



INFORMACE O REALIZACI IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ZA ROK 2018

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné
správy Ministerstvo vnitra



Obsah

Úvod	3
Informace o realizaci IP1 Modernizace veřejné správy za rok 2018	4
Informace o realizaci IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území za rok 2018.....	22
Informace o realizaci IP3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu za rok 2018	31
Informace o realizaci IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě za rok 2018.....	51
Závěr	60



Úvod

Tento materiál informuje o realizaci implementačních plánů, které jsou součástí Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR 2014 – 2020 (dále SRRVS), za rok 2018. Byl zpracován podle požadavku usnesení vlády č. 21, ze dne 14. ledna 2015, kde bylo mimo jiné ministroví vnitra uloženo předkládat vládě informaci o realizaci Implementačních plánů vždy k 30. červnu kalendářního roku, a to počínaje červnem 2016. V letech 2015 a 2017 byly informace obsaženy v První a Druhé evaluační zprávě k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Obsahem materiálu je shrnutí realizace čtyř implementačních plánů (IP) a přehledové tabulky se stručným popisem konkrétních opatření, která se vztahují k roku 2018. Uvedena jsou především opatření, která byla v roce 2018 realizována nebo splněna. Pokud byl rok 2018 termínem dokončení a plnění přitom nebylo završeno, potom je obsahem zdůvodnění, proč se tak stalo. Pro celkovou rozsáhlost materiálu a v zájmu přehlednosti informací v tabulkách již nejsou uváděna opatření, která byla splněna v předchozích letech a která byla předmětem výše zmiňovaných každoročních zpráv.

Pro úplnost úvodních informací dodejme, že Implementační plány byly aktualizovány v roce 2016 společně se Strategickým rámcem a byl schválen vládou usnesením č. 1088 ze dne 5. prosince 2016. Nejvýznamnější změnou bylo rozšíření Strategického cíle 4 o dva nové specifické cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územně samosprávných celků a 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky, které se staly plnohodnotnými částmi a jsou plněny v souladu s nastavenými termíny.

Podávané informace jsou členěny podle implementačních plánů, které určují konkrétní opatření, která musí být naplněna, aby byly mohly být splněny vymezené cíle. Obsah každého specifického cíle a plnění jeho opatření je popsán v tabulkách, přičemž hlavní obsah plnění je obsahem manažerských shrnutí v úvodu každého ze čtyř plánů.



Informace o realizaci IP1 Modernizace veřejné správy za rok 2018

Ve druhé třetině vymezeného času pro naplnění Strategického rámce lze konstatovat, že plnění opatření probíhá dle platného harmonogramu a ve všech čtyřech specifických cílech se podařilo dosáhnout významných pokroků.

SC 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Realizace se v roce 2018 primárně soustředila na mapování služeb jednotlivých životních událostí a na spolupráci s obcemi a kraji. Byly zmapovány životní události Narození dítěte, Stěhování, Pořízení silničního vozidla, Úmrtí a Ztráta dokladů. Postupně se zpracovávaly procesní modely a navrhovala optimalizační opatření v rámci zmíněných životních událostí a navazovala se spolupráce s gestory jednotlivých agend. V průběhu roku se aktualizovaly jednotlivé metodiky projektu – kromě Analytického plánu projektu, Metodiky PMA 3 v kostce a Metodiky procesního modelování vznikala také Metodika úkonu na žádost.

Aktivity specifického cíle jsou plněny především prostřednictvím projektu Procesní modelování agend 3 (PMA3), který je součástí komplexního programu rozvoje veřejné správy. Musí proto pružně reagovat na vývoj poznání a realizované aktivity. Český eGovernment přináší nové nástroje, zejména rozvíjející se Portál veřejné správy (PVS) včetně Portálu občana (PO), z čehož se generují nové požadavky na projekt PMA 3. Mezi cíle procesního modelování se v kontextu rozvoje eGovernmentu zařadila optimalizace životních událostí, elektronizace vybraných služeb, rozvoj Registru práv a povinností a tvorba popisů, návodů a průvodců na PVS, PO a do aplikace „Co dělat, když ...“. Cíle projektu jsou ve velké shodě s nově vzniklou Konceptí Digitální Česko. Proto byl vládě předložen Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování do roku 2021, který byl schválen usnesením ze dne 21. ledna 2019 č. 52. V návaznosti na to bude řídicímu orgánu podán návrh na parciální změnu projektu, jehož některé obsahové části, které budou doplněny tak, aby byly naplněny aktivity SC 1.1 a účel projektu, a zároveň aby projekt dokázal pružně reagovat na nové požadavky kladené na český eGovernment.

SC 1.2 Snižování regulatorní zátěže

Všechna opatření v gesci MPO byla splněna a nejsou předmětem této průběžné informace.

Zbývající dílčí opatření v gesci Úřadu vlády jsou plněna podle stanovených harmonogramů. Spočívají v průběžných aktivitách, které jsou již plně součástí legislativního procesu jako takového tj. povinnost zpracovat RIA u věcného záměru zákona, hodnocení kvality RIA Komisí RIA, tak součástí procesu RIA tj. větší zapojování dotčených subjektů do přípravy regulace. RIA je oblastí, která vyžaduje komplexní přístup nezávisle na SRRVS a dalších koncepčních materiálech.

V gesci Ministerstva vnitra jsou realizovány specifické projekty zaměřené na snižování zátěže občanů a veřejné správy. Pro obtížnost prosazení legislativních změn se dílčí projekty soustředí na zjednodušování veřejné správy ve vztahu k občanům v rámci stávajících legislativních úprav.



SC 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

Všechna opatření, která jsou v tomto SC v gestorství MMR a MV, jsou plněna v souladu se schváleným harmonogramem.

V opatřeních spojených se strategickým řízením a plánováním ve veřejné správě se daří více uplatňovat v praxi Metodiku přípravy veřejných strategií a Metodickou podporu řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků, jak je patrné z příložených tabulkových přehledů, které obsahují obsáhlé výčty příkladů dobrých praxí ze skutečných realizací.

SC 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Stanovená opatření SC 1.4 jsou plněna dle harmonogramu dílčích aktivit. V roce 2018 byla zpracována Druhá evaluační zpráva k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020.¹ Zpracována také byla Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2017.² Oba souhrnné dokumenty byly v předepsaném termínu předloženy vládě pro informaci.

¹ <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

² <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>



Tabulka 1: Plnění opatření SC 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend			
Opatření 2. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend			
a. Vypracování procesních modelů	Zahájení 7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	Ukončení Průběžně do konce projektu 31.10.2021	Gestor MV - eGOV
<p>Postupně byly rozpracovány procesní modely pro dvě životní události, pro ŽU Narození dítěte a ŽU Stěhování. Při současných znalostech procesů v rámci jednotlivých životních událostí je žádoucí vytvořené procesní modely udržovat rozpracované a pravidelně je doplňovat o nově získané poznatky o procesu, poněvadž některé kroky je možné popsat až po získání relevantních informací ze strany gestorů a dalších významných aktérů. Do této chvíle byly rozpracovány desítky procesních modelů pro výše zmíněné ŽU a předpokládá se vznik dalších procesních modelů pro nově řešené ŽU dle seznamu ŽU, případně dle aktuální potřeby plynoucí z ad hoc požadavků nadřízených. Procesní modely vznikají v podobě AS-IS, tedy současného stavu, předpokládá se, že vzniknou i tzv. TO-BE modely po konzultaci s příslušným gestorem agendy, tedy modely, které ukazují budoucí žádoucí stav po aplikaci nově zavedených opatření. V této souvislosti vznikla a postupně se doplňuje metodika procesního modelování pro potřeby projektu PMA 3 - pomocí notace BPMN 2.0, speciálního nástroje pro modelování. V současnosti PMA 3 navazuje spolupráci s gestory jednotlivých agend (služeb).</p> <p>Vzhledem k tomu, že procesní modelování agend (PMA) je součástí komplexního programu rozvoje veřejné správy, je nutné, aby projekt pružně reagoval na vývoj poznání a aktivit, které se realizují v navazujících oblastech SRRVS. Český eGovernment přináší v posledních měsících nové nástroje, zejména rozvíjející se Portál veřejné správy (dále jako PVS) včetně Portálu občana (dále jako PO), z čehož se generují nové požadavky na projekt PMA 3. Jak již bylo schváleno v usnesení vlády z 9. ledna 2017 č. 14, bylo již tehdy žádoucí přesunout pozornost z plošného mapování a modelování celých agend na pouze vybrané části agend týkající se služeb veřejné správy, které jsou součástí běžných životních událostí občanů České republiky. Mezi čtyři cíle projektu PMA 3 v kontextu rozvoje eGovernmentu se tak řadí optimalizace životních událostí, elektronizace vybraných služeb, rozvoj RPP a tvorba popisů, návodů a průvodců na PVS, PO a do aplikace „Co dělat, když ...“. Cíle projektu PMA 3 včetně zaměření se primárně na potřeby občana jsou ve velké shodě i s nově vzniklou Konceptí Digitální Česko.</p> <p>V současné době čekáme na schválení materiálu pro vládu (předpoklad konec ledna 2019)*. Až bude materiál schválen, počítáme s tím, že podáme na ŘO šetrnou parciální změnu klíčových aktivit, které budou obsahově doplněny tak, aby byl stále naplňován účel projektu a zároveň by projekt dokázal pružně reagovat na kladené požadavky českého eGovernmentu.</p> <p>Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>			
b. Návrh optimalizačních opatření	Zahájení průběžně při tvorbě modelů	Ukončení průběžně při tvorbě modelů	Gestor MV - eGOV
<p>Návrhy na optimalizační opatření vznikají průběžně během analytické práce na optimalizaci a elektronizaci řešení životních událostí – nyní ŽU Narození dítěte, ŽU Stěhování, ŽU Pořízení silničního vozidla a ŽU Úmrtí a v roce 2019 se bude i nadále pracovat na dalších návrzích pro další ŽU. Jsou vytvářeny poté, co je provedena legislativní analýza a informace jsou přehledně zpracovány do materiálu analytických zpráv. Toto poznání je rozšířeno ještě o informace, které jsou získány v průběhu výzkumu na úřadech zabývajících se konkrétními službami a agendami a z rozhovorů s občany, případně s dalšími relevantními aktéry. Některé návrhy optimalizačních</p>			



opatření jsou rovněž odvislé od tvorby AS-IS procesních modelů, které v této podobě představují nástroj pro snadnější orientaci v probíhajících procesech a identifikaci potenciálně problematických míst, které procesy zdržují, jsou nadbytečnou zátěží a v nejlepším případě by se dala elektronizovat. Aktivita tak pokračuje v souladu se stanoveným harmonogramem. V rámci optimalizace a standardizace služeb veřejné správy proto vznikla „Metodika úkonu na žádost“. Tato nově vytvořená metodika je určena ohlašovatelům agend, kteří budou realizovat úpravu agend dle zákona č. 251/2017 Sb. novelizujícího zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Ohlašovatelé agend mají povinnost definovat úkony nejpozději do 30. 06. 2019, ohlašovatelé prioritních agend již do 28. 02. 2019. Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

c. Realizace optimalizačních opatření	Zahájení průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Ukončení průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Gestor Věcní gestoři agend
---------------------------------------	---	---	---

K realizaci žádných optimalizačních opatření nedošlo a jsou prozatím pouze v podobě návrhů optimalizačních opatření, která vychází z analýzy a dekompozice životních událostí týmem PMA 3, jak bylo popsáno výše. Realizace optimalizačních opatření úzce souvisí se spoluprací s gestory, kteří mají v gesci jednotlivé agendy, které spadají do řešení životních událostí. V současné chvíli se ukazuje, že navázání spolupráce je často obtížné a trvá delší časový úsek, než bylo předpokládáno. Mnohá dílčí optimalizační opatření nemusejí mít s elektronizací nic společného, ale i tak mohou výrazně zlepšit plynulost průchodu občana danou životní událostí, případně i činnost úřadů.

Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

Opatření 3. Standardizace vybraných agend

a. Výběr agend k zafixování podle standardu	Zahájení 2015/2016+2020+	Ukončení 2015/2016+2020+ Průběžně až do konce projektu tj. do 31.10.2021	Gestor MV - eGOV
---	------------------------------------	---	----------------------------

Probíhá průběžně. Návrhy standardů konkrétních služeb budou identifikovány členy projektu jako vhodné ke standardizaci a to dle předkládaného materiálu na vládu Standardizace především v oblasti metadat o službách veřejné správy a jednotného ohlašování služeb bude moci být dosaženo také díky novele zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, která nabyla účinnosti 01. 07. 2018 a zavedla do základního RPP úkony (služby veřejné správy) a jejich jednotný popis a terminologii.

V rámci dlouhodobé analytické práce realizačního týmu projektu se ukázalo, že lpění na fixaci vybraných agend dle standardu není žádoucí. Na základě diskuzí s relevantními subjekty jsme dospěli k názoru, že vytváření standardů agend není jednoduše možné z důvodu dlouhodobé udržitelnosti. Proto jsme v rámci realizačního týmu hledali spolu s dalšími oslovenými subjekty jinou cestu, kde jsme následně dosáhli konsensu v podobě vytvoření průvodců řešení životních událostí. V souvislosti s tímto zjištěním byl předložen materiál na vládu, z něhož je zřejmé, že projekt PMA 3 nemá již ambici tvořit striktní standardy výkonu agend, ale funkční standardy vybraných částí fungování veřejné správy tam, kde to bude žádoucí pro další rozvoj eGovernmentu. Je proto nutné, aby právě optimalizační a standardizační opatření reagovala na současné potřeby a možnosti eGovernmentu.

Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

c. Legislativní změny – závaznost standardu	Zahájení 2016	Ukončení 2019	Gestor MV - eGOV
---	-------------------------	-------------------------	----------------------------



		Do konce projektu tj. do 31.10.2021	
Zatím nerealizováno. Závisí do značné míry na spolupráci s gestory. Aktivita bude plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).			
Opatření 4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli			
a. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality	Zahájení průběžně, start 2016	Ukončení 2019 Do konce projektu – tj. do 31. 10. 2021	Gestor MV - eGOV, OSR
Vytvořené procesní modely jsou na vyžádání k dispozici pro potřeby řízení kvality. Aktivita plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).			
b. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS	Zahájení průběžně, start 2016	Ukončení 2019 Do konce projektu – tj. do 31. 10. 2021	Gestor MV - eGOV, OSR
Některé výstupy projektu PMA 3 se využívají jako indikátory v rámci Systému měření a hodnocení veřejné správy. Aktivita navazuje na projekt "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3)			
c. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS	Zahájení průběžně, start 2016	Ukončení 2019 Do konce projektu – tj. do 31. 10. 2021	Gestor MV - eGOV, OSR
Zatím nerealizováno. Dle materiálu na vládu dojde k částečné změně v tomto směru, poněvadž po dosavadních zkušenostech z předchozích projektů se ukázalo, že je složité vytvořit funkční metodiku sběru dat pro potřeby měření výkonu tak, aby se mezi sebou porovnávala jen relevantní data. Veřejná správa je velice komplexní těleso a naprostá většina jejího výkonu není jednoduše měřitelná. Proto dochází k mírnému odklonu projektu PMA 3 od snahy široce zavádět výkonové financování, které bude zavedeno jinými prostředky. Aktivita bude plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).			



Tabulka 2: Plnění opatření SC 1.2 Snižování regulatorní zátěže

Specifický cíl 1.2 Snižování regulatorní zátěže			
Opatření 3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA			
a. Zvýšení podílů RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO).	Zahájení <i>nestanoveno</i>	Ukončení <i>průběžně</i>	Gestor ÚV ČR - OHR
<p>Věcný záměr zákona je od roku 2007 (resp. 2011) podmíněn zpracováním hodnocení dopadů regulace (RIA), a to v podobě Závěrečné zprávy z RIA (od roku 2016). Zpracování je průběžně monitorováno a průběžně, v rámci legislativního procesu, hodnoceno (připomínkové řízení, Komise RIA). Aktuální údaje jsou zveřejňovány ve Výročních zprávách LRV (poslední údaje hovoří o 5 resp. 2 věcných záměrech za rok 2017 a 2018) - http://www.vlada.cz/cz/ppov/lrv/dokumenty/vyrocní-zprava-o-cinnosti-lrv-za-rok-2017-165733/ a http://www.vlada.cz/scripts/detail.php?pgid=59.</p> <p>Databáze konzultujících subjektů je rozdělena do tematických podoblastí a každoročně se rozrůstá (zápis je zcela dobrovolný). Zjednodušen přístup a podání žádosti o zapsání do databáze je možný i prostřednictvím stránek http://ria.vlada.cz/ria/konzultace/databaze-konzultujících-organizací/.</p> <p>Na jaře a podzim 2018 byla Odborem pro hodnocení dopadů regulace ÚV ČR realizována série komplexních školení k problematice RIA, část se také věnovala RIA u věcného záměru zákona a konzultacím (možnosti využití, seznámení s databází apod.). Školení se celkem zúčastnilo cca 300 úředníků z 27 institucí.</p>			
b. Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA).	Zahájení <i>průběžně</i>	Ukončení 31. 3. 2019	Gestor ÚV ČR - OHR+ Komise RIA (LRV)
<p>Posuzování kvality RIA prostřednictvím Komise RIA kontinuálně probíhalo i v roce 2018. V rámci svých 13 zasedání posuzovala RIA u 22 návrhů právních předpisů, další 4 projednala ve zkrácených řízeních (per rollam). Dohromady se jednalo o 2 věcné záměry zákona a 22 návrhů zákonů. Činnost komise je podrobně popsána a průběžně zveřejňována zde http://ria.vlada.cz/komise/. Podrobnější informace budou, jako každý rok, zveřejněny ve Výroční zprávě LRV za rok 2018.</p>			
Opatření 10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy			
c. Realizace vybraných postupů / projektů;	Zahájení 1. 1. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MV - OSR



Byla zpracována metodika pro tvorbu srozumitelných sdělení ve veřejné správě a pro tvorbu zjednodušených textů podle pravidel easy-to-read (ETR) pro osoby vyžadující zvláštní přístup. Metodiku využijí úřady veřejné správy při komunikaci se širokou veřejností a pravidel ETR s osobami, které jsou např. mentálně postižené nebo mají sluchové postižení. Zjednodušené informace využijí i senioři nebo lidé, pro které je obtížné číst nebo není český jazyk mateřským jazykem. Bude jim tak umožněno se samostatně a snadněji orientovat v základních životních situacích a řešit je. Úřadům zjednodušené informace umožní efektivnější komunikaci s touto cílovou skupinou a sníží se jejich časová a organizační zátěž. Ve sledovaném období byla za využití pravidel ETR přeložena pro voliče volební informace pro účast ve volbách do Senátu a do zastupitelstev obcí.

