

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V ZÁMRSKU

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

Zpracoval Mgr. Ivo Šulc, ředitel Státního oblastního archivu v Zámrsku

V Pardubicích 27. 2. 2019

Čj. SOAZ-RED/2019-1506

Počet listů: 152

Počet příloh: 21

Počet listů příloh: 103

Spisový znak: 1.1.5.4. / A5

Obsah

Obsah	1
Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru	3
Výroční zprávy	
Ředitelství archivu	6
Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové	18
Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk	29
Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk	37
Státní okresní archiv Hradec Králové	45
Státní okresní archiv Chrudim	57
Státní okresní archiv Jičín	69
Státní okresní archiv Náchod	81
Státní okresní archiv Pardubice	93
Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	104
Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	114
Státní okresní archiv Trutnov	126
Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	137
Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice	148
Přílohy	
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu	152
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví	160

Příloha č. 3 Výběr archiválií	178
Příloha č. 4 Kontrolní činnost	180
Příloha č. 5 Zpracování archiválií	181
Příloha č. 6 Využívání archiválií	198
Příloha č. 7 Publikační činnost	199
Příloha č. 8 Stav archiválií	207
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek	213
Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií	217
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií	218
Příloha č. 12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	226
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců	227
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení	242
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámorsk	248
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámorsk	249
Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámorsk	250
Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámorsk	251
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámorsk	252
Příloha č. 20 Výroční zpráva Knihovnické komise SOA Zámorsk	253
Příloha č. 21 Výroční zpráva Komise ICT SOA Zámorsk	254

Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek
2. Činnosti na úseku evidence archiválií
3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

- a) Výběr archiválií ve skartačním řízení
- b) Výběr archiválií mimo skartační řízení
- c) Trvalé skartační souhlasy

1.2. Metodická činnost

- a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby
- b) Posuzování spisových řádů a norem
- c) Přenesení působnosti péče o původce
- d) Výzkum, metodika, grantová činnost

1.3. Kontrolní činnost

- a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů
- b) Kontroly komerčních spisoven

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

- a) Badatelna
- b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely
- c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

- a) Výzkum, metodika, grantová činnost
- b) Tematické soupisy
- c) Publikační činnost
- d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci
- e) Pořádání propagačních akcí
- f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)
- g) Spolupráce s médii

- h) Prezentace archivu v elektronické formě
- i) Praxe studentů
- j) Zahraniční styky

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

2. Ochrana archiválií

- a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu
- b) Kopie archiválií
- c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií
- d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

2. Knihovnické práce

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

- a) Systemizace
- b) Kontroly provedené u organizačního útvaru
- c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) Interní audit
- e) Akty řízení

2. Personální záležitosti

- a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení
- b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa
- c) Vzdělávání zaměstnanců
- d) Péče o zaměstnance

3. Hmotné a technické zabezpečení

- a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky
- b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí
- c) Informační a komunikační technologie
- d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

4. Bezpečnost

- a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců
- b) Bezpečnost areálů, požární ochrana
- c) Kybernetická bezpečnost

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

e) Krizové řízení

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Výroční zpráva ředitelství archivu

Sídlo archivu:

Státní oblastní archiv v Zámrsku
Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty na státní oblastní archiv:

E-mail: podatelna.soa@ahapa.cz
URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/>
ID datové schránky: 6msaiwp

Ředitel: Mgr. Ivo Šulc.

Součástí státního oblastního archivu bylo k 1. 1. 2018 celkem 14 organizačních útvarů:

- Vedoucí služebního úřadu a místa přímo podřízená vedoucímu služebního úřadu (dále jen „ředitelství archivu“),
- Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové,
- Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk,
- Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk,
- Státní okresní archiv Hradec Králové,
- Státní okresní archiv Chrudim,
- Státní okresní archiv Jičín,
- Státní okresní archiv Náchod,
- Státní okresní archiv Pardubice,
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou,
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli,
- Státní okresní archiv Trutnov,
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí,
- Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

Sídlo ředitelství: pracoviště Pardubice: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty na ředitelství:

Telefon: 466 799 011
Fax: 466 799 012
E-mail: podatelna.reditelstvi@ahapa.cz
URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/reditelstvi/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Viz přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	71 246,24 bm 630 594 MB
Zpracovaných archiválií	39 351,11 bm (tj. 55,23%) 3 094 MB
- z toho inventarizovaných	32 013,07 bm (tj. 44,93%) 0 MB
Nezpracovaných archiválií	29 097,12 bm (tj. 40,84%) 627 499 MB
Přírůstek archiválií za rok 2018	837,30 bm 0 MB
- z toho delimitací	18,25 bm 0 MB
Úbytek archiválií za rok 2018	59,03 bm 0 MB
- z toho delimitací	40,83 bm 0 MB
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	26014
Počet nových archivních souborů za rok 2018	126
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	2
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	8
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	8
- z toho delimitovaných archivních souborů	5
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	12863
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	9
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	5

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Organizační zajištění vydání, delimitací, koupí a zápůjček archiválií v součinnosti s příslušnými organizačními útvary SOA a externími subjekty (koordinace, jednání, schvalování, žádosti, smlouvy, výkazy).

Nejdůležitější akce:

- Čtvrtletní výkazy pro Vládní výbor k dopadům o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 428/2012 Sb.
- Uzavření dvou smluv o úschově archiválií.
- Několik delimitací uskutečňovaných ve správním řízení s Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra a jinými archivy.
- Nákup několika archiválií (2 smlouvy).

- Přijetí darů archiválií (20 darů).
 - Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů (7).
- Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Nebylo realizováno.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Spoluúčast na zajištění nákupu několika archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

Viz dále přílohu č. 3.

1.2. Metodická činnost

c) Přenesení působnosti péče o původce

Administrace přenesení působnosti v součinnosti s jednotlivými organizačními útvary.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Spolupráce s komisí SOA pro předarchivní péči (především oblast metodik a projekt optimalizace spisové služby SOA Zámorsk).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

- Administrace podnětů ke kontrolám a pověření ke kontrolám, plánování a vykazování kontrolní činnosti, řešení problémových případů.

- V průběhu roku 2018 byl dále nastaven nový režim vyhodnocování a provádění kontrol původců, z čehož vyplynula změna plánu kontrol.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (vykazování), J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (připomínkování metodik pro jednotlivé fondy).

- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro zpracování archiválií (ELZA) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady).

- Účast v Pracovním kolegiu pro Centrální archivní modul pro správu záznamů archivních entit a metodiku záznamů archivních entit založeného na základě memoranda ředitelů osmi státních archivů. Od února do prosince 2018 proběhlo 9 jednání, byly vypracovány základní dokumenty a podklady pro vývoj souvisejícího softwaru pod Technologickou agenturou ČR. Dne 9. 5. byl I. Šulc zvolen předsedou kolegia.

- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro evidenci archivních entit (CAM) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Koordinace řešení a vyřízení několika dotazů badatelů a organizací.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v celostátní skupině pro nový zákon o archivnictví.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Členství v Radě pro spolupráci s praxí Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.

- Spolupráce s komisí pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámorsk (především tvorba metodik).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Zpracování stanoviska k archivnímu popisu z hlediska autorských práv pro jednání celostátního Kolegia pro archivní entity.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

- Ve spolupráci s ediční komisí a Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice řešeno vydání publikací archivu.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Zpracování podkladů pro sborník společnosti Family Search ke Genealogické konferenci 2017 (pořádána ve spolupráci s archivem).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Působila pracovní skupina pro výstavu ke 100. výročí vzniku republiky. Odboru archivní správy a spisové služby MV byly podávány zprávy pro celostátní řídicí výbor.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

e) Pořádání propagačních akcí

Pokračování příprav oslav výročí archivu v roce 2020.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Podíl na organizaci interních a externích školení a samostudia (celkem 63 akcí).

Podíl na plnění úkolu: R. Půlpánová (samostudium), J. Rychlíková, I. Šulc.

K účasti na vzdělávacích akcích viz přílohu č. VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Prezentace v regionálním tisku a rozhlase:

Celooblastní výstava a publikace Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky (tisková zpráva 3. 10. 2018).

Publikace a přednášky Válečná léta a bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku (tisková zpráva 19. 10. 2018).

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Prezentace archivu formou novoročenky v tištěné a elektronické podobě (vytvořil J. Košek ze SOkA Hradec Králové).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Běžná aktualizace a správa webových stránek, publikování služebních předpisů, personálních výběrových řízení, aktualit ředitelství apod.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

i) Praxe studentů

Probíhaly praxe na základě již dříve uzavřených dohod (Univerzita Hradec Králové, Univerzita Pardubice, Masarykova univerzita Brno, střední školy).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

j) Zahraniční styky

- Koordinace jedné zahraniční služební cesty.

- Vyhodnocení zahraničních styků za rok 2017.

- Plán zahraničních styků na rok 2019.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

- Digitalizace archiválií se společností Family Search: urgence předání dosud nepředaných digitalizátů (dokončeno v květnu 2018).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámorsk (šetrné způsoby označování archiválií, tvorba metodiky pro archiváře).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VI. KNIHOVNA

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Spolupráce s knihovnickou komisí.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Koordinace regionální bibliografie za rok 2017 pro Východočeský sborník historický.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

- Vypracování návrhu systemizace na rok 2019.

- Účast na přípravě vzorové systemizace státních oblastních archivů ve spolupráci s OASSS MV a ostatními archivy.

- Příprava organizačních změn v souvislosti s plným zprovozněním depozitáře Kovová a získáním objektu pro ředitelství v Hradci Králové (jednání s ministerstvem vnitra, vedoucími útvarů, zaměstnanci, odborovou organizací).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrolní akce Nejvyššího kontrolního úřadu č. 18/22 Majetek a peněžní prostředky státu, se kterými jsou příslušné hospodařit vybrané veřejné archivy v resortu Ministerstva vnitra (po dobu několika měsíců).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Následná veřejnosprávní kontrola. Ministerstvo vnitra, ekonomický odbor.

- Kontrola plnění povinností v nemocenském a důchodovém pojištění, při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice.

- Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky.

Kontroly provedené u jiných útvarů:

- Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla obdržena žádná žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

- Pokračoval interní audit II. na majetkoprávní smluvní vztahy archivu.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

- Pokračoval interní audit na dodržování pravidel užívání, evidence a zabezpečení kontroly v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

- Plnění úkolů interního auditora vyplývajících z legislativy a požadavků nadřízených orgánů (roční zpráva, výkazy apod.).

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

e) Akty řízení

- Po příslušných připomínkových řízeních bylo vydáno 13 služebních předpisů a jejich novelizací. Všechny byly zveřejněny na Intranetu archivu, část z nich i na webových stránkách přístupných veřejnosti.

- Byl zpracován souhrnný plán práce na rok 2018 a souhrnná výroční zpráva za rok 2017 (obojí předáno Odboru archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra, zpráva byla publikována na webových stránkách archivu).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Ve spolupráci s předsedy komisí a pracovních skupin byly řešeny aktuální i strategické otázky a úkoly archivu.

- Uskutečnilo se 8 porad s vedoucími všech organizačních útvarů včetně vyhodnocování úkolů.

- Podle zákona č. 159/2006 Sb. bylo zveřejněno čestné prohlášení ředitele archivu ke střetu zájmů.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- V březnu 2018 se u všech organizačních útvarů uskutečnilo za přítomnosti ředitele řádné hodnocení všech státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb. a hodnocení zaměstnanců v pracovním poměru.

- Vypracování služebních posudků podle § 76 zákona č. 234/2014 pro odcházející státní zaměstnance.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Byla řešena jedna škoda vzniklá zaměstnanci pracovním úrazem.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin, I. Šulc.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Uskutečnilo se 5 výběrových řízení na služební místa.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (realizace výsledků), J. Rychlíková (organizace), I. Šulc (realizace výsledků).

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Administrace a koordinace vzdělávání, vyhotovení komplexního plánu vzdělávání.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Školení zaměstnanců ke GDPR.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc (jedni z lektorů).

- Školení Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar (lektor).

- Účast na vzdělávacích akcích vč. samostudia u státních zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

- Průběžně byly zveřejňovány vzory potřebných dokumentů a formulářů na Intranetu archivu.

- Zápisy z interních porad ředitele archivu byly poskytovány všem organizačním útvarům a zaměstnancům.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- S odborovou organizací byla uzavřena kolektivní smlouva a kolektivní dohoda na rok 2018 vč. rozpočtu FKSP a byl připraven dokument na rok 2019. Ředitel se zúčastnil výroční schůze odborové organizace. Ta byla průběžně informována o důležitých skutečnostech dle příslušných předpisů.

- Zpracování služebních charakteristik a náplní práce pro všechny zaměstnance (mimořádný úkol vyplývající z nařízení MV) – vypracování vzorů, distribuce, kontrola návrhů představených, schvalování.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

- Ve spolupráci s představenými organizace pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců a komunikace s poskytovateli péče.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová.

- 21. 9. 2018 se uskutečnilo setkání zaměstnanců a bývalých zaměstnanců SOA Zámrsk v Litomyšli.

Podíl na plnění úkolu: I. Honzlová, J. Rychlíková, I. Šulc.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- Archivu bylo přiděleno opět pouze 500 tisíc Kč na investice. Ve spolupráci s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a příslušnými odbory ministerstva vnitra byly dodatečně získány další prostředky, z nichž bylo realizováno několik akcí:

1. Regály do depozitáře Hradec Králové, objekt Kovová.
2. Doplnění polic a příčníků v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová.
3. Kompletní výměna vzduchotechniky v SOkA Náchod.
4. Dokončení EZS v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová.
5. Podlahový mycí stroj pro SOkA Hradec Králové.
6. Doplnění a obnova HW a SW.

- 17. 4. 2018 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

- Podíl na zpracování analýzy nákladů na areál Zámrsk pro náměstka ministra vnitra.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- V rámci přípravy oslav výročí vzniku republiky byly archivem přiděleny nadlimitní prostředky ve výši 150 tis. Kč. Použity byly na vydání publikací Orlíčky dolů! Vznik republiky v pramenech východočeských archivů a Válečná léta a bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková (výkazy), I. Šulc.

- Byl připravován rozpočet na roky 2019 až 2021.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

Viz dále přílohu č. 14.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- V součinnosti se SOkA Hradec Králové, Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a externími subjekty bylo dokončeno vybavení depozitáře v Kovové ulici pro plné využití jako svozového centra Sever (viz též zprávu SOkA Hradec Králové).

- 25. 9. 2018 rozhodla regionální dislokační komise o přidělení administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové pro potřeby vedení archivu. Byly zahájeny přípravy na využití od prvního pololetí roku 2019.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Informační a komunikační technologie

- Vedení komise pro výpočetní techniku a spolupráce s ní.

- Obměna zastaralé výpočetní techniky – realizován nákup počítačů, notebooků a skenerů a digitálních fotoaparátů. Zakoupení kancelářského softwaru.

- Průběžná aktualizace softwaru ELZA.

- Správa serveru pro ředitelství a EPO.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Vlastními silami pokračoval rozvoj informačního systému Modin. Byla nasazena nová verze vč. modulu GLPI pro hlášení interních požadavků v oblasti ICT.

Podíl na plnění úkolu: P. Holman (programování), M. Munzar.

- Správa výpočetní techniky na pardubickém pracovišti ředitelství a Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc (jen v nezbytných případech).

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Příprava stěhování archiválií ze Zámrsku do objektu Kovová (dokončení soustředění podnikových fondů a přesun fondů původců z Královéhradeckého kraje) – jednání, analýzy.

- Organizační zajištění stěhování archiválií SOkA Trutnov do depozitáře v Horské ulici.

- Správa webového kalendáře pro plánování oblastních akcí.

- Předběžná řídicí kontrola a další činnosti související s čerpáním rozpočtu.

- Podíl na administraci čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc (příkazce operací, správce rozpočtu FKSP).

