Organizační pravidla pro výdej pořadových lístků

pracoviště OAMP MVČR, oddělení pobytu cizinců Praha I., Žukovského 888/2, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

1) **Požadavky spojené s dočasnou ochranou je možné vyřídit pouze po konzultaci na informační přepážce ve speciálních úředních hodinách. Na základě pořadového lístku ze samoobslužné tiskárny nebude agenda dočasné ochrany odbavena.**

2) Samoobslužně si může pořadový lístek vyzvednout pouze klient s místem pobytu hlášeným ve spádové oblasti pracoviště. Spádovou oblastí pracoviště je Praha 1, 2, 3, 6, 7, 8, Praha-východ a Praha-západ. Ostatní klienti si svůj pořadový lístek mohou vyzvednout pouze po konzultaci na informační přepážce. V opačném případě bude odbavení z organizačních důvodů odmítnuto, popř. bude klient vyzván k opakovanému vyzvednutí pořadového lístku v rámci tohoto pravidla.

3) Pořadové lístky pro neobjednané klienty jsou rozděleny do následujících **skupin**:

   „registrace po příjezdu“ – dostavení se do 3 pracovních dnů po příjezdu dle ust. § 44 odst. 1 zák. č. 326/1999 Sb.

   „žádost o pobyt" - podání žádostí o povolení k dlouhodobému, přechodnému nebo trvalému pobytu apod.

   „dodatky, změny" - pro agendu doložení dokumentů do žádostí klientů a hlášení změn (místa pobytu, rodinného stavu apod.)

   „překlenovací vízum“ – vydání překlenovacího vízového štítku dle ust. § 47 a dalších zák. č. 326/1999 Sb.

   „oznámení změny zaměstnavatele“ – oznámení změny zaměstnavatele dle ust. § 42g odst. 7 a dalších zák. č. 326/1999 Sb.

   „výdej dokladu“ – výdej dokladu bez biometrických prvků občanu Evropské unie

   „seznámení, nahlížení“ – seznámení se s poklady před vydáním rozhodnutí, nahlížení do spisu

   „rodné číslo, potvrzení o pobytu, historie pobytu, poukaz na zkoušku z českého jazyka“ – vyzvednutí dokladu rodného čísla, podání žádosti o potvrzení o pobytu nebo historii pobytu a její vyzvednutí, vydání poukazu na zkoušku z českého jazyka

   „jinde neuvedené, ostatní“ – potvrzení o pobytu, výdej historie pobytu, hlášení ztráty/odcizení dokladu, předání dokumentů doručovaných veřejnou vyhláškou, jinde neuvedené

4) Pořadový lístek klienta je platný pouze po vyznačení identifikačních údajů (zpravidla jméno, popř. číselná kombinace z identifikačního dokladu).

5) Na jedno pořadové číslo budou odbaveni společně příchozí blízcí rodinní příslušníci ve vzestupné nebo sestupné linii.

6) Poslední pořadové číslo bude vydáno nejpozději 60 min. před koncem úředních hodin. Výdej pořadových lístků může být ukončen i dříve, v případě naplnění odbavovací kapacity pracoviště.

7) V případě **naplnění kapacity pracoviště** budou odbaveni pouze ti klienti, kteří se musí dle zákona daného jednání účastnit osobně.

8) V rámci 1 pořadového čísla proběhne kompletní odbavení neobjednaného klienta ve všech jeho záležitostech, bez ohledu na příslušnost úkonů do dalších skupin. Výjimku tvoří skupina **„rodné číslo, potvrzení o pobytu, historie pobytu, poukaz na zkoušku z českého jazyka“**, v rámci které je možné vyřídit výlučně v názvu specifikované agendy.

9) Objednaným klientům bude bez dalšího proveden toliko úkon, který v průběhu rezervace dopředu specifikoval. Pokud to povaha projednávané věci dovolí, bude klient odbaven také v případných souvisejících agendách. Kompletní vyřízení požadavků je však závislé na kapacitních možnostech a bude provedeno výhradně v úředních hodinách.

10) **Pořadové lístky v agendě „Podání na plnou moc“ jsou vydávány pouze na informační přepážce, oproti sdělení rozsahu požadovaných úkonů.** Zastupování na základě plné moci bude při naplněné kapacitě pracoviště omezeno s odkazem na možnost písemného podání prostřednictvím poštovních služeb.

11) **Na základě plné moci lze zastupovat nejvýše 4 klienty denně, a to na 1 pořadové číslo.** Tohoto pravidla se využije rovněž na informační přepážce, kde se lze, na základě plné moci, informovat ohledně max. 4 zastupovaných úkonů. To s ohledem na zajištění prostupnosti odbavovacích míst a plynulost odbavování.

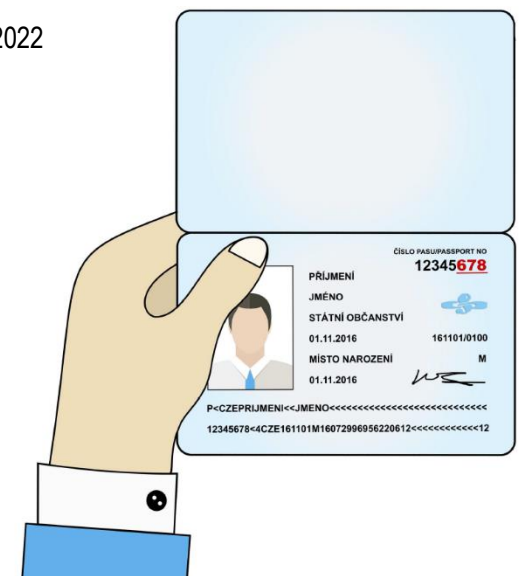
12) Nedostaví-li se klient po druhé opakované výzvě na přepážku, ztrácí nárok na odbavení dle přiděleného pořadí.

13) **Objednaný klient, který se dostaví 30 min. před a nejpozději 10 min. po sjednaném termínu, má nárok na výdej pořadového čísla (s uvedením svého jména)**. V případě nedostavení se v uvedený interval, ztrácí tento klient právo na přednostní odbavení a odbaven bude standardně v pořadí, v jakém se na pracoviště dostavil, a to v souladu s body 1 – 11. K vyvolání objednaného klienta dochází v závislosti na vyzvednutí pořadového čísla, nikoliv až v čase jeho objednávky. **Termín odbavení je pak orientační, k odbavení dojde zpravidla do 30 min.**

Výše uvedená pravidla spadají do oblasti vnitřní organizace pracoviště zejména na úseku koordinování pořadí odbavovaných klientů s ohledem na bezpečnost a plynulý a efektivní výkon agendy. Podléhají tak schválení příslušným vedoucím oddělení, stejně jako případné výjimky z těchto pravidel, v případě závažných důvodů, jsou v gesci daného vedoucího oddělení.

V Praze dne 29. dubna 2022

Mgr. Jan Luštinec
vedoucí oddělení pobytu cizinců Praha I.



Před vyzvednutím pořadového lístku je třeba zadat poslední 3 znaky Vašeho dokladu