Ve sledovaném období (resp. v průběhu celého roku 2018) byla příprava dalších specifických projektů zpomalena zrušeným výběrovým řízením na realizátora výzkumu byrokratické zátěže občanů a veřejné správy (TAČR). Jeho výstupem měly být konkrétní návrhy na zjednodušující opatření. Pro přetrvávající resortismus nebylo možné některá regulatorní opatření vzešlá z předchozích analýz realizovat, proto se hledají jiné cesty pro snížení byrokratické zátěže dopadající na občany.

Tabulka 3: Plnění opatření SC 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

Specifický cíl 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě			
Opatření 2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů			
f. Implementace metodiky řízení kvality	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2019	Gestor MV SSS, služební úřady
<p>Veškeré aktivity pokračují v souladu s Metodikou zavádění řízení kvality ve služebních úřadech schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 10. dubna 2017 č. 275).</p> <p>Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech - zpracován/přepřepřeván s ohledem na jeho průběžné projednávání na pilotních služebních úřadech. Pro větší rozsah dopracování materiálu a zohlednění diskuse na pilotních úřadech bylo rozhodnuto, že Metodický pokyn bude předložen opětovně vládě, tentokrát ke schválení, a to do konce března 2018. Vláda České republiky jej schválila svým usnesením ze dne 4. dubna 2018 č. 214.</p> <p>Příprava na zavedení řízení kvality ve služebních úřadech prostřednictvím projektů z Operačního programu Zaměstnanost - usnesení č. 214/2018 k Metodickému pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech ukládá členům vlády a vedoucím ostatních služebních úřadů sdělit ministru vnitra rozhodnutí o předložení projektu za účelem zavedení stanovené míry kvality do výzvy č. 19 Operačního programu Zaměstnanost. Vyjádření služebních úřadů bylo postoupeno Řídícímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost.</p> <p>Podpora zavádění řízení kvality ze strany sekce pro státní službu Ministerstva vnitra - sekce pro státní službu v rámci podmínek výzvy č. 19 Operačního programu Zaměstnanost realizuje projekt „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“ registračního čísla CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173 (dále jen „Projekt“), který je zaměřen na realizaci vybraných úkolů vyplývajících ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 (zejména Specifického cíle 1.3) a na podporu činnosti sekce pro státní službu v oblasti implementace zákona o státní službě. V rámci Projektu, respektive v rámci klíčové aktivity „Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech“, se realizují aktivity sekce pro státní službu směřující k zavedení systému řízení kvality ve služebních úřadech:</p> <p>Bylo zpracováno doporučení „Sestavování týmů kvality pro zavádění Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a role služebního orgánu“</p> <p>Byla zpracována Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2017 pro informaci Vládě České republiky.</p>			



Průběžně jsou zpracovávány vzorové dokumenty uvedené v Metodickém pokynu.

Vznikla síť jmenovaných zástupců služebních úřadů, se kterými byly průběžně komunikovány významné dokumenty a postupy v jednotlivých aktivitách.

Dne 10. května 2018 se uskutečnila první konference nazvaná Státní služba, která se věnovala taktéž zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a to především v tématech: Řízení kvality ve služebních úřadech a Metodický pokyn, Kritéria zlepšování a dobrá praxe a Využití finančních prostředků z Operačního programu Zaměstnanost

Další skupinou aktivit byly konzultace, jak se služebními úřady „začátečníky“, tak se služebními úřady s již zavedeným systémem řízení kvality. S těmito úřady byla konzultována shoda obsahu jejich stávajících systémů řízení kvality s obsahem aktuálních kritérií zlepšování. První skupině úřadů byly naopak podrobně vysvětlovány požadavky Metodického pokynu, nebo postup zavádění řízení kvality nebo možný obsah projektů v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Služebním úřadům byla rovněž průběžně poskytována podpora při informování vedení služebních úřadů, resp. seznámení vedení služebního úřadu s dopady realizace Metodického pokynu, s jeho požadavky kladenými na zaměstnance úřadu a v neposlední řadě také s výdaji spojenými s realizací Metodického pokynu, ale také s nabízenou podporou sekce pro státní službu při zavádění systému řízení kvality v úřadu.

Byl zveřejněn vzor projektového záměru, který představuje jednu z povinných příloh žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost a výzvy č. 03_15_019. Ve služebních úřadech, kde byly systémy řízení kvality již zavedeny a jsou nadále udržovány a řízeny, probíhalo přezkoumání těchto systémů pod odbornou gescí sekce pro státní službu, a to zejména z pohledu naplnění obsahu kritérií zlepšování. Cílem tohoto přezkumu je vyhodnotit zavedení povinného minimálního rozsahu systému řízení kvality ve smyslu naplnění deseti kritérií zlepšování.

g. Realizace vzdělávání	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2019	Gestor MV SSS, služební úřady
<p>Vzdělávání v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech</p> <p>Základní rámec a koncept vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality je definován v rámci materiálu Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality, který schválila Rada vlády pro veřejnou správu. Konkrétní obsah vzdělávacích aktivit se odvíjí od definovaných parametrů řízení kvality, povinných pro zavedení ve služebních úřadech v rámci Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.</p> <p>V rámci aktivity je zpracováván obsah vzdělávání určený pro zaměstnance služebních úřadů v oblasti řízení kvality, a to ve dvou úrovních.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Základní vzdělávání v rozsahu jednoho dne bude určeno pro všechny zaměstnance služebních úřadů a bude mít informativní charakter. Jeho forma bude zvolena v souladu s požadavky daného služebního úřadu a bude odpovídat zvyklostem realizace obdobného vzdělávání. Základní jednodenní modul bude rovněž spuštěn na e-learningových stránkách sekce pro státní službu. ■ Vzdělávání v rozsahu pěti dnů bude určeno pro ty státní zaměstnance, kteří se budou podílet na zavádění řízení kvality na služebních úřadech, tedy pro tzv. týmy kvality. Obsah tohoto vzdělávacího programu se bude odvíjet od definovaného obsahu minimální míry kvality, tedy od definovaných kritérií zlepšování, od doporučených způsobů jejich realizace, včetně základní výuky o metodách a nástrojích řízení kvality ve veřejné správě. Forma vzdělávání bude kombinovaná, první den bude připraven ve formě e-learningu. <p>Naplnění tohoto kroku je vázáno na finální podobu Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a je v současné době finalizováno.</p> <p>Vzdělávání v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech je realizováno prostřednictvím projektu „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“ registračního čísla CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.</p>			



Opatření 3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků

c. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor ÚSC, NSZM, další organizace
<p>Realizuje Národní síť Zdravých měst, projekt Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21</p> <p>Aktivity projektu jsou zaměřeny na podporu a rozvoj strategického řízení obecně a na podporu a integraci metod a postupů řízení kvality. Plnění probíhá průběžně dle harmonogramu a plánu výstupů. Související vzdělávání pracovníků ÚSC a metodické poradenství je průběžně realizováno a probíhají příslušné konzultace a metodické postupy, aktivity jsou naplňovány dle předpokladu.</p> <p>Aktivity projektu probíhají dle schváleného harmonogramu, popřípadě v souladu se schválenými nepodstatnými změnami. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány v předkládaných Zprávách o realizaci projektu. Plnění indikátorů projektu probíhá dle plánovaného předpokladu. Dopady aktivit projektu jsou zjišťovány průběžně. Zapojené ÚSC využívají v projektu poskytovanou metodickou podporu, pracují se vzniklými manuály a materiály, využívají praktické nástroje. Dochází také k přenosu dobré praxe na národní/lokální úrovni. NSZM pravidelně získává zpětnou vazbu, na jejímž základě probíhá evaluace vzdělávání. Níže uvádíme seznam hlavních výstupů klíčových aktivit projektu.</p> <p>V oblasti metody MA21 ve sledovaném období proběhlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvoj Metodiky hodnocení UR – dokončeny práce na mutacích pro typové municipality a) MČ a městské obvody, b) MAS - uskutečněn 1 metodický workshop k Metodice hodnocení udrž. měst s cílem shromáždit náměty/doporučení/postřehy pro další ročník Auditů UR - dílčí práce na příručce, která je koncipována jako úvod k 10 tématům UR, příručka shrnuje základní aspekty každého z témat, na textech se podíleli přísl.experti - průběžné telefonické a e-mailové poradenství i konzultace k MA21 v místě - auditu odevzdané v první polovině roku byly podrobeny hodnocení ze strany expertů: Audit A – město Litoměřice, Audit B – MČ Praha 14 - expertní kontroly na místě (tzv. obhajoby MA21) – tyto akce jsou realizovány ve spolupráci s MŽP a CENIA. NSZM konzultuje přípravu kontrol vůči zájemcům z řad dotčených municipalit a financuje účast expertních hodnotitelů, MŽP/CENIA komunikuje s hodnotiteli k účasti na kontrolách a ke způsobu hodnocení. Zástupci NSZM poskytovali obhajujícím municipalitám, které projevíly zájem, metodické konzultace k celkové přípravě pro obhajoby MA21 a zároveň byli k dispozici pro konzultace členům expertního týmu v této souvislosti. Konzultační a metodickou podporu ze strany NSZM využili: Kopřivnice, Jihlava, Křižánky, Litoměřice, Chrudim. <p>V oblastech souvisejících se strategickým řízením a podporou rozvoje ÚSC obecně ve sledovaném období proběhlo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - probíhal další rozvoj a správa dat expertního webového portálu k metodickým zdrojům a indikátorům k UR – MOZAIKA https://mozaika.udrzitelne-mesto.cz/ - práce na sadě titulkových indikátorů, dopracovány metod. listy, u mnohých propojena „ostrá“ data (zejména ČSÚ ad.). http://mozaika-ur.cz/klicove-indikatory - vznikla nová typová politika na téma Finanční zdraví města jako korporace (město Dačice), započaly práce na typové politice k Indikátorům udržitelného rozvoje oblasti bydlení (město Benešov) - byl aktualizován online nástroj pro obce k hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj, stejně jako příslušný manuál, který je umístěn na webu projektu, byl široce distribuován a propagován - průběžně byly rozvíjeny jednotlivé oblasti dokumentu PORTFOLIO ve vazbě na metodickou práci ve městech, metodická podpora probíhala v řadě měst 			



d. Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor ÚSC, NSZM, další organizace
<p>Realizuje Národní síť Zdravých měst, projekt Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní agenda 21. Opatření je průběžně plněno dle harmonogramu a plánu výstupů. Vzdělávání pracovníků ÚSC a metodické poradenství je průběžně realizováno a probíhají příslušné konzultace a metodické postupy, aktivity jsou naplňovány dle předpokladu.</p> <p>Aktivity projektu probíhají dle schváleného harmonogramu, popřípadě v souladu se schválenými nepodstatnými změnami. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány v předkládaných Zprávách o realizaci projektu. Plnění indikátorů projektu probíhá dle plánovaného předpokladu. Dopady aktivit projektu jsou zjišťovány průběžně. Zapojené ÚSC využívají v projektu poskytovanou metodickou podporu, pracují se vzniklými manuály a materiály, využívají praktické nástroje. Dochází také k přenosu dobré praxe na národní/lokální úrovni. NSZM pravidelně získává zpětnou vazbu, na jejímž základě probíhá evaluace vzdělávání. Níže uvádíme seznam hlavních výstupů klíčových aktivit projektu.</p> <p>V rámci odborného vzdělávání ÚSC proběhly ve sledovaném období:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x odborné vzdělávání a tréninky (11/2018). Uskutečněno 3 z 11 odborných vzdělávání a tréninků. - 2x vzdělávací program k UR (10/2018) v úřadech ÚSC. Proběhlo 18 z 22 vzdělávacích programů. - 3x Webinář. Uskutečněno 20 z 30 webinářů. <p>Ve sledovaném období dále proběhly tyto vzdělávací akce/semináře:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. fáze intenzivního kurzu komunikace s veřejností a facilitačních dovedností (12/2018). Celkem uskutečněny 4,5 ze 6. - 10x jednorázové školení a praktické tréninky (07-12/2018). Uskutečněno 41 ze 110. - probíhaly přípravné aktivity, celkem uskutečněno 14 z 29 plánovaných celostátních tematických seminářů a konferencí. <p>Vyhledávání a prezentace dobrých praxí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6x příklad dobré praxe. Zpracováno a zveřejněno 29 ze 30 příkladů dobré praxe. <p>Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu (https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Zpětná vazba na aktivity projektu je sbírána formou evaluačních dotazníků, které jsou k dispozici na každé události spojené s aktivitami projektu. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány.</p>			
e. Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor MV OSR
<p>V rámci SC 1.3 pokračovala realizace opatření 3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni ÚSC. V návaznosti na projekt Implementační jednotka byly realizovány aktivity podporující zavádění a uplatňování přístupů k řízení kvality ve veřejné správě.</p> <p>Prezentace aktivit MV v oblasti podpory řízení kvality na Podzimní škole Zdravých měst, která se konala 31. 10. – 2. 11. 2018 v Břeclavi. Dále prezentace aktivit MV na konferenci Efektivní veřejná správa, kterou 18. 10. 2018 pořádal Městský úřad v Břeclavi. Konference se týkala zejména výměny zkušeností o zavedených moderních přístupech k řízení kvality ve městech a obcích a diskuze o budoucím strategickém směřování veřejné správy.</p> <p>Soutěž o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve VS – od června 2018 probíhá další ročník soutěže, ve které mohou města, která uplatňují přístupy k řízení kvality, resp. města, která řeší inovační projekty, přihlásit realizovaná řešení. V říjnu 2018 proběhlo jednání Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě, na kterém bylo rozhodnuto o zařazení/ nezařazení řešení a projektů přihlášených do ročníku 2018. Soutěžící organizace následně zasílaly Závěrečné zprávy k přihlášeným řešením. V prosinci 2018 a lednu 2019 probíhá hodnocení soutěžících projektů ze strany hodnotitelů. Ocenění budou předána na následující konferenci Moderní veřejná správa v květnu 2019 v Olomouci.</p>			



Sběr příkladů dobré praxe – vydání brožury „Ceny Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě: Vybrané příklady dobré praxe“, která obsahuje 12 projektů, které v průběhu několika posledních ročníků soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě realizovala města a kraje.

Spolupráce s resorty V průběhu sledovaného období se Ministerstvo vnitra podílelo na spolupráci s dalšími resorty. V oblasti podpory řízení kvality v územní veřejné správě se jedná zejména o tyto aktivity:

spolupráce s Radou kvality při Ministerstvu průmyslu a obchodu – Ministerstvo vnitra připravilo metodické materiály pro účastníky i hodnotitele nového ročníku Národní ceny kvality ČR v programu CAF;

spolupráce Ministerstvem životního prostředí – gestorem MA21. Jednalo se zejména o aktivní spolupráci při přípravě nové verze Kritérií MA21. Dále se zástupci MV zúčastnili vybraných hodnocení MA21 v místě;

spolupráce s Ministerstvem práce a sociálních věcí v oblasti podpory ÚSC z Operačního programu Zaměstnanost – hodnocení projektových žádostí podaných ve výzvách č. 80/118 a příprava nových výzev pro rok 2019.

Opatření 4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě

a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)

Zahájení
1. 1. 2015

Ukončení
31. 12. 2020

Gestor
MMR-NOK

Metodika přípravy veřejných strategií je postupně ve zvěšující se míře uplatňována v praxi. Sladování metodik řeší od roku 2016 pracovní skupina (Pracovní tým pro vertikální koordinaci strategického řízení), podřazená ESSP. Již v minulých obdobích se realizovalo porovnání metodik pro tvorbu strategických dokumentů na vládní, krajské a místní úrovni s cílem je sladění metodik pro tvorbu strategických dokumentů na všech úrovních veřejné správy, včetně jejich vhodného doplnění a byl vydán Metodický pokyn MMR Typologie strategických a prováděcích dokumentů sjednocující přístup k názvosloví a obsahu strategických dokumentů ve veřejné správě ČR, zveřejněná po projednání se všemi partnery a v rámci ESSP na webových stránkách, věnovaných strategické práci (verejne-strategie.cz) a zavedena do Databáze strategií (databaze-strategie.cz).

Ve druhém pololetí 2018 byla řešena aktualizace Metodiky (na základě výstupů projektů Analýza strategických dokumentů, Mapování strategické práce a STRATeduka a dalších potřeb a požadavků plynoucích z praxe), jejímž cílem bylo Metodiku rozšířit o ty aspekty vč. šablon, které v současné verzi nejsou plně či vůbec uchopeny a které podle výsledků projektů úředníci veřejné správy považují za důležité (zejména participace, prioritizace či implementace). Na druhé straně bylo třeba Metodiku zkrátit, zjednodušit a zpřehlednit. Proto byly současně zpracovány dvě aktualizované verze Metodiky (širší a zúžená), které byly předloženy vládě v lednu 2019.

Od května 2017 do srpna 2018 probíhal projekt (financován z OPTP) „Analýza strategických dokumentů“ zaměřený na stávající klíčové strategie (62 dokumentů) z pohledu Dohody o partnerství a hodnotí je i z hlediska souladu s Metodikou a s Typologií. V rámci projektu byl posouzen soulad analyzovaných strategií s Metodikou a vytvořen funkční model pro hodnocení strategických dokumentů do budoucna. Průběžné výsledky byly představeny zástupcům rezortů na diskusním semináři ke strategické práci, který MMR pořádalo 10. 5. 2018. Na základě analýzy byly vytvořeny návrhy a doporučení pro gestory strategií tak, aby je mohli využít při aktualizaci strategie či přípravě navazujících. Tato doporučení byla s vybranými gestory, kteří začínali práci na navazujícím strategickém dokumentu, komunikována ve 2. pololetí 2018. Tato aktivita bude pokračovat v 1. pololetí 2019, kdy bude osloven zbytek gestorů. Výstupy tohoto projektu představovaly vstupy pro aktualizaci Metodiky (viz bod k Metodice výše). K dalším výstupům projektu nad rámec Metodiky viz plnění opatření 4 c).