- Příprava předání depozitáře v Hostovicích na ÚZSVM.

- Příprava na využití administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové.

- V součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin, I. Šulc.

- Podíl na administraci správního řízení s veřejnoprávním původcem.

- Sledování změn legislativy s pravidelnými výstupy pro všechny organizační útvary.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin.

- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra a dalších úřadů (dopady novely zákona o státní službě, sladění osobního a rodinného života se státní službou, hodnocení zaměstnanců, interní protikorupční program, řízení kvality, evidence smluv, statistické údaje o přestupcích, kybernetická bezpečnost, výkazy pro Český statistický úřad, digitalizáty apod.).

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar (kybernetická bezpečnost, ICT), R. Půlpánová (státní služba, ČSÚ), H. Rajnetová (státní služba, ČSÚ), J. Rychlíková, I. Šulc.

- Příprava nasazení řízení kvality ve služebním úřadu (účast v celostátní pracovní skupině, vyhodnocování metodik, situační zprávy a podklady pro nadřízené orgány).

- Administrace a koordinace zahraničních služebních cest.

- Podíl na přípravě nového spisového a skartačního plánu archivu.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Implementace GDPR ve služebním úřadu (vyhodnocování legislativy, systémová opatření).

- Řešení centralizace spisové služby archivu podle interního projektu, nasazení kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů (QESCD) dle nařízení eIDAS, implementace časových razítek a elektronické pečeti do eSSL.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Administrace zúčtování roční daně z příjmu z příjmů ze závislé činnosti za rok 2017.

- Administrace evidenčních listů důchodového pojištění.

- Podíl na administraci služeb ostrahy v Zámrsku.

- Administrace stravenek.

- Nasazení elektronických výplatních pásek namísto analogových.

Podíl na plnění úkolu: R. Půlpánová.

- Administrace úřednických zkoušek zaměstnanců.

- Organizace odměn zaměstnanců (4x).

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část personální.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

- Činnosti, evidence a výkaznictví na úseku personalistiky a mezd.

- Kontrola údajů v evidenci státních zaměstnanců ISOSS.

Podíl na plnění úkolu: R. Půlpánová, H. Rajnetová, I. Šulc.

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová a I. Honzlová (za ředitelství a Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice), další zaměstnanci ve funkci referentů.

- Vyřizování faktur v součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice.

- Administrace hromadných nákupů pro archiv.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová, I. Honzlová.

- Administrace souhlasů se zpracováním osobních údajů u bývalých zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: I. Honzlová, J. Rychlíková.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury zajišťovalo Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

- Účast v hlavní inventarizační komisi.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, H. Rajnetová, J. Rychlíková (předsedkyně HIK).

- Administrace a registrace v informačních systémech a správa dat: CzechPoint@Office, NEN (Nový elektronický nástroj – veřejné zakázky, společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), ISOSS (Informační systém o státní službě), Plánování kontrol, PostSignum, Registr osob a evidence obyvatelstva, AIS RPP Působnostní, Registr smluv (společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), SOVM (Seznam orgánů veřejné moci), Výkazy kontrol, Rejstřík trestů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (plánování a výkazy kontrol), J. Rychlíková (plánování a výkazy kontrol), I. Šulc.

- Administrace platových výměrů ve zkráceném termínu (mimořádný úkol vyplývající z nařízení vlády).

- Výkon funkce zdravotníka na pracovišti.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) a školení ve spolupráci s bezpečnostními techniky jednotlivých pracovišť.

- Pokračovala příprava změny kategorizace prací.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Pokračování přípravy služebního předpisu k bezpečnostní ochraně areálů.

- Hlášení bezpečnostních areálů Bezpečnostnímu odboru ministerstva vnitra.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Kybernetická bezpečnost

- V činnosti pokračoval CERT tým.

- Průběžně byly přijímány a distribuovány zprávy manažera kybernetické bezpečnosti resortu MV i vlastní.

- Proběhlo školení nových zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

- Nebyla prošetřována žádná skutečnost, pro ministerstvo vnitra byla ve spolupráci s prošetřovateli zpracována příslušná zpráva.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin, J. Rychlíková.

- Výkon funkce prošetřovatele od 8. 1. 2018.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná zásadní krizová situace.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

- Ve spolupráci s oddělením předarchivní péče a poskytovatelem elektronického systému spisové služby byly řešeny požadavky na odstranění závad a na změny funkčnosti softwaru. Dále byla v závěru roku provedena centralizace spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Podíl na přípravě koncepce českého archivnictví do roku 2025 s výhledem do roku 2035 pro MV (schválena vládou 29. 8. 2018).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Pokračovalo jednání o nemovitostech vhodných pro ředitelství a archiv v Hradci Králové, Litomyšli a Pardubicích – viz též výše (Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, města Hradec Králové a Pardubice, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových).

- Účast na dvou poradách ředitelů státních archivů, archivů měst a Archivu bezpečnostních složek a na setkání s náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví.

- Byla řešena jedna oficiální stížnost týkající se činnosti archivu, jež byla podána OASSS MV. Nebylo zjištěno žádné pochybení.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

Výroční zpráva Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové

Kontakty:

Telefon: 495 402 615 – 617, 465 503 120, 465 503 125

Fax: oddělení nevyužívá

E-mail: podatelna.oam@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/oddeleni-metodiky/>

ID datové schránky: qxj6a2

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií (za oddělení)	7 938,18 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	5 488,93 bm (tj. 69,14%)
- z toho inventarizovaných (za oddělení)	2 485,95 bm (tj. 31,31%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	2 449,25 bm (tj. 30,86%)
Přírůstek archiválií za rok 2018	124,56 bm
- z toho delimitací	0,12 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	37,14 bm
- z toho delimitací	26,94 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů (za oddělení)	2 303
Počet nových archivních souborů za rok 2018 (za oddělení)	7

- z toho archivních souborů přijatých delimitací (za oddělení)	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2018 (za oddělení)	3
Počet zrušených listů NAD za rok 2018 (za oddělení)	2
- z toho delimitovaných archivních souborů (za oddělení)	1
Archivní pomůcky (nelze oddělit od SOAZ)	
Celkový počet archivních pomůcek	2 498
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018 (za oddělení)	3
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018 (za oddělení)	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlejší změny v evidenci, změny v lokaci v souvislosti se stěhováním podnikových fondů, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií (delimitace AF Didier do SOA Litoměřice).

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Kromě běžných (celkem 167 vyhotovených protokolů) se uskutečnila u vybraných původců (Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje, Česká zemědělsko-potravinářská inspekce) celkem 4 elektronická skartační řízení. Během druhé poloviny roku byly převzaty do SOA pozastavené přírůstky z Pardubického kraje.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Vinklerová, L. Řezníčková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhla mimořádná mimo skartační řízení (Tesla Pardubice, TONAVA Úpice AGRIS Medlov). Proveden výběr archiválií formou daru od rodiny Mrázovy.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, J. Vinklerová, H. Pochobradská, L. Řezníčková.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

2 rozhodnutí o vydání trvalého skartačního souhlasu (Nemocnice Pardubického kraje, Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje).

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Byly konzultovány zejména otázky spojené s elektronickými skartačními řízeními, GDPR a metodicky řešeny nedostatky zjištěné v rámci kontrol (Povodí Labe, Katastrální úřad pro Pardubický kraj, NH Kladruby n/L, Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, Krajský soud Hradec Králové, Správa KRNAP Vrchlabí, Hamzova odborná léčebna Luže, Česká obchodní inspekce Hradec Králové, Správa silnic Královéhradeckého kraje, p. o., Muzeum východních Čech Hradec Králové, Zdravotnická záchranná služba Hradec Králové, Fakultní nemocnice Hradec Králové, Impuls Hradec Králové, Státní zemědělská a potravinářská inspekce Hradec Králové, ZOO Dvůr Králové, Krajská veterinární správa Hradec Králové, Finanční úřad pro Královéhradecký kraj).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, L. Řezníčková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny spisové normy původců - Muzeum loutkářských kultur Chrudim, Federal-Mogul Friction Products, a.s. Kostelec n/O., Pedagogicko-psychologická poradna Hradec Králové, Domov bez bariér Hořice, Hamzova odborná léčebna Luže, Oseva UNI Choceň, Správa KRNAP Vrchlabí, Správa silnic Královéhradeckého kraje, p. o., Východočeské muzeum Pardubice, Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, Nemocnice Pardubického kraje, Krajská knihovna Pardubice, Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, L. Řezníčková.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Přenesena byla působnost u České obchodní inspekce, České inspekce životního prostředí, Obvodního báňského úřadu Hradec Králové, ÚZSVM, Územní pracoviště Hradec Králové, Ministerstva životního prostředí, odbor výkonu státní správy VI. Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnosti v komisi pro předarchivní péči (zpracování metodických materiálů, příprava a realizace porad pro předarchiváře, vedení a realizace projektu Optimalizace spisové služby v rámci SOA, porada ke kontrolnímu řádu v podmínkách SOA, aktivní práce v celostátní skupině MOPED, spolupráce s NA při řešení celostátních témat (např. justice).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková.

Metodická spolupráce s vybranými původci – Povodí Labe, s. p., Hradec Králové, Fakultní nemocnice Hradec Králové, Magistrát města Pardubic (GINIS), Gymnázium Dašická (Bakalář), Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje, Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková ve spolupráci s NDA.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhla kontrola na Katastrálním úřadě pro Pardubický kraj. Výsledky postoupeny Národnímu archivu.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhly žádné kontroly komerčních spisoven.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Nebyl vydán žádný souhlas.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí spisovny zaniklého určeného původce.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 23 přírůstků zaniklých soukromoprávních původců, popř. jejich předchůdců.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl, A. Borovec.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

- Poskytování informací o uložení mzdových listů nebo jiných dokladů pro účely důchodového zabezpečení pro občany nebo ČSSZ. Vystavování potvrzení pro likvidátory (na žádost) pro účely výmazu z OR. Spolupráce v předarchivní péči se SOkA Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, L. Řezníčková, J. Kindl.

- Účast na celostátních poradách metodiků spisové služby (Praha Spiritka - květen a říjen 2018).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, L. Řezníčková.

- Spolupráce s původci při testování a realizaci elektronického skartačního řízení (21 přidělených vstupů pro původce vybraných SOkA a OAM do testovacího prostředí portálu a 14 do ostrého prostředí portálu).

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 16,68 bm v 9 archivních souborech a 23 přírůstků o rozsahu 73,76 bm.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl, H. Pochobradská.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiná označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl, H. Pochobradská.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Byl zahájen provoz badatelny pro studium podnikových fondů v rámci badatelny SOkA Hradec Králové, dále byly zpřístupňovány archiválie, přestěhovány archivní pomůcky, provedeny úpravy lokací, probíhala spolupráce s Národním digitálním archivem a archivním portálem, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – přístupy do registrů, foliace, anonymizace údajů.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, A. Borovec, H. Pochobradská, J. Nechvíle.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 6 úředních rešerší a 53 pro soukromé účely. K významnějším patřily: pro ÚZSVM (Bratři Krčmářové Husovice), Exekutorský úřad Brno-město (Lihovar Boňkov), Pravidelné vyhledávání v opusových knihách firmy Petrof.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Nechvíle.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly zapůjčeny archiválie společnosti Synthesia a.s. a 6 archiválií na celoarchivní výstavu k výročí republiky v SOkA Pardubice, byly poskytnuty 4 souhlasy s využitím reprodukcí.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Kindl.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

- Spolupráce při realizaci metodického pokynu pro zpracování archiválií v souvislosti s nasazením programu ELZA a testování programu v podmínkách SOA.
- Účast v celostátní skupině pro tvorbu archivních metodik.
- Účast v celostátní skupině pro zpracování Slovníku archivní terminologie při AS MV.
- Příprava a sestavení schématu pro zpracování archiválií, archivních souborů typu státní statek, koordinace schvalování archivních pomůcek v rámci SOA.
- Připomínkování archivních pomůcek v rámci SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Šimková.

- Účast v celostátní skupině MOPED.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, L. Řezníčková.

b) Tematické soupisy

Nerealizováno.

c) Publikační činnost

- Účast v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

- Vydání celostátní metodiky pro zpracování archiválií fondů průmyslových podniků v mimořádném čísle Sborníku archivních prací.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Spoluúčast na přípravě celoarchivní výstavy v roce 2018 k výročí vzniku republiky.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Kindl, J. Šimková, A. Borovec.

e) Pořádání propagačních akcí

Spolupráce při Dni otevřených dveří SOA v Zámrsku dne 9. 6. 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Šimková, A. Borovec.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Školení o předarchivní péči pro původce ve spolupráci se vzdělávacími agenturami, externí výuka archivnictví a spisové služby na FF Univerzity Pardubice, pracovní setkání k problematice kontrol v MZA Brno (8. 3. 2018), pracovní setkání s poskytovatelem eSSL VERA (9. 5. 2018) v Kostelci n/O.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, L. Řezníčková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nerealizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek, pravidelné doplňování aktuálních informací z oblasti předarchivní péče.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, H. Pochobradská.

i) Praxe studentů

Koordinace praxe tří studentů Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

j) Zahraniční styky

Nerealizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Přestěhování spisů o archivních fondech podniků a podnikových novin do depozitáře v Hradci Králové – Kovová.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, J. Nechvíle, A. Borovec.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, spolupráce při zaznamenávání klimatických podmínek v depozitáři Kovová.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nerealizováno.

b) Kopie archiválií

Nerealizováno.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, lepení štítků, v průběhu roku pomocné práce při přesunu archiválií v depozitáři Kovová.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl, J. Šimková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Žádné archiválie z oddělení nebyly konzervovány.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů / přírůstkových čísel / svazků k 1. 1. 2018:
--

0

2. Knihovnické práce

Účast v knihovnické komisi.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, L. Řezníčková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Nenastaly žádné změny v systemizaci. Byly zpracovány služební charakteristiky státních zaměstnanců oddělení.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Realizovány vnitřní kontroly v rámci oddělení (viz knihu kontrol), proběhly dvě kontroly dodržování kybernetické bezpečnosti ze strany IT SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla vyžádána žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Auditorovi byla poskytnuta vyžádaná zpráva o kontrolách prováděných v rámci oddělení v roce 2018.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování spisového řádu včetně spisového plánu SOA.

Připomínkování dalších služebních předpisů (metodika ke kontrolní činnosti, vzory protokolů o skartačních a mimo skartačních řízeních).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, L. Řezníčková.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu proběhlo dne 20. 3. 2018.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Spolupráce při výběrových řízeních na místa státních zaměstnanců vybraných SOkA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání probíhalo podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Oddělení zajistilo pracovní setkání pro využívání archivního portálu, metodická setkání

pracovníků předarchivní péče, byly zpracovány školicí materiály pro eSSL. Probíhalo samostudium zaměstnanců ke spisové službě a metodice předarchivní péče.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, L. Řezníčková, A. Borovec, J. Šimková.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Pravidelné informování zaměstnanců (pravidelné porady oddělení), sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, odborová organizace, kolektivní smlouva/kolektivní dohoda.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

e) Spolupráce s jinými organizačními útvary

Předání funkce a zapracování nového zaměstnance v SOkA Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizována žádná větší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizována žádná větší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Zaměstnanci oddělení (J. Šimková, J. Kindl) byli průběžně vybavováni potřebnou výpočetní technikou. Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, H. Pochobradská ve spolupráci s IT.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, plány a výkazy oddělení roční a výhledové, správa a využívání osobního auta pro převoz archiválií z Kovové do badatelný.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl, J. Šimková, L. Řezníčková.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Prováděny kontroly a zaznamenány do knihy kontrol. Výkon funkce zdravotníka.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, H. Pochobradská.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Otázky bezpečnosti areálu a požární ochranu řešili správci objektů.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům, průběžně byla sledována hlášení CERT týmu.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl, J. Šimková, L. Řezníčková.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

V lednu 2018 byl výkon funkce prošetřovatele včetně veškeré agendy předán právníkovi. Během roku 2018 nebylo třeba řešit žádná protikorupční opatření.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská

e) Krizové řízení

Během roku 2018 nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

Sídlo: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

Telefon: 465 503 101

Fax: 465 503 117

E-mail: podatelna.ooa@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/zamorsk/>

ID datové schránky: 6msaiwp

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Michal Štorek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek (vykazováno za Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové)

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	25 184,16 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	15 211,10 bm (tj. 60,39 %)
- z toho inventarizovaných	11 440,70 bm (tj. 45,42 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	9 973,06 bm (tj. 39,60 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	220,69 bm
- z toho delimitací	0,80 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	43,44 bm
- z toho delimitací	39,56 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	3 248

Počet nových archivních souborů za rok 2018	13
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	6
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	2
- z toho delimitovaných archivních souborů	1
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	2 498
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	3
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek a převody pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Provedení prověrek fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, zhotovování bezpečnostních kopií.

