcné zaměření

Technická a organizační opatření směřující k zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů. Obecně jsou podporované jakékoliv aktivity spadající pod následující § vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti):

- § 3 systém řízení bezpečnosti informací
- § 16 Audit kybernetické bezpečnosti
- § 18 Bezpečnost komunikačních sítí
- § 19 správa a ověřování identit
- § 20 řízení přístupových oprávnění
- § 21 ochrana před škodlivým kódem
- § 22 zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému, jeho uživatelů a administrátorů
- § 23 Detekce kybernetických bezpečnostních událostí
- § 24 sběr a vyhodnocování kybernetických bezpečnostních událostí
- § 25 aplikační bezpečnost
- § 26 kryptografické prostředky
- § 27 zajišťování úrovně dostupnosti informací
- § 28 Průmyslové, řídicí a obdobné specifické systémy

V individuálních případech a po schválení ze strany vlastníka komponenty, je možné realizovat i opatření z jiných než uvedených § vyhlášky o kybernetické bezpečnosti. Dané nastane zejména pokud budou realizována komplexní opatření, která svou povahou spadají nebo mohou spadat i do jiných než uvedených § vyhlášky o kybernetické bezpečnosti.

Podmínkou realizace níže uvedených podporovaných aktivit bude:

- zajištění analýzy výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření),
- provedení finálního nezávislého auditu (viz indikátor *Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost*) ověřujícího naplnění kybernetických požadavků, a to prostřednictvím certifikovaného auditora
  - Auditor provádějící finální bezpečnostní audit musí splňovat parametry
    - vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), kde
      - v § 7 ods. 4) jsou uvedeny požadavky na roli Auditora kybernetické bezpečnosti,

- v příloze č. 6, tab. 4 jsou uvedena doporučení pro Auditora kybernetické bezpečnosti i s relevantní certifikací (Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Internal Auditor (CIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Lead Auditor Information Security Management System (Lead Auditor ISMS), Auditor BI (akreditační schéma ČIA),
- případně certifikace může být i jiná než výše uvedená, jestliže certifikace dokládající odbornou způsobilost bezpečnostních rolí splňuje požadavky ISO 17024 – Posuzování shody.

Podpořeny mohou být projekty oprávněných žadatelů, v rámci kterých oprávnění žadatelé zabezpečují:

- KII, VIS nebo ISZS, které sami spravují;
- KII, VIS nebo ISZS, které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem;
- KII, VIS nebo ISZS jiného oprávněného žadatele;
- ostatní IS a KS, které nespádají pod KII/VIS/ISZS, a které oprávněný žadatel sám spravuje nebo které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem.

Projekt může zahrnovat technická opatření sdílená více KII/VIS/ISZS/IS/KS současně.

U IS a KS musí žadatel tyto systémy definovat a jednoznačně je určit.

## 5. Monitorovací indikátory (projektové, společné)

Název:	Dokument potvrzující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému
Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):	Hlavní
Popis indikátoru:	Certifikát (akceptační protokol nebo podobný dokument) vydaný v souladu s národní legislativou kompetentním orgánem vlastním daný informační systém osvědčující zvýšení kybernetické bezpečnosti informačního systému v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
Měrná jednotka:	Dokumenty
Výchozí hodnota:	0
Datum výchozí hodnoty:	1.7.2023
Cílová hodnota indikátoru:	1



<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	<b>Seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena</b>
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Dokument obsahující seznam informačních systémů vybraných v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jejichž kybernetická bezpečnost bude posílena.
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.7.2023
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

<b>Název:</b>	<b>Dokument potvrzující úspěšné testování a ověření souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost</b>
<b>Typ indikátoru (společný/hlavní/interní):</b>	Hlavní
<b>Popis indikátoru:</b>	Certifikát (protokol nebo podobný dokument) podepsaný kompetentním orgánem vlastníci daný informační systém a dodavatelem potvrzující úspěšné a zdokumentované testování a ověření souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti – tj. audit kybernetické bezpečnosti podle VKB v rozsahu plnění realizovaného v projektu.
<b>Měrná jednotka:</b>	Dokumenty
<b>Výchozí hodnota:</b>	0



<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.7.2023
<b>Cílová hodnota indikátoru:</b>	1
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31. 12. 2025
<b>Způsob doložení:</b>	Dokument
<b>Frekvence:</b>	Průběžně

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná a časová způsobilost

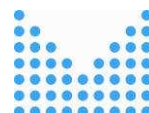
Za způsobilé výdaje jsou považovány veškeré výdaje vynaložené v souvislosti s realizací definovaného milníku/cíle v rámci projektu, které naplňují pravidla NPO a podmínek podpory (zpravidla se jedná o výdaje na dodávky a služby).

Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami o realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 7. 2023. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické realizace projektu, nejdéle však 31. 5. 2026, přičemž zajištění kybernetické bezpečnosti informačních systémů a splnění indikátorů je nutno dokončit v termínu do 31. 12. 2025. Pozdější termín je určen pro následné administrativní úkony spojené s dokončením projektu.

Pokud je v rámci projektu pořizován dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (specifikovaný již v Žádosti o finanční podporu), který tvoří nedílnou a nezbytnou složku pro dosažení účelu a výstupu projektu, je způsobilá pořizovací cena daného majetku. Rovněž jsou způsobilé výdaje na jeho technické zhodnocení a servis v době realizace projektu. Za způsobilé tedy lze považovat výdaje na pořízení, servis a nutný provoz majetku, který byl v rámci plnění milníku/cíle a indikátorů projektu pořízen, a to dle skutečných výdajů v období fyzické realizace projektu a při respektování principu hospodárnosti.

V rámci projektů hrazených z NPO jsou tedy způsobilé všechny relevantní výdaje přímo spojené s implementací projektu a vynaložené v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu (včetně nezbytného vybavení pro realizaci projektu, dodávek a služeb), tj. tzv. přímé výdaje. Tyto přímé výdaje musí být zaúčtovány a přiřazeny přímo k projektu.

Osobní výdaje jsou způsobilým výdajem, mohou však činit maximálně 7 % způsobilých výdajů projektu, které jsou financovány v rámci NPO (bez DPH) a musí být vynaloženy v souvislosti s účelem a výstupy projektu, tedy s vazbou na plnění reforem a investic, a musí být nezbytné k naplnění milníku/cíle projektu.



Závazné limity způsobilých výdajů:	
Administrace a kompletní příprava VZ	1 500 000,- Kč bez DPH/1 VZ

Nezpůsobilými výdaji v rámci NPO jsou výdaje, které by svým charakterem nahrazovaly opakující se výdaje státního rozpočtu, dále DPH projektu a nepřímé (režijní) výdaje vznikající v souvislosti s realizací projektu nebo s osobními náklady pracovníků podílejících se na projektu. Nezpůsobilé jsou rovněž osobní výdaje na pracovníky projektu, kteří vykonávají v projektu činnosti vyplývající z jejich pracovní smlouvy / služebního poměru (shodné nebo obdobné), pokud se tato pracovní smlouva / služební poměr neváže přímo k projektu.

## 6.2. Pravidlo udržitelnosti

Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, a to minimálně do konce roku 2026.

## 6.3. Zásada adicionality, komplementarity a doplňkového financování

Podpora z NPO doplňuje podporu poskytovanou z jiných programů a nástrojů Unie. Reformy a investiční projekty mohou obdržet podporu z jiných programů a nástrojů Unie za předpokladu, že nepokrývá stejné náklady (tzn. nikdy nesmí být totožný výdaj hrazen vícenásobně z několika zdrojů).

Příjemce musí jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele).

Příjemce je povinen oznámit Vlastníkovi komponenty, že na daném projektu dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.

Projekty, jejichž výdaje nebudou v souladu se zásadou adicionality, komplementarity a doplňkového financování, mohou být vyjmuty z financování v rámci NPO nebo u nich mohou být uplatněny jiné interní postupy, např. vyjmutí části výdaje projektu ze způsobilých výdajů, a to v závislosti na plnění milníků a cílů projektu.

## 6.4. Zásada „významně nepoškozovat“ (DNSH princip)

Příjemce se zavazuje nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl, případně ve smyslu článku 17 Nařízení (EU) 2020/852<sup>1</sup> a dále ve smyslu Oznámení Komise<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32020R0852>

<sup>2</sup> [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01))

## 6.5. Střet zájmů, předcházení podvodům a korupci

Příjemce se zavazuje v rámci realizace projektu vyloučit jakékoliv riziko střetu zájmu, a to jak u osoby příjemce finanční podpory, osoby dodavatele/subdodavatele, tak mezi dodavatelem/subdodavatelem a příjemcem finanční podpory (zadavatelem) dle článku 61 finančního nařízení – Nařízení Evropského Parlamentu a Rady 2018/1046<sup>3</sup> a poskytnout Vlastníkovi komponenty informace, aby mohlo být odhaleno případné ohrožení finančních zájmů Unie s ohledem na aplikaci střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo na možnost vyloučení z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory, příp. zrušení či zneplatnění právního aktu v případě prokázaného střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení. Příjemce se zavazuje v rámci realizace a udržitelnosti projektu bránit a předcházet možnému vzniku podvodů a korupce.

Příjemce se zavazuje poskytovat Vlastníkovi komponenty informace, vyplývající z článku 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení<sup>4</sup>.

## 7. Náležitosti žádosti o finanční podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy

- Souhlasné stanovisko OHA dle usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 dle platného znění a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (může být doloženo později, nejpozději však před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace) / Prohlášení žadatele o tom, že projekt nemusí mít Souhlasné stanovisko OHA
- Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace)
- Studie proveditelnosti (je-li zpracována) / dokument odůvodňující hodnotu projektu vůči plánovaným aktivitám (cenový průzkum, analýza na základě projektů obdobného rozsahu atd., čestné prohlášení není uznatelné) – struktura není dána
- Harmonogram projektu
- Čestné prohlášení
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Interní akt příjemce pro zadávání veřejných zakázek (je-li vydán)
- Analýza výchozího stavu (možno využít i již vytvořenou analýzu a dokumentaci, z které se vychází při implementaci opatření)

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>

- Souhlasné stanovisko Policejního prezidia ČR (v případě krajských ředitelství policie)

## 7.2. Volitelné přílohy

K žádosti o finanční podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele nebo na následnou žádost Vlastníka komponenty.

## 7.3. Informace o způsobu podání žádosti o finanční podporu

Žádost o podporu se zpracovává v příslušném formuláři, který je přílohou této výzvy. Při vyplňování žádosti o finanční podporu žadatelé postupují v souladu s *Příručkou pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*, která je též přílohou této výzvy.

Žádost včetně všech příloh musí být podepsána platným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>5</sup>.

Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost o podporu předkládá žadatel **prostřednictvím internetové aplikace IS KP14+**, která je přístupná na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při podání žádosti o podporu je možno využít *Návodu na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+*, který je též přílohou této výzvy.

Žadatel předkládá žádost o finanční podporu ve formátu „pdf“<sup>6</sup> a dále v editovatelném (nekonvertovaném) formátu (doc/docx, xls/xlsx). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. Stanovisko OHA) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy v kopii<sup>7</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování formálních náležitostí a přijatelnosti. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vrácení žádosti, případně k vyloučení žádosti z procesu schvalování.

## 7.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o finanční podporu

### Adresa Vlastníka komponenty:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů, strategií a projektového řízení

Jindřišská 34

110 00 Praha 1

<sup>5</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>6</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>7</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

**Kontakt na Vlastníka komponenty:**

Jméno: PhDr. Marta Lébllová

E-mail: [marta.leblova@mvcr.cz](mailto:marta.leblova@mvcr.cz), [npo@mvcr.cz](mailto:npo@mvcr.cz)

Vlastník komponenty doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky, stanovené výzvou a projít procesem hodnocení a výběru. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali, a to až do vyčerpání alokace výzvy.

**Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti**

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti je prováděna pracovníky Vlastníka komponenty, a to do 10 pracovních dnů od předložení žádosti Vlastníkovi komponenty nebo od data ukončení příjmů žádostí o finanční podporu.

V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzuje:

- Oprávněnost žadatele
- Formální náležitosti žádosti (správnost vyplnění všech údajů, podpisy, přílohy atd.)
- Střet zájmů a problematika Red Flags
- Produktový rozpad (reálnost, časová souslednost)
- Rozpočet a způsobilost výdajů
- Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt
- Připravenost projektu k realizaci
- Harmonogram
- Veřejné zakázky
- Potenciální duplicity ve financování
- Udržitelnost projektu

Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na nenapravitelná a napravitelná. V případě, že není splněno nenapravitelné kritérium, je projekt vyřazen z dalšího hodnocení a požadovanou dotaci nezíská. Pokud projekt nesplní některé napravitelné kritérium, je žadatel neprodleně vyzván k doplnění požadovaných informací. Lhůta pro doplnění požadovaných informací je stanovena na 10 pracovních dní ode dne, kdy byl žadatel vyzván.

Počet výzev k doplnění napravitelných kritérií není omezen.

Žadatel je informován o výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### **Věcné hodnocení**

Další fází hodnotícího procesu je věcné hodnocení. Věcné hodnocení spočívá ve věcném posouzení projektu z odborného hlediska. Žadatel může být vyzván k doplnění informací prostřednictvím Vlastníka komponenty.

V rámci věcného hodnocení se posuzuje:

- Obsah, kvalita projektu a soulad věcného návrhu projektu s příslušnou národní a evropskou legislativou eGovernmentu (včetně celkového rozpočtu projektu a časového harmonogramu)
- Rozpad projektu na hlavní produkty a podprodukty a jejich provázanost s cíli projektu
- Potenciální duplicity ve financování
- Návaznost na ICT strategie
- Udržitelnost projektu
- Vydání stanoviska OHA

Výstupem věcného hodnocení je vypracování posudku projektu (interní materiál Vlastníka komponenty).

### **8.2. Schválení projektu**

Na základě výsledku hodnocení rozhodne osoba, pověřená statutárním zástupcem Vlastníka komponenty, o udělení/neudělení finanční podpory.

### **8.3. Právní akt**

Pokud je příjemcem OSS, právní akt má podobu Dopisu o schválení finanční podpory, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky realizace projektu. Dopis o schválení finanční podpory vydává Vlastník komponenty. Správce příslušné kapitoly rozpočtu na základě Dopisu o schválení finanční podpory provede Registraci akce a vystaví Stanovení výdajů na financování akce OSS. Příjemce neprodleně poskytne poskytovateli dotace kopii Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS.

## **9. Veřejné zakázky**

Zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími předpisy a dalšími pokyny ze strany Vlastníka komponenty.

Příjemci, kteří mají vydán vlastní interní akt k zadávání veřejných zakázek, předkládají tento interní akt Vlastníkovi komponenty nejpozději před vydáním právního aktu (zpravidla jako

přílohu k žádosti). Vlastník komponenty je oprávněn po kontrole interního aktu příjemce vydat doplňující pokyny pro zadávání VZMR pro NPO (zpravidla formou doplňující podmínky v právním aktu) a příjemce je povinen se těmito pokyny řídit.

V případě, že příjemce nemá vydaný vlastní interní akt, je povinen realizovat VZMR podle dokumentu Pokyny pro zadávání VZMR pro NPO – komponenty 1.1, 1.2 a 4.4 (dále jen Pokyny pro VZMR), který vydá Vlastník komponenty.

Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí rovněž dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.

Příjemce má za povinnost předložit kompletní dokumentaci k ukončeným VZ do Modulu Veřejné zakázky v ISKP14+.

## **10. Doplňující informace**

Pro žádosti o finanční podporu platí pravidla obsažená v této výzvě a v *Příručce pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO*. Pravidla pro realizaci projektu jsou popsána v *Pokynu pro příjemce finanční podpory NPO*.

Vlastník komponenty upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace předem definovaného projektu aktualizovat. O aktuálním znění souvisejících dokumentů bude žadatel neprodleně informován Vlastníkem komponenty.

## **11. Přílohy výzvy**

1. Formulář žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
2. Příručka pro vyplnění žádosti o finanční podporu NPO pro komponenty 1.1, 1.2 a 4.4
3. Čestné prohlášení
4. Čestné prohlášení ke střetu zájmů
5. Harmonogram projektu – vzor
6. Návod na vyplnění žádosti o podporu v ISKP14+
7. Náležitosti produktového rozpadu
8. Analýza výchozího stavu – vzor