



MVCRX077G5QU  
prvotní identifikátor

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na obsazení služebního místa**  
**ředitele/ředitelky ekonomického odboru**

Č. j.: MV- 61171-2/SST-2023

Praha dne 31. března 2023

**Shrnutí výběrového řízení**

Výběrové řízení na obsazení služebního místa **ředitele/ředitelky ekonomického odboru v sekci ekonomiky a provozu služebního úřadu Ministerstvo vnitra v 15. platové třídě** s termínem podání žádosti do 7. dubna 2023.

**Detailní oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ředitele/ředitelky ekonomického odboru v sekci ekonomiky a provozu, ID 17003311**.

**Vykonávané činnosti**

- tvorba návrhů nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky v oblasti náhrady škody a náhrady cestovních výdajů příslušníků bezpečnostních sborů,
- komplexní koordinace zpracovávání stanovisek k těmto předpisům v oblasti náhrady škody a cestovních náhrad pro ministra vnitra jako člena vlády,
- komplexní posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností předkládaných ve vnitroresortním nebo meziresortním připomínkovém řízení,
- tvorba koncepce financování v působnosti Ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) jako správce rozpočtu kapitoly,
- zajišťování zpracování zásad a metodiky rozpočtování kapitoly a dále přípravu ukazatelů kapitoly,
- koordinace finanční činnosti ministerstva jako ústředního orgánu státní správy, organizačních složek státu, příspěvkových organizací a dalších gesčních útvarů ministerstva, Policie ČR a Hasičského záchranného sboru ČR v návaznosti na pokyny Ministerstva financí a právní úpravu v oblasti rozpočtování,
- organizace přípravy a zpracování zásadních materiálů pro vedení resortu, vládu, parlament a ostatní mezirezortní orgány a organizace na úseku rozpočetnictví,
- koordinace a zajištění činností při zpracování souhrnu návrhu rozpočtu kapitoly, základním rozpisu schválených ukazatelů a limitů pro oblast organizačních složek státu, příspěvkových organizací a nestátních neziskových organizací v rámci kapitoly ministerstvo, koordinace zpracování zprávy o plnění rozpočtu kapitoly, souhrnu závěrečného účtu kapitoly, hodnotící zprávy a zúčtovacích vztahů se státním rozpočtem za daný rozpočtový rok,

- projednávání koncepce, zásad a materiálů s mimorezortními orgány státní správy v rámci plnění úkolů správce kapitoly,
- ve vymezeném rozsahu organizace a provádění veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a další kontrolní činnosti,
- plnění činností v oblasti předběžné řídicí kontroly podle prováděcí vyhlášky k zákonu o finanční kontrole,
- plnění úkolů v rámci ekonomické činnosti stanovené předmětem činnosti odboru v oblasti krizového řízení a přípravy na krizové situace, civilního nouzového plánování, obranného plánování v rámci obrany státu, hospodářských opatření pro krizové stavy a státních hmotných rezerv,
- podílení se na koordinaci finančního zabezpečení pro plnění základních funkcí státu za krizových stavů v rámci ministerstva,
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v odboru, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů a dále řízení, organizace a kontrola práce zaměstnanců v odboru
- zajišťování dalších činností podle příkazů představených v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby.

## Obory služby

- 1. Finance
- 22. Legislativa a právní činnost
- 50. Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv

## Identifikace služebního místa

- identifikační číslo služebního místa: **ID 17003311**
- služební poměr na dobu **neurčitou**
- **funkční období v délce trvání 5 let**
- místo výkonu služby: **Praha**
- služební doba: **40 hodin týdně (1,0)**
- předpokládaný nástup do služby: **duben 2023**
- termín pro podávání žádostí do **7. dubna 2023**

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na obsazení tohoto služebního místa zařazen uchazeč, který dosud úspěšně nevykonal úřednickou zkoušku ve stanoveném oboru služby, přijme se tento uchazeč podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání této úřednické zkoušky se změní doba trvání služebního poměru na dobu neurčitou, co do doby ukončení trvání daného služebního místa dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

## Údaje o složkách platu a podmínkách výkonu služby

- služební místo je zařazeno do **15. platové třídy**

- na služebním místě je stanoven zvláštní příplatek ve skupině II. spojený s činnostmi vykonávanými v podmínkách spojených s neuropsychickou zátěží a pravděpodobným rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížným výkonem služby včetně míry neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví

Bližší informace ke složkám platu jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).  
**Uvedené údaje o složkách platu nepředstavují veřejný příslib.**

### **Zaměstnanecké benefity**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům
- den volna k zařizování osobních záležitostí
- možnost flexibilní formy služby (dle rozhodnutí nadřízeného zaměstnance např. pružná služební doba nebo možnost home office)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- nabídka odborného vzdělávání a profesního/osobního rozvoje
- možnost využívat sportovní zařízení MV
- možnost přihlásit se k závodnímu lékaři
- možnost psychologické a poradenské péče od zkušeného psychologa

Další benefity jsou nabízeny za přispění finančních prostředků z fondu sociálních a kulturních potřeb, například

- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření
- rekreace
- příspěvek na dětskou prázdninovou rekreaci / zimní dětský tábor
- kulturní akce
- zájmové vzdělávání
- rehabilitační masáže
- dioptrické brýle a kontaktní čočky
- dentální hygiena

Bližší informace o podmínkách výkonu služby jsou uvedeny na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).

### **Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 7. dubna 2023.**

Ve stanovené lhůtě budou posuzovány žádosti

- doručené prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 nebo

- podané osobně na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese, nebo
- podané na adresu elektronické pošty posta@mvcv.cz s uznávaným elektronickým podpisem nebo
- podané do datové schránky úřadu ID: krk34e3.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto Oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných příloh musí být označena slovem „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitele/ředitelky ekonomického odboru, ID 17003311, č.j.:MV-61171-2/SST-2023“.

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/žadatelka, který/která:

- a)** je státním občanem/státní občankou České republiky nebo

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto v žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/žadatelka v takovém případě povinen/povinna doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

je občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

*Žadatel/žadatelka, který/která není státním občanem/státní občankou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí v případě, že doloží absolvování alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na které byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.*

- b)** dosáhl/dosáhla věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c)** je plně svéprávný/svéprávná [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty šesté zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením; toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.*

- d)** je bezúhonný/bezúhonná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty druhé zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/žadatelka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/povinna výpis z evidence Rejstříku trestů doložit; rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.*

*Není-li žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou České republiky, je povinen/povinna doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/žadatelka státním občanem/státní občankou, jakož i státy, v nichž žadatel/žadatelka pobýval/pobývala v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.*

- e) dosáhl/dosáhla vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;**

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 1 věty první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.*

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

*Splnění tohoto požadavku se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího/nejvhodnější žadatele/žadatelky vybraného/vybrané podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.*

- g) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 36/2022, o stanovení požadavků na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „**Důvěrné**“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

*Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/žadatelka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel/žadatelka doloží, že podal/podala žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování.*

- h) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo **ředitele/ředitelky** podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých **15 letech** vykonávala nejméně po dobu **2 let** činnosti podle § 5 zákon o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby;

*Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.*

- i) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

*Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/žadatelka o vydání osvědčení požádal/požádala. Osvědčení je však žadatel/žadatelka povinen/povinna doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.*

- j) je-li narozen/narozena přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

*Splnění tohoto požadavku se dokládá vyplněným formulářem čestného prohlášení uvedeným v příloze č. 2 tohoto Oznámení.*

## **Další povinné přílohy**

K žádosti dále žadatel/žadatelka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,

*V životopisu žadatel/žadatelka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti z výběrového řízení.*

- b) motivační dopis,

- c) písemnou práci na téma: „**Další směřování ekonomického odboru v Ministerstvu vnitra**“ v rozsahu maximálně 5 normostran.

*Normostrana znamená 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.*

## **Údaje o pohovoru**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## **Poučení ke způsobu doručování**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/žadatelce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/žadatelka nemá datovou

schránku zřízenou. Pokud žadatel/žadatelka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/žadatelce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení k provedení pohovoru v náhradním termínu**

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě.

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Ostatní informace a kontakty**

Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto je vítán zájem žadatelek i žadatelů o účast ve výběrovém řízení.

**Pokud máte dotazy nebo potřebujete více informací, neváhejte nás kontaktovat.**

Informace k výběrovému řízení poskytnete:

Bc. Martin Procházka

kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra

Tel.: +420 974 833 349

e-mail: [martin.prochazka@mvr.cz](mailto:martin.prochazka@mvr.cz)

**RNDr. Josef Postránecký**  
státní tajemník v Ministerstvu vnitra