Podíl na plnění úkolu: T. Hubený, J. Mládková, M. Štorek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 7,52 bm ve 3 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíčková.

Viz dále přílohu č. 5.

1.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Štítkování, foliace a obalování přírůstku Sbírky Matrik VČ Kraje do ochranných obalů.

Podíl na plnění úkolu: M. Bezdíčková.

2. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Od 1. 3. 2018 byla provozní doba badatelny Státního oblastního archivu v Zámrsku na pracovišti v Zámrsku následující:

Pondělí 8:00 - 17:00.

Úterý 8:00 - 15:00.

Středa 8:00 - 17:00.

Důvodem pro snížení počtu badatelských dnů ze čtyř na tři bylo dlouhodobé a výrazné snižování návštěvnosti badatelny v Zámrsku související s digitalizací matrik narozených, oddaných a zemřelých.

Podíl na plnění úkolu: A. Mrázová, J. Pavlíček, K. Pavlíková, L. B. Petrusová, M. Štorek.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo řešeno podle aktuální situace.

Podíl na plnění úkolu: A. Mrázová, J. Pavlíček, K. Pavlíková, L. B. Petrusová, M. Štorek.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo řešeno podle aktuální situace.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

2.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

- Účast v komisi pro badatelny.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček, M. Štorek.

b) Tematické soupisy

Nebyl realizován žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

Nebylo realizováno.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Spolupráce na výstavě SOA k výročí 100. let od vzniku republiky.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, J. Nádvorníková, J. Pavlíček, I. Ruml Fortelná, M. Štorek.

- Přednáška Občané obce Leštinka padlí ve světové válce, 5. 5. 2018, Leštinka, pořadatel Obecní úřad v Leštince.
 - Přednáška Sto let republiky – obec Leštinka před sto lety, 27. 10. 2018, Leštinka, pořadatel Obecní úřad v Leštince.
 - Přednáška Vznik republiky a Vrbatův Kostelec, odkaz sedmnáctého listopadu, 17. 11. 2018, Vrbatův Kostelec, spolupořadatelé Obecní úřad ve Vrbatově Kostelci ad.
- Podíl na plnění úkolu: M Štorek.

e) Pořádání propagačních akcí

Den otevřených dveří v SOA Zámrsku 9. 6. 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček, K. Pavlíková, L. B. Petrusová.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Bylo řešeno podle aktuální situace.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček, K. Pavlíková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek a provozování sociální sítě Facebook. Provozování profilu na sociální síti Facebook bylo ukončeno k 24. 5. 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček, K. Pavlíková, M. Štorek.

i) Praxe studentů

Nebylo realizováno.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depozitářích.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, J. Nádvorníková, I. Ruml Fortelná.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace Sbírky matrik Východočeského kraje a zhotovování metadat.

Podíl na plnění úkolu: T. Hubený, K. Pavlíková, P. Svečulová, M Štorek.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, dezinfekce, stěhování do lepších podmínek.

Podíl na plnění úkolu: T. Hubený, J. Mládková, J. Pavlíček, M Štorek.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponovalo pracovištěm s personálním obsazením v počtu dvou pracovních úvazků. Pracoviště bylo vybaveno dostatečným vybavením pro provádění všech restaurátorských zásahů u všech druhů archiválií.

Konzervátorské zásahy byly provedeny u jednotlivin archivního fondu Rodinný archiv Šliků, knih archivního fondu Sbírka matrik Východočeského kraje, fotografií archivního fondu Lněnička Skuteč, fotografií archivního fondu PVT Praha – závod Hradec Králové, archivního fondu František Bubian, u map a plánů z archivních fondů Velkostatek Opočno a Ústřední správa Harachů.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, J. Nádvorníková, I. Ruml Fortelná.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v konzervátorské komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, J. Nádvorníková, I. Ruml Fortelná.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	29 445
Přírůstek za rok 2018:	390
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Akvizice knih, periodická inventura knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená, M. Česáková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Nedošlo k žádným změnám.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhla žádná kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci oddělení.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, odborová organizace, kolektivní smlouva.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Z investičních prostředků byl pořízen služební automobil s přívěsným zařízením.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce: adaptace inspekčního pokoje na pracoviště konzervátorské dílny, opravy stropních izolací, oprava ciferníku věžních hodin, výměna pěti kusů vnějších dveří, oprava zdravotní techniky, deratizace, byl pořízen pojízdný sušící regál.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, J. Nádvorníková, I. Ruml Fortelná, M. Štorek.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Údržba a zajištění provozu datové sítě. Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: T. Hubený, M. Štorek.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Sídlo: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

Telefon: 465503101

Fax: 465503117

E-mail: podatelna.osa@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/zamorsk>

ID datové schránky:6msaiwp

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Jiří Kuba.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií (za oddělení)	17 245,98bm
Počet zpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	9 722,17 bm (tj. 56,37%)
- z toho inventarizovaných (za oddělení)	8 954,75 bm (tj. 51,92%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	7 523,81 bm (tj. 43,62%)
Přírůstek archiválií za rok 2018	81,50 bm
- z toho delimitací	0,80 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	12,52 bm
- z toho delimitací	12,52 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů (za oddělení)	945
Počet nových archivních souborů za rok 2018 (za oddělení)	5

- z toho archivních souborů přijatých delimitací (za oddělení)	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018 (za oddělení)	3
Počet zrušených listů NAD za rok 2018(za oddělení)	0
- z toho delimitovaných archivních souborů (za oddělení)	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	681
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018 (za oddělení)	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018 (za oddělení)	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA (druhotná evidence na oddělení), správa spisů o fondu (vyčlenění jejich části na oddělení Hradec Králové), rozsáhlejší změny v evidenci (opravy lokace), delimitace archiválií, testování softwaru ELZA (M. Veselíková v rámci oblastní pracovní skupiny).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová, M. Veselíková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Provedení prověrky fyzického stavu podle čl. 15 metodického pokynu č. j. AS-1413/2-2005.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Účast v nákupní a oceňovací komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba (předseda), M. Severa (člen).

Viz dále přílohu č. 3.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 45,60 bm ve 14 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: M. Česáková, Z. Dubová, P. Janíková, H. Machatová, M. Paukt, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení.

Podíl na plnění úkolu: zpracovatelé archivních souborů, M. Bezdíčková.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Služba v badatelně.

Podíl na plnění úkolu: M. Kamenická.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo zpracováno 196 rešerší pro úřední potřebu a 188 rešerší pro soukromé účely.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, H. Machatová, M. Paukt, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Zpracování připomínek k návrhu metodiky pro pořádání fondů velkostatků (J. Kuba, M. Severa, M. Veselíková), připomínky k návrhu metodiky pro zpracování map (M. Severa), spoluřešitelství grantu Grantové agentury ČR (GA18-00885S) Zrození z osvěcenských reforem. Integrace skupiny tolerančních kazatelů z Uher v procesu formování české společnosti 1781–1870 (M. Severa, nositel grantu – Historický ústav AV ČR).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Severa, M. Veselíková, M. Severa.

b) Tematické soupisy

Neprovádělo se.

c) Publikační činnost

- Účast v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: M. Paukt.

- Bylo vydáno č. 16 Sborníku prací východočeských archivů.

Podíl na plnění úkolu: Výkonný redaktor M. Paukrt, členové redakční rady M. Severa, M. Skopal, M. Veselíková, zpracování příspěvků M. Paukrt, M. Severa, M. Skopalová, M. Veselíková.

- Vydání katalogu výstavy Od kolébky do hrobu.

Podíl na plnění úkolu: Autoři M. Skopal, M. Veselíková, sazba M. Kamenická.

- Účast v redakční radě Sborníku archivních prací.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Podíl na přípravě a realizaci celoarchivní výstavy "Orlíčky dolů" k výročí 100 let od vzniku ČSR.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukrt.

- Výstava při příležitosti Dne otevřených dveří Od Vyšehradu do Vyšehradu (hungarika, polonika a slovacka ve fondech SOA).

Podíl na plnění úkolu: M. Paukrt, kurátor M. Severa, M. Skopal.

e) Pořádání propagačních akcí

- Den otevřených dveří v SOA Zámrsku 9. 6. 2018.

Podíl na plnění úkolu: M. Bezdíčková, Z. Dubová, H. Machatová, koordinace M. Paukrt, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková.

- Akce vysazení Stromu svobody v areálu zámku 26. 10. 2018.

Podíl na plnění úkolu: koordinace M. Severa.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Účast na setkání zemědělsko-lesnických archivářů 11. až 13. 4. 2018 (J. Kuba, M. Severa, M. Veselíková, společný referát Vývoj zemědělsko-lesnického archivnictví ve východních Čechách)

- Účast na sympoziu Venkovské technické objekty 15. až 17. 10. 2018 (M. Severa- diskuzní příspěvek Historické technické objekty města Rokytnice v Orlických horách v nové monografii).

- Účast na workshopu Diplomatika a proměny kulturní krajiny v novověku 1500–1945 – formy a proměny diplomatické produkce v novověku III. (M. Severa- referát Spor o hranice panství Choltic a Heřmanův Městec v letech 1655–1660 ve světle dochovaného konvolutu písemností).

- Exkurze: 19. 1. 2018 (Univerzita 3. věku Častolovice), 26. 1. 2018 (Univerzita 3. věku Chrast), 8. 3. 2018 (Obchodní akademie a Střední škola cestovního ruchu Choceň), 24. 4. 2018 (Univerzita 3. věku Řečany nad Labem), 26. 4. 2018 (studenti archivnictví FF MU Brno), 25. 6. 2018 (členové Konfederácie politických vězňov Slovenska), 18. 9. 2018 (pracovníci oddělení archivace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy), 7. 12. 2018 (studenti archivní a spisové služby FF Univerzity Pardubice).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukrt, M. Severa, M. Veselíková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebylo realizováno.

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe 3 studentů oboru archivní a spisová služba z FF Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: M. Paukrt.

j) Zahraniční styky

Ve dnech 25. – 29. 6. 2018 byl proveden průzkum bohemik v Rakouském státním archivu ve Vídni v rámci reciproční smlouvy.

Podíl na plnění úkolu: M. Severa.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Provedeny 2 kontroly fyzického stavu archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Byla dokončena příprava přírůstků matrik z roku 2017 k digitalizaci (M. Paukrt), zpracování metadat před digitalizací části archivních kulturních památek (M. Česáková), zpracování metadat a příprava k digitalizaci firemních a podnikového rejstříku z fondů krajských soudů (M. Skopalová).

Podíl na plnění úkolu: M. Česáková, M. Paukrt, M. Skopalová.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Díleí přesuny archiválií (přesun části map a vyklizení nevhodných depozitářů) na základě závěrů z prohlídky areálu 8. 1. 2018.

Podíl na plnění úkolu: pracovníci oddělení.

VI. KNIHOVNA

2. Knihovnické práce

Zahájení periodické revize knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: M. Česáková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Neuskutečněny žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Provedena 1 namátková kontrola na přítomnost alkoholu u pracovníků, kontrola BOZP a PO.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Skutečnost: Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Skutečnost: Provedeno řádné hodnocení zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Skutečnost: Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. M. Severa pokračoval v kombinovaném doktorském studiu na Ústavu českých dějin FF UK v Praze.

Podíl na plnění úkolu:

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců, kolektivní vyjednávání.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Z investičních prostředků byl pořízen služební automobil Ford Transit.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Dne 8. 1. 2018 provedena ze strany vedení SOA prohlídka areálu a následně realizovány úkoly z ní vyplývající v oblasti údržby a úklidu, drobné stavební opravy.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Drahoš, L. Hanuš.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Správu provádělo Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví v oblasti autoprovozu a energetiky, zásobování pracoviště atp.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Drahoš, L. Hanuš, P. Janíková, J. Popilková, R. Zastoupilová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Realizace závěrů vyplývajících z periodické kontroly BOZP a PO.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Drahoš, L. Hanuš.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Nerealizovány žádné větší akce.

c) Kybernetická bezpečnost

Prováděno Oddělením ochrany, využívání a evidence NAD.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukrt.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, Hradec Králové 500 02

Kontakty:

Telefon: 495402611

Fax: -

E-mail: podatelna.hk@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/hradeckralove>

ID datové schránky: sk4f6wv

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Radek Pokorný

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	6 072,15 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	4 341,53 bm (tj. 71,50%)
- z toho inventarizovaných	4 106,09 bm (tj. 67,62%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 730,62 bm (tj. 28,50%)
Přírůstek archiválií za období od 1. 2. 2018	67,19 bm
- z toho delimitací	2,01 bm
Úbytek archiválií za období od 1. 2. 2018	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 857
Počet nových archivních souborů za rok 2018	18

- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 924
Počet nových archivních pomůcek za období od 1. 2. 2018	4
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, splnění mimořádného úkolu OA SS MV ČR ohledně editace číselníku míst vzniku archivních souborů a archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, drobnější práce (měření atd.) P. Mrkvička a P. Soldán.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005 záznamem SOAZ-HK/2019-874.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný a M. Landsmann.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 84 výběrů (protokolem) u 72 původců (držitelů) archiválií, z toho 21 s převzetím archiválií. Ve spolupráci s Národním digitálním archivem proběhlo 7 skartačních řízení elektronicky přes národní portál.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, dále P. Soldán, P. Mrkvička (obce 1. typu).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 11 výběrů (protokolem) u 14 původců (držitelů), z toho 10 s převzetím archiválií.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl udělen ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo provedeno školení obcí zapojených do Technologického centra ORP Nový Bydžov 7. 11. 2018, školení pro tajemníky městských obcí v Poniklé pořádané krajskou sekci STMOÚ ČR 13. 9. 2018, byly prováděny školení jednotlivých původců na žádost (např. Městský úřad Nechanice, Magistrát města Hradce Králové, Lhota pod Libčany ad.).

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno a konzultováno 5 spisových řádů.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast a plnění zadaných úkolů v komisi SOA pro předarchivní péči a v projektu úpravy spisové služby SOA (včetně testování migrace dat). Účast v pracovní komisi pro nový Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Účast v Moderní platformě pro elektronické dokumenty při NDA. Účast v metodické subkomisi k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví při Metodické komisi OA MV ČR (pokyn č. 3/2017 verze 02/2018). Účast v projektu NAKI „Brána moudrosti otevřena“.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann (SOAZ, projekt spisové služby SOAZ), R. Pokorný (NSESS, MOPED, projekt spis. služby SOAZ), J. Košek (NAKI).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Vzhledem ke změně způsobu vyhodnocování kontrol ze strany vedení archivu došlo k jedné plánované kontrole, jejímž předmětem byla kontrola výkonu spisové služby dle § 63 až § 70 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (VMV částka 57/2017, část II, s účinností od 4. července 2017).

