

Konference

Moderní veřejná správa

**Téma: Kompetenční model vzdělávání
úředníka**

Mgr. Jan Roneš

Olomouc 16.-17. května 2019



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Příprava strategie rozvoje veřejné správy do roku 2030

- ***Zpracován návrh* - KONCEPCE KLIENTSKY ORIENTOVANÁ VEŘEJNÁ SPRÁVA 2030**
- **Strategický cíl 4 Kompetentní lidské zdroje**
- **Specifický cíl 4.2 Zvýšit znalosti a dovednosti úředníků územních samosprávných celků - opatření**



Specifický cíl 4.2 Zvýšit znalosti a dovednosti úředníků ÚSC

Cíl:

Nastavit kompetence a kompetenční modely pro jednotlivé typy vzdělávání úředníků ÚSC a vytvoření víceúrovňového modelu vzdělávání úředníků ÚSC tak, aby zohledňoval působnost jednotlivých ÚSC, zejména s ohledem na rozsah výkonu přenesené působnosti (základní úroveň – obce I. typu, popř. obce II. typu, další úroveň – obce II. a III. typu, krajské úřady).



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

Opatření specifického cíle 4.2 Zvýšit znalosti a dovednosti úředníků ÚSC

- **Opatření 4.2.1 Standardizace vstupního vzdělávání úředníků ÚSC**
- **Opatření 4.2.2 Nastavení obsahu správních činností, přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti podle působnosti jednotlivých ÚSC**
- **Opatření 4.2.3 Zlepšení koordinace procesu uznávání rovnocennosti vzdělání**



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

- **Aktivity opatření 4.2.1 Standardizace vstupního vzdělávání úředníků ÚSC**
- Komparace současných obsahů vstupního vzdělávání úředníků ÚSC akreditovaných Ministerstvem vnitra a poskytovaných akreditovanými vzdělávacími institucemi v souladu s § 19 zákona o úřednících.
- Zjištění aktuálních vzdělávacích potřeb nově nastupujících úředníků územních samosprávných celků pro jejich vstupní vzdělávání a definování kompetencí úředníka ÚSC při vstupu do VS – primární znalosti pro oblasti:
 - základy veřejné správy, kontext EU
 - obecné zásady organizace VS a ÚSC, veřejné právo, veřejné finance,
 - informatika a eGovernment (informační systémy VS, el. podání a služby, digitální Česko),
 - práva a povinnosti úředníka (etika, korupce),
 - komunikační a ostatní potřebné dovednosti (verbální a neverbální, komunikační bariéry, komunikace s rizikovými klienty) .



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

- **Aktivita opatření 4.2.1 Standardizace vstupního vzdělávání úředníků ÚSC**
- Nastavení minimálního, povinného obsahu vstupního vzdělávání úředníků ÚSC z hlediska věcného:
 - právní předpisy
 - ICT znalosti a dovednosti včetně kybernetické bezpečnosti
 - komunikace a etikaz hlediska časového:
 - v současné době 40 hod.
- Promítnutí obsahu povinného vzdělávacího programu pro vstupní vzdělávání úředníků ÚSC do právních předpisů a metodických doporučení pro akreditaci vzdělávacích programů
 - revize zákona o úřednících a vyhlášky č. 304/2012 Sb., o URV úředníků ÚSC.



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

- **Opatření 4.2.2 Nastavení obsahu správních činností, přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti podle působnosti jednotlivých ÚSC – obce I.-III. typu, kraje**
- Komparace aktuálního stavu příprav a ověření zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC a skutečného obsahu vykonávaných správních činností úředníka s ohledem na rozsah přenesené působnosti (obce I. typu, obce II. typu, III. typu a krajské úřady).
- Srovnání zahraničních právních úprav (komparace se 4 státy EU).
- Zjištění aktuálních vzdělávacích potřeb úředníků územních samosprávných celků pro jejich přípravu a ověření zvláštní odborné způsobilosti jak z pohledu garanta správní činnosti, tak z pohledu výkonu správní činnosti v územně samosprávném celku.



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

- **Opatření 4.2.2 Nastavení obsahu správních činností, přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti podle působnosti jednotlivých ÚSC**
- Definování kompetencí úředníků a nastavení kompetenčních modelů pro stanovení standardu obsahu přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti:
 - obecná část,
 - zvláštní část (počet a rozsah pro jednotlivé správní činnosti – 31 správních činností?),
 - zachování (rozšíření) tzv. malých „ZOZ“ typicky pro malé obce I. typu (matriky, vidimace, legalizace),
 - úprava ZOZ v kontextu zákona č. 250/2016 Sb.
- Nastavení standardů přípravy a ověření zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC s promítnutím výkonu přenesené působnosti podle jednotlivých typů ÚSC včetně promítnutí do právních předpisů.



Vzdělávání úředníků – kompetenční model vzdělávání úředníka

- **Opatření 4.2.3 Zlepšení koordinace procesu uznávání rovnocennosti vzdělání úředníků ÚSC**
- Dle nastavení kompetenčního modelu vzdělávání úředníků ÚSC je třeba upravit pravidla pro uznávání rovnocennosti vzdělání
 - zákon o úřednících,
 - prováděcí předpisy (vyhláška č. 511/2002 Sb., č. 304/2012 Sb., o URV úředníků ÚSC) .
- Ve spolupráci s MŠMT a akreditačním úřadem nastavit standard studenta oborů VŠ se zaměřením na územní veřejnou správu (provázat z druhé strany) – absolvent splňující základní požadavky kompetencí v územní veřejné správě.



Kontaktní údaje

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- **ID datové schránky MV:** 6bnaawp
- **Tel:** 974 816 411 (429) – sekretariát odboru
- **E-mail:** odbordk@mvcr.cz – sekretariát odboru



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly