



MVCRX07GU307
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení služebního místa
ředitele/ředitelky kanceláře vrchního ředitele sekce vnitřní
bezpečnosti a policejního vzdělávání

Č. j.: MV-141818-3/SST-2023
Praha dne 6. září 2023

Shrnutí výběrového řízení

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **ředitele/ředitelky kanceláře vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání** služebního úřadu Ministerstvo vnitra v **15. platové třídě** s termínem podání žádosti do **18. září 2023**.

Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ředitele/ředitelky kanceláře vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání, ID 30021254**.

Vykonávané činnosti

- zajišťování řídicí činnosti vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání (dále jen „sekce“) při realizaci působnosti ministerstva svěřené sekci a útvarům Ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) zařazeným v sekci,
- zajišťování potřebných podkladů a příslušných úkonů pro plnění úkolů vrchního ředitele sekce v rozsahu odpovědnosti a pravomoci stanovené ministrem vnitra (včetně Policie České republiky, Hasičského záchranného sboru České republiky, Policejní akademie České republiky, Vyšších policejních škol a Středních policejních škol Ministerstva vnitra v Praze a v Holešově, Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra a Muzea Policie České republiky) nebo úkolů vrchnímu řediteli sekce ministrem vnitra přímo uložených,
- vykonávání servisních a podpůrných činností vyplývajících z výkonu zakladatelských funkcí vůči České poště, s. p.,
- tvorba a komplexní koordinace zpracovávání stanovisek k návrhům nejsložitějších systémů právních úprav a nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky pro ministra vnitra v oblasti působnosti sekce,
- usměrňování a koordinace činností odborných pracovních resortních i meziresortních skupin při přípravě vnitroresortních i vládních analýz v oblasti působnosti sekce,
- zajišťování koordinace plnění úkolů v rámci sekce,
- posuzování zásadních materiálů sekce v určených oborech služby z hlediska jejich souladu s právními předpisy a strategickými a koncepčními materiály ministerstva,

- posuzování vhodnosti a úplnosti podkladů od útvarů ministerstva zařazených v rámci sekce pro účely jejich zveřejnění či medializace,
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v kanceláři vrchního ředitele sekce (dále jen „kancelář“), ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů; řízení, organizace a kontrola práce zaměstnance příp. zaměstnanců kanceláře,
- zajišťování dalších činností podle příkazů představených v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby.

Obory služby

- 22. Legislativa a právní činnost
- 24. Vnitřní pořádek a bezpečnost státu
- 36. Elektronické komunikace a poštovní služby

Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 30021254**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- **funkční období v délce trvání 5 let**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **říjen 2023**
- termín pro podávání žádostí do **18. září 2023**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa jmenován/jmenována žadatel/žadatelka, který/která dosud úspěšně nevykonával/nevykonala úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento/tato žadatel/žadatelka podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání této úřednické zkoušky se změní doba trvání služebního poměru na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou do doby ukončení trvání daného služebního místa dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **15. platové třídy**

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).
Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.

Zaměstnanecké benefity

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům
- den volna k zařizování osobních záležitostí

- možnost flexibilní formy služby (dle rozhodnutí nadřízeného zaměstnance např. pružná služební doba nebo možnost home office)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost přihlásit se k závodnímu lékaři
- možnost psychologické a poradenské péče od zkušeného psychologa

Další benefity jsou nabízeny za přispění finančních prostředků z fondu sociálních a kulturních potřeb, například

- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- rekreace
- příspěvek na dětskou prázdninovou rekreaci / zimní dětský tábor
- kulturní akce
- zájmové vzdělávání
- rehabilitační masáže
- dioptrické brýle a kontaktní čočky
- dentální hygiena

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).

Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 18. září 2023.**

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7,
- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 nebo na adrese: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4,
- podané na adresu elektronické pošty posta@mvcv.cz s uznávaným elektronickým podpisem nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitele/ředitelky kanceláře vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání, ID 30021254, č.j.: MV-141818-3/SST-2023“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a) je státním občanem/státní občankou České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- b) dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c) je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty šesté zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

- d) je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/žadatelka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/povinna výpis z evidence Rejstříku trestů doložit; rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

- e) dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;**

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- g) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě společným služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 13/2023, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je **úroveň znalosti anglického jazyka odpovídající alespoň 2. stupni znalosti cizího jazyka;**

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle [Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka](#). V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve [stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra](#).

- h) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě společným služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 13/2023, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Tajné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Splnění požadavku na stupeň „Tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/žadatelka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel/žadatelka doloží, že podal/podala žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování.

- i) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo **ředitele odboru** podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

- j) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/žadatelka o vydání osvědčení požádal/požádala. Osvědčení je však žadatel/žadatelka povinen/povinna doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

- k) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Splnění tohoto požadavku se dokládá vyplněným formulářem čestného prohlášení uvedeným v příloze č. 2 tohoto Oznámení.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,

V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.

- b) motivační dopis,

- c) písemnou práci na téma „Budoucí rozvoj kanceláře vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání s ohledem na vnitřní bezpečnost České republiky a mezinárodní kontext“ v rozsahu 2 normostran.

Normostrana znamená 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení ke způsobu doručování

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/žadatelce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/žadatelka nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel/žadatelka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/žadatelce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ostatní informace a kontakty

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Mgr. Jana Macháčková

kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra

tel.: +420 974 833 361

e-mail: jana.machackova@mvcv.cz

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

v z. Ing. Štěpánka Cvejnová