V prosinci 2017 byl úspěšně dokončen projekt financovaný TA ČR „Využití výsledků sociálně-vědního výzkumu při analytické činnosti vstupující do rozhodování a strategického řízení veřejné správy“, v rámci kterého byl vytvořen certifikovaný postup systematického přehledu poznatků pro tvorbu a evaluaci veřejných strategií, který byl v lednu 2018 certifikován a zařazen jako jedna z příloh doplňujících Metodiku. Na základě výstupů tohoto projektu byla rovněž v r. 2018 aktualizována



Metodika v části týkající se využití poznatků při přípravě strategických dokumentů.

S implementací metodických nástrojů souvisí i další dva strategické projekty MMR NOK (financovány z OP Z), „Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění“ a „STRATeduka“ – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů). Oba projekty jsou realizovány od ledna 2017. V rámci prvního zmíněného je zkoumáno mj. využívání Metodiky strategickými útvary ve veřejné správě (výstupy z první proběhlé fáze – dotazníkového šetření – relevantní ve vztahu k Metodice byly představeny na semináři na MMR v 10. 5. 2018; probíhá druhá fáze – kvalitativní šetření – rozhovory); v rámci projektu STRATeduka byl vytvořen výukový program vč. e-learningu a v průběhu roku 2018 proběhlo jedenáct běhů (vždy tři dny za jeden běh) úředníků v jednotlivých aspektech (fázích) tvorby strategií, které odpovídají Metodice (blíže k projektům nad rámec Metodiky viz plnění opatření 4 c) a 4 d)).

Pozitivní dopady na práci se strategiemi mají úpravy Databáze strategií, kde je snaha stimulovat práci s dokumenty již ve fázi iniciace. Databáze, resp. její moduly a funkcionality budou dále rozvíjeny a inovovány (podrobněji viz plnění opatření 4 b)).

Metodika tvorby programu rozvoje obce (PRO) je využívána zpracovateli rozvojových dokumentů obcí, což jsou zejména u menších obcí starostové či pověřeni zastupitelé. K využívání metodiky ve velké míře přispívá i webová aplikace ObcePRO, jejíž nástroje z uvedené metodiky přímo vychází. Aplikaci mohou plně využívat rovněž zpracovatelé rozvojových dokumentů mikroregionů / DSO či jiných sdružení obcí. MMR v souvislosti s tím navíc poskytuje zpracovatelům rozvojových dokumentů metodickou podporu při jejich vlastní tvorbě (zejména telefonicky či e-mailem), která byla v průběhu celého roku 2018 často využívána. V roce 2018 byla zprovozněna i online podpora (chat).

b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)

Zahájení

1. 1. 2015

Ukončení

31. 12. 2020

Gestor

MMR-NOK

Cílovým stavem jsou fungující a širokou škálou uživatelů využívané technické nástroje strategické práce v ČR (zejména Databáze strategií, příp. další).

Databáze strategií:

Postupně probíhá rozšiřování funkcionalit Databáze (stávajících a doplnění nových) – v roce 2018 byly realizovány moduly vztahující se k měření a hodnocení veřejné správy (příprava pro hodnotící zprávy ke strategickým dokumentům) a řízení kvality (příprava pro budoucí podchycení strategií služebních úřadů), dále bylo zavedeno třídění dokumentů v Databázi dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů, byly prováděny činnosti zajišťující přenos dat z dalších datových zdrojů (ÚZIS, CENIA, ČSÚ), bylo zveřejněno 65 strategických dokumentů (z toho 20 mezinárodních, 68 národních, 36 krajských, 8 oblastních a 72 místních).

V prostředí Databáze strategií byla realizována první fáze hodnocení prioritizace Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020. Právě modul přípravy veřejných strategií je pro další rozvoj strategického řízení v ČR jedním z nejdůležitějších a měl by v následujících obdobích zaujmout pozici nástroje, jež umožní široké škále uživatelů zpracovávat strategické dokumenty jednotně a s pomocí metodického návodu, který je dostupný ve všech částech rozpracování dokumentu.

Modul map strategických dokumentů dal v průběhu roku 2017 vzniknout komplexnímu pohledu na strategické prostředí jednotlivých institucí a to včetně propojení na jednotlivé dokumenty v Databázi či na Portál veřejné správy MV (propojení na Portál VS je stále nefunkční a to s ohledem na změny, které v Portále proběhly na jaře 2018). V roce 2018 došlo k aktualizaci u 4 map resortů a u 3 map krajů.

V květnu a listopadu 2018 proběhla školení administrátorů a editorů Databáze strategií. Mimo termín proběhla školení jednotlivců dle dohody přímo na MMR.

Návštěvnost Databáze v roce 2018 dosáhla 233 415 zobrazení.

V roce 2019 je plánován další rozvoj systému (zejména půjde o druhou fázi modulu hodnocení plnění strategických dokumentů, aktualizaci eMetodiky či přenos dat z dalších zdrojů), dále vložení a představení několika desítek dalších dokumentů měst, krajů, resortů či mezinárodních institucí. Jednotlivé funkcionality Databáze lze využít samostatně, ale jejich vyšší přidaná hodnota bude patrná v následujících obdobích a to po propojení modulu přípravy strategických dokumentů s dalšími funkcionalitami, za předpokladu širšího využití stran strážníků. Aby bylo nástroj možno použít pro strategickou práci, je třeba jej průběžně naplňovat daty



(informacemi o strategických dokumentech, atp.) a to stran zástupců resortů, krajů, příp. dalších institucí.

ObcePRO:

V první polovině roku 2018 proběhly drobné modifikace některých funkcionalit, které aplikace nabízí. Byl vytvořen jednoduchý nástroj (tabulka) ke sledování vybavenosti obcí, který mohou obce využívat nejen pro potřeby zpracování programu rozvoje. Dále byla zpracována nová statistická data z ČSÚ – chybějící za rok 2016, nová za rok 2017. Průběžně bylo zveřejňováno 14 nových karet s invencemi pro obce (celkem zveřejněno již 34 karet).

Za první pololetí roku 2018 bylo do aplikace nově zaregistrováno 30 obcí a 2 mikroregiony / DSO. Ve stejném období obce v aplikaci publikovaly celkem 30 nových programů rozvoje.

V květnu 2018 byla aplikace prezentována na semináři pro obce, DSO a MAS v Záhlnicích, kde byly mimo jiné představeny i dva konkrétní programy rozvoje, a to měst Hulín a Napajedla, včetně informací o jejich plnění. V červnu 2018 pak také na Fóru tajemníků v Brně.

Ve druhém pololetí roku 2018 byl v aplikaci vytvořen nový on-line nástroj pro lepší komunikaci s uživateli, dále byla vytvořena online mapa s registrovanými obcemi v aplikaci, která je umístěna na titulní straně aplikace, rovněž byl vytvořen nástroj pro generování cílů/opatření/aktivit z publikovaných dokumentů a v neposlední řadě byl realizován upgrade nástroje, prostřednictvím něhož jsou v aplikaci zveřejňovány nové invence pro obce.

Za druhé pololetí roku 2018 bylo do aplikace nově zaregistrováno 58 obcí. Ve stejném období obce v aplikaci publikovaly celkem 21 nových programů rozvoje.

V srpnu 2018 byla aplikace prezentována na konferenci Národní sněm regionů soudržnosti 2018. V září 2018 byla také představena na česko-slovenském semináři k problematice programu rozvoje obce, resp. k aplikacím usnadňujícím jeho zpracování, za účelem výměny zkušeností a vzájemné inspirace. Na tomto semináři, který se uskutečnil v Hodoníně, byla rovněž představena obdobná aplikace, využívaná na Slovensku (E-PRO) a byly představeny vybrané programy rozvoje ČR ze Slovenska.

c. Další nástroje pro rozvoj strategické práce

Zahájení

1. 1. 2015

Ukončení

31. 12. 2018

Gestor

MMR-NOK

Cílem je zajistit kvalitní strategickou práci, tvorbu strategických dokumentů a evaluaci plnění strategických cílů v organizacích veřejné správy.

Hlavní aktivitu pro naplnění tohoto opatření tvoří projekty „Mapování strategické práce v institucích veřejné správy“ (dále jen Mapování) a „Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství“ (dále jen Analýza strategií).

Realizace projektu Mapování započata v lednu 2017. Za sledované období byl vykázán největší pokrok při plnění klíčové aktivity KA01 (Realizace kvantitativního šetření – dotazníkové šetření), kdy po vytvoření dotazníku a jeho následném testování byla spuštěna ostrá verze a realizován sběr dat. Bylo získáno celkem 1112 platných odpovědí z jednotlivých resortů a krajů a zpracováno vyhodnocení odpovědí. Ve druhé polovině roku realizační tým projektu intenzivně pracoval na plnění klíčové aktivity KA02 Kvalitativní šetření – strukturované rozhovory, které jsou realizovány v období prosinec 2018 až leden 2019. V rámci projektu byl ve druhé polovině 2018 zpracován výstup – materiál Analýza nástrojů používaných ke strategické práci.

Projekt Analýza strategií byl v realizaci od května 2017 do srpna 2018 a je již ukončen. V rámci projektu byly vytvořeny následující výstupy: Analýza strategických dokumentů; Zmapování fungování systémů implementace strategií, vč. procesů; Expertní zhodnocení vazeb mezi strategiemi, mezi strategiemi a DoP a OP; Návrh systému provázání strategií a rozpočtování; Sada doporučení, návrhů na revizi konkrétních strategií a celkový souhrn závěrů. Tyto výstupy jsou veřejně dostupné na webu strategické práce www.verejne-strategie.cz v oddíle strategické projekty a jsou průběžně dále komunikovány s gestory jednotlivých strategií, zejména s ohledem na začínající práce na aktualizaci řady z těchto dokumentů. Zároveň byly využity MMR při aktualizaci Metodiky přípravy veřejných strategií (viz bod 4. a). Již dříve (2016 - 1. pololetí 2017) byly zpracovány strategické mapy za jednotlivé resorty a kraje a předány těmto institucím k užívání a aktualizaci. Zároveň byly tyto strategické mapy vytvořeny v elektronické podobě a zpřístupněny v Databázi strategií. Strategické mapy jsou průběžně jednotlivými institucemi aktualizovány. Byla také vytvořena Typologie strategických a prováděcích dokumentů a zmapovány cíle strategických dokumentů podle hierarchické úrovně, podle sektorového zaměření a podle gestora strategie.

V předchozích letech byla nastavena možnost sledování a hodnocení příspěvku ESIF k naplňování strategií, vč. přípravy modulu v MS2014+. Cílem této aktivity je



pomoci zájemcům při hodnocení a vykazování příspěvku finančních prostředků ESI fondů v České republice k naplňování vybraných národních strategií. V roce 2018 byly v rámci projektu Analýza strategických dokumentů (blíže viz tento bod výše) popsány vazby cílů vybraných strategických dokumentů na specifické cíle operačních programů.

d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MMR-NOK
<p>MMR v roce 2018 poskytovalo a bude nadále poskytovat metodickou podporu gestorům strategických dokumentů při vzniku, úpravách nebo evaluaci strategií v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií. V této souvislosti MMR mj. průběžně poskytuje individuální konzultace při přípravě nově vznikajících či aktualizovaných strategických dokumentů, a to i na základě zjištění a doporučení plynoucích z projektů Analýza strategických dokumentů a Mapování strategické práce (viz bod 4 c).</p> <p>Opatření je dále naplňováno prostřednictvím projektu „STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)“ (dále jen STRATeduka) financovaného z OP Z Projekt byl zahájený 1. 1. 2017, původně do poloviny 2018, po prodloužení je plánované dokončení k 31. 3. 2019 (indikátory i celkový rozpočet zůstávají na stejné výši). Proběhlo 13 běhů kurzu STRATeduka (v roce 2018 11 běhů kurzů s celkem 243 účastníky), každý běh má maximální kapacitu 20 osob. Aktuálně je přihlášeno na další běhy kurzu (2 běhy v prvním kvartále roku 2019) 37 zájemců. Celkově v rámci všech běhů nyní evidujeme 314 osob, které se zúčastnily, účastní nebo se přihlášily na některý z běhů kurzu. Ke dni 31. 12. 2018 jsou kompletně zpracovány podklady do e-learningové aplikace, vytvořené v rámci projektu, a to včetně průběžných a závěrečných testů. K 31. 12. 2018 jsou kompletně zpracovány studijní materiály pro prezenční dny školení v květnu a listopadu 2018 proběhlo školení administrátorů a editorů Databáze strategií. Mimo termín proběhla školení jednotlivců dle dohody přímo na MMR. Celkem bylo v roce 2018 proškoleny 10 editorů/administrátorů Databáze.</p>			
e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MMR-OÚP
<p>2. výzva IROP Územní plány Celková alokace výzvy 535,5 mil. Kč z EFRR a 31,5 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno 33 projektů za celkem 34,8 mil. Kč z EFRR, z toho 27 projektů v realizaci (29,5 mil. Kč z EFRR) a 6 dokončených (5,3 mil. Kč z EFRR).</p> <p>3. výzva IROP Regulační plány Celková alokace výzvy 199,9 Kč z EFRR a 11,8 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno všech 11 podaných projektů za 8,8 mil. Kč z EFRR.</p> <p>9. výzva IROP Územní studie Celková alokace výzvy 150 mil. Kč z EFRR a 8,8 mil. Kč ze SR; pozitivně dohodnoceno 145 projektů, z toho 137 projektů v realizaci (149,4 mil. Kč z EFRR), 55 projektů již dokončeno (38,3 mil. Kč). Osm projektů bylo zařazeno mezi náhradní projekty, jelikož alokace 9. výzvy byla dle objemu registrovaných žádostí překročena o 8 mil. Kč. První z náhradních projektů po oslovení po uvolnění finančních prostředků ve výzvě souhlasí s nabízenou částkou, bude projekt realizovat.</p> <p>Všechny uvedené výzvy mají ukončený příjem žádostí.</p> <p>Aktuálně běží 45. výzva IROP Podpora pořízení a uplatňování dokumentů územního rozvoje. Výzva podporuje vypracování či změnu územních plánů, zpracování regulačních plánů. Další aktivitou jsou územní studie zaměřených na veřejnou infrastrukturu či veřejná prostranství a územní studie zaměřených na řešení krajiny správního obvodu ORP. Celková částka dotace z EFRR je 20,9 mil. Kč. Prozatím bylo předloženo 5 žádostí o podporu, z nichž 4 mají pozitivně ukončené hodnocení. Výzva uzavírá příjem žádostí o podporu 31. 12. 2019.</p>			



Opatření 5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II	Zahájení 1. 12. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor MV - OPŘ
d. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 30. 6. 2023	Gestor MV OPŘ, ÚOSS

Gestor opatření Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení realizuje projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (KOMP II) – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741, jehož hlavním cílem v oblasti procesního a projektového řízení je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální i metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů. Prostřednictvím projektu KOMP II je naplňováno toto opatření.

Ve sledovaném období probíhaly aktivity projektu dle nastaveného harmonogramu. Klíčovým milníkem pro rok 2018 byla aktualizace pokynů MV č. 5/2017, 27/2017 a 19/2013. Tyto interní akty řízení byly v aktualizovaném znění sloučeny do jednoho pokynu MV, který byl vydán ve Věstníku MV dne 19. června 2018 pod číslem 21/2018. Jedná se o pokyn, kterým se zřizuje projektová kancelář, Koordinační výbor Ministerstva vnitra a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra (PMV). Ke vzniku nového PMV č. 21/2018 došlo na základě úkolu č. 9/5 z porady vedení MV ze dne 22. 2. 2018, s tím že se schválením PMV č. 21/2018 se ruší PMV č. 5/2017, kterým se zřizuje projektová kancelář a upravuje řízení projektů v oboru působnosti Ministerstva vnitra a PMV č. 19/2013, kterým se zřizuje Koordinační výbor Ministerstva vnitra pro programové období 2014–2020. Nový PMV č. 21/2018 sloučil uvedené dva PMV a dále došlo k úpravě činnosti Koordinačního výboru.

Přehled nejdůležitějších změn dle nového PMV:

1) Nově schvalovacímu mechanismu Koordinačního výboru (KV) podléhají nejen projekty financované z prostředků EU, ale i projekty financované z rozpočtu kapitoly ministerstva. Definice projektu byla upřesněna tak, aby byly jasně oddělitelné inovační a provozní aktivity. Seznam všech subjektů, které podléhají schvalovacímu mechanismu KV, je uveden v příloze č. 12.

2) Dále byl zaveden postup pro evidenci tzv. „malých projektů“ (projekty, které nemají rozpočet vyšší než 5 mil Kč a zároveň nemají nároky na lidské zdroje z projektové kanceláře; viz Příloha č. 1 čl. 12)

3) Vzhledem k zapojení projektů ze státního rozpočtu, byl pro efektivnější koordinaci při přípravě projektů nastaven systém identifikace a schvalování prioritních projektů.

4) V souvislosti s rozšířením agendy bylo zapracováno využití Sdíleného informačního prostředí – Sharepoint pro zjednodušení systému posuzování projektových záměrů. Jeho zprovoznění je řešeno s projektovým týmem SIP.

5) Byla aktualizována Metodika projektového řízení MV.

Expertem pro VZ a právníkem připravována stanoviska k VZ; podpora efektivní realizace VŘ. Probíhají přípravy na projektech MV ČR.

Probíhá pravidelný monitoring projektů na MV ČR připravovaných, realizovaných a ukončených.

Výstupy vytvořené v rámci sledovaného období:

(tj. zejména personálně a metodicky podpořené projekty, metodické dokumenty, doporučení a stanoviska, vzdělávací aktivity)

Počet podpořených projektů k 31. 12. 2018 je 67.