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Kontroly komerčních spisoven

Oddělení neprovádí.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 7 převzetí.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Vydáno 5 potvrzení pro likvidátory podniků, které vešly do likvidace před 1. 1. 2015.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Nově zpracováno 13,39 bm, reinventarizováno průběžně 44,10 bm (bez vyhotovení pomůcky), inventarizováno průběžně 3,36 bm (bez vyhotovení pomůcky). Na pořádací práce měl vliv pokračující vývoj programu ELZA a dále realizace náročné investiční akce v depotu Kovová, která si vynutila oproti plánu větší zapojení pracovníků archivu do přípravy a průběhu akce či k nahrazení práce pracovníků do akce zapojených.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, L. Kindlová, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Byly provedeny pomocné práce u zpracovaných souborů a přírůstků.

Podíl na plnění úkolu: R. Kubíčková, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, P. Soldán, A. Svatošová.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Viz 3. 2. a).

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla provozována jako společná s Oddělením archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové v budově ve Škroupově ulici 695 v místnosti 101. Provozována byla každé pondělí a středu od 8.00 do 17.00 a v pátek od 8.00 do 14.00, v případě nutnosti po dohodě i v další dny.

V potřebné míře docházelo k vytváření anonymizovaných kopií, foliaci předkládaného materiálu, vytváření kopií pro badatele, umisťování digitálních pomůcek do digitální badatelny a k přistupování do registrů za účelem ztotožnění osob., a to většinou i v době přípravy a realizace investiční akce v depotu Kovová Zaměstnanci se účastnili aktivně činností v komisi knihovnické i subkomisi EZVA pro badatelny. Činnost společné badatelny s oddělením OAM se osvědčila.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek (i komise EZVA), J. Pavlík, R. Pokorný, A. Svatošová (a Josef Kindl OAM).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 147 náročných rešerší pro úřední a soukromé potřeby, které byly zapsány v eSSL. Stále přetrvával nadměrný zájem o ztotožňování osob v katastrech, dále pak rostl zájem o předkládání technické a kolaudační dokumentace nemovitostí. Dále byly řešeny stovky drobných rešerší za účelem badatelské agendy.

Podíl na plnění úkolu: A. Svatošová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 21 zápůjček, 7 výpůjček a bylo poskytnuto 8 souhlasů s publikováním reprodukcí archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann, R. Pokorný.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Celostátní metodická komise pro zpracování archiválií – skupina pro fondy typu farní úřad ukončila práce na metodice, která byla vydána jako metodický pokyn OASSS MV ČR č. 1/2019.

- Nově začaly práce v celostátní skupině pro zpracování metodiky osobních fondů.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný – předseda komise EZVA, vedení skupiny pro fary, účast v celostátní skupině pro evidenci původců, M. Landsmann – účast v komisi EZVA, účast v celostátní skupině pro evidenci původců, A. Svatošová – účast v celostátní skupině pro osobní fondy.

b) Tematické soupisy

Nebyl proveden žádný soupis.

c) Publikační činnost

- I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

populárně-vědecké práce

Jiří Pavlík – Radek Pokorný, *Válečná léta a bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku*. Hradec Králové 2018. Vydavatel Státní oblastní archiv v Zámrsku.

II. Odborná periodika

Jiří Pavlík – Radek Pokorný, *Soupisy duší v královéhradecké diecézi z let 1776-1777 jako demografické prameny a okolnosti jejich vzniku*. in: *CORNOVA - Revue české společnosti pro výzkum 18. století*, Roč. 7 – 2/2017 s. 77-84.

Josef Hora - Radek Pokorný - Petr Pytelka – Tomáš Pytelka - Ivo Šulc - Michal Wanner. *Neues Instrument für die Erschließung in der Tschechischen Republik : oder von den Grundregeln bis zur Software Elza*. in: *Der Archivar – Zeitschrift für Archivwesen*, Bd. 71 2018 (2), s. 173-177.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

Jiří Pavlík – Radek Pokorný. *Soupisy duší a zpovědní rejstříky v královéhradecké diecézi jako demografické a genealogické prameny*. In: *Záznamy v archivech východních Čech*. Sborník genealogické konference. Hradec Králové 2018, s. 38-43.

Jiří Pavlík – Radek Pokorný. *Důsledky války 1866 pro další rozvoj města Hradce Králové*. in: *Sborník k 150 výročí bitvy u Hradce Králové*, Hradec Králové 2018, s. 214-215.

- Účast na činnosti ediční komise SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Podíl na celooblastní výstavě k výročí republiky 1918 ve dnech 11. 10. 2018 – 9. 12. 2018 „Orlíčky dolů“.

- Podíl na výstavě Srpen '68 v Hradci – Infocentrum HK ve dnech 2. 10. 2018 – 30. 10. 2018.

- Podíl na výstavě Hradec Králové od ledna 1968 do jara 1969 – Knihovna HK ve dnech 1. 11. 2018 – 29. 11. 2018.

- Podíl na výstavě Hradec Králové v dramatických letech 1968-1969 – UHK ve dnech 28. 11. 2018 – 31. 1. 2019.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík, A. Svatošová (výstava SOA). J. Košek, M. Landsmann (1968).

e) Pořádání propagačních akcí

- Podíl na akci Srpen 68 - Happening na Masarykově nám. v Hradci Králové dne 21. 8. 2018.

- MDA nebyl vzhledem k jiným úkolům realizován.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Účast na odborné konferenci „Na bojištích I. světové války ...“, Galerie moderního umění v Hradci Králové 23. května 2018, referát – Jiří Pavlík: Marie a Otakar Červení, představitelé československého hnutí na Rusi.

- Účast na odborné konferenci „Starý svět mrtev, ať žije nový?“, Praha 18. – 19. září 2018, referát - Jiří Pavlík – Radek Pokorný: Poslední válečný rok na Hradecku.

- Veřejná přednáška v Knihovně města Hradec Králové 24. října 2018, Jiří Pavlík – Radek Pokorný: Bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku. Spojeno s prezentací knihy.

- Veřejná přednáška v Knihovně města Hradec Králové 4. listopadu 2018, Jan Košek – Martin Landsmann: Hradec Králové a rok 1968.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Košek, M. Landsmann, J. Pavlík.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Účast v diskuzním pořadu Historie.cs: Jest převrat! České televize ke vzniku výročí Československé republiky.

- Český rozhlas Hradec Králové a Internetová televize Hradec Králové – informace k monografii Válečná léta a bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku.

- Český rozhlas Ostrava – rozhovor ke Knize svědomí města Nový Bydžov.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík, R. Pokorný.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Proběhla pouze základní aktualizace webových stránek. Profil archivu na sociální síti Facebook byl vzhledem k požadavkům GDPR zrušen. S ohledem na GDPR došlo k odstranění řady archiválií z eBadatelný archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Košek, R. Pokorný.

i) Praxe studentů

Proběhla praxe 20 studentů UHK a 1 studentky UJEP v Ústí nad Labem.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík, R. Pokorný.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Byla zcela dokončena kontrola digitalizátů sčítacích operátů (v roce 2018 90 000 ks) a byly naskenovány chybné či chybějící položky. Sčítací operáty z roku 1921 byly však zároveň odstraněny z webových stránek archivu (do roku 2026). Byly skenovány archiválie pro potřeby celooblastní výstavy. Pro potřeby badatelů bylo naskenováno celkem přes 4000 snímků.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová a J. Herzánová.

Viz přílohu č. 10.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Bylo provedeno celkem 5 namátkových kontrol stavu archiválií a archivních souborů se zápisem do knihy kontrol. Dále byly celý rok zaznamenávány klimatické podmínky v depotech budov ve Škroupově ulici, Kovové a Třesovicích.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, P. Soldán, P. Mrkvička.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace pouze pro potřeby skartačních řízení a badatelské činnosti. Archiv též spolupracoval v rámci digitalizace s dalšími odděleními a Univerzitou Hradec Králové dle platné smlouvy. Byl dokončen úkol kontroly digitalizátů sčítacích operátů z fondu Okresní úřad Nový Bydžov včetně opravné digitalizace, přejmenování souborů, doplnění metadat a převodu formátů. (celkem cca 261 000 snímků).

Podíl na plnění úkolu: L. Herzánová, L. Kindlová, J. Košek.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byla prováděna výměna obalů u přírůstků. Dále byla prováděna foliace u výpůjček a zápůjček. Úprava košílek byla prováděna při pracích na kontrole digitalizátů sčítacích operátů. Dle potřeby byly štítkovány či přebaleny vybrané archiválie předkládané na studovně.

Podíl na plnění úkolu: J. Herzánová, R. Kubíčková, L. Kindlová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Byly prováděny drobné technické zásahy v reakci na sledování podmínek uložení (výměna vzduchu, prostředky pro zvlhčení, topení, ventilátory) a drobné očistné zásahy na archiváliích po konzultaci s restaurátorským oddělením SOkA Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Kubíčková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Vlastními silami byly prováděny pouze drobné zásahy – viz IV. d).

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Kubíčková.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv se účastnil práce v Komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018 :	29 394 (10 826 periodik a 15036 monografií)
Přírůstek za rok 2018:	353
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

V roce 2018 byl knihovní fond průběžně doplňován pouze publikacemi, které se týkají města Hradec Králové a regionu. Dále byly pořízeny knihy, které si vyžádali zaměstnanci k sebevzdělávání či k jejich vědecké činnosti. Stěžejní část přírůstku tvoří povinné výtisky, dary a recipročně vyměňované knihy a periodika. Pokračovala generální inventura knihovního fondu spojená s nutným překódováním (v souvislosti s přechodem na program KOHA). Knihovna byla částečně vystěhována do převozních košů v přípravě na soustředění do depotu 012.

Podíl na plnění úkolu: A. Svatošová, J. Kubcová, K. Knapová a P. Truncová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv byl zastoupen v Knihovnické komisi SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: A. Svatošová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Neproběhly žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhly žádné vnější kontroly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Herzánová.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhla výběrová řízení na služební a pracovní místa.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: J. Herzánová, L. Kindlová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová, J. Trejbal.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, čerpání FKSP, byly sledovány možné kroky ke sladění rodinného a osobního života, probíhala spolupráce s odborovou organizací.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Herzánová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Archiv se aktivně podílel na přípravě a realizaci investičních akcí v objektu Kovová – dostavby depotní části, dovybavení spodního patra depotní části regály s policemi a nákupu vysokozdvížného vozíku. Vlastními silami byl proveden náročný úkol kompletní přestavby regálů a polic suterénu a byl proveden generální úklid, což následně umožnilo realizaci smluvní dodávky a montáže.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, R. Pokorný, P. Soldán.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

V budovách probíhala běžná údržba. Byly rozděleny pozemky v objektu Třesovice a objekt domu správce obdržel nové číslo popisné. Byla provedena oprava podlah v místnosti č. 112, vymalování místností č. 100, 107–109, 110 - 113, 200, 201 a mimořádná oprava poškozených střešních oken budovy ve Škroupově ulici. Archiv se aktivně podílel na přípravě změny dislokace ředitelství SOA do budovy Balbínova Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, R. Pokorný, P. Soldán.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Probíhala činnost v komisi pro výpočetní techniku, údržba datového centra SOAZ a všech prostředků ICT.

Podíl na plnění úkolu: J. Trejbal, R. Pokorný.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení podatelny a výpravny elektronického systému spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, M. Landsmann.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: J. Herzánová, P. Mrkvička, P. Soldán, J. Trejbal.

- Výkaznictví, vedení knihy kontrol, vedení zápisů z porad a schůzí, registrace v informačních systémech, údržba lékárníček.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, A. Svatošová.

- Zajištění autoprovozu, drobného zásobování, sledování spotřeb, správa skladu Kovová.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, J. Herzánová, R. Kubíčková.

- Stěhování archiválií, knihovního fondu a zařízení, rozbor a sbor regálů v souvislosti s opravami, malováním a investičními akcemi.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, R. Kubíčková, I. Kindlová, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům, probíhala spolupráce s týmem CERT SOAZ, zaměstnanci byli průběžně informováni.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, Josef Trejbal.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Chrudim

Sídlo: Filištinská 37, 537 01 Chrudim

Kontakty:

Telefon: 469 660 411

Fax: 469 660 409

E-mail: podatelna.cr@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/chrudim>

ID datové schránky: 47bf6rg

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Petr Boček.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	3 860,53 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 062,52 bm (tj. 27,52 %)
- z toho inventarizovaných	931,51 bm (tj. 24,13 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 798,01 bm (tj. 72,48 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	26,5 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 827
Počet nových archivních souborů za rok 2018	11

- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	298
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

- Správa spisů o fondu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

- Správa archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný, R. Šulcová.

- V roce 2018 neproběhly žádné delimitace archiválií.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 71 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček, R. Šulcová, A. Langová, J. Grimmlová, M. Hladíková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 10 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Archiv prováděl metodické konzultace průběžně dle potřeby, buď telefonicky či e-mailem na vyžádání původce, nebo osobně při výběru archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Posuzování spisových řádů a norem probíhalo v rámci kontrol původců a při výběru archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti Komise SOA pro předarchivní péči (řešení problémů hostované eSSL), průběžná aktualizace dotazníku a metodických návodů pro původce.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhla jedna kontrola (Město Hlinsko).

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhly.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Proběhlo 7 převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 19,83 bm archiválií v 8 archivních souborech, z toho jeden patří SOA v Zámruku.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová, A. Langová, R. Šulcová.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Dokončení soupisu nevybrané stavební dokumentace bývalého Okresního národního výboru a její předání příslušným stavebním úřadům a obcím.

Podíl na plnění úkolu: všichni archiváři.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Práce v Komisi SOA pro předarchivní péči, aktualizace metodických materiálů pro původce.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Byla v provozu jako doposud v pondělí a ve středu od 8:00 h do 17:00 hodin.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová, D. Novotný, R. Šulcová, operativně P. Boček,

M. Hladíková, A. Langová, J. Lichtenbergová, J. Vaněček.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 8 rešerší pro úřední potřebu.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný, R. Šulcová.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 11 výpůjček, 3 zápůjčky, poskytnuto 11 souhlasů.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, R. Šulcová, J. Vaněček.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová (subkomise pro badatelný), D. Novotný (pracovní skupina pro metodiky zpracování fondů farních a děkanských úřadů, pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků), R. Šulcová (pracovní skupina pro přípravu skartace soudních spisů).

- Účast v celostátní komisi OASS pro přípravu metodiky zpracování fondů farních a děkanských úřadů.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný.

- Účast v celostátní komisi OASS pro přípravu metodiky zpracování fondů škol.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová.

- Nebyly posuzovány žádné archivní pomůcky.

b) Tematické soupisy

Nebyl realizován žádný tematický soupis.

c) Publikační činnost

- Podíl na přípravě publikace Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček (jeden z autorů publikace) a další pracovníci archivu (vyhledávání podkladů, skenování – P. Boček, J. Grimmlová, J. Lichtenbergová, P. Němec, D. Novotný, R. Šulcová).

- Podíl na přípravě publikace Chrudim. Vlastivědná encyklopedie, 2. rozšířené vydání.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček (redakce, autorství vybraných hesel), A. Langová, J. Vaněček (autorství vybraných hesel).

- Příprava publikace Stopy Židů v Pardubickém kraji. 2. přepracované vydání.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová (spoluautorka).

- Editorská práce na publikaci Hany Sternlichtové Svobodná, volná.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

- Sazba sborníku Stopami dějin Náchodska 16.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Podíl na přípravě oblastní výstavy Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky (11. 10. – 9. 12. 2018).

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček (jeden z autorů výstavy) a další pracovníci archivu (vyhledávání podkladů, skenování – P. Boček, J. Grimmlová, J. Lichtenbergová, P. Němec, D. Novotný, R. Šulcová).

- Podíl na přípravě podkladů k výstavě 100 let v Chrudimi (Město Chrudim, 8. 9. – 27. 10. 2018).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

e) Pořádání propagačních akcí

- Přednáška Židé na Chrudimsku, Vodní zdroje Chrudim, 3. 4. 2018.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

- Přednáška Chrudimské vojenské nemocnice a válečné hřbitovy z let 1914-1920, Muzeum barokních soch v Chrudimi, 19. 4. 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

- Beseda s Hanou Sternlichtovou, autorkou knížky Svobodná, volná, Divadlo K. Pippicha – malá scéna, 15. 5. 2018.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

- Prohlídka židovského hřbitova s výkladem na Den památek 8. 9. 2018.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

- Přednáška Československé vojenské letectvo v roce 1938. Letecká technika té doby a problematika jejího hodnocení, Regionální muzeum Chrudim, 26. 9. 2018.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

- Uskutečnilo se několik exkurzí (30. 1. 2018 Gymnázium Hlinsko, 1. 2. 2018 Základní škola Dr. Peška Chrudim, 8. 2. 2018 Základní škola Seč, 9. 10. 2018 Základní škola Nasavrky).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebylo realizováno.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhovor pro Český rozhlas Pardubice k vydání knihy Svobodná, volná, rozhovor o instalaci „kamenů zmizelých“ ve Slatiňanech – MF Dnes, rozhovor o zpracování historie Židů na Chrudimsku na www.chrudimka.cz.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

- Rozhovor o historii a současnosti Chrudimi s Jiřím Žákem na Českém rozhlasu 2 v pořadu Dobré ráno s Dvojkou – 27. 5. 2018.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, P. Němec, J. Vaněček.

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe studenta z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, P. Němec, J. Vaněček.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Pravidelná kontrola klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík, P. Boček.

- Průběžné kontroly fyzického stavu archiválií, aktualizace lokace.

Podíl na plnění úkolu: Všichni zaměstnanci.

- Proběhla tři posouzení stavu archiválií před vystavením a po něm (SOKA Jičín, SOKA Chrudim).

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohu č. 8

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Neproběhlo.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace archiválií dle potřeby, celkem bylo zhotoveno 21108 digitálních kopií.

Podíl na plnění úkolu: M. Hladíková, P. Němec, J. Vaněček.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Probíhaly drobné změny v adjustaci archiválií.

Podíl na plnění úkolu: Všichni archiváři.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, v němž pracují dvě restaurátorky a konzervátorky. Pracoviště zajišťovalo konzervátorské a restaurátorské práce pro SOkA Chrudim, SOkA Hradec Králové, SOkA Jičín a SOkA Trutnov. Vybavení umožňovalo provádět většinu potřebných zásahů (dezinfekce jednotlivin, čištění, konzervování, dolévání papíru) na základních typech materiálů a archiválií (knižní vazby, listiny, knihy, spisy, mapy, kůže, pergamen, papír atd.).

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Práce v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

- Účast na Konferenci konzervátorů a restaurátorů (11. – 13. 9. 2018 Mikulov) pořádané metodickým centrem konzervace Technického muzea v Brně, Komisí konzervátorů-restaurátorů, Asociací muzeí a galerií, Regionálním muzeem Mikulov.

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2018:	14 229
Přírůstek za rok 2018:	290
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Doplnění a upřesnění soupisu vyřazených knih, dokončení uspořádání knih podle jednotného systému.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček, pracovníce na dohodu.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s knihovnickou komisí SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Rozdělení služebního místa s identifikačním číslem 17001191, obor služby 35 Archivnictví a spisová služba, na dvě: 0,45 úvazku (A. Langová) a 0,55 úvazku (M. Hladíková). Služební místo 30358006 (D-17001191) na 0,55 úvazku zanikne 31. 12. 2021.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

6. 12. 2018 proběhla kontrola provádění dílčí inventarizace (provedl Státní oblastní archiv v Zámrsku, hlavní inventarizační komise).

Dále bylo provedeno 62 interních kontrol.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík, J. Lichtenbergová.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz přílohu č. 12

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Proběhlo 1 výběrové řízení na místo archiváře/rady (0,55 úvazku).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhaly vzdělávací akce podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci archivu.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Bylo průběžně zajišťováno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona a zákoníku práce, využívání FKSP dle ustanovení kolektivní smlouvy a kolektivní dohody a sladění rodinného a osobního života pracovníků archivu s výkonem státní služby a pracovními povinnostmi.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- Nákup materiálu a majetku:

Nákup 2 ks lup pro badatelské účely: 5 931,83 Kč.

Nákup 1 ks kontejnerové skříňky pod psací stůl: 4 503,52 Kč.

Doplnění klíčů do klíčového hospodářství: 18 500,- Kč.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, O. Jiřík.

- Služby: Servis kopírky za celý rok (včetně dodávky materiálu): 67 347,40 Kč.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová.

Dále viz níže.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:

Oprava světlíku na budově SOkA: 98 252,- Kč.

Výměna čidel v depotech: 6 006,- Kč.

Revize elektroinstalace v celé budově: 11 400,- Kč.

Oprava rozvodů topení včetně výměny bojleru na ohřev teplé vody: 31 200,- Kč.

Odborná servisní prohlídka výtahu včetně oprav: 11 241,- Kč.

Servisní prohlídka chladicí jednotky: 17 545,- Kč.

Kontrola, seřízení a údržba plynových kotlů: 9 255,- Kč.

Revize a opravy EZS: 25 683,- Kč.

Revize a opravy EPS: 13 189,- Kč.

Výdaje za vodu: 29 322,- Kč.

Výdaje za elektrickou energii: 192 810,76 Kč.

Výdaje za plyn: 176 757,40 Kč.

Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík, J. Lichtenbergová.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

- Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:

Nákup 1 počítače: 59 942, Kč.

Nákup scanneru Epson: 6 401,- Kč.

Nákup 6 programů MS Office, verze 2016: 47 496 Kč.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec, J. Lichtenbergová.

- Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová a další archiváři.

- Bylo připraveno skartační řízení registratury oddělení u dokumentů s uplynulou lhůtou.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Lichtenbergová, R. Šulcová, M. Hladíková.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zásobování.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, P. Němec, J. Vaněček.

- Autoprovoz.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, P. Boček, P. Brendlová, O. Jiřík, J. Vaněček.

- Energetika.

Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Průběžně byla aktualizována stávající bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Jičín

Sídlo: Raisova 533, 506 01 Jičín

Kontakty:

Telefon: 491 401 051

Fax: 491 401 058

E-mail: podatelna.jc@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/jicin/>

ID datové schránky: bhjf6u7

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Karel Chutný

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	5 493,36 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 377,85 bm (tj. 43,29 %)
- z toho inventarizovaných	2 370,51 bm (tj. 43,15 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 115,51 bm (tj. 56,71 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	42 bm
- z toho delimitací	4,87 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 310
Počet nových archivních souborů za rok 2018	10

- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	587
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, testování softwaru ELZA, správa spisů o archivních souborech, správa archivních pomůcek, aktualizace lokace archivních souborů.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, J. Matoušek.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 48 výběrů, z toho 9 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 16 výběrů, z toho žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo realizováno celkem 12 metodických návštěv u 11 veřejnoprávních původců a 1 soukromoprávního původce. Provedeno bylo 94 individuálních konzultací. Kronikářkám a kronikářům obcí jičínského okresu archiv poskytl metodickou pomoc také v rámci tradičního tematického semináře konaného 10. 5. 2018 v Porotním sále jičínského zámku a v rámci 2 metodických setkání se začínajícími kronikáři uskutečněných ve dnech 18. 12. 2018 a 20. 12. 2018 ve Státním okresním archivu Jičín.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny 4 spisové řády veřejnoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast na jednání komise SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, J. Matoušek.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Na základě rozhodnutí ředitele SOA neproběhla žádná z plánovaných kontrol. Byla provedena 1 neplánovaná kontrola (Město Nová Paka).

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, J. Matoušek.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí archiválií 11 zaniklých soukromoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, J. Matoušek.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Vydáno 1 potvrzení pro likvidátora podniku, který vešel do likvidace před 1. 1. 2015.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 5,48 bm v 21 archivních souborech.

Zpracování fondu Národní souručenství – místní výbor Libáň (NAD č. 1564) bylo přerušeno, bude v něm pokračováno až po vydání příslušné metodiky.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla v provozu v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 hodin. Využilo ji 196 badatelů pro studium 201 tématu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 43 rešerší pro úřední a 51 pro soukromé účely. K významným patřily rešerše týkající se identifikace fyzických osob pro komplexní pozemkové úpravy i pro dědická řízení, státního občanství, sloužící pro výstavní a kronikářské účely obcí, související se 100. výročí vzniku ČSR, vztahující se k osobám, budovám či událostem.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek, M. Nechanická.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 57 zápůjček, poskytnuto 17 souhlasů s jednorázovým užitím reprodukcí archiválií.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků, M. Nechanická.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnost v Komisi pro archivní kulturní památky a národní kulturní památky, jakožto poradního orgánu ředitele Odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra ČR (dále jen OASSS MV ČR). Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupině pro evidenci NAD.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- Činnost v metodické skupině pro archivní zpracování OASSS MV ČR na tvorbě pokynu pro zpracování osobních fondů a v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – pracovní skupině pro testování softwaru ELZA.

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

- Činnost v metodické skupině pro archivní zpracování OASSS MV ČR na tvorbě pokynu pro zpracování fondů spolků a společenských organizací.

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

b) Tematické soupisy

- Účast na projektu Lípy svobody v Královéhradeckém kraji (řešitel: Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Josefově).

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, Z. Gláserová Lebedová, R. Janků, J. Matoušek.

- Účast na projektu Stromy svobody (řešitel: Nadace Partnerství).

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

- Účast na dlouhodobém projektu Mariánské, morové a další světecké sloupy a pilíře v českých zemích (řešitel: Národní památkový ústav, generální ředitelství).

Podíl na plnění úkolu: Z. Gláserová Lebedová.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, J. Matoušek.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Výstava archiválií v rámci oslav 100 let města Kopidlno, 23. 6. 2018, Kopidlno, Městský úřad Kopidlno.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, J. Matoušek.

- Výstava archiválií v rámci oslav 520. výročí povýšení Sobotky na město, 25. 8. 2018, Sobotka, Městský úřad Sobotka.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- Osmičky 20. století v dějinách Jičína, 6. 10. – 25. 11. 2018, Jičín, Regionální muzeum a galerie v Jičíně.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků.

- Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky, 11. 10. – 9. 12. 2018, Pardubice, Státní oblastní archiv v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, R. Janků.

- 1. světová válka 1914–1918, 22. 10. – 2. 11. 2018, Němčice nad Hanou, Městský úřad Němčice nad Hanou.

Podíl na plnění úkolu: J. Matoušek.

- Chodov a Velká válka, 27. 10. 2018, Chodov, Obecní úřad Chodov.

Podíl na plnění úkolu: J. Matoušek.

e) Pořádání propagačních akcí

Mezinárodní den archivů, 8. 6. 2018, Státní okresní archiv Jičín. Komentovaná prohlídka běžně nepřístupných depozitářů, v nichž byly vystaveny vybrané dokumenty vztahující se k přelomovému roku 1918. V badatelně byly představeny výsledky práce badatelů z posledního roku, které vznikly na základě studia zde uložených archiválií (knihy, tištěné studie a odborné články, diplomové a bakalářské práce, pozvánky na přednášky a dokumentární výstavy).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebylo realizováno.

Přednášky:

- Studentská léta Bohumila Suchardy, pozdějšího starosty Milovic, 5. 3. 2018, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: J. Matoušek.

- Soudní proces s kulakem Jindřichem Brixím ze Sobotky, 15. 3. 2018, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

- Komentované procházky městem pro Klub aktivních seniorů při Knihovně Václava Čtvrťka v Jičíně na téma Jičín za první republiky, 6. 9. a 9. 10. 2018, Jičín.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

- Oslavy 28. října v Jičíně a okolí v období první republiky, 19. 10. 2018, Porotní sál jičínského zámku, Jičínská beseda, z. s. ve spolupráci se Státním okresním archivem Jičín.

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

- Z historie Jičína 20. století a současnosti (Čeněk Musil, František Lepař, Antonín Fingerland, Stalinův pomník v Jičíně, jičínské lípy svobody), 19. 4. 2018, Praha, vlastivědný kroužek Jičín v Praze.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

Školní a jiné exkurze:

- Exkurze učitelů a žáků Základní školy T. G. Masaryka Milovice (5. 3. 2018).

Podíl na plnění úkolu: J. Matoušek.

- Exkurze studentů Gymnázia Turnov (15. 3. 2018).

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

Semináře:

Tematický seminář pro kronikářky a kronikáře obcí jičínského okresu zaměřený na vedení obecních kronik, jejich přílohy a digitalizaci. Součástí byla ukázka práce kronikářů z řad zaměstnanců jičínského archivu – Zdenky Gläserové Lebedové (kronikářka Drahoraze) a Josefa Matouška (kronikář města Němčice nad Hanou), kteří přiblížili své přístupy ke shromažďování informací a podkladů ke kronice, k jejich vlastnímu využití a následné prezentaci nad rámec kronikářské práce. Součástí semináře byla diskuse a výměna zkušeností. 10. 5. 2018, Porotní sál jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek, M. Nechanická.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

i) Praxe studentů

Ve dnech 23. 7. – 27. 7. 2018, 30. 7. – 3. 8. 2018 proběhla odborná praxe 1 studenta z Univerzity Hradec Králové, obor archivnictví – historie.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

- Spolupráce s Post Bellum, o.p.s., na projektu mapujícím osudy kulaka Jindřicha Brixího ze Sobotky (koordinátorka: Mgr. Vendula Kubín).

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

- Spolupráce se Základní školou T. G. Masaryka Milovice na projektu „Bohumil Sucharda“, se kterým se zúčastnila celostátní soutěže dětských kolektivů „Srdce s láskou darované“, konané pod záštitou Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky.

Podíl na plnění úkolu: J. Matoušek.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu a uložení archiválií. V týdenních periodách probíhaly kontroly stavu depozitářů a byly zaznamenávány údaje o klimatických podmínkách.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace vybraných pamětních knih. Kompletní metadata k digitálním kopiím budou doplněna v případě jejich zveřejnění v e-badatelně oddělení.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, rozdílná adjustace, standardní očista archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Nebyly realizovány.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy a standardní očista archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2018:	25 009
Přírůstek za rok 2018:	195
Úbytek za rok 2018:	13

2. Knihovnické práce

Akvizice periodických i neperiodických publikací, vedení přírůstkové knihy a pomocné evidence docházejících periodik, katalogizace přírůstků, správa fondu (organizace fondu, revize fondu, příprava vazby), MVS.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, A. Jurigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Nebyly realizovány žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Bylo provedeno 110 vnitřních řídicích kontrol.

Vnějšími subjekty nebyly kontroly provedeny.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz přílohu č. 12

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Zaměstnanci byli průběžně informováni o svých právech a povinnostech daných služebním zákonem a zákoníkem práce, o služebních předpisech, o ustanoveních kolektivní smlouvy a kolektivní dohody, možnostech čerpání FKSP, sladění rodinného a osobního života s výkonem práce (státní služby). Byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Kromě základní údržby a správy budovy, provozních technologií a zařízení byly dne 3. 12. 2018 zahájeny opravy sanitárního vybavení prováděné firmou Kaizler s.r.o. Jičín.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, E. Klabanová, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

- Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

- Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zajištění autoprovozu, zásobování.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, E. Klabanová, J. Matoušek, M. Nechanická.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola technických zařízení a pracovních pomůcek, dodržování zásad a předpisů bezpečnosti práce (včetně namátkové orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu).

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byly provedeny všechny povinné revize (hydranty, hasicí přístroje, systémy EPS a EZS aj.). Probíhala průběžná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, J. Matoušek, M. Nechanická.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Probíhala spolupráce s týmem kybernetické bezpečnosti a oblastním informatikem. Zaměstnanci byli průběžně informováni.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Zajišťování nouzové ostrahy objektu Státního okresního archivu Jičín v nočních a ranních hodinách (18. 9. 2018 – 19. 9. 2018), a to z důvodu poruchy systému EZS (nemožnost zakódování jednotlivých sektorů).

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, J. Matoušek.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Náchod

Sídlo: Dobenínská 96, 547 01 Náchod

Kontakty:

Telefon: 491 428 294

Fax: 491 422 766

E-mail: podatelna.na@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/nachod/>

ID datové schránky: wu3f6pq

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: PhDr. Jaroslav Čáp

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	7 088,72 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 843,67 bm (tj. 54,22 %)
- z toho inventarizovaných	3 271,84 bm (tj. 46,16 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 245,05 bm (tj. 45,78 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	195,93 bm
- z toho delimitací	0,00 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0,54 bm
- z toho delimitací	0,54 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 637
Počet nových archivních souborů za rok 2018	18

- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	2
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	3
- z toho delimitovaných archivních souborů	1
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 320
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	3

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Dvojí vydávání (úbytek) archiválií (v rámci oblasti – SOkA Hradec Králové SOkA Trutnov).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, spolupráce V. Klíma.

- Správa systému PEvA, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek).

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít, zástup V. Klíma.

- Dílčí kontrola evidence archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, Z. Vít.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Celkem 41 skartačních řízení, z toho dvě elektronické skartace dokumentů v analogu (MěÚ Náchod, MěÚ Nové Město nad Metují).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp (22, z toho dvě e-skartace), J. Čížek (9), J. Ptáčková (1), A. Snášelová (19), spolupráce (účast při skartaci a fyzické pořádání přírůstků) – J. Barták (6), V. Klíma (4).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Celkem 12 mimo skartačních řízení.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp (5), V. Klíma (2), A. Snášelová (5).

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl udělen ani odvolán žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Školení pro města a obce PO 3 a PO 2 okresu Náchod (oblast ERMS). Dále byl původcům PO 3, PO 2 a PO 1 zaslán informativní dopis.

- Pro střední školy, kde probíhaly organizační změny (integrace) v důsledku rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, byl připraven informativní dopis k provedení spisové rozluky. Se 6 původci byla řešena metodika ke spisové službě při osobní návštěvě.

- Ostatní plánovaná školení nebyla realizována z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Celkem 7 spisových řádů.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebylo řešeno.

Podíl na plnění úkolu:

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Metodická konzultace v ESSL pro pracovníky archivu.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Na základě změny plánu práce dle pokynu ředitele byla provedena jedna kontrola: výkon ERMS u Města Jaroměř.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neprováděly se.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nerealizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Realizovalo se 1 převzetí.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

1.7. Součinnost s ÚZSVM

Nerealizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Zpracováno celkem 49,03 bm v 6 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, J. Čížek, J. Barták, V. Klíma, J. Ptáčková.

Viz dále přílohu č. 5.

- Byla posouzena jedna archivní pomůcka SOkA Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

- Adjustace a štítkování zpracovaných fondů po schválení pomůcky – Okresní úřad Nové Město n. M. (NAD 711).

Podíl na plnění úkolu: M. Vít + R. Vítová + V. Klíma + praktikantky.

- Zbývající 2 plánované fondy, zapsané v programu ELZA, čekají na schválení (po zavedení evidence entit).

- Operativně – podle potřeby předběžné pořádání převzatých přírůstků v rámci skartačních řízení na úrovni předávacích seznamů (příprava na MS 2. typu). Celkem v rozsahu 39,67 bm u 20 fondů.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták (23,08 bm – 6 fondů), J. Čáp (6,76 bm – 10 fondů), V. Klíma (9,83 bm – 4 fondy).

- Operativně – revize soupisu starých tisků pro účely předání části sbírky řádu Milosrdných bratří (tisky původem z kláštera v Novém Městě nad Metují, cca 615 svazků).

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma a J. Čáp ve spolupráci.

- Operativně – revize neevidovaných písemností (pozůstalé mzdové listy bývalých okresních organizací).

Podíl na plnění úkolu: M. Vít a J. Čáp ve spolupráci.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Program ELZA – účast v testovací skupině.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma.

- Zpracování fondů – tematické skupiny: soudní správa, JZD.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Ptáčková.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Provozní doba – pondělí a středa 8 až 17 hod.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková a spolupráce J. Čáp (konzultace, zástup).

- Ověřování kopií (pro správní účely):

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková.

- Dva přístupy do registrů (pro správní účely).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

- Foliace a anonymizace údajů podle potřeby.

Podíl na plnění úkolu: R. Vítová, V. Klíma, Z. Vít.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Celkem 185 dotazů a 22 rešerší.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták (rešerše 2 soukromé), J. Čáp (rešerše 12 úřední, 7 soukromé), J. Čížek, V. Klíma (rešerše 1 soukromá), J. Ptáčková, spolupráce A. Snášelová, Z. Vít.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Celkem 76 reversů (z nich 73 pro OS Náchod) a 4 souhlasy s reprodukcemi.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma, J. Čížek a J. Čáp.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Probíhal regionální výzkum na téma:

- vývoj místní samosprávy: obec Nahořany a okolí – J. Ptáčková, viz publikační činnost.

- vývoj místní samosprávy: obec Suchý Důl – J. Barták, J. Čáp, V. Klíma, viz přednášky.
 - historický místopis města Náchoda: J. Čáp, J. Čížek, viz publikační činnost.
- Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková.

b) Tematické soupisy

Nerealizováno.

c) Publikační činnost

- Sborník Stopami dějin Náchodska č. 16 vydán v prosinci 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek (redakce), J. Čáp a externisté, sazba SOkA Chrudim.

- Účast v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Archivní výstava Orlíčky dolů! (Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky), SOkA Pardubice 11. 10. – 9. 12. 2018. Výběr archiválií v SOkA Náchod, jejich popis, tvorba doprovodných textů a popisek, zajišťování jejich digitalizace a zapůjčení na výstavu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

- Výstava ve spolupráci: PhDr. Josef Škvorecký – hrdý Náchodák. Pořadatel Město Náchod a Regionální muzeum Náchod, 25. 6. – 2. 9. Výběr archiválií v SOkA Náchod, jejich popis a kompletní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

- Výstava ve spolupráci: 100. výročí samostatnosti československého státu v Novém Městě nad Metují. Pořadatel Městské muzeum Nové Město nad Metují, 8. 9. Výběr archiválií v SOkA Náchod, jejich popis a ostraha.

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková.

- Výstava ve spolupráci: Náchod včera a dnes III. Pořadatel Fotoklub Náchod, 16. 11. – 23. 11. Výběr archiválií v SOkA Náchod, jejich popis a foto kopie.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

e) Pořádání propagačních akcí

Mezinárodní den archivů – 8. 6. 2018 na téma: Rok 1918 a další osmičková výročí v okrese Náchod. Účast 54 návštěvníků.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Exkurze škol: celkem 5 s účastí 93 posluchačů (30. 1. ZŠ Machov – 12, 12. 4. OA Náchod – 22, 19. a 26. 4. – ZŠ TGM Náchod 21 a 23, 1. 10. – G. Náchod - 15).

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Ptáčková.

- Cyklus přednášek ke knize: Věra Vlčková – Jan Čížek: Nevrátili se – mrtví jsou. Pomníky a pamětní desky obětem první světové války v okrese Náchod – celkem 7. 9. 4. Náchod – radnice (křest knihy), 3. 5. Josefov – radnice, 17. 5. Broumov – knihovna, 4. 10. Hronov – Čapkův sál, v rámci vernisáže výstavy k čs. legiím, 8. 11. Náchod – knihovna, 19. 11. Červený Kostelec – knihovna, 28. 11. Česká Skalice – knihovna.

- Přednášky k výročí roku 1918 – celkem 2. 23. 5.: Odborná umělecko-historická konference „Na bojištích I. světové války...“, Galerie moderního umění Hradec Králové. Přednesen referát: „Nedočkali se zlaté svobody. Pomníky obětem první světové války v severovýchodních Čechách. 28. 6.: Čeští vojáci v 1. světové válce a československé legie. Restaurace U Pavla, Studnice.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

- Přednášky pro obec Suchý Důl – celkem 3. Všechny 6. 4. Suchý Důl: Jan Barták: Historie školství v obcích Suchý Důl a Slavný. Jaroslav Čáp: Správní vývoje obcí Suchý Důl a Slavný. Vojtěch Klíma: Obecní symboly obcí Suchý Důl a Slavný na razítkách a pečetích.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, V. Klíma.

- Přednáška pro obec Nahořany – celkem 1. 18. 8. Obecní úřad Nahořany: Historie okolních obcí Dolsko, Lhota-Doubravice, Městec.

- Přednáška pro obec Šestajovice – celkem 1. 23. 11. Obecní úřad Šestajovice: Historie obce Šestajovice podle archivních pramenů a ve vzpomínkách pamětníků.

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková.

- Přednáška pro město Náchod – celkem 1. 17. 9. Městské divadlo Beránek, setkání s občany: Vznik a vývoj továrních objektů firmy Mautner (Tepna) v Náchodě.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nerealizována.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít, spolupráce J. Čáp, J. Barták, J. Čížek.

i) Praxe studentů

Celkem 2 praxe (studentky – posluchačky oboru archivnictví Univerzity Hradec Králové a Masarykovy univerzity Brno).

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma (adjustace fondu Okresní úřad Nové Město n. Met. I, program Elza), spolupráce J. Barták, J. Čáp, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, Z. Vít (metodické seznámení s pracovištěm – předarchivní péče, spisová služba, pořádací práce, badatelna, digitalizace).

j) Zahraniční styky

Nerealizovány.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

- Namátkové kontroly fyzického stavu archiválií.

Podíl na plnění úkolu: všichni archiváři.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo třeba.

b) Kopie archiválií

- Podle aktuálních potřeb archivu. Digitalizovány byly především vybrané obecní kroniky a kronika spolků, včetně zhotovení metadat.

- Vzhledem k nedodání sčítacích operátů neproběhla plánovaná kontrola těchto digitalizátů. Naopak proběhla rozsáhlá kontrola všech dosud zhotovených digitalizátů a revize jejich on-line zveřejnění na webu, vzhledem k počínající platnosti nařízení GDPR. V souvislosti s tím byla většina digitalizátů z on-line zveřejnění na webu stažena.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít ve spolupráci s archiváři.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Kartonování převzatých přírůstků (podle aktuální potřeby).

Podíl na plnění úkolu: M. Vít, spolupráce J. Barták, J. Čáp, V. Klíma.

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Pravidelně podle plánu i aktuální potřeby.

Podíl na plnění úkolu: R. Vítová, M. Vít.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nerealizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	14 999
Přírůstek za rok 2018:	113
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Oprava chyb (starší evidované záznamy) v programu Clavius pro přechod na nový knihovnický program v rozsahu více jak 1500 záznamů. Běžně vedená evidence.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Podle potřeby komise činnost v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změny.

Podíl na plnění úkolu:

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Nebyly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebyl prováděn. Pouze pravidelné vnitřní kontroly podle plánu a potřeby.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp ve spolupráci s ostatními pracovníky.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Hodnocení zaměstnanců podle plánu (březen 2018).

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp ve spolupráci s ostatními pracovníky.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Podle aktuální potřeby

- informování zaměstnanců z oblasti sociální a zdravotní péče, FKSP a závěrů odborové organizace,
- kolektivní smlouva (podklady pro jednání, výsledná verze na vědomí).

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek, Š. Lokvencová, J. Čáp.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Kompletní výměna vzduchotechniky v depozitářích čp. 96 v rámci investiční akce (1 126 510 Kč).

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Oprava hlavní příjezdové brány.
- Oprava elektrických rozvodů v depozitáři čp. 96.
- Výměna bojleru.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

- Reinstalace počítačů a jejich přemísťování dle aktuálních potřeb.
- Účast v komisi pro výpočetní techniku. Součinnost s oblastním informatikem.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby (včetně evidence spisů o fondu a obsluha eSSL včetně interní metodiky pro pracovníky), vedení evidence majetku a provádění inventury, zásobování.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

- Dílčí obsluha eSSL podle nastavených oprávnění.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková, A. Snášelová.

- Registrace v informačních systémech.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, J. Čížek, spolupráce Z. Vít.

- Použití elektronických ověřovacích prvků (token) – cca po 10. 5. 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, J. Čížek, Š. Lokvencová, dílčí spolupráce V. Klíma, A. Snášelová, Z. Vít.

- Autoprovoz, energetika (evidence).

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

- Úklid v kancelářích, výdej obědů. Změna poskytovatele obědů (od 1. 11. Trelleborg Bohemia, a. s., Náchod).

Podíl na plnění úkolu: R. Vítová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Revize a aktualizace bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, spolupráce M. Vít, externí pracovníci.

- Školení zaměstnanců, požární hlídky.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, externí pracovník.

Průběžná kontrola bezpečnostních opatření.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, spolupráce M. Vít.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Aktualizace bezpečnostní dokumentace areálu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, spolupráce M. Vít.

- Revize a aktualizace požární dokumentace podle potřeby.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, spolupráce M. Vít, externí pracovníci.

- Zajištění revizí elektrické energie, výtahu, hasicích přístrojů, EPS a EZS.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebylo zapotřebí.

e) Krizové řízení

Nebylo vyhlášeno.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Pardubice

Sídlo: Bělobranské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 009 611

Fax: 466 006 610

E-mail: podatelna.pu@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/pardubice>

ID datové schránky: jkrf6rs

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Ladislav Hloušek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	5 311,83 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 952,56 bm (tj. 55,58 %)
- z toho inventarizovaných	2 144,96 bm (tj. 40,38 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 359,27 bm (tj. 44,42 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	61,59 bm
- z toho delimitací	0,42 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	8,00 bm
- z toho delimitací	0
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 723
Počet nových archivních souborů za rok 2018	15

- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 552
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEVA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, převody), změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: P. Mücke, L. Řezníčková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči jednu kulturní památku, tzv. Knihu městskou rudou (KP č. 215 ze dne 20. 2. 2001), která je součástí archivního souboru Archiv města Pardubice. Každoročně je prováděna kontrola jejího fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Řešení běžné situace, u veřejnoprávních institucí využívajících systém ERMS byl kladen důraz na provádění elektronických skartačních řízení. Proběhlo 104 výběrů, z toho 4 ve spolupráci s NDA Praha. Skartační řízení většího rozsahu se uskutečnilo u Okresního soudu Pardubice, Magistrátu města Pardubic a ZŠ Masarykovo nám. Přelouč.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková, L. Nováková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Uskutečnilo se celkem 17 výběrů mimo skartační řízení.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková, L. Nováková.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Archiv vykonal 52 návštěv a konzultací. V průběhu roku se na archiv obracelo stále více organizací se žádostí o metodickou pomoc při vedení spisové služby a provádění skartačního řízení. Zvýšená pozornost byla věnována výkonu spisové služby v elektronické podobě u veřejnoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 15 spisových řádů a norem. Očekávaný zvýšený objem zaslaných norem z důvodu nutnosti jejich úprav vzhledem k využívání ERMS a dopadům nařízení GDPR se nepotvrdil.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro předarchivní péči a spisovou službu.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhla 1 plánovaná kontrola – Město Holice (uzavřena správním řízením). Na základě podnětu AS MV proběhly předkontrolní úkony na Obecním úřadu Staré Hradiště.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Probíhaly pořádací práce na 9 archivních fondech, žádný však nebyl dokončen do výstupu archivní pomůcky. Všechny budou dokončeny až v roce 2019. U archivního souboru Okresní soud Pardubice proběhla vnitřní skartace části exekuční a opatrovnické agendy.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

- Adjustaci a označování nově přijímaných archiválií si zajišťuje pracovník předarchivní péče vlastními silami. K adjustaci a označování nově zpracovaných archiválií v roce 2018 nedošlo.

Podíl na plnění úkolu: I. Kašparová, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.

- Během roku 2018 byla posouzena jedna archivní pomůcka pro SOkA Svitavy: Kubec Václav a rodina.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

R. Klčová byla nominována do skupiny pro testování programu ELZA.

Podíl na plnění úkolu: R. Klčová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla i nadále otevřena v pondělí a ve středu 9–18, v pátek 9–15 hod. Během týdne zde postupně obsluhovali čtyři archiváři. Archivářům vypomáhala další pracovnice, která v případě potřeby foliovala určené archiválie.

Podíl na plnění úkolu: I. Kašparová, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková, T. Siglová.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo zpracováno celkem 343 rešerší, z toho 106 pro úřední a 237 pro soukromé účely. Z první skupiny převládalo především dohledávání informací k identifikaci vlastníků pozemků. Soukromé zájmy představovalo především potvrzování doby studia a vyhotovování kopií maturitních vysvědčení či protokolů o učňovských zkouškách jak pro účely důchodové, tak zaměstnanecké. Celkem bylo vyřízeno 379 dotazů.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková, T. Siglová.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo řešeno podle aktuální situace. Oddělení úzce spolupracovalo s kanceláří ředitele SOA v Zámrsku na přípravách smluv. Proběhlo 20 výpůjček a 25 zápůjček. Uděleny 4 souhlasy s užitím reprodukcí.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

R. Růžicková byla členkou stálé pracovní skupiny pro metodickou podporu badatelen.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace

- Renáta RŮŽIČKOVÁ, Alžběta LANGOVÁ, *Stopy Židů v Pardubickém kraji*. Druhé, přepracované vydání, (pro Pardubický kraj). Vydavatel Štěpán Bartoš, nakladatelství, 2018
- Petr MÜCKE, Renáta RŮŽIČKOVÁ, Jiří VANEČEK, Orlíčky *dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky*. Pardubice 2018. Vydavatel Státní oblastní archiv v Zámrsku
- Josef JANIŠ, Renáta RŮŽIČKOVÁ, Jan ŘEHÁČEK, Lumír SOKOL: *Pardubický slavín II. AB-Zet Pardubicka – sešit 74*. Klub přátel Pardubicka 2018

II. Odborná periodika

- René NOVOTNÝ, Německé kolonie Weska, Gunstdorf a Kleindorf (1780–1946): Případová studie k asimilačním procesům v malých jazykových enklávách, in: *Východočeský sborník historický*, sv. 33, 2018, s. 79–147
- René NOVOTNÝ, Pamětní kniha osady Velkolánské (Teichdorf) jako pramen ke studiu německého osídlení na Pardubicku v 18. a 19. století, in: *Sborník prací východočeských archivů*, sv. 16, 2018, s. 65–137

- René NOVOTNÝ, „Pruští emigranti“: Kladsko-slezské komunity ve východních a středovýchodních Čechách (1763–1946), in: Theatrum historiae, sv. 22, 2018, s. 165–229

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- K 100. výročí vzniku čs. státu byla uspořádána celooblastní výstava s názvem Orlíčky dolů!, k níž byl vydán ve spolupráci s jednotlivými odděleními stejnojmenný sborník.

Podíl na plnění úkolu: zástupci jednotlivých oddělení pod vedením R. Růžičkové, kolektiv zaměstnanců SOkA Pardubice.

- Spolupráce na výstavě Východočeského muzea Pardubice – 28. říjen 1918 v Pardubickém kraji.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

- Ve dnech 24. 5. – 22. 6. 2018 byla uspořádána ve sklepních prostorách výstava prací žáků ZUŠ Pardubice, Havlíčkova.

e) Pořádání propagačních akcí

V neděli 16. 9. 2018 se archiv zapojil do akce Dny evropských památek.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, P. Mücke, L. Nováková, R. Růžičková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Dne 12. 6. 2018 se uskutečnilo setkání kronikářů pardubického okresu.

Podíl na plnění úkolu: R. Klčová.

- Oddělení připravilo následující přednášky a exkurze:

Střední průmyslová škola chemická Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Klčová.

Střední průmyslová škola chemická Pardubice (3×).

Univerzita Pardubice (4).

Podíl na plnění úkolu: P. Mücke.

Přednáška o počátcích obce Ráby.

Krajská knihovna Pardubice – Elektronické zdroje vhodné pro tvorbu rodokmenu.

Podíl na plnění úkolu: R. Novotný.

ZŠ Polabiny I Pardubice (2).

Labská střední odborná škola Pardubice.

Gymnázium Mozartova Pardubice.

Univerzita Pardubice (2).

Spolupráce na projektu pro Post Bellum „Příběhy našich sousedů“: ZŠ Benešovo nám. Pardubice, ZŠ Polabiny I Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžičková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Propagace výstavy a sborníku k 100. výročí založení čs. státu. Český rozhlas Pardubice (2×).
- 7/2018, Východočeské výlety – Fáblovka, Český rozhlas Pardubice.
- 12/2018, Nerealizované projekty v Pardubicích a okolí, Český rozhlas Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Mücke.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, V. Sedláček.

i) Praxe studentů

Bylo řešeno podle aktuálních požadavků škol, archiv přijal 4 studenty k odborné praxi (3 Univerzita Hradec Králové, 1 Gymnázium Pardubice, Mozartova). Byli seznámeni s provozem archivu a byly jim zadávány úkoly dle potřeb archivu, které pomohou především v nahlédací agendě.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Růžičková.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, Z. Nováková.

Viz dále přílohu č. 8

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Bylo řešeno podle aktuální situace. Kladně byly vyřizovány žádosti především obecních úřadů o digitalizaci kronik za předpokladu následného předání do archivu.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Během jednotlivých namátkových kontrol fyzického stavu archiválií byly v případě potřeby tyto překartonovány a nově označeny. Knihy s poškozenou vazbou či archiválie napadené plísni byly předávány konzervátorkám k odborným zásahům.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, K. Mimrová, Z. Nováková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm. Dvě konzervátorky a knihařka vykonávaly práce nejen pro SOkA Pardubice, ale i pro SOkA Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy a Ústí nad Orlicí. V případě knihařky byly prováděny práce prakticky pro všechna oddělení. Rovněž materiální vybavenost byla na dobré úrovni, spotřební materiál byl nakupován průběžně dle potřeby během roku.

Konzervátorky se podílely na instalaci výstavy, svépomocí zatemnily střešní okna v přeloučském depozitáři, obnovily textilní potah desek do vitrín ve výstavní místnosti. Zúčastnily se několika pracovních setkání konzervátorek – Zámorsk, Mikulov, Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, K. Mimrová, Z. Nováková.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Konzervátorky byly členkami komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu, L. Hloušek byl předsedou komise.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, Z. Nováková.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	15 590
Přírůstek za rok 2018:	132
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Nakupované či darované knihy byly evidovány v programu Clavius. Revize bude pokračovat, evidence novin nebyla zahájena. Bylo nakoupeno 51 titulů (36 knih a 15 periodik), počet výpůjček dosáhl čísla 958.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Členství v knihovnické komisi.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Bylo řešeno podle aktuální situace. Pravidelně byla kontrolována docházka, razítka, ověřovací kniha, sklad knih, fyzický stav archiválií, evidence zápůjček a výpůjček atd.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, L. Chaloupková, Z. Nováková.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly poskytnuty žádné informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Připomínkování návrhů služebních předpisů a jiných dokumentů předkládaných ředitelem SOA.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Ve spolupráci s ředitelstvím proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Výběrové řízení na pozici archivního inspektora proběhlo, vybraná pracovnice L. Nováková k 1. 6. nastoupila, služební poměr ukončila ve zkušební době k 30. 11. 2018.

- K 31. březnu 2018 ukončila pracovní poměr uklízečky I. Černožorská, na uvolněné místo nastoupila k 1. dubnu Iveta Kašparová.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. V Hradci Králové proběhlo školení vztahující se k GDPR a elektronickým ověřovacím prvkům. Později proběhlo i školení na téma základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem. R. Černá absolvovala školení zdravotníků.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců – pracovní porady, seznamování se služebními předpisy, informace o výsledcích kolektivního vyjednávání, možnostech čerpání FKSP, o kolektivní smlouvě a dohodě.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Proběhl nákup a položení podlahové krytiny do výstavních prostor.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Černá.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Proběhly drobné opravy střechy na centrále i v přeloučském depozitáři, částečná výmalba chodby před sklepními prostory.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, V. Sedláček.

c) Informační a komunikační technologie

Oddělení bylo vybaveno skenerem pro potřeby spisové služby a pro skenování fotografií či příloh elektronické komunikace.

V. Sedláček byl členem komise pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnost

- Spisovou službu v systému ERMS vykonávala asistentka a všichni archiváři při vyřizování korespondence s badateli – L. Chaloupková, L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková, T. Siglová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

- Vedení skladu knih.

Podíl na plnění úkolu: L. Chaloupková.

- Energetika (výkazy), autoprovaz.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Viz dále přílohu č. 14.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Během roku probíhala průběžná kontrola BOZP a PO.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek ve spolupráci s personalistkou a externím pracovníkem.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Aktualizace bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek

c) Kybernetická bezpečnost

Zaměstnanci byli průběžně informováni a varováni před případným kybernetickým nebezpečím, k bezpečnostním incidentům nedošlo.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Kontakty:

Telefon: 494 535 595

Fax: 494 535 595

E-mail: podatelna.rk@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/>

ID datové schránky: iz3f5ve

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Lucie Morávková

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	1 850,80 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 516,49 bm (tj. 81,94%)
- z toho inventarizovaných	1 101,39 bm (tj. 59,51%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	334,31 bm (tj. 18,06%)
Přírůstek archiválií za rok 2018	22,31 bm
- z toho delimitací	0,17 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0,83 bm
- z toho delimitací	0,83 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 108
Počet nových archivních souborů za rok 2018	2
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0

Počet zrušených listů NAD za rok 2018	3
- z toho delimitovaných archivních souborů	3
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 604
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEVA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, standardní roční změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií. Rozsáhlejší změny, činnosti v evidenci NAD: aktualizace dat v číselníku lokalit a číselníku původců, revize lokalit, vedení evidence původců a propojování s identifikátorem INTERPI.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 28 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, L. Morávková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 21 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, L. Morávková, A. Šafářová.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Provedeno bylo celkem 32 metodických návštěv, školení, konzultací většího rozsahu v oblasti předarchivní péče, přičemž z toho 5 konzultací při přípravě skartačního řízení, 15 konzultací ve věci vypracování spisového řádu, 7 konzultací ve věci vedení spisové služby v eSSL, 4 konzultace ve věci vedení spisové služby v listinné podobě, 1 konzultace a poradenské služby poskytnuté likvidátorovi zanikajícího subjektu.

Dále provedeno:

- metodické školení vedení spisové služby v listinné podobě pro obce okresu Rychnov nad Kněžnou (26.6.2018, SOkA Rychnov nad Kněžnou, 6 původců),
- metodické školení vedení spisové služby v eSSL pro obce okresu Rychnov nad Kněžnou (28.6.2018, SOkA Rychnov nad Kněžnou, 17 původců),
- metodické školení vedení spisové služby v listinné podobě pro školy a školská zařízení okresu Rychnov nad Kněžnou (29.11.2018, 31.11.2018, 6.12.2018, SOkA Rychnov nad Kněžnou, 32 původců),
- metodické školení vedení spisové služby v eSSL pro školy a školská zařízení okresu Rychnov nad Kněžnou (7.12.2018, SOkA Rychnov nad Kněžnou, 7 původců),
- metodické školení pro kronikáře okresu Rychnov nad Kněžnou zaměřené na vedení kronik a související agendu (12.6.2018, Vrbice, 36 účastníků).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil, R. Holendová.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno celkem 11 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, L. Morávková.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast na pracovních jednáních komise pro předarchivní péči SOAZ.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhla 1 plánovaná kontrola původce (viz změna plánu práce SOkA Rychnov nad Kněžnou na rok 2018 č.j.SOAZ-RK/2018-15-3).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo průběžně reinventarizováno 7,98 bm v 17 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová, J. Papež, R. Holendová.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V průběhu prací byla prováděna foliace materiálu, výměna spisových desek, případná adjustace materiálu, výměna a nové značení archivních krabic.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová, J. Papež, R. Holendová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna archivu byla otevřena pro veřejnost každé pondělí a středu od 8,00 do 17,00 h. Vybrané archiválie v péči archivu byly dostupné v digitální podobě dálkovým přístupem na webových stránkách Státního oblastního archivu v Zámrsku. Badatelům byl k dispozici knihovní fond archivu určený k prezenčnímu studiu, přičemž v roce 2018 bylo badatelům předloženo ke studiu 578 knihovních jednotek.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, H. Paikertová, A. Šafářová, J. Papež, Z. Vyskočil, L. Morávková. M. Moravcová.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 84 vyhledávání a rešerší, z toho 51 rešerší pro úřední potřebu a 33 rešerší pro potřebu soukromých osob.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová, H. Paikertová, A. Šafářová, Z. Vyskočil, J. Papež.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byla realizována 1 výpůjčka (celkem 30 evidenčních jednotek), 3 zápůjčky (celkem 44 evidenční jednotky), poskytnuty byly 2 souhlasy s publikováním reprodukcí archiválií (pro celkem 57 evidenčních jednotek).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Zastoupení archivu v komisi SOA v Zámrsku pro evidenci, zpracování a využívání archiválií a v pracovní skupině pro testování softwaru ELZA, zastoupení v celostátní pracovní skupině pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, A. Šafářová.

b) Tematické soupisy

Probíhal průzkum fondů, soupis a zpracování archiválií pro účely oblastní výstavy k 100. výročí vzniku republiky v roce 2018 dle harmonogramu výstavy a požadavků pracovní skupiny.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, L. Morávková.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Spoluúčast na výstavách:

- „Orlíčky dolů ! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky“, 11.10. – 9.12.2018, SOkA Pardubice, Státní oblastní archiv v Zámrsku.

- „Mezi lvem a orlicí. Odraz vzniku republiky v roce 1918 na Rychnovsku“, 28.4. – 31.10.2018, Kolowratský zámek Rychnov nad Kněžnou, Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, L. Morávková.

e) Pořádání propagačních akcí

Nebyla realizována žádná akce.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla realizována žádná akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně aktualizovány a doplňovány webové stránky pracoviště, vkládány aktuality pro veřejnost, aktualizovány zveřejněné dokumenty archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl, L. Morávková.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Proběhly 4 exkurze spojené s prezentací archiválií a prezentací činnosti okresního archivu: Ústav PVH a archivnictví FF MU, ZŠ a PŠ Rychnov nad Kněžnou, ZŠ Mozaika o.p.s. Rychnov nad Kněžnou, ZŠ Rokytnice v Orlických horách.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová, H. Paikertová.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny pravidelné kontroly fyzického stavu archiválií a vedeny záznamy o klimatických podmínkách v depozitářích.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěřeni do péče archivu.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace archivních materiálů dle potřeby a provozních možností archivu. Kritériem pro digitalizaci byly fyzický stav archiválií, požadavek ze strany badatelské veřejnosti, zájem původců o digitální kopie archiválií pro své potřeby. Vytvořené digitální repliky byly opatřeny metadaty s jednou výjimkou dosud nezpracovaného materiálu. Digitální kopie sčítacích operátů v péči SOkA Rychnov nad Kněžnou archivu nebyly předány. Průběžně pokračovala kontrola již v předchozích letech vyhotovených digitálních replik archiválií uložených v SOkA Rychnov nad Kněžnou na přenosných nosičích jako záloha dat. V případě zjištění poškození nebo zničení byla příslušná data nově uložena na nosič.

Podíl na plnění úkolu: J. Papež, K. Brkl.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Proběhla výměna archivních krabic u archivních souborů: AM RK, DF RK, AM SO, DF SO, OkÚ KO (cca 510 archivních krabic). V případě nahodilého zjištění plísní na archivních dokumentech byla provedena jejich desinfekce, v případě zjištění poškození archiválií z důvodu špatného či nevhodného uložení byla provedena náprava.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, A. Šafářová.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy. Odborné restaurátorské práce byly pro archiv prováděny restaurátorskými dílnami Státního okresního archivu Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, A. Šafářová.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo prováděno. Archiv nemá zastoupení v komisi SOA v Zámrsku pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	20 485
Přírůstek za rok 2018:	93
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Byly prováděny standardní úkony správy knihovního fondu, tj. evidence knihovních dokumentů, kontroly dílčích celků včetně kontroly jejich uložení a označení, kontroly formálních náležitostí. Zamýšlený přechod na značení čárovými kódy byl pozastaven do vyřešení situace knihovního programu v rámci SOA v Zámrsku. Průběžně pokračováno v soupisu starých tisků.

Podíl na plnění úkolu: M. Moravcová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Knihovnická komise v průběhu roku 2018 nevykazovala žádnou činnost, neboť nebyly k řešení či jejímu vyjádření předloženy žádné podněty. Provedeno zpracování podkladů regionální bibliografie za rok 2017 pro zveřejnění ve VčSH.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Neproběhly žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhla žádná kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu, nebyla vedena žádná kárná nebo škodní řízení.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Bylo prováděno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona, zákoníku práce a ustanovení GDPR, byly vyřizovány jejich personální záležitosti, byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance, agenda FKSP, sladění rodinného a osobního života s výkonem služby, byla plněna ustanovení kolektivní smlouvy.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Byla realizována výměna poškozené krytiny na střeších panelových montovaných garáží v užívání SOkA Rychnov nad Kněžnou (havarijní stav) v hodnotě cca 40 000 Kč. Provedena kompletní výměna krytiny včetně provedení nové izolace a vsazení klempířských prvků, ošetření a oprava poškozených vnitřních prostor, nová výmalba.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil, D. Adam.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Archiv měl zastoupení v komisi pro výpočetní techniku SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl, R. Holendová.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedena běžná administrativa a provozní agenda související s provozními záležitostmi archivu. Spisová služba vedena v elektronickém systému spisové služby HELIOS. Vedena řádně evidence majetku a provedena inventura majetku za rok 2018.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, M. Moravcová, Z. Vyskočil.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžně kontrola stavu objektu archivu a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Byly provedeny všechny revize a kontroly technických zařízení a pracovních pomůcek užívaných v rámci pracoviště. Uskutečnilo se školení BOZP pro vedoucí pracovníky.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžně kontrola objektu archivu z hlediska dodržování zásad požární bezpečnosti. Byly provedeny povinné revize a kontroly zabezpečovacího systému EPS, byly prováděny pravidelné měsíční testy funkčnosti EPS. Byly provedeny povinné revize a kontroly RHP a požárních hydrantů v objektu. Provedeno školení PO pro vedoucí pracovníky a preventisty PO.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k žádným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli

Sídlo: Jiráskovo náměstí 270, 570 01 Litomyšl

Kontakty:

Telefon: 461 614 810, 461 612 939

Fax: 461 612 939

E-mail: podatelna.sy@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/svitavy>

ID datové schránky: f6af6a6

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Oldřich Pakosta

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	5 159,86 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 867,48 bm (tj.74,95%)
- z toho inventarizovaných	3 169,61 bm (tj.61,43%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 292,38 bm (tj.25,05%)
Přírůstek archiválií za rok 2018	60,07 bm
- z toho delimitací	9,33 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	1 695
Počet nových archivních souborů za rok 2018	13
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1

Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 464
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	1
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký, P. Dvořáková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 4 archivní kulturní památky (jedná se o 2 listiny litomyšlského biskupa Jana II. ze Středy vydané v Domažlicích 28. 8. 1357 pro litomyšlské cechy řezníků a pekařů a o 2 katalogy posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803 – 1827 a 1828 – 1844). Pravidelná kontrola fyzického stavu podle čl. 15. metodického návodu čj. AS-1413/2-2005 byla provedena 20. 8. 2018 a 21. 8. 2018 byla podána zpráva o ochraně AKP prostřednictvím SOAZ (čj. SOAZ-SY/2018-586) MV ČR.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Celkem bylo provedeno 65 skartačních řízení u 56 původců dokumentů, z toho 37 s převzetím materiálu.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Výběr archiválií mimo skartační řízení byl proveden v 5 případech; jednalo se mimo jiné o archivní přírůstek do fondu Novotný Vojtěch (NAD 1174) a Pakosta Oldřich, Mgr. (NAD 1621).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Trvalá skartační povolení nebyla vystavena.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Oddělení provedlo 15 metodických návštěv (se zpracováním písemného záznamu), a to u: MÚ Březová nad Svitavou, MÚ Bystré, MÚ Jevíčko, MÚ Litomyšl, MÚ Moravská Třebová, MÚ Polička, MÚ Svitavy, ÚZSVM-OOP Svitavy, FÚ Svitavy, ÚP Litomyšl, ÚP Moravská Třebová, ÚP Polička, ÚP Svitavy, ČSSZ – OSSZ Svitavy, PMS Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- V rámci skartačních řízení byly prováděny metodické konzultace – celkem 55 (bez zpracování písemného záznamu). Oddělení dále poskytovalo poradenské služby (zejména telefonicky) dle aktuální potřeby původců (především PO1 a škol).

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Oddělení posoudilo na 17 spisových řádů veřejnoprávních původců dokumentů (zejména PO3, PO2, PO1 a škol).

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebylo provedeno.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

S odvoláním na metodiku SOAZ provedlo oddělení kontrolu vedení spisové služby u Obce Brněnec (28. 11. 2018).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, E. Jiskrová, J. Kopecký, K. Švejcarová, L. Řezníčková.

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebyly uskutečněny.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádí.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo uskutečněno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Zpracovány byly archivní soubory: Kubec Václav a rodina (NAD 1729 – 1,56 bm), Pakosta Oldřich, Mgr. (NAD 1621 – 6,29 bm), materiál z pozůstalosti Miroslava Sobotky (uloženo v rámci SD – NAD 1191, odd. Sobotka M. – 12,42 bm /OIS/X/). Rozpracovány jsou archivní soubory Farní úřad Bělá nad Svitavou (NAD 1099, celkový rozsah fondu 7,2 bm) a Okresní soud Moravská Třebová (NAD 12, celkový rozsah fondu 76,76 bm) – viz dále, zejména přílohu č. 5.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, J. Kopecký, S. Konečný, L. Janišová, E. Jiskrová, K. Švejcarová.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Během roku byly prováděny adjustační práce, štítkování a jiná označení, též foliace mj. u archivních přírůstků a zpracovávaných fondů.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, P. Stříteský, J. Kopecký.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla přístupná badatelské veřejnosti ve dnech pondělí a středa od 7.15 do 17.00 hod., v pátek pak od 7.15 do 14.00 hod. Během roku v SOkA Svitavy studovalo 153 badatelů (z toho 7 cizinců) při 434 badatelských návštěvách. Příprava zpřístupňování archiválií, archivních pomůcek a některých digitalizátů (archivní knihovny) nebyla z časových i personálních důvodů zahájena.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný a další (služby podle rozpisu).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 34 výpisů pro úřední a 39 výpisů pro soukromé účely; zpracováno bylo též 12 rešerší. K významnějším patřila rešerše týkající se sebevraždy lékárníka Maxe Willerta a jeho rodiny v Moravské Třebové v květnu 1945, rotundy v Morašicích, zastřelení německých dětí Elzy Schremmerové, Arnošta Schremmera a Gerharda Bitterwolfa při odsunu z Československa v létě roku 1945, Rochusche Schücha z Linhartic – učitele a knihovníka rakouské arcivévodkyně a brazilské císařovny Marie Leopoldiny Habsbursko-Lotrinské, ale i vědce, muzejníka a podnikatele působícího v Brazílii (pro Muzeum vystěhovalectví do Brazílie v Ralsku), a dále o dohledání podkladů pro práci komise pro regeneraci památek a správu památných hrobů Rady Města Litomyšle.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Konečný, J. Kopecký.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Během roku bylo uskutečněno 6 zápůjček archiválií; výpůjčka realizována nebyla. Archiv udělil 5 souhlasů s publikováním reprodukcí archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký, O. Pakosta.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný, J. Kopecký, O. Pakosta.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- *Vznik Československé republiky a východní Čechy*, 11. 10. – 9. 12. 2018, Státní okresní archiv Pardubice. Oblastní výstava Státního oblastního archivu v Zámrsku a Východočeského muzea Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

- Výstava faleristických předmětů z pozůstalosti Miroslava Sobotky, ze sbírek Mgr. Josefa Kopeckého, DiS. a Mgr. Oldřicha Pakosty, 1. 6. – 31. 10. 2018, budova – badatelna a přílehlá chodba SOkA Svitavy; též k příležitosti stého výročí vzniku Československa a Mezinárodního dne archivů – Dne otevřených dveří SOkA Svitavy (9. 6.).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, J. Kopecký; na Dni otevřených dveří 9. 6. všichni zaměstnanci SOkA Svitavy.

- Výstava vybraných archiválií uskutečněná k příležitosti Mezinárodního dne archivů – Dne otevřených dveří SOkA Svitavy 9. 6.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta; na Dni otevřených dveří 9. 6. všichni zaměstnanci SOkA Svitavy.

- Kostkové z Postupic ve službách českých králů, od 1. 8. 2018, Hrad Bouzov.

- Zámek 1568 – 450 let od položení základního kamene, 29. 9. – 4. 11. 2018, Regionální muzeum v Litomyšli.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Oslava vzniku ČSR, 26. – 27. 10. 2018, Sokolovna Dolní Újezd.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

- Výstava militarií z první světové války, 27. 10., Obecní dům v Lezníku.

- Výstava militarií z první světové války, 11. 11., Orlovna Sebranice.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

e) Pořádání propagačních akcí /zejména přednášky/

- Československý letec plukovník in memoriam Bedřich Dvořák (1912–1973), 12. 2., Městská knihovna Litomyšl. (K příležitosti 45. výročí úmrtí a stého výročí vzniku Československa).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Přednáška o faleristice, budova – badatelna SOkA Svitavy, 9. 6. - při příležitosti Mezinárodního dne archivů – Dne otevřených dveří, 21. 9. - při Setkání zaměstnanců východočeských archivů.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 27. 6., budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s Univerzitou III. věku v Litomyšli (exkurze).

- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 9. 10., budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce se SOŠ a SOU Polička (exkurze).

- Procházky (s) městem: Litomyšl pietní II (vývoj funerální architektury a plastiky 19. a 20. století), 19. 10., hřbitov u kostela sv. Anny, spolupráce s Městskou galerií Litomyšl.

- Československý letec plukovník Václav Vlček (1895–1974), 22. 10., Městská knihovna Litomyšl (též ke stému výročí vzniku Československa).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Události a oslavy vzniku samostatného státu v Poličce, 25. 10., Muzeum a galerie Polička.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

- Rodáci a občané z Lezníka na bojištích Velké války, 27. 10., Obecní dům v Lezníku.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

- Byl maďarský malíř Tivadar Mihály Kosztka-Csontváry (1853–1919) spřízněn s rodem Kostků z Postupic?, 3. 11., budova FIT VUT (bývalý kartuziánský klášter) Brno, XII. genealogicko-heraldické matiné, spolupráce s Genealogicko-heraldickou společností Brno.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Účast vysokomýtských pluků (pěší pluk 98, zeměbranecký pluk 30) ve světové válce, 11. 11., Orlovna Sebranice.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

- Válečné album polního kuráta Jana Kočvary – pozdějšího biskupského notáře a faráře v Sebranicích, Pamětní deska padlých a zemřelých farníků v 1. světové válce, 11. 11., Orlovna Sebranice.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 6. 12. budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s Fakultou restaurování Univerzity Pardubice v Litomyšli (exkurze).

- Brigádní generál Václav Vlček (1897–1971), 18. 12., Městská knihovna Litomyšl (též ke stému výročí vzniku Československa).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Setkání zaměstnanců východočeských archivů v Litomyšli 2018, 21.9.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Viz přílohu č. 13.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- MF Dnes, 15. 8. – rozhovor s redaktorem periodika Petrem Broulíkem pro jeho článek o československém letci plukovníku Václavu Vlčkovi, zejména pak o jeho internaci v maďarských věznicích v letech 1920–1921.

- Česká televize Praha, 25. 9. - natáčení /vybraného/ archivního materiálu do pořadu o Zdeňku Nejedlém.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Český rozhlas Pardubice, 11. 10. – vystoupení v pořadu Sazení lípy svobody v Poličce 1. května 1919.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

- Český rozhlas Pardubice, 16. 11. – vystoupení v pořadu V Česku abys lokte pohledal.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, J. Kopecký, O. Pakosta.

i) Praxe studentů

Archivní praxi v SOkA Svitavy vykonala studentka oboru archivnictví Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové a studentky Obchodní akademie a Střední odborné školy cestovního ruchu v Chocni.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta., S. Konečný, L. Janišová.

j) Zahraniční styky

Neuskutečnily se.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Pravidelné namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, P. Stříteský.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhalo zejména vyhotovování digitalizátů archiválií k publikačním a přednáškovým účelům.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, S. Konečný, J. Kopecký.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byla prováděna výměna obalů v případě jejich poškození (zejména u pořádaných fondů), důležitá dezinfekce některých fondů a zejména pak vazeb několika knih s výskytem plísní v depotu konírna (po jejich prohlídce spojené a konzultací s Mgr. M. Štorkem a pí J. Mládkovou z SOAZ) přípravkem ASPEROL.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, P. Stříteský (O. Pakosta).

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy. Dále viz přílohu č. 11.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, P. Stříteský.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

Podíl na plnění úkolu: -

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	21 151
Přírůstek za rok 2018:	175
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Pravidelné zpracovávání přírůstků.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, P. Dvořáková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nerealizováno.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Neproběhly žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Proběhla prohlídka – kontrola budov, které SOkA Svitavy užívá; 19. 9. provedl Jiří Bureš a Richard Králík.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, P. Stříteský.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly přijaty žádné žádosti.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit.

e) Akty řízení

Připomínkování všech interních aktů řízení. Jednalo se pouze o obecné připomínky.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Konečný, J. Kopecký, E. Jiskrová, E. Kubešová.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců SOkA ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku. Kárná a škodní řízení nebyla provedena.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku proběhlo výběrové řízení na uvolněné služební místo v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba, se službou na služebním místě na dobu neurčitou po p. Stanislavu Vosykovi; na základě výběrového řízení vyhlášeného 8. 1. 2018 byl dne 7. 3. 2018 na služební místo přijat stávající zaměstnanec Mgr. Josef Kopecký, DiS.

- Ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku proběhlo výběrové řízení na uvolněné místo v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba, se službou na služebním místě na dobu určitou po Mgr. Josefu Kopeckém, DiS.; na základě výběrového řízení byla dne 1. 9. 2018 přijata na uvolněné místo Mgr. Kamila Švejcarová.

- K 31. 7. 2018 ukončila služební poměr archivář – hospodářka pí Elena Kubešová; výběrové řízení na uvolněné služební místo v oboru služby 35. Archivnictví a spisová služba nebylo vypísáno z důvodu přípravy vzorové systemizace státních oblastních archivů a následné zařazení do redukce míst. Jmenovaná byla zaměstnána v SOAZ do 31. 12. 2018 na Dohodu o provedení práce s tím, že náