



MVCRX06NOUMM
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na obsazení služebního místa ředitele/ky odboru správních činností

V Praze dne 12. 9. 2022

Č.j.: MV-57154-15/SST-2022

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje druhé kolo výběrového řízení na služební místo **ředitele/ky odboru správních činností, ID 17004746**, v oborech služby:

22. Legislativa a právní činnost

26. Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na služebním místě je **listopad 2022**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **15. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajištění tvorby koncepce vývoje správy vnitřních věcí státu a veřejné správy, zejména v oblasti základního registru obyvatel, evidence obyvatel, rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů občanů České republiky, včetně stanovení koncepce dalšího rozvoje systému informačních systémů zpracovávajících údaje v daných oblastech ve vazbě na mezinárodní závazky České republiky,
- zajištění tvorby návrhů nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky, a to i ve vztahu k mezinárodním smlouvám a právu ES zejména v oblasti evidence obyvatel, rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů občanů České republiky,
- zhodnocení nezbytnosti změn právního stavu a změn rozsahu právní regulace, zhodnocení souladu s mezinárodními smlouvami a právem EU včetně zajištění tvorby a úpravy věcí, které dosud nebyly zákonnými předpisy upraveny,
- koordinace složitých a rozsáhlých systémů s oblastní, republikovou a mezinárodní působností a s rozsáhlými vnitřními a vnějšími vazbami na další systémy,
- celostátní metodické usměrňování a koordinace výkonu státní správy na úseku základního registru obyvatel, evidence obyvatel, rodných čísel, občanských průkazů a cestovních dokladů občanů České republiky,
- rozhodování v řešení závažných úkolů odboru správních činností,
- koordinace činnosti odboru správních činností s činností ostatních útvarů ministerstva,

- řízení, organizace a kontrola činnosti odboru správních činností v souladu s hlavními úkoly ministerstva, svěřeným předmětem činnosti a hlavními úkoly odboru správních činností a odpovědnost za práci odboru příslušnému náměstkovi ministra vnitra,
- zastupování ministerstva při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vymezeném předmětu činnosti odboru,
- plnění úkolů v oblasti předběžné řídicí kontroly včetně provádění předběžné řídicí kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., jako příkazce operace, v rozsahu vymezených rozpočtových položek finančních prostředků odboru správních činností a zodpovídá za hospodárné vynakládání finančních prostředků,
- odpovědnost v rámci odboru za ochranu utajovaných informací včetně kontroly stavu této ochrany a přijímání opatření při zjištění porušení povinností k ochraně utajovaných informací zaměstnanci,
- plnění povinností důsledné ochrany veškerých osobních údajů zpracovávaných v odboru správních činností, s nimiž se seznámí v souvislosti s plněním služebních úkolů, včetně povinnosti zachovávat mlčenlivost,
- kontrolu stavu ochrany osobních údajů zpracovávaných v rámci odboru a přijímání opatření při zjištění porušení povinností zaměstnanců,
- péče o zvyšování odborné úrovně zaměstnanců,
- zajištění přípravy návrhu vnitřní organizace a příprava návrhu změn organizačního řádu ministerstva,
- zajištění výkonu personální pravomoci v rozsahu stanoveném právními předpisy a interními akty řízení,
- zpracování návrhu rozpočtu na příslušné období a po jeho schválení zodpovídá za hospodárnost vynakládání finančních prostředků,
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v odboru správních činností, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů a dále řízení, organizace a kontrola práce zaměstnanců odboru,
- zajišťování dalších činností podle příkazu představených v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby.

Na služebním místě je stanoven **zvláštní příplatek** podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovány budou **žádosti¹** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 3. 10. 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7**, nebo osobně podané na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcv.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (**ID datové schránky: krk34e3**).

¹ Formulář Žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ředitele/ky odboru správních činností, ID 17004746, sp. zn.: MV-57154/SST-2022**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen/na doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

b) dosáhl/a věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný/á [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný/ná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen/na výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů;

e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu v takovém případě je nutné doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nejvhodnější/ho žadatele/ky vybrané/ho podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona a služebním předpisem služebního orgánu:

- 2) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 18/2022, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je **odborné zaměření vzdělání – magisterský studijní program v oboru právo nebo veřejná správa**;
Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v oboru právo nebo veřejná správa);
- 3) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 18/2022, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, kterým je **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel/ka doloží, že podal/a žádost o vydání oznámení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo;

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- 4) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:
a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
b) evidován/a v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;
Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/na doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;
- 5) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁷ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

⁷ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické školy ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 6) podle § 57 odst. 5 zákona ve druhém kole se může výběrového řízení zúčastnit osoba, která v uplynulých 8 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 2 let, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby;
- 7) dále se také může výběrového řízení ve druhém kole zúčastnit osoba uvedená v § 57 odst. 3 zákona:
- a) státní zaměstnanec vykonávající službu na služebním místě představeného v oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
 - b) vedoucí zaměstnanec zařazený v organizační složce státu, který působí v oboru, jehož obsah odpovídá oboru služby, a který řídí vedoucí zaměstnance,
 - c) úředník územního samosprávného celku zařazený na pracovním místě alespoň vedoucího odboru krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
 - d) vedoucí zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady, který řídí jiné vedoucí zaměstnance, vykonává-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
 - e) akademický pracovník, který řídí jiné zaměstnance,
 - f) vedoucí zaměstnanec mezinárodní organizace, který řídí vedoucí zaměstnance, nebo
 - g) vedoucí úředník Evropské unie, který řídí jiné vedoucí úředníky Evropské unie,
- pokud v uplynulých 6 letech vykonával nejméně po dobu 3 let v organizační složce státu, v krajském úřadu, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, regionální radě, instituci Evropské unie, mezinárodní organizaci, na vysoké škole nebo jako uvolněný člen zastupitelstva kraje nebo obce s rozšířenou působností činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné.

Činnostmi podle § 5 odst. 1 zákona jsou:

- příprava návrhů právních předpisů⁸ a zajišťování právní činnosti⁹,
- příprava mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- příprava návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správa informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistická služba,
- správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníckým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochrana utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajoba zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- příprava nebo realizace dotační politiky,
- příprava nebo realizace politiky výzkumu a vývoje,
- příprava a provádění správních úkonů¹⁰ včetně kontroly,
- ochrana obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹¹,
- řízení (činností výše uvedených),
- příprava a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel/ka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,

⁸ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

⁹ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹¹ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

c) písemnou práci v maximálním rozsahu 10 normostran¹² na téma: "**Další směřování odboru správních činností v Ministerstvu vnitra**".

Služební úřad Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích.

Bližší informace poskytne:

Bc. Martin Procházka

kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra

Tel.: +420 974 833 349

e-mail: martin.prochazka@mvcv.cz

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

¹² tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.