Vytvořené dokumenty:

Aktualizovaná Metodika projektového řízení Ministerstva vnitra

Byly zahájeny práce na průběžné evaluační zprávě projektu, na zpracování Výroční zprávy o stavu realizace projektů 2018 a práce na zpracování Metodiky finančního



řízení Ministerstva vnitra.

Vzdělávací aktivity:

Za rok 2018 bylo v rámci Vzdelávacího programu zaměřeného na interpersonální dovednosti a osobností rozvoj projektových pracovníků zrealizováno celkem 11 kurzů. Celkový počet schválených podpořených osob k 31. 12. 2018 je 95. V rámci přípravy vzdělávacího plánu na rok 2019 byl sestaven harmonogram jednotlivých modulů, které budou opět realizovány v průběhu celého kalendářního roku a to v následujícím rozvržení: 6 x Modul I – Rozvoj sebeřízení a time-management projektových pracovníků, 5 x Modul II – Motivace, leadership a efektivní práce v projektových týmech.

	Modul I	Modul II	Modul I	Modul II	Modul I
Datum	27. – 28. 3. 2019	9. – 10. 4. 2019	17. – 18. 4. 2019	21. – 22. 5. 2019	17. – 18. 9. 2019
	Modul II	Modul I	Modul II	Modul I	Modul II
Datum	24. – 25. 9. 2019	8. – 9. 10. 2019	16. – 17. 10. 2019	5. – 6. 11. 2019	19. – 20. 11. 2019
	Modul I				
Datum	3. – 4. 12. 2019				

b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020

Zahájení
1. 8. 2015

Ukončení
30. 6. 2023

Gestor
MV - OSR

PROBÍHÁ REALIZACE PROJEKTU.

Členové realizačního týmu se podíleli na realizaci aktivit, které naplňují všechny strategické cíle definované SRR VS 2014 – 2020.

Cílem projektu je:

- 1) Naplnění opatření a projektových okruhů podpořených Implementační jednotkou ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy a navazujících Implementačních plánů
- 2) Zpracování a tvorba podpůrných dokumentů naplňujících opatření a aktivity ze Strategického rámce a Implementačních plánů, např. pro jednání Rady vlády pro veřejnou správu a jim podřízené řídicí výbory
- 3) Zpracování evaluačních studií projektu
- 4) Vytvoření informačních a komunikačních opatření/publicitní opatření

Aby bylo možné splnit výše uvedené cíle, je zapotřebí zajistit dostatek lidských zdrojů. Implementační jednotka má za úkol tyto lidské zdroje zajistit. Proto většina finančních zdrojů projektu je spojena s osobními náklady. K 31. 12. 2018 dosáhla obsazenost celkem 36 pracovních míst.

Ve 2. polovině roku 2018 byly zpracovány členy realizačního týmu následující hlavní výstupy:

- překlad volebních informací podle pravidel Easy to read (SC 1.2);
- Ceny Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě: Vybrané příklady dobré praxe (SC 1.3);
- Národní cena kvality ČR – program CAF: Průvodce pro hodnotitele (Metodický podklad pro nový ročník Národní ceny kvality ČR v programu CAF: Průvodce pro hodnotitele (SC 1.3);
- byly realizovány osvětové a vzdělávací aktivity týkající se rozvoje, rozšiřování a uplatňování systémových přístupů, metod a nástrojů managementu kvality ve veřejné správě a aktivity týkající se konzultování, navrhování a zavádění přístupů k řízení kvality v organizacích veřejné správy (SC 1.3);
- proběhla Konference Efektivní veřejná správa (SC 1.3);
- bylo dosaženo klíčových posunů v oblasti zpracování problematiky harmonizace administrativního členění státu, tedy SC 2.1,



- v rámci opatření č. 5 SC 2.1 pokračovala realizace mapové aplikace pro kartografickou vizualizaci informací o veřejné správě v území. Byl dokončen nákup a instalace licencí GIS software;

- SC 2.3 byl připraven koncepční návrh dalšího řešení problematiky optimalizace VPS - implementace modulu VPS do Databáze vyhlášek obcí;

- SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy - předložen zákon o státním rozpočtu na rok 2019, který obsahuje i návrh varianty výkonového financování vybraných agend;

- SC 2.5 - probíhaly závěrečné hodnotící procesy související s realizací vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu“, finalizace publikačních výstupů ke třem vzdělávacím oblastem, evidence absolventů vzdělávacího programu v systému IS ESF 2014+ a rovněž byly zahájeny přípravy k nastavení a realizaci navazujícího vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu 2019“ pro komunální zastupitele zvolené v podzimních volbách 2018;

- Koncepte rozvoje veřejné správy 2021+, podařilo se komplexně dopracovat analytickou část připravované koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa. Veškeré hlavní výstupy projektu jsou uveřejňovány na webu MV: <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

Hlavním úkolem vedení projektu v dalších obdobích je i nadále aktivně řešit obsazení pozic v rámci realizačního týmu. Zvýšená obsazenost realizačního týmu se následně projevuje i v čerpání projektu, v posledních obdobích (monitorovací období projektu) docházelo k čerpání finančních prostředků dle plánu. Detailní informace o projektu lze nalézt v jednotlivých Zprávách o realizaci, které jsou Řídícímu orgánu předkládány pravidelně každé 4 měsíce.

c. Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020

Zahájení
1. 7. 2017

Ukončení
30. 6. 2023

Gestor
MV - OSR

V rámci projektu ve sledovaném období pokračoval výběr dodavatelů pro zpracování analýz pro SC 2.1, 2.2 a 2.4 v rámci veřejné zakázky „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“. Po výběru dodavatelů byly zahájeny práce na zpracování analýz. Do konce sledovaného období byly práce na zpracování analýz ve fázi realizace a všechny analýzy byly dokončeny.

V rámci analýzy pro SC 2.1 „Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb“ v úvodu roku 2018 pokračoval proces výběru dodavatele. Byla uzavřena smlouva s firmou PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o. Během sledovaného období probíhalo zpracování analýzy. Analýza byla vypracována a finálně odevzdána dne 31. 12. 2018. Základním cílem analýzy bylo vytvoření návrhů variant zjednodušení, dostupnosti a větší přehlednosti výkonu státní správy v území, vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně bylo cílem navrhnout zajištění skladebnosti územně správních jednotek.

V rámci analýzy pro SC 2.2 „Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech“ k uzavření smlouvy s dodavatelem zpracování analýzy – stal se jím PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o. Během sledovaného období probíhalo zpracování analýzy. Analýza byla vypracována a finálně odevzdána dne 5. 12. 2018. Základním cílem analýzy byla zejména komparace rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých městských částech a městských obvodech vč. komparace postavení jednotlivých městských částí a městských obvodů v rámci všech statutárních měst v ČR, dále pak navrzení možného řešení správních obvodů a výkonu správních činností v aglomeracích velkých měst.

V rámci analýzy pro SC 2.4 „Validace a zpracování variant možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz“ došlo začátkem roku 2018 k uzavření smlouvy s dodavatelem zpracování analýzy – stal se jím společnost EEIP, a.s. Během sledovaného období probíhalo zpracování analýzy. Analýza byla vypracována a finálně odevzdána dne 29. 11. 2018. Základním cílem analýzy je návrh zefektivnění a zvýšení transparentnosti financování přeneseného výkonu státní správy v území a odstranit nedostatky současného způsobu financování.

Detailní informace o projektu lze nalézt v jednotlivých Zprávách o realizaci, které jsou Řídícímu orgánu předkládány pravidelně každé 4 měsíce.



Tabulka 4: Plnění opatření SC 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy			
Opatření 3. Nastavení systému hodnocení a měření			
c. SW řešení systému hodnocení VS	Zahájení 1. 1. 2017	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV - OSR
Uvedená aktivita je plánována v rámci realizace projektu Jednotného sběru dat (SC 1.2). Tato varianta přináší praktické spojení účinného a minimálně zatěžujícího řešení jak pro sběr dat k vyhodnocení pro Systém měření a hodnocení, tak pravidelných výkazů od institucí veřejné správy napříč její hierarchickou strukturou.			
Opatření 5. Implementace navrženého řešení			
a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	Zahájení 1.1. (každoročně, celkem 6x)	Ukončení 30.6. (každoročně)	Gestor MV - OSR
Ve 4Q 2018 byly iniciovány první sběry dat pro zpracování výroční zprávy. S požadavkem na poskytnutí dat jsou postupně (2018/2019) osločovány resorty MF, MSp, MPO, MMR, Úřad vlády. Významným zdrojem dat jsou open data. Jednalo se o třetí sběr dat dle stanovených milníků, zapojené instituce jsou informovány a orientovány v účelu sběru dat a respektují jejich poskytování.			
b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	Zahájení 1.1. (každoročně, celkem 6x)	Ukončení 30.6. (každoročně)	Gestor MV - OSR
Výroční zpráva byla zpracována a předložena vládě dle harmonogramu prací tj. do 30. 6. loňského roku a vláda ji vzala na vědomí dne 24. 7. 2018 současně s Druhou evaluační zprávou plnění SRRVS. https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx . Příprava další výroční zprávy byla zahájena ve 4Q 2018 oslovením gestorů a zdrojů dat.			



Informace o realizaci IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území za rok 2018

Strategický cíl 2 se dělí na 5 dílčích specifických cílů. Plnění jednotlivých opatření v rámci těchto specifických cílů probíhá s výjimkou drobných zpoždění v začátku realizace vybraných opatření dle platného harmonogramu.

Nejvýznamnějšího pokroku v realizaci jednotlivých aktivit a opatření bylo dosaženo v rámci plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu. Ke konci roku 2018 byla do finální podoby zpracována externím dodavatelem Analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb. Zpracování této analýzy proběhlo (stejně jako další popsané v bodech 2.2 a 2.4) v rámci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 s tím, že dodavatel (Proces-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.) byl vybrán v rámci veřejné zakázky. Zpracovaná analýza přinesla řadu podnětů pro další práci a plnění tohoto specifického cíle, konkrétně se jedná o návrh mikroregionální a subregionální struktury vycházející z hodnocení sídelní struktury ČR a její provázanosti s administrativním členěním státu, další výstupy se týkají hodnocení fungování spojeného modelu výkonu veřejné správy, možností meziobecní spolupráce a problematiky rušení místní příslušnosti u vybraných agend, či hodnocení vertikálního či horizontálního přesunu kompetencí a také pilotního využití mobilních dat pro zhodnocení struktury veřejné správy na modelu Pardubického kraje.

K významnému posunu došlo v případě návrhu zákona o územně správním členění státu, kdy bylo připravené paragrafové znění zákona rozesláno do vnitroresortního i meziresortního připomínkového řízení a po vypořádání připomínek předloženo ke schválení vládě ČR ke konci roku 2018 v souladu s harmonogramem. Návrh byl prodiskutován se všemi zainteresovanými aktéry a při vypořádání připomínek bylo dosaženo kompromisu, který plně respektoval potřeby v území.

Nadále pokračuje i realizace projektu SMO ČR Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce, jehož cílem je na jedné straně zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb a zlepšení jejich dostupnosti pro občany a na straně druhé i sdílení znalostí mezi zaměstnanci dobrovolných svazků obcí. V průběhu roku 2018 se podařilo realizovat v rámci činnosti Center společných služeb řadu aktivit především z oblasti poradenství a zadávání veřejných zakázek.

U Specifického cíle 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst je nejvýznamnějším posunem zpracování Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech. Tato analýza byla stejně jako výše uvedená analýza ve Specifickém cíli 2.1 zpracována v rámci stejného projektu a stejným externím subjektem. Z Analýzy vyplynuly 4 návrhy řešení problematiky statutárních měst a 4 návrhy řešení pro specifickou skupinu aglomeračních obcí s rozšířenou působností. Tyto návrhy budou dále rozpracovány. Cílem je sjednotit rozsah přenesené působnosti realizovaný orgány městských částí či městských obvodů tak, aby byl výkon veřejné správy srozumitelný a přehledný pro občany a zároveň bylo dosaženo určité stability celého systému.



V rámci Specifického cíle 2.3 byl klíčovou aktivitou pilotní provoz Seznamu veřejnoprávních smluv (VPS), resp. jeho aktualizace k 1. 1. 2018, kdy se podařilo zkompletovat data od všech krajských úřadů. V průběhu realizace daného opatření se ukázala důležitost dalšího sběru dat v rámci Seznamu VPS, proto by měla proběhnout na počátku roku 2019 další aktualizace, která poskytne informace potřebné pro plnění dalších navazujících opatření.

Pro plnění Specifického cíle 2.4 bylo klíčové zpracování analýzy – Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady). Jako dodavatel analýzy byla v rámci veřejné zakázky vybrána firma EEIP. V Analýze byly zmapovány rozdíly ve vytíženosti a časové náročnosti úkonů spolu s rozdíly ve finanční nákladovosti u jednotlivých agend výkonu přenesené působnosti. Velkým přínosem Analýzy je i stanovení koeficientu režijních nákladů, díky němuž mohla být vypočtena míra krytí nákladů obcí a krajů na výkon přenesené působnosti. To je jedním z nezbytných předpokladů pro další činnost v oblasti optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy. Od roku 2017 jsou výkonově financovány OP, JKM a veřejné opatrovnictví. Konkrétním příkladem realizovaným v roce 2018 je nový způsob financování agendy územního plánování, který byl zakomponován do státního rozpočtu pro rok 2019. V následujícím období je plánováno zavedení výkonového financování pro další agendy např. řidičské průkazy a opětovné předložení výkonového financování matričních úřadů.

V rámci Specifického cíle 2.5 pokračovala v roce 2018 realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv, konkrétně vzdělávacího programu Zastupitel v kurzu. Při přípravě vzdělávacího programu na další rok byly reflektovány postřehy z dříve realizované analýzy i zpětná vazba od účastníků. Výsledkem bylo zařazení nového výukového modulu pro rok 2019. Riziko spočívající v nedostatečném zájmu zastupitelů o tyto kurzy je minimalizováno intenzivní formou propagace (web, facebook, přímým kontaktováním nově zvolených zastupitelů apod.).

Vzhledem k prodloužení termínů pro zpracování analýz u Specifických cílů 2.1, 2.2, 2.4 došlo u některých opatření, která byla na tyto analýzy navázána, k posunu data zahájení jejich realizace. Předpokládá se však, že toto zpoždění nebude mít zásadnější vliv na splnění Strategického cíle č. 2.



Tabulka 5: Plnění opatření SC 2.1 Harmonizace administrativního členění státu

Specifický cíl 2.1 Harmonizace administrativního členění státu			
Opatření 3. Zpracování požadovaných analýz			
Zpracování analýz na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území	Zahájení 1. 6. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
<p>Řešeno v rámci projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020.</p> <p>Projekt Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb byl zahájen 8. 3. 2018 (podpis smlouvy o dílo). Zhotovitelem byla firma Proces-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o., která uspěla ve veřejné zakázce na zpracování této analýzy. Ústředními tématy zpracované analýzy byly zhodnocení fungování spojeného modelu výkonu veřejné správy a jeho srovnání s příklady ze zahraničí, dále zhodnocení možnosti rušení místní příslušnosti u jednotlivých agend a analýza možnosti meziobecní spolupráce v oblasti výkonu veřejné správy v rámci samostatné i přenesené působnosti. Součástí analýzy je i zhodnocení sídelní struktury ČR a její provázanosti s administrativním členěním státu a to včetně návrhu mikroregionální a subregionální struktury a možných kompetenčních změn v rámci současného modelu výkonu veřejné správy.</p> <p>V průběhu zpracování probíhala mezi zástupci zhotovitele a zástupci gestora intenzivní komunikace včetně např. účasti zástupců gestora na jednání focus group. I přes tuto skutečnost nebyla první verze analýzy odevzdaná 8. 8. 2018 pro nesoulad se zadáním a nedopracovanost akceptována. Přepřepovaná finální verze analýzy byla akceptována bez výhrad k 31. 12. 2018.</p>			
Opatření 4. Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce			
	Zahájení 1. 2. 2016	Ukončení 31. 7. 2019	Gestor SMOČR
<p>Řešeno v rámci projektu Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce vycházejícího z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020.</p> <p>U projektu SMO ČR „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ nadále probíhá realizace. V rámci projektu jsou na bázi meziobecní spolupráce vytvářena centra společných služeb (CSS), která fungují při dobrovolných svazcích obcí (DSO). Jejich cílem je zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb, zlepšení dostupnosti a kvality veřejných služeb pro občany a také přenos znalostí mezi zaměstnanci DSO.</p> <p>Z konkrétních aktivit realizovaných CSS mají největší podíl ty z oblasti ostatního poradenství, GDPR, poradenství k projektům a samotná příprava a realizace projektů. Z oblasti zadávání veřejných zakázek převládaly aktivity z oblasti školství, životního prostředí a dopravy. Pravidelně byly také s využitím dotazníkových šetření realizovány analýzy poptávky po jednotlivých službách CSS, což přispívá k dalšímu zvyšování kvality poskytovaných služeb.</p> <p>V rámci projektu jsou dále mezi zapojenými aktéry sdíleny příklady dobré praxe, což spolu s dalšími společnými aktivitami zapojených obcí přispívá k vzniku nových projektů</p>			



meziobecní spolupráce. Do projektu je zapojeno celkem 83 svazků obcí.

Dílič informace o projektu jsou k dispozici na webových stránkách: <http://www.smocr.cz/cz/nase-projekty/centra-spolecnych-sluzeb-obci/default.aspx>

Opatření 8. Vytvoření paragrafového znění zákona

	Zahájení	Ukončení	Gestor
	1. 3. 2018	31. 12. 2018	MV OSR

Návrh zákona o územně správním členění státu („paragrafované znění zákona“) byl v průběhu roku 2018 na základě věcného záměru zákona o územně správním členění státu vypracován ve spolupráci se členy pracovní skupiny pro přípravu řešení problematiky administrativního členění státu. Následně byl zpracovaný materiál dne 16. 10. 2018 předložen do vnitřoresortního i meziresortního připomínkového řízení. Celkem bylo vypořádáno 7 zásadních a 29 doporučujících či obecných připomínek. Návrh zákona byl předložen vládě s jediným rozpořem se Sdružením místních samospráv. Předložení proběhlo v souladu s harmonogramem do konce roku 2018.

Návrh zákona projednala a schválila vláda na svém zasedání dne 4. 2. 2019.

Tabulka 6: Plnění opatření SC 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst

Specifický cíl 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst			
Opatření 3. Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst			
	Zahájení	Ukončení	Gestor
	1. 6. 2015	31. 12. 2018	MV OSR
<p>Řešeno v rámci projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020. Projekt Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech byl zahájen 5. 1. 2018 (podpis smlouvy o dílo). Zhotovitelem byla firma Proces-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o., která uspěla ve veřejné zakázce na zpracování této analýzy. Navzdory intenzivní komunikaci mezi gestorem a zhotovitelem analýzy nebyly první ani několik následujících odevzdaných verzí analýzy akceptovány. Po vypořádání zásadních připomínek od gestora byla přepracovaná finální verze analýzy akceptována bez výhrad k 17. 12. 2018. Obsahem Analýzy je komparace rozsahu výkonu veřejné správy ve statutárních městech, ale i v jednotlivých městských částech nebo městských obvodech včetně dalších možných řešení přiblížení samosprávy občanům na území statutárních měst. Byl vytvořen ve 4 variantách návrh řešení problematiky statutárních měst, např. nastavení povinných kritérií pro vznik nového statutárního města, a také návrh variant řešení problematiky aglomeračních ORP, včetně analýzy ekonomických i společenských nákladů, přínosů a dopadů navrhovaných variant.</p>			



Opatření 4. Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního			
	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech. Z analýzy vyplynuly 4 návrhy řešení problematiky statutárních měst a 4 návrhy řešení pro aglomerační ORP. Výstupy analýzy a návrhy řešení byly prezentovány dne 30. 1. 2019 na ŘV projektu Implementační jednotky a dne 5. 2. 2019 na jednání ŘV pro optimalizaci veřejné správy v území. ŘVO vzal předloženou analýzu na vědomí.			
Opatření 5. Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy			
	Zahájení 1. 8. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Kvůli posunu termínu zpracování analýzy bude realizace tohoto navazujícího opatření, spočívající v představení a projednání analýzy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy, zahájena v druhém pololetí roku 2019.			
Opatření 6. Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a předložení k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS			
	Zahájení 1. 7. 2018	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Kvůli posunu termínu zpracování analýzy nebyla dosud zahájena realizace tohoto opatření. Plnění tohoto opatření bude reflektovat výstupy z realizované analýzy, které ukázaly, že v současné době není nutné zasahovat do členění hl. města Prahy. Jako mnohem významnější se v analýze ukázala problematika metropolitních oblastí a aglomerací, která bude dále ze strany Ministerstva vnitra rozpracována. Případné zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a předložení nejvhodnějších variant ke schválení by mělo být realizováno v průběhu roku 2019.			



Opatření 7. Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty

	Zahájení	Ukončení	Gestor
	1. 10. 2018	31. 12. 2018	MV OSR

Kvůli posunu termínu zpracování analýzy nebyla dosud zahájena realizace tohoto opatření. Problematika aglomerací a metropolitních oblastí, která se ve zpracované analýze ukázala jako zásadní, bude řešena v rámci připravované Koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.

Tabulka 7: Plnění opatření SC 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv

Specifický cíl 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv

Opatření 4. Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu

	Zahájení	Ukončení	Gestor
	1. 7. 2017	31. 12. 2018	MV OSR

Analýza společnosti KVB, spol. s r. o. ve svém závěru navrhuje implementaci samostatného modulu veřejnoprávních smluv do stávajícího registru smluv. Takové případné legislativní změny nicméně musí podle všech dříve uvedených poznatků předcházet samostatný pilotní provoz databáze – **Seznamu VPS**. Dostupnost informací o uzavřených platných a účinných veřejnoprávních smlouvách je klíčová pro zajištění transparentnosti. Jako nejvhodnější varianta dalšího postupu byla zvolena varianta přípravy nelegislativního koncepčního materiálu řešícího problematiku samostatného pilotního provozu **Seznamu VPS**. Pilotní provoz **Seznamu VPS** byl aktualizován k 1. 1. 2018. Během první aktualizace dodaly svá data všechny krajské úřady. Vhodné by do budoucna bylo umožnit i vyhledávání dle konkrétního data uzavření či časového rozmezí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy. Nezbytnou funkcionalitou v tomto seznamu by mělo být propojení všech veřejnoprávních smluv, které spolu bezprostředně souvisí.

Opatření 5. Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS

	Zahájení	Ukončení	Gestor
	1. 7. 2018	31. 12. 2018	MV OSR

Plnění tohoto opatření je mírně zpožděno, důvodem je potřeba dalšího sběru dat formou aktualizace „Seznamu VPS“ včetně doplnění kompletního znění všech smluv. Na základě tohoto sběru dat bude v průběhu roku 2019 zpracována Metodika pro uzavírání VPS. Zároveň by VPS měly být dále řešeny v rámci Registru práv a povinností a to včetně případné budoucí změny legislativy.



Tabulka 8: Plnění opatření SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy

Specifický cíl 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy			
Opatření 3.			
a. Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy	Zahájení 1. 6. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Projekt Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady) byl zpracován v rámci veřejné zakázky společností EEIP k datu 8. 11. 2018. Analýza identifikovala značné rozdíly mezi agendami výkonu přenesené působnosti. A to jak ve vytížení nebo časové náročnosti úkonů, tak ve finanční nákladovosti. Některé agendy byly vyhodnoceny jako samofinancovatelné skrze správní poplatky, jiné doporučeny k zavedení výkonového financování (úhrada ze státního rozpočtu za počet provedených úkonů). Jedním z nejdůležitějších přínosů Analýzy bylo stanovení koeficientu režijních nákladů, díky němuž mohla být vypočtena míra krytí nákladů obcí a krajů na výkon přenesené působnosti.			
b. Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a meziobecní spolupráce. Identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty.	Zahájení 1. 6. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Ačkoliv byla Analýza průběžně předkládána gestorovi k připomínkám, nebylo možné využívat dílčích závěrů do doby odevzdání kompletního materiálu. Z tohoto důvodu je nezbytné prodloužení termínu k ukončení opatření 3b tak, aby se zajistil dostatečný prostor k diskuzi se všemi zainteresovanými aktéry a projednání dopady řešení navržených v Analýze (změny způsobu rozdělení příspěvku na přenesenou působnost). V roce 2018 bylo připraveno zavedení výkonového financování matriční agendy, které však bylo z politických důvodů odloženo. V návrhu státního rozpočtu pro rok 2019 se podařilo prosadit změnu financování agendy územního plánování, která navazuje na změnu příslušného zákona.			
c. Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy s RVVS, dotčenými orgány ÚSS, zástupci obcí	Zahájení 1. 6. 2015	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Výše zmíněná Analýza poskytla podklady pro optimalizaci způsobů financování dalších agend v přenesené působnosti. Vzhledem k prodávám vzniklým při vypořádání připomínek a dokončování Analýzy nebylo možné navržené varianty projednat se zainteresovanými aktéry. Tento krok je naplánován na 1Q 2019, kdy se také plánuje oživit diskuzi k zavedení výkonového financování matriční agendy.			



Opatření 4. Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy			
	Zahájení 1. 4. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MV OSR
V roce 2018 byl zpracován záměr nového způsobu financování matriční agendy a agendy územního plánování. V souvislosti s rekodifikací stavebního práva vznikla analýza možných dopadů při vynětí stavební agendy ze spojeného modelu výkonu státní správy.			
Opatření 5. Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územních samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu			
	Zahájení 1. 9. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MV OSR
V roce 2018 byl v období únor-duben realizován monitoring jak provedených změn, tak i připravované legislativy ze strany oslovených Ústředních orgánů státní správy (ÚOSS). Ministerstvo vnitra zpracovalo souhrn těchto realizovaných i připravovaných změn a předalo jej Ministerstvu financí.			
Opatření 6. Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy			
	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV OSR
Pilotní testování proběhlo v agendě OP. V roce 2017 byly zahájeny změny způsobu financování prostřednictvím výkonového financování OP. Nejdříve byla zpracována kalkulace a následně v rámci úvah o novém způsobu financování výdeje OP bylo aplikováno pravidlo o přiznání příspěvku pouze tomu úřadu daného ORP, kde dochází k „nabrání“ žádosti, ne ve spojitosti s faktickým výdejem OP, neboť „nabrání“ OP je rozsáhlejší (kalkulace na „nabrání“ představuje 15 min., na výdej 5 min). Pro rok 2018 se vycházelo z celkového počtu „nabraných“ OP v roce 2016. Výkonové financování OP bylo projednáno s MF, SMO a rovněž na RVVS, kde bylo schváleno. Počet OP byla zpracována odborem Centrálních informačních systémů MV. Cena za jeden vydaný OP byla v roce 2017 stanovena na 107 Kč, pro rok 2018 došlo k valorizaci na 118 Kč. Výkonové financování bylo ověřeno i u dalších vybraných agend JKM, veřejné opatrovnictví a pro rok 2019 také územní plánování.			
Opatření 7. Vytvoření a schválení případných legislativních změn			
	Zahájení 1. 1. 2018	Ukončení 31. 12. 2019	Gestor MV OSR
V souvislosti se zaváděním výkonového financování není potřeba provést legislativní změny. Do legislativy se dostane výkonové financování prostřednictvím každoročně zpracovávaného zákona o státním rozpočtu.			



Tabulka 9: Plnění opatření SC 2.5 Snížení platební neschopnosti územní samosprávy

Specifický cíl 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy			
Opatření 5. Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv			
	Zahájení 1. 1. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor MV OSR
<p>Ve druhém pololetí roku 2018 probíhaly činnosti související s hodnocením pilotního běhu vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu“, zpracování studijních materiálů k jednotlivým tematickým oblastem realizovaného vzdělávání a identifikací a evidencí projektem podpořených osob IS ESF 2014+. Dále započaly aktivity pro přípravu navazujícího běhu vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu 2019“. Všechny aspekty spojené s realizací vzdělávacího programu byly zpracovány do „Hodnotící zprávy vzdělávacího programu Zastupitel v kurzu“.</p> <p>Výstupy dříve zpracované analýzy i zpětná vazba od samotných účastníků vzdělávacího programu potvrdily potřebnost realizace vzdělávání v oblasti finančního řízení samospráv pro zastupitele. V této souvislosti bylo do navazujícího vzdělávacího programu „Zastupitel v kurzu 2019“ navrženo připojení čtvrtého modulu, určeného především pro nově zvolené zastupitele. Všechny aktualizace byly zpracovány do podoby „Metodického ukotvení vzdělávacího programu“ a předloženy ke schválení na všechny požadované úrovně řízení (změna projektu vůči Řídícímu orgánu OPZ, schválení Řídícím výborem pro optimalizaci výkonu veřejné správy, informování na Radě vlády pro veřejnou správu, schválení náměstkem MV atd.). Následně byla dne 26. 10. podepsána smlouva s realizátorem, Institutem pro veřejnou správu Praha (IVS). Od listopadu započaly propagační aktivity orientované především na úřady územních samosprávních celků (oslovení datovou schránkou), mediální kampaň (existující web, facebook, časopisy atd.), včetně přímého e-mailového oslovování nově zvolených zastupitelů.</p> <p>Vzdělávací program „Zastupitel v kurzu 2019“ bude realizován kombinovanou formou (e-learning a prezenční studium) od ledna do června 2019.</p>			



Informace o realizaci IP3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu za rok 2018

Tento cíl si klade za cíl vytvořit „přátelskou a dostupnou veřejnou správu“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací. Plán je naplňován prostřednictvím 9 aktivit, které se dále člení na 23 projektových okruhů.

Některé projektové okruhy jsou vzájemně provázány, jedná se např. o projektový okruh 8.1 Elektronická identita a projektový okruh 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS), kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Dále např. původně plánovaný projekt „Vybudování centrální repozitory NAP zahrnující architektury kmenových projektů eGov i architektury jednotlivých OVM“ Ministerstva vnitra v projektovém okruhu 1 byl duplicitní se dvěma projekty, které se realizují v projektovém okruhu 5.1 a projektovém okruhu 9. Tyto dva nástupci svými cíli mají přesah a naplňují zároveň i cíle projektového okruhu 1. Jiný projektový okruh je naplňován jen jedním, tzv. centrálním projektem. Zde můžeme zmínit např. projektový okruh 3.3 Elektronizace odvětví: e-Legislativa, e-Sbírka. Centrálním projektem je projekt „e-Sbírka a e-Legislativa“, který naplňuje všechny cíle projektového okruhu 3.3. Implementační plán 3 je ve fázi postupného naplňování. Na základě zpožděné realizace u většiny projektů je naplňován pomalu. Důvodem je administrativně náročný proces schvalování projektových žádostí v Integrovaném regionálním operačním programu (dále jen „IROP“) a Operačním programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a i nejasné financování ze státního rozpočtu. Z tohoto důvodu nebude SC 3.1 naplněn dle harmonogramu do roku 2020. Některé projekty z důvodu pozdního zahájení realizace budou ukončeny až v roce 2021, ale i později.

Samotný název Implementačního plánu 3 vede k otázce, zda se podařilo od roku 2014 přiblížit k naplnění strategického cíle. Z pozice gestora IP3 může Ministerstvo vnitra říci, že ano. Podařilo se schválit zásadní změny tří zákonů. Novelu zákona o občanských průkazech, která zavedla plošné vydávání elektronické občanky s čipem od 1. června 2018. Zákon o elektronické identitě a identifikaci upravuje způsob, jakým občané mohou na dálku prokázat svoji identitu a učinit právní úkon. Elektronická identifikace je aktuálně dána elektronickým občanským průkazem s čipem a prostředek UPS „jméno, heslo, SMS“ a dále portály online služeb, kam je možné se uvedenými prostředky přihlásit. Portály online služeb je myšleno – Portál NIA (eidentita.cz), Portál občana, portál e-Recept, e-Portál ČSSZ, Portál GFŘ nebo informační systém datových schránek. Do ostrého provozu byl uveden systém národní identitní autority (NIA), jejíž nejdůležitější součástí je národní bod pro identifikaci a autentizaci. Ten funguje jako univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro svoje online služby potřebují bezpečně ztotožněného uživatele. Posledním zákonem je zákon o službách vytvářejících důvěru, kterým se naplnila povinnost vyplývající z nařízení eIDAS.

Dalším úspěchem vedoucím k naplnění požadavku zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu je projekt „Portál občana“. Je to rozcestník, který nabízí přes šedesát dostupných služeb. Jako příklad můžeme uvést připojení na portál správy sociálního zabezpečení, nahlédnutí do katastru nemovitostí nebo agendu Ministerstva dopravy, které pro občany



nabízí službu nahlédnout do bodového hodnocení řidiče, případně živnostenský rejstřík s registrem živnostenského podnikání. Ministerstvo vnitra připravilo rozhraní, kvalifikovaný identitní prostředek prostřednictvím kterého lze obsluhovat agendy státu elektronicky. Rozšíření služeb pro občany je nyní na rezortech a municipalitách, tj. zda využijí tento projekt, aby zjednodušily komunikaci mezi státní správou a občany.

Pokrokem v oblasti eGovernmentu je také dán budováním eGovernment Cloudu, tedy cloudových řešení pro veřejnou správu. V listopadu 2018 vláda přijala strategický dokument o cloudových službách. Cloud se dělí na dvě části – na státní a komerční. V té státní budou vždy provozovány systémy kritické a významné infrastruktury. Postupně se spouští Centrální místo služeb II, jehož součástí je modul eGon Service Bus, který umožňuje propojování informačních systémů a sdílení dat mezi nimi.

Významným projektem je „Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (RAZR)“, prostřednictvím kterého byl vybudován informační systém zajišťující přístup jednotlivých OVM k systémům základních registrů.

Oblast eGovernmentu je v procesu neustálého rozvoje a rokem 2020, který je stanoven jako konečný pro tento strategický dokumentem, se na této oblasti nepřestane pracovat. Dne 3. října 2018 bylo přijato usnesení Vlády České republiky č. 629 k programu „Digitální Česko“ a návrhu změn Statutu Rady vlády pro informační společnost. Program "Digitální Česko" je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Zastřešuje tři hlavní pilíře (tzv. dílčí koncepce/strategie):

1. Česko v digitální Evropě (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh),
2. Informační koncepce České republiky,
3. Koncepce Společnosti 4.0.

Pro elektronizaci veřejné správy je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která se zaměří na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. Povinnost přípravy „Informační koncepce České republiky“ vychází ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. „Informační koncepce České republiky“ definuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a dále stanovuje obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy. Pro nadcházející programové období je nutné pokračovat v dalším rozvoji a modernizaci eGovernmentu dle cílů zastřešujícího dokumentu „Digitální Česko“. Na základě kontinuálního rozvoje eGovernmentu byly osloveny zainteresované subjekty IP3, aby poskytly informace, zda projekty vedené v Implementačním plánu 3 navazují na projektové záměry v „Informační koncepci České republiky“ (informace je uvedena v příloze „Projekty IP3“).



Tabulka 2: Hlavní aktivita 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)

Projektový okruh 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Vytvoření Národního architektonického plánu.	NE	<p>Plnění průběžně.</p> <p>Národní architektonický plán (dále jen "NAP") je součástí národní architektury jako celku. Cíle NAP je zefektivnit práci orgánů veřejné moci s informačními technologiemi, a to prostřednictvím využití sdílených služeb eGovernmentu. Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) mělo v plánu realizovat v tomto projektovém okruhu projekt „Vybudování centrálního repozitáře NAP zahrnující architekturu kmenových projektů eGov i architekturu jednotlivých OVM“. Cíle tohoto projektu však byly z části duplicitní s projektem „Modelování architektury a sjednocení provozních dat“ v projektovém okruhu 9. Elektronizace podpůrných procesů (dále jen „projektový okruh 9“) a projektem „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“ v projektovém okruhu 5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend (dále jen „projektový okruh 5.1“). Tento projektový okruh je naplňován těmito dvěma projekty v projektovém okruhu 5.1 a projektovém okruhu 9. Nově je problematika NAP také řešena v programu "Digitální Česko". Pravidla pro správu a řízení eGovernmentu jsou dána usnesením č. 889/2015, kterým MV uplatňuje svou koordinační pravomoc. Kontrola schvalování projektů ICT veřejné správy vychází také ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Naplnění cíle 2 je z důvodu zrušení některých služebních míst a omezení rozpočtu momentálně problematické. Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV je na hranici schopnosti vykonávat zákonné povinnosti a v současné době nemá volné místa na nábor nových pracovníků, aby mohl řádně naplňovat úkoly plynoucí z nově vládou schváleného programu „Digitální Česko“, a to <i>Informační koncepce České republiky</i>.</p> <p>Monitorovací indikátory:</p> <p>Celkový počet podpořených účastníků: 56</p> <p>Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření: 0</p>	<p>Návrh architektury ICT kraje a pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu – Moravskoslezský kraj</p> <p>Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK - Moravskoslezský kraj</p>
2. Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.	ANO		
3. Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.	ANO		
4. Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů	ANO		
5. Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.	NE		



Tabulka 3: Hlavní aktivita 2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti

Projektový okruh 2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad OVM.	NE	Plnění průběžně. Projekty jsou zaměřeny na správné vyškolení uživatelů, kteří umí efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky veřejné správy v souladu s příslušnou legislativou. Ministerstvo životního prostředí ukončit projekt "Zvýšení úrovně znalostí o informační bezpečnosti" s naplněnými indikátory. Projekt Ministerstva vnitra „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“ je od roku 2018 v realizaci a podařilo se vytvořit podkladové materiály školení. Tři vedené projekty v tomto projektovém okruhu navazují na cíle 4, 5, 6 a 7. K cílům 1, 2 a 3 nevidujeme žádný projekt. Monitorovací indikátory: Celkový počet podpořených účastníků: 22 Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření: 1	Zvýšení úrovně znalostí o informační bezpečnosti – Ministerstvo životního prostředí
2. Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (LA) jednotlivých OVM.	NE		
3. Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM.	NE		
4. Zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků OVM a LA OVM pro zajištění efektivního využívání eGovernmentových systémů, ISVS a AIS.	NE		
5. Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů veřejné správy a služeb eGovernmentu	NE		
6. Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu	NE		
7. Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv	NE		

Tabulka 4: Hlavní aktivita 3. Dobudování eGovernmentu

Projektový okruh 3.1 Úplné elektronické podání			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy.	ANO	Plnění průběžně. Zásadními projekty projektového okruhu 3.1 jsou „Portál občana - pilotní řešení“, který již ukončil realizaci a navázal na něj projekt „Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana“. Cílem těchto projektů je vytvoření prostředí Portálu Občana, jakožto jednoho portálu pro využívání služeb eGovernmentu s funkcemi jako "Moje podání", "Moje dokumenty", "Můj účet"	Portál občana - pilotní řešení – Ministerstvo vnitra Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (RAZR) – Správa základních registrů
2. Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.	ANO		
3. Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i cizojazyčné (anglické) verzi, prostřednictvím kterého	ANO		



bude možné realizovat úplné elektronické podání.		atd. a následný rozvoj Portálu Občana, vytvoření nových služeb, elektronizace agend a služeb, zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend. Dalším důležitým projektem tohoto okruhu je Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (dále jen „RAZR“). V rámci projektu byl vybudován informační systém, který zajišťuje přístup jednotlivých orgánů veřejné moci (dále jen „OVM“) k systémům základních registrů. Tento projekt ukončil realizaci a naplnil všechny cíle tohoto projektového okruhu. Monitorovací indikátory: V projektovém okruhu 3.1 jsou ukončeny dva projekty. Jeden vykazuje vytvoření informačního systému. Druhý projekt je pilotní, nevykazuje žádný z indikátorů stanovených kartou projektového okruhu. U projektu Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana je již vykázan indikátor počet elektronických podání PVS v hodnotě 52 362. Počet pořízených informačních systémů: 1 Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů: 52 362	
4. Postupná elektronizace formulářů veřejné správy a zajištění cizojazyčné (anglické) verze u vybraných agend.	ANO		
5. Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.	ANO		
Projektový okruh 3.2 Kontaktní místa			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Posílení infrastruktury z hlediska kybernetické bezpečnosti (bude provedeno v rámci PO 7 kybernetická bezpečnost) a vysoké dostupnosti.	ANO	Plněn průběžně. V tomto projektovém okruhu nejsou realizovány žádné projekty a ani nedochází k žádným přípravným fázím. Důvodem je, že centrální projekty, které v podstatě naplňují projektový okruh 3.2, jsou realizovány z jiných projektových okruhů (viz. Úplné elektronické podání, Portál občana apod.), tzn. CzechPOINT@home se přesouvá na Portál Občana, služby zde budou implementovány formulářovým serverem, dále doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS Czech POINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu zákona o kybernetické bezpečnosti i souvisejících předpisů a nařízení je řešeno projektem: „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“, který je zařazen do projektového okruhu 6.1 Technologická a	Projektový okruh 3.2 Kontaktní místa není realizován konkrétním projektem.
2. Sjedení služeb poskytovaných na kamenném kontaktním místě se službami internetového kontaktního místa.	ANO		
3. Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.	ANO		
4. Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.	ANO		
5. Poskytování nových služeb eGovernmentu občanům a úředníkům.	ANO		



		komunikační infrastruktura (datová centra). I přes skutečnost, že nejsou v tomto projektovém okruhu žádné projekty, dochází k plnění monitorovacího indikátoru Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS,PVS a agendových portálů, který je již naplněn. Celková hodnota dosud vykázaného indikátoru k 31. 12. 2018 činí 135 016 201 podání. Stanovená cílová hodnota tohoto indikátoru je 27 810 640 podání.	
Projektový okruh 3.3 Elektronizace odvětví: e-Legislativa, e-Sbírka			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Zajištění reálné dostupnosti pramenů práva.	NE	Plněn průběžně. Okruh zahrnuje vytvoření informačního systému elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronické tvorby právních předpisů (e-Legislativa). Realizován je zde centrální projekt pod názvem „e-Sbírka a e-Legislativa“, který naplňuje všechny cíle okruhu. Na tento projektový okruh se váže zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, který byl dne 20. července 2016 publikován ve Sbírce zákonů a Sbírce mezinárodních smluv pod číslem 222/2016. Účinnost zákona je zatím stanovena na 1. ledna 2020. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 0	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Vytvoření přesného, ověřeného a bezplatně dostupného moderního zdroje informací o minulých a aktuálních zněních právních předpisů pro občany, veřejnou správu, podnikatele i eGovernment.	NE		
3. Vytvoření elektronických nástrojů pro kvalitní, efektivnější a transparentní legislativní proces a propojení existujících nástrojů legislativního procesu.	NE		
4. Zapojení ČR do výměny právních informací mezi státy EU (systém N Lex).	NE		
5. Realizace strategie Open Data pro informace o právních předpisech České republiky.	NE		
Projektový okruh 3.4 Elektronizace odvětví: eCulture			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.	NE	Plněn průběžně. Projekty zařazené do tohoto projektového okruhu jsou zaměřeny na digitalizaci a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům pomocí principů eCulture. Většina projektů již zahájila realizaci. Tyto projekty plně navazují na cíle projektového okruhu. Okruh je naplňován patnácti projekty, z nichž je osm v realizaci, jeden pozastaven, jeden v přípravě, pět se nachází v předimplementační fázi a realizace nebyla zahájena z důvodu nulové alokace finančních	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Efektivní podpora veřejné správy pro výkon resortních agend a vzdělávací	NE		



politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast VaV, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci MŠMT apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.		prostředků a nedostatku systemizovaných míst. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 0	
3. Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon veřejné správy.	NE		
Projektový okruh 3.5 Elektronizace odvětví: eEducation			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.	NE	Plnění průběžně. Projektový okruh 3.4 Elektronizace odvětví: eEducation bude naplněn prostřednictvím projektu „Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT“. Tento projekt je v realizaci a naplňuje všechny cíle okruhu. Další vývoj projektu je závislý na výsledku podaného rozkladu rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "ÚOHS"). Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 0	Projekt zatím neukončil realizaci.
2. Efektivní podpora veřejné správy pro výkon resortních agend a vzdělávací politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast VaV, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci MŠMT apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.	NE		
3. Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon VS.	NE		



Projektový okruh 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Úprava a rozvoj stávajících IS veřejné správy a souvisejících infrastruktur, které slouží pro výkon agend v sociální oblasti tak, aby naplňovaly moderní princip eGovernmentu - tedy, aby byly připraveny na implementaci ÚEP a modelu sdílených služeb jako efektivního nástroje pro propojování a využívání propojeného datového modelu veřejné správy.	NE	Plnění průběžně. Projekty projektového okruhu 3.6 napomáhají, aby některé stávající systémy pro výkon agend v sociální oblasti byly upravené a rozšířily se o další návazné činnosti. Cíle tohoto projektového okruhu jsou provázány s projekty v tomto seznamu. Z 5 vedených projektů je zatím jen jeden v realizaci. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 0	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Vybudování a údržba podpůrných a provozních IS a infrastruktur zajišťujících efektivní správu IS MPSV a naplnění požadavků týkajících se kybernetické bezpečnosti a důsledného respektování principů eGovernmentu a správy IS veřejné správy včetně konfigurace a dohledu.	NE		
3. Vybudování prostředků a principů pro řízení architektury na globální resortní úrovni pro MPSV a jeho resortní organizace tak, aby měl dobře vybudovanou a realizovanou enterprise architekturu, jež je kompatibilní s pohledem globální architektury eGovernmentu ČR a jež dokáže respektovat a realizovat globální stanovené principy na národní i mezinárodní úrovni.	NE		
4. Rozvoj efektivních elektronických služeb pro klienty (úplné elektronické podání v sociálních agendách, sledování řešení řízení v sociální oblasti, aktivní služby v oblasti zaměstnanosti, posílení elektronické komunikace s klientem) a orgánům veřejné moci (kompozitní služby typu "podej zaměstnavatele", "podej	NE		



klienta evidence na úřadu práce", "sociální bezdlužnost", apod.)			
5. Posílení elektronizace sociálních agend - oblast osob se zdravotním postižením, uplatnění na trhu práce, hmotná nouze, sociálně právní ochrana dětí apod.)	NE		
Projektový okruh 3.7 Elektronizace odvětví: e-Health			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. poskytne orgánům státní správy a samosprávy chybějící nástroje podporující lepší řízení a plánování v systému zdravotní péče na národní i regionální úrovni, včetně mimořádných situací,	NE	Plněn průběžně. Cíle projektového okruhu 3.7 jsou v souladu s cíli Národní strategie elektronického zdravotnictví 2016 – 2020. Projekty vedou k elektronizaci zdravotnictví a jednoznačně přispějí ke zvýšení efektivity, kvality a dostupnosti služeb zdravotní péče, zajistí dostupnost zdravotnických informací ve správný čas a na správném místě. Centrálními projekty projektové okruhu 3.7 jsou: Vybudování základní resortní infrastruktury e-Health – Informační a datové resortní rozhraní (IDRR), Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice, Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu Ministerstva zdravotnictví, ukončený projekt „IS e-Recept“, na který navázal projekt „IS e-Recept - lékový záznam a kontrola duplicit“. Na tyto centrální projekty navazují projekty poskytovatelů zdravotnických služeb. Tři projekty již ukončily realizaci. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 13 Počet pořízených informačních systémů: 5	IS e-Recept – Státní ústav pro kontrolu léčiv, Elektronizace procesů jako podpora sdílení dat a komunikace ve zdravotnictví a zároveň zvýšení bezpečí a kvality poskytované péče v nemocnicích MSK – Moravskoslezský kraj, Systém pomoci na vyžádání - Moravskoslezský kraj,
2. umožní vyřešit klíčový problém a to bezpečné sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče (včetně přeshraniční komunikace), informace o zdravotní péči pro pacienty, sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony apod.; tímto doje k zásadnímu zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb,	ANO		
3. vybuduje základní informační infrastrukturu, nezbytnou pro řádné fungování procesů zdravotnictví a to s využitím procesů a informačních služeb eGovernmentu, zejména pak jednoznačnou a bezpečnou identifikaci a autentizaci pacientů a zdravotnických pracovníků	ANO		
4. podpoří vývoj a implementaci elektronických služeb v různých oblastech zdravotnictví, zejména pak v oblasti péče o chronické pacienty, nastavení systému řízené péče a v oblasti progresivních technologií, např. telemedicíny,	ANO		
5. zvýší bezpečnosti a ochranu kritické infrastruktury v oblasti zdravotnictví a	NE		



podpoří účinnější řešení situací integrovaného záchranného systému a medicíny hromadných neštěstí a katastrof.			
Projektový okruh 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Omezení šedé ekonomiky a efektivnější výběr daní prostřednictvím zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů.	ANO	Plněn průběžně. Prioritou ČR je zlepšení a zefektivnění výběru daní a boj s daňovými úniky. Díky realizaci části projektů z projektového okruhu 3.8 je dnes kontrola tržeb a uskutečněných transakcí kontrolována částečně strojově, což vede ke snížení administrativní zátěže správce, lepší zaměření kontrol a rychlejší reakci na podvodné praktiky. Cíle projektového okruhu 3.8 se daří postupně naplňovat, a to prostřednictvím 3 ukončených projektů. Projekt " <i>Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her</i> " naplnil cíl 4 a projekty " <i>etržby</i> " a " <i>Kontrolní hlášení</i> " naplňují cíl 1 a 2. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 1 Počet pořízených informačních systémů: 3	e-tržby – Ministerstvo financí, Kontrolní hlášení - Ministerstvo financí, Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her - Ministerstvo financí
2. Zavedení systémového opatření umožňující správcům daně získat přehled o poskytnutých a přijatých plněních, identifikovat riziková sdružení osob (řetězce, karusely) odčerpávající neoprávněně finanční prostředky, eliminovat podvodná jednání spočívající v uplatňování daňových odpočtů na základě fiktivních faktur a přijmout efektivní opatření proti typickým daňovým podvodům v oblasti DPH - kontrolní hlášení.	ANO		
3. Další rozšiřování podání, které je možné učinit elektronicky.	NE		
4. Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu.	ANO		
5. Modernizace informačního systému finanční správy a zefektivnění procesů.	NE		
6. Zjednodušení zákona o daních z příjmů.	NE		
Projektový okruh 3.9 Elektronizace odvětví: eJustice			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství za účelem zrychlení a zefektivnění jejich práce.	NE	Plněn průběžně. Elektronizace justice je prostředek, na jehož základě se zvyšuje efektivita a zrychlení činnosti resortu. Projekty vedené v projektovém okruhu 3.9 naplňují postupně cíle karty tohoto okruhu a samozřejmě i Strategii e-Justice 2020. Jak cíle tohoto okruhu tak zaměření této Strategie jsou vzájemně provázány.	AAJ (Advanced Analytics Justice) – Ministerstvo spravedlnosti
2. Zlepšení dostupnosti a předávání informací mezi jednotlivými složkami (interně i externě) prostřednictvím	NE		



elektronické komunikace a informačních nástrojů.		Řada projektů je v realizaci, u hlavního projektu v oblasti digitalizace soudního spisu (e-Justice 2020 - část eISIR) se připravuje zadávací dokumentace a plánuje brzké zahájení předběžných tržních konzultací. Ukončením projektu "AAJ (Advanced Analytics Justice)" došlo k naplnění cíle 3 a 5. Při uskutečnění projektů navázaných na projektový okruh e-Justice bude docíleno rychlejšího, efektivnějšího a transparentnějšího fungování soudnictví v České republice. Díky dosažení těchto cílů bude zároveň posilována důvěra občana v justici a ve spravedlivý proces. Elektronizace justice vede ke snížení administrativní zátěže jak na straně pracovníků soudů (zejména soudců), tak na straně občana. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 1	
3. Využívání informačních technologií pro účely sběru statistických dat a evaluace fungování justice.	ANO		
4. Snížení administrativní zátěže soudů a dalších organizačních složek pomocí elektronických nástrojů; resp. realizace opatření, které povedou k usnadnění a k zefektivnění práce všech složek spravedlnosti.	NE		
5. Rozšířit rozsah poskytovaných informací a zajistit snadný a bezpečný přístup k těmto informacím.	ANO		
Projektový okruh 3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Ekonomická efektivnost/nákladovost/hospodárnost centralizovaného zajištění elektronizace v ČR.	ANO	Plněn průběžně. Projekty vedené v tomto projektovém okruhu rozšiřují funkcionalitu Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jen „NIPEZ“) tak, aby došlo ke zvýšení efektivity používání všech součástí NIPEZ a elektronizaci dalších navazujících agend zadavatelů veřejných zakázek. NIPEZ je modulárně členěná soustava stávajících i nových informačních systémů a komunikačního rozhraní, které podporují procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek v průběhu celého životního cyklu zakázky (od plánování po uzavření smlouvy). Projektový okruh 3.10 je průběžně plněn realizací opatření Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Každoročně do 30. 4. jsou vládě předkládány zprávy o plnění Strategie za předchozí rok. Součástí NIPEZ je také rozhraní pro napojení na okolní informační systémy (interní informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie TED, komoditní číselníky a systémy eGovernmentu). Projekty Ministerstva vnitra „Vybudování	Rozvoj Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II – Ministerstvo pro místní rozvoj
2. Bezpečnost a nezávislost výkonu státní moci.	ANO		
3. Přímočaré promítnutí vládní politiky v oblasti veřejných zakázek do chování zadavatelů.	ANO		
4. Získání jednotných a konsolidovaných údajů o zadávání veřejných zakázek v ČR.	ANO		
5. Odbourání klíčových bariér v elektronizaci zadávacích procesů u zadavatelů.	ANO		



		<p>eGovernment cloudu“ a „Centralizovaný nákup státu ICT komodit“ rozvíjejí výše zmíněný NIPEZ. V souvislosti s projektem Vybudování eGovernment Cloud bylo zásadní přijetí usnesení vlády ČR, kterým byla schválena závěrečná analytická zpráva Fáze I (přípravná) a byly stanoveny úkoly pro pokračování projektu Fáze II (pilotní). Bude nutné ustanovit Řídící orgán eGovernment cloudu jako samostatný útvar Ministerstva vnitra a zajistit financování včetně systemizace. V souvislosti s projektem Centralizovaný nákup státu ICT komodit bylo zásadní vyhlášení veřejné zakázky na zavedení DNS, což je nutný předpoklad pro realizaci dalších nákupních kol.</p> <p>Monitorovací indikátory: Počet pořízených informačních systémů: 1 Nová funkcionality informačního systému: 0</p>	
Projektový okruh 3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.	NE	<p>Plněn průběžně. Zásadním projektem je „<i>Národní digitální archiv II</i>“, na který navazuje projekt „<i>Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu (modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví)</i>“. Oba projekty jsou již v realizaci a postupně naplňují stanovené cíle projektového okruhu 3.11. Monitorovací indikátory budou naplněny až po ukončení realizace projektů.</p> <p>Monitorovací indikátory: Počet pořízených informačních systémů: 0 Nová funkcionality informačního systému: 0</p>	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchovávání digitálních archiválií v digitálním archivu.	NE		
3. Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.	NE		
4. Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.	NE		
5. Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).	NE		



Tabulka 5: Hlavní aktivita 4 Prosazování principu Open Data

Projektový okruh 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Stanovení principů a způsobů publikace otevřených dat (definice licenčního modelu, metodika publikace otevřených dat), a pravidelná aktualizace těchto principů.	NE	<p>Plnění průběžně.</p> <p>V dubnu 2015 byl spuštěn Národní katalog otevřených dat, který katalogizuje dle platné legislativy otevřená data české veřejné správy. Publikace open dat jako povinná součást architektury informačních systémů veřejné správy je realizována formou nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, a současně přípravou dalších realizačních aktivit formou veřejného datového fondu závazkem 5.10. Informační koncepce ČR v programu „Digitální Česko“. Na začátku roku 2017 byl spuštěn zásadní projekt tohoto projektového okruhu „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“, který má za úkol rozvíjet oblast otevřených dat s vazbou na Národní architektonický plán, rozvoj standardů, metodik a Národní katalog otevřených dat a zajistit vzdělávací, metodickou a technickou podporu institucím veřejné správy ČR. Projekt „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“ zajišťuje rozvoj a podporu v oblasti otevřených dat v ČR.</p> <p>Jak již bylo avizováno, některé projekty zařazené v jiném projektovém okruhu naplňují cíle jiného projektového okruhu. V rámci tohoto okruhu se jedná o projekt Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) v projektovém okruhu 5.2 pod názvem „Sjednocený informační systém ochrany přírody ČR – nástroj podpory hodnocení stavu chráněných území a chráněných druhů“, který má přesah a naplňuje cíle tohoto projektového okruhu. Jedná se konkrétně o cíl 1, 2, 3. Další projekt MŽP v projektovém okruhu 9 „StaR - implementace informačního systému pro statistiku a reporting“ naplňuje v tomto projektovém okruhu cíl 1, 2, 3.</p> <p>Monitorovací indikátory: Počet pořízených informačních systémů: 0 Nová funkcionality informačního systému: 0</p>	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Vytvoření Národního katalogu, napojení Národního katalogu na Evropský katalog a propojení doménových (lokálních) katalogů otevřených dat. Správa a redakce Národního katalogu.	NE		
3. Úprava Agendových informačních systémů a jejich doplnění o novou funkcionalitu – publikace otevřených dat.	NE		
4. Podpora vybraných – klíčových – subjektů při publikaci otevřených dat. Jedná se zejména o ústřední správní úřady, kraje, města a obce (v tomto pořadí významnosti).	NE		



Tabulka 6: Hlavní aktivita 5 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend

Projektový okruh 5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní ISVS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje ZR (základních registrů) s využitím funkcionality EgonServiceBus – budovaného v rámci projektu CMS2.0, a to pro potřeby agendových informačních systémů při výkonu moci úřední i pro realizaci úplného elektronického podání pro subjekty práva.	ANO	Plněn průběžně. Záměrem projektového okruhu 5.1 je zajistit sdílitelné funkční řešení typických AIS, které využívají ústřední správní úřady, kraje a obce a umožnit jim tak náhradu za dílčí lokální AIS nebo jejich napojení. Pro jednotné využívání dat se vytváří jednotná platforma nabízející služby pro lokální AISy. Projekty jsou zaměřeny na propojení jednotlivých agendových informačních systémů a Informačního systému základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus. Podařilo se ukončit projekt „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“. Tento projekt naplňuje cíle 1, 2, 4 a na cíl 3 navazuje jen okrajově. Dalším ukončeným projektem je "ZR 2.0 - cílový koncept", jehož cílem bylo vytvořit transformační projekt. Monitorovací indikátory: U projektu "ZR 2.0 - cílový koncept" není výstupem žádný z níže stanovených indikátorů. Cílem tohoto projektu bylo vytvořit koncept pro základní registry. Nová funkcionality informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 2	Integrace ISolSVS s RPP – Ministerstvo vnitra Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností - Ministerstvo vnitra ZR 2.0 - cílový koncept – Správa základních registrů
2. Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.	ANO		
3. Vytvoření analytických nástrojů pro hodnocení potřebnosti evidencí vedených v jednotlivých agendových systémech založených na průběžném vyhodnocování transakcí prováděných v rámci referenčního rozhraní ISVS.	ANO		
4. Rozšíření RPP o nové funkcionality zajišťující dostupnost referenčních údajů a všech ostatních údajů vedených veřejnou správou všem oprávněným OVM a umožňující jednoznačné přiřazení OVM do příslušného souhrnného označení.	ANO		
Projektový okruh 5.2 Prostorová data a služby			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPI), která zajistí koordinovanou tvorbu, správu, propojení datového fondu prostorových informací	ANO	Plněn průběžně. V červenci 2018 byl na jednání vlády předložen informativní materiál o realizaci Akčního plánu "Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do	Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn – Ministerstvo



veřejné správy a jednotný garantovaný přístup pro data a služby - Národní geoportál (NGP).		roku 2020" (dále jen "GeoInfoStrategie"). Materiál popisuje průběh plnění druhého a třetího roku implementace GeoInfoStrategie, která probíhá na základě v roce 2016 aktualizovaného Akčního plánu, a hodnotí stav plnění cílů GeoInfoStrategie k 31. 5. 2018. V materiálu se konstatuje, že dochází k časovému zpoždění implementace, neboť i v aktuálně hodnoceném období přetrvávají, byť v menší míře, personální deficity na straně většiny spolupracujících resortů a nedostatek finančních prostředků na realizaci opatření Akčního plánu. Uvedené nedostatky se podařilo částečně eliminovat využitím Programu veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy BETA2 a spoluprací s Technologickou agenturou ČR. Při naplnění cílů GeoInfoStrategie se podařilo postupovat s větším úspěchem než v úvodním období implementace. V současné době jsou v realizaci až na 2 všechna opatření Akčního plánu s prioritou 1. Přestože přetrvává časové zpoždění realizace jednotlivých opatření Akčního plánu a nedaří se dodržovat harmonogram implementace, je možno aktuálně hodnocené období implementace GeoInfoStrategie hodnotit jako částečně úspěšné. Významnou podporu a posílení koordinace a řízení rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace představuje zřízení stálého Pracovního výboru pro prostorové informace v organizační struktuře Rady vlády pro informační společnost.	vnitřní, Vypracovat základní metodiku pro publikování prostorových informací ve formě otevřených dat - Ministerstvo vnitra, Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty - Ministerstvo vnitra,
2. Vytvoření technického zázemí pro tvorbu a prezentaci prostorových informací pro složky IZS s ohledem na specifické úkoly v oblasti IZS a krizového řízení.	ANO		
3. Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat České republiky pro jejich využívání veřejnou správou a celou společností (s garancí identifikace a polohy na celém území státu v potřebném detailu), a to vytvořením tzv. Národní sady prostorových objektů – NaSaPO nebo rozšířením a konsolidací datového obsahu existujících informačních systémů s prostorovými daty (RÚIAN, IS o vodních tocích, IS dopravní infrastruktury, ZABAGED aj.) a jejich následným propojením s NaSaPO.	ANO		
4. Zajištění garantovaných služeb veřejné správy a IZS pro správu a vytvoření legislativního rámce a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti veřejné správy a další široké využití celou společností (včetně využití prostorových dat při řešení životních situací)	ANO	<p>Monitorovací indikátory:</p> <p>Stanovené indikátory v kartě projektového okruhu 5.2 zatím nejsou naplněny. Výstupem projektů, které jsou ukončeny, jsou analýzy či metodika.</p> <p>nová funkcionality informačního systému: 0</p> <p>počet pořízených informačních systémů: 0</p>	



Tabulka 7: Hlavní aktivita 6 Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu

Projektový okruh 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Definice národních provozních a bezpečnostních standardů ICT; definice národních komunikačních standardů; definice jednotných služeb poskytovaných propojenou infrastrukturou.	ANO	<p>Plnění průběžně.</p> <p>Projekty v tomto projektovém okruhu jsou zaměřeny na využití lokálně budovaných technologických a komunikačních infrastrukturních uzlů a směřují k jejich propojování tak, aby bylo možné dosáhnout synergického efektu při poskytování standardizovaných služeb. Cílem je zejména bezpečnost, rozsah poskytnutých služeb, využití vysokokapacitních sítí, rozvoj a distribuce služeb KIVS aj. Dalším zaměřením projektů je zajištění technologické a komunikační infrastruktury veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému vedoucí k dostatečné datové propustnosti a rychlosti datových toků. Dva projekty Ministerstva vnitra již ukončily realizaci. Jedná se o projekt „Modernizace operačního střediska SIC 107“. Výstupem tohoto projektu je funkční informační systém, který zajistí zvýšení efektivity a bezpečnosti práce při nakládání s citlivými informacemi v resortu MV. Výstupem projektu „Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR“ je vytvoření robustní, vysoce dostupné a spolehlivé komunikační infrastruktury pro řešení datových a hlasových služeb a přechod na IP telefonii. Prostřednictvím těchto projektů se podařilo naplnit cíl 1, 2 a 3.</p> <p>Projektový okruh 6.1 je také naplněn dvěma projekty MŽP, které jsou v jiném projektovém okruhu. Jedná se o projekt "Sjednocený informační systém ochrany přírody ČR – nástroj podpory hodnocení stavu chráněných území a chráněných druhů" (projekt je zařazen v projektovém okruhu 5.2). Tento projekt naplňuje cíl 2 a cíl 5. A projektem "Zajištění kybernetické bezpečnosti resortu životního prostředí" (sloučený projekt MoReDaS a Kybernetická bezpečnost) z projektového okruhu 7, který naplňuje cíl 3 a cíl 5.</p> <p>Monitorovací indikátory: Nová funkcionality informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 2</p>	<p>Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR – Ministerstvo vnitra, Modernizace operačního střediska SIC 107 – Ministerstvo vnitra</p>
2. Národní i regionální datová centra bezpečně propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti.	ANO		
3. Dostatečně datově přístupná a rychlá, spolehlivější a dostupnější komunikační infrastruktura veřejné správy a složek IZS pro efektivnější výkon veřejné správy s novými funkcionalitami.	ANO		
4. Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí.	NE		
5. Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby veřejné správy a složek IZS.	NE		



Projektový okruh 6.2 Bezpečnost a krizové řízení			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Maximalizace pokrytí území signálem radiokomunikační sítě Pegas, přechod sítě Pegas na současné, kyberneticky zabezpečené protokoly (částečně i karta PO 7) a zajištění energetické bezpečnosti sítě Pegas.	NE	Plněn průběžně. Projekty v projektovém okruhu 6.2 podporují rozhodovací procesy a zjednodušují komunikaci a modernizaci IS v oblasti bezpečnosti a krizového řízení. Naplnění cíle 2 a 3 se podařilo 4 projektům. Projekty GŘ HZS vzhledem k většímu počtu zainteresovaných subjektů HZS nejsou schopny vydefinovat hodnotu naplněných monitorovacích indikátorů. A u dvou projektů Moravskoslezského kraje se indikátory teprve vyhodnocují. Monitorovací indikátory: nová funkcionality informačního systému: 0 počet pořízených informačních systémů: 0 nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti: 0	Modernizace fixní telefonie HZS ČR – Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru, Úpravy radiokomunikačních zařízení v tunelech v souvislosti s evropskou harmonizací kmitočtových pásem - vlastníci objektů (HZS ČR), Speciální výcvik jednotek hasičů pro připravenost zdolávání mimořádných událostí v oblasti chemie – Moravskoslezský kraj, Zvyšování připravenosti obyvatel a příslušníků HZS na mimořádné události - Moravskoslezský kraj,
2. Rozvoj infrastruktury bezpečnostních složek a složek IZS, např. radiové sítě HZS ČR a součinnosti v IZS a pořízení koncových zařízení.	ANO		
3. Zvyšování informační podpory HZS ČR a složek IZS při činnostech spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů.	ANO		
Projektový okruh 6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. stanovení parametrů a systematizace pro datová centra sdílitelné tech. infrastruktury,	NE	Plněn průběžně. Pro naplnění cílů projektového okruhu 6.3 je centrálním projektem projekt „Rozvoj základních registrů (ZR II) - cloudové řešení“. Projekt byl pozastaven a čeká se na výsledky projektu Vybudování eGovernment clodu Ministerstva vnitra v projektovém okruhu 3.10. Bude-li se projekt realizovat, bude realizace v užší, než původně předpokládané šíři. V rámci přípravy „cílového konceptu ZR 2.0“ (tento projekt je realizován v projektovém okruhu 5.1) se na základě domluvy jednotlivých správců rozhodlo, že se od tohoto celkového záměru pro všechny základní registry opustí a případné budování konsolidované infrastruktury základních registrů ZR+ bude řešeno v rámci pravomoci každého správce (konsolidace tak bude u každého správce probíhat např. na úrovni jeho ZR + jeho primárních systémů/AIS). Možnost, vhodnost a způsob budování sdílené infrastruktury vybraných systémů v perimetru 0 a 1 „ZR 2.0“ pro resort MV je řešena v rámci schváleného „cílového konceptu ZR 2.0“. V rámci projektu Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje probíhá	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Konsolidace datových center a vytvoření center sdílených služeb, které budou poskytovat služby technologické infrastruktury,	NE		
3. definování standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces a definovat minimální standardy pro poskytování sdílených služeb	NE		
4. Zvýšení potřebné bezpečnosti, spolehlivosti a jednotnosti provozu IS	NE		
5. vytvoření pravidel určujících: a) principy práce technologického garanta, b) proces a podmínky poskytování služeb technologické infrastruktury, c) podmínky pro umístění (migraci)	NE		



informačních systémů/aplikací do sdílených datových center, d) výjimky z umístění informačních systémů/aplikací do sdílených datových center e) kompetence v rámci působnosti při správě a provozování sdílených datových center		plnění, přičemž část plnění (implementace části centrálního e-mailu krajské korporace) je již převzata. Monitorovací indikátory: nová funkcionality informačního systému: 0 počet pořízených informačních systémů: 0	
--	--	--	--

Tabulka 8: Hlavní aktivita 7 Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS

Projektový okruh 7. Kybernetická bezpečnost			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám	ANO	Plnění průběžně. Projekty jsou zaměřeny na zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám prostřednictvím nových nebo modernizovaných prvků (technických opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti. Projekty zajišťují a implementují opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti. Plnění projektového okruhu 7 je v běhu. Z uvedených projektů je 12 v realizaci a zbývajících 3 se na realizaci připravuje. Monitorovací indikátory: Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti: 1	Zvýšení kybernetické bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv – Správa hmotných rezerv,

Tabulka 9: Hlavní aktivita 8 Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru

Projektový okruh 8.1 Elektronická identita			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Zavedení elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby.	NE	Plnění průběžně. Projektový okruh 8.1 je úzce propojen s projektovým okruhem 8.2. Centrálními projekty projektového okruhu 8.1 jsou projekty Správy základních registrů, jedná se o projekt "Rozvoj Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (součástí	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. V návaznosti na 1) zavést obsazení fyzické osoby do úřední role a vytvoření	NE		



elektronické identity úředníka resp. Profesní identitu (lékaři, notáři, ...).		<i>projektu je i Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS) “ a projekt „Národní certifikační autorita (vybudován NCA + zajištění jejího provozu)“.</i> Oba projekty jsou v realizaci a postupně naplňují cíle projektového okruhu. Monitorovací indikátory: Nová funkcionalita informačního systému: 0 Počet pořízených informačních systémů: 0	
3. Správa životního cyklu elektronické identity.	NE		
4. Elektronická identita je respektována pro přístup na jediném přístupovém bodě pro fyzické osoby.	NE		
5. Elektronická identita je respektována pro přihlašování k AISům (agendovým informačním systémům případně i k informačním systémům veřejné správy, které nejsou AISy).	NE		
Projektový okruh 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)			
Stav plnění cílů		Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.	NE	Plnění průběžně. Projektový okruh 8.2 je provázán s projektovým okruhem 8.1. Projekt „Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)“ má přesah do tohoto projektového okruhu a svým záměrem naplňuje oba cíle projektového okruhu 8.2. Monitorovací indikátor „počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Cech POINT, ISDS, PVS a agentových portálů“ je k 31. 12. 2018 naplněn, a to i přesto, že v tomto okruhu není veden žádný projekt. Původně zde byl evidován projekt Ministerstva životního prostředí "Implementace informačního systému digitální důvěry", který byl přejmenován a svým zaměřením více spadá do projektového okruhu 9. Nový název projektu je "Digitální důvěra a související infrastruktura resortu MŽP". Tento projekt, i přes zařazení do jiného projektového okruhu, naplňuje také cíle projektového okruhu 8.2, a to cíl 1 a cíl 2. Monitorovací indikátory: Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Cech POINT, ISDS, PVS a agentových portálů: 135 016 201 Počet pořízených informačních systémů: 0	Zatím žádný neukončil realizaci.
2. Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.	NE		



Tabulka 10: Hlavní aktivita 9 Elektronizace podpůrných procesů

Projektový okruh		
Stav plnění cílů	Aktuální stav projektového okruhu	Realizovaný projekt
1. Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.	<p>Plnění průběžně.</p> <p>Projekty zahrnuté v projektovém okruhu 9 naplňují a podporují elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy. Naplnění cíle tohoto okruhu se podařilo zatím u jednoho projektu, a to "Ekliis" Ministerstva životního prostředí. Projekt "Modelování architektury a sjednocení provozních dat" navíc naplňuje i cíle projektového okruhu 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení - NAP). Tento projekt byl svými cíli duplicitní s původně plánovaným projektem Ministerstva vnitra "Vybudování centrální repozitory NAP zahrnující architektury kmenových projektů eGov a architektury jednotlivých OVM". Projektový okruh 9 je v procesu naplňování a to díky realizaci devíti projektů a jedním ukončeným. Zbývajících 10 projektů je v přípravě. Některé projekty navazují svou realizací na jiný projekt.</p> <p>Monitorovací indikátory:</p> <p>Nová funkcionalita informačního systému: 4 Počet pořízených informačních systémů: 1</p>	"Ekliis" - Ministerstvo životního prostředí
	ANO	



Informace o realizaci IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě za rok 2018

Plnění jednotlivých opatření a aktivit definovaných v rámci specifických cílů pod strategickým cílem IP4 probíhá dle stanoveného harmonogramu.

Specifický cíl 4. 1 Implementace zákona o státní službě

V rámci opatření „Pokračování legislativního procesu - vydání prováděcích právních předpisů“ byl v průběhu roku 2018 předložen návrh zákona, kterým se mění zákon o státní službě a další související zákony³. Návrh novely zákona o státní službě byl projednán ve 3. čtení na 20. schůzi Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky. Poslanecká sněmovna postoupila dne 26. listopadu 2018 návrh zákona Senátu, který tento návrh zařadil na pořad 4. schůze Senátu. Senát svým usnesením č. 47 ze dne 19. prosince 2018 návrh zákona vrátil sněmovně s pozměňovacími návrhy.

Vzhledem k naplňování všech stanovených opatření, včetně dílčích aktivit pro specifický cíl 4. 1 a rovněž k současnému plnění dílčích průběžných aktivit, lze považovat průběh plnění tohoto cíle za naplňování v maximální možné míře.

Specifický cíl 4. 2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

Plnění SC 4.2 probíhá dle hierarchického plánu prací. V souladu s nastavením termínů pro zpracování průběžných zpráv byla zpracována a předložena Výroční zpráva o státní službě za rok 2017, která ve svém obsahu shrnuje informace o činnosti služebních úřadů a sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, obsahuje informace o aktuálním vývoji i plánech pro rozvoj a zlepšování státní služby v České republice. V případě dílčí aktivity „Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“, která měla být součástí projektu realizovaného ze strany NBÚ, bylo ze strany adresáta aktivity – Národní bezpečnostní úřad – nakonec ustoupeno.

Specifický cíl 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územně samosprávných celků

U agendy přestupkového řízení vznikl materiál v podobě skript k nově vzniklé zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích s názvem „Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům“. Tuto zkoušku musí absolvovat každý úředník bez právnického vzdělání vykonávající danou agendu nejpozději do roku 2022 a žádný studijní materiál v této oblasti a pro tuto cílovou skupinu dosud nebyl k dispozici. Kolektiv autorů finalizoval svou práci ke konci roku 2018, předpoklad zveřejnění výstupu po vypořádání připomínek věcného garanta je leden 2019.

Specifický cíl 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky

³ Návrh zákona byl dne 26. března 2018 předložen vládou a projednáván v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky jako sněmovní tisk č. 132.



Cíl je významně naplňován rozsáhlým projektem „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, který byl zahájen začátkem roku 2018 a v jehož rámci jsou proškolení specialisté a lektori Policie ČR formou vzdělávacích kurzů. Hlavním účelem je zefektivnění jejich práce a tvorba metodik a instruktážních videospotů pro následné vzdělávání policejních specialistů.



Specifický cíl 4.1 Implementace zákona o státní službě

Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)

f. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení průběžně	Gestor MV (SSS)
<p>V roce 2018 se uskutečnily celkem 2 metodické porady náměstka MV pro státní službu v Benešově a současně porady náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky. Na obou těchto platformách jsou průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě. Mimoto se uskutečnily odborné semináře na témata „Organizace služebních úřadů, správní činnosti, katalog správních činností,“ „Seminář k systemizaci,“ „Služební hodnocení + novela zákona o státní službě,“ „Správní řízení ve věcech služebního poměru,“ „Seminář pro odvolací orgány,“ „Slaďování osobního a rodinného života s výkonem služby,“ „Školení personalistů k problematice ÚZ,“ „Seminář pro osoby pracující s ELTES.“</p> <p>Zároveň je každý měsíc v rámci časopisu Veřejná správa vydáván newsletter Státní služba.</p> <p>Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.</p> <p>V rámci dané aktivity „Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)“ byly rovněž ve sledovaném období k 31. 12. 2018 připraveny, v souvislosti s nabytím účinnosti novely vyhlášky o podrobnostech úřednické zkoušky, aktualizace metodických pokynů náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky a 2/2015, kterým se stanoví podrobnosti k přípravě zkušebních otázek zvláštní části úřednické zkoušky.</p>			

Opatření 5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení

j. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	Zahájení 1. 1. 2015	Ukončení průběžně	Gestor MV (SSS)
<p>V souvislosti s dílčí aktivitou „Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě“ se uskutečnily odborné semináře na témata „Organizace služebních úřadů, správní činnosti, katalog správních činností,“ „Seminář k systemizaci,“ „Služební hodnocení + novela zákona o státní službě,“ „Správní řízení ve věcech služebního poměru,“ „Seminář pro odvolací orgány,“ „Slaďování osobního a rodinného života s výkonem služby,“ „Školení personalistů k problematice ÚZ,“ „Seminář pro osoby pracující s ELTES.“</p> <p>Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.</p>			



Specifický cíl 4.2 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Opatření 4. Implementace navrženého řešení

c. Sběr dat a pravidelné zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ - v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1.

Zahájení
1. 7. 2018

Ukončení
31. 8. 2018

Gestor
MV (SSS)

V případě dílčí aktivity 4. 2. 4 Implementace navrženého řešení bylo v souladu s nastavením termínů pro zpracování průběžných zpráv v návaznosti na specifický cíl 4. 1 v souladu s aktivitou „Sběr dat a pravidelné zpracování Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ v termínu do 31. 8. 2018 zpracována a předložena, v návaznosti na dílčí aktivitu „Evaluační zpráva dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období,“ Výroční zpráva o státní službě za rok 2017, která ve svém obsahu shrnuje informace o činnosti služebních úřadů a sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, obsahuje informace o aktuálním vývoji i plánech pro rozvoj a zlepšování státní služby v České republice, samozřejmostí je i přehled statistických dat, která tyto informace doplňují, přičemž se v neposlední řadě zabývá také hodnocením dopadů, nákladů a přínosů fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech v souvislosti s implementací zákona o státní službě.

d. Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.

Zahájení
1. 9. 2018

Ukončení
30. 9. 2018

Gestor
MV (SSS)

Dílčí aktivita „Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení“ byla rovněž v souladu se specifickým cílem 4. 1 s datem zpracování k 30. 9. 2018 splněna s odkazem na Výroční zprávu o státní službě za rok 2017. Výroční zpráva o státní službě byla předložena vládě a zařazena na program schůze vlády dne 20. 11. 2018 do části „Pro informaci“ a následně projednána.

Opatření 5. Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit

b. Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.

Zahájení
1. 1. 2018

Ukončení
31. 12. 2020

Gestor
MV (SSS)

V případě dílčí aktivity 4. 2. 5 Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“, která měla být součástí projektu realizovaného ze strany NBÚ, bylo ze strany adresáta aktivity – Národní bezpečnostní úřad – nakonec ustoupeno. Dané opatření se tedy nebude realizovat.



Specifický cíl 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územně samosprávných celků

Opatření 1. Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti

c. Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	Zahájení 31. 8. 2017	Ukončení 31. 8. 2020	Gestor MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností
<p>V průběhu druhého pololetí 2018 byla postupně ukončena činnost 4 pracovních skupin, které se podílely na tvorbě tzv. vzorových vzdělávacích programů, které se mají stát užitečnou pomůckou pro vzdělávací instituce v procesu akreditace vzdělávacích programů pro průběžné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků s vazbou na výkon těchto správních činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, • vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, • správní rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, • finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum. <p>Materiály jsou v současnosti připraveny k posouzení a schválení Řídícího výboru pro lidské zdroje, následně budou zveřejněny jako výstupy projektu na webu MV. Dále přišlo na základě předešlé evaluace k zahájení prací na vytvoření relevantních studijních a metodických podkladů pro úředníky územních samosprávných celků vzdělávajících se v některých výše zmíněných správních činnostech (tam, kde se členové pracovních skupin usnesli na potřebnosti tvorby takovýchto materiálů). U agendy přestupkového řízení vznikl materiál v podobě skript k nově vzniklé zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích s názvem „Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům“. Tuto zkoušku musí absolvovat každý úředník bez právního vzdělání vykonávající danou agendu nejpozději do roku 2022 a žádný studijní materiál v této oblasti a pro tuto cílovou skupinu dosud nebyl k dispozici. Kolektiv autorů finalizoval svou práci ke konci roku 2018, předpoklad zveřejnění výstupu po vypořádání připomínek věcného garanta je leden 2019. Práce na metodickém podkladu ke správní činnosti finančního hospodaření a jeho přezkumu byly rovněž dokončeny, z důvodu nekonzistentnosti a neatraktivy odevzdaného materiálu se přistoupilo k jeho dalším revizím s předpokladem dokončení v první polovině roku 2019. Rovněž byly zahájeny práce na metodické příručce pro novou agendu – veřejné opatrovnictví, kde v rámci sledovaného období proběhl sběr dat v území a v první polovině roku 2019 proběhne autorské zpracování publikace. Aktivita je plněna v rámci projektu Implementační jednotky Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020.</p>			



Opatření 2. Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků

a. Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením především na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců.	Zahájení 1. 1. 2017	Ukončení 31. 12. 2018	Gestor MV
<p>Pracovní skupina pro novelizaci zákona o úřednících územních samosprávných celků, která přešla od 1. 5. 2017 pod gesci odboru legislativy a koordinace předpisů, od které se prioritně odvíjí další progres v řešení předmětného opatření, v období roku 2018 nevyvíjela žádnou činnost.</p> <p>Ve druhé polovině roku 2018 probíhala v gesci odboru veřejné správy, dozoru a kontroly aktualizace a revize tematických okruhů k novelizaci zákona o úřednících v oblasti vzdělávání úředníků s ohledem na poslední výstupy z pracovní skupiny, podněty ze strany Grémia AK apod. Důvodem byly potřebné výstupy k novelizaci zákona o úřednících z materiálu: Analýza jednotlivých aspektů činnosti, práv a povinností státních zaměstnanců a úředníků územních samosprávných celků ve vztahu k protikorupčnímu působení (Ministerstvo vnitra, odbor legislativy a koordinace předpisů, říjen 2018), z jejichž závěrů se doplňovaly okruhy pro novelizaci zákona o úřednících.</p>			

Opatření 3. Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC

a. Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	Zahájení 1. 10. 2016	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor ÚSC
<p>V průběhu března až června 2018 mohly ÚSC předkládat projektové žádosti ve výzvách č. 80/118 OPZ. V listopadu 2018 Řídící orgán OPZ doporučil k financování 92 projektů ze 192 předložených projektových žádostí. Vzdělávací aktivity opět tvoří nedílnou součást aktivit, které budou v rámci těchto výzev podpořeny. Rozsah podpory byl oproti předchozím výzvám rozšířen o možnost vzdělávání v oblasti voleb, resp. vzdělávací aktivity navazující na proces GDPR. Více než polovina projektů schválených k podpoře obsahuje vzdělávací aktivity (celkově 51 projektů obsahuje vzdělávací aktivity zaměřené na úředníky i zastupitele).</p>			
b. Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle Popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	Zahájení 1. 1. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor ÚSC
<p>V monitorovaném období probíhala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 33/34 a č. 58/117 OPZ. Zhruba polovina realizovaných projektů zahrnuje vedle aktivit podporujících řízení kvality, procesní řízení a tvorbu strategických dokumentů také aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v samostatné a přenesené působnosti, vzdělávání k projektovému, strategickému a finančnímu řízení, veřejným zakázkám, resp. nástrojům eGovernmentu.</p>			

Specifický cíl 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky

Opatření 1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace

b. Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje	Zahájení 1. 4. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
---	-------------------------------	---------------------------------	------------------------



financování.			
Splněno z 50% - projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“ (ERP II), reg.č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164. Příprava dalšího projektu neprobíhá, neboť bylo ze strany Řídícího orgánu OPZ doporučeno včlenit další požadavky na specifické vzdělávání v rámci P ČR do již schváleného projektu ERP II.			
c. Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů).	Zahájení 1. 4. 2017	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
<p>Aktivita je plněna prostřednictvím projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II“, reg.č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164.</p> <p>Realizace projektu byla zahájena 1. 1. 2018, plánované datum ukončení projektu je 30. 11.2020. Celkové způsobilé výdaje: 113 083 042,96 Kč.</p> <p>Předmětem projektu je proškolení specialistů a lektorů Policie ČR formou vzdělávacích kurzů za účelem zefektivnění jejich práce a tvorba metodik a instruktážních videospotů pro následné vzdělávání policejních specialistů.</p> <p>Naplánovaná školení probíhají kontinuálně od srpna 2018 až do konce projektu.</p> <p>S ohledem na skutečnost, že prostředky projektu pro rok 2018 byly ze strany MF poskytnuty až k 16. 5. 2018, došlo k posunu původně plánovaných školení zajišťovaných členy projektového týmu na pozicích lektorů z jarních měsíců na podzim 2018 a jaro 2019. U většiny kurzů z oblasti ICT došlo ke zvýšenému zájmu cílové skupiny o jejich absolvování, což zapříčinilo rozhodnutí o změně způsobu jejich realizace. Z kapacitních důvodů budou dotčené kurzy realizovány prostřednictvím externího dodavatele.</p> <p>V průběhu druhé poloviny roku 2018 bylo zrealizováno 78 odborných školení s průměrnou obsazeností 10 osob na kurz. Byli realizovány jak kurzy vysoutěžené v rámci VZ „Školení v oblasti ICT a projektového řízení“, tak kurzy zabezpečované členy projektového týmu na pozici lektor.</p> <p>V rámci roku 2018 byla rovněž zahájena aktivita č. 3, jejímž předmětem je výroba výukových videospotů určených pro proškolení zaměstnanců/ příslušníků P ČR v konkrétní odborné oblasti kriminalisticko-technické činnosti, a to prostřednictvím přípravných prací pro samotnou výrobu. V průběhu realizace KA došlo k navýšení počtu videí z deseti na jedenáct. K 31. 12. 2018 byly finalizovány scénáře všech jedenácti připravovaných videí a započala definice technické specifikace k veřejné zakázce projektu „Výroba výukových videospotů“.</p>			
Opatření 4. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech:			
a. Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e. Mimo rámec strategie byla vytvořena vzorová systemizace Policie ČR jako východisko pro sjednocení podmínek a stanovení jednotných pravidel pro tvorbu organizační struktury a systemizace.			
b. Úprava systému náboru a výběru specialistů	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e. Mimo rámec strategie byl zřízen pracovní tým Nábor, jehož výstupy budou využity při realizaci opatření vyplývajících ze strategie v oblasti náboru.			
c. Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e. Mimo rámec strategie je vytvořena struktura typových pozic v rámci Národní soustavy pozic, která je základem pro vytvoření komplexního kompetenčního modelu (s hlubší úrovní detailu pro potřeby Policie ČR)			
d. Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR



na trhu práce			
Viz písmeno e. Mimo rámec strategie byla realizována úprava zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, která již zohledňuje záměry strategie v oblasti motivace a řízení výkonu (náborový příspěvek, 150 hodin aj.). Připravují se další návrhy změn.			
e. Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Dne 5. června 2018 byl rozkazem policejního prezidenta zřízen pracovní tým k zabezpečení realizace strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky. Hlavní úkoly týmu jsou: 1. připravit návrh organizační struktury a potřebných změn pro zajištění realizace strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky (dále jen „strategie“) do 31. 10. 2018. 2. připravit návrh rámce implementačního plánu realizace strategie do 28. února 2019. Návrh organizační struktury byl zpracován a předložen k projednání vedení Policie ČR v říjnu 2018. Vzhledem ke změnám ve vedení Policie ČR bude návrh znovu projednán až v prvním čtvrtletí roku 2019. Z tohoto důvodu dojde pravděpodobně k posunutí předložení návrhu rámce implementačního plánu realizace strategie (ten by měl být již v gesci nově vytvořené organizační struktury). Konkrétní realizace dílčích opatření strategie může následovat až po schválení rámce implementačního plánu realizace strategie vedením Policie ČR, takže dojde k posunu zahájení jednotlivých kroků. Vytvořená jednotná organizační struktury řízení lidských zdrojů Policie ČR převezme zároveň odpovědnost za plnění SC 4.4			
f. Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie České republiky	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e.			
g. Realizace dalších systémových opatření vyplývajících ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e.			
h. Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) - g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR
Viz písmeno e.			
Opatření 5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů			
a. Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů.	Zahájení 1. 6. 2018	Ukončení 31. 12. 2020	Gestor PP ČR



Viz písmeno e. Mimo rámec strategie byly a jsou společně s MV připravovány změny v rámci zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, které již zohledňují záměry strategie.

b. Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení.

Zahájení
1. 6. 2018

Ukončení
31. 12. 2020

Gestor
PP ČR

Viz písmeno e.



Závěr

Plnění implementačních plánů probíhá v termínech určených dílčími hierarchickými strukturami prací k implementačním plánům. Posouzení přínosů a dopadů realizovaných opatření bude součástí třetí evaluační zprávy k plnění SRRVS, která bude hodnotit plnění IP a SRRVS za období do konce roku 2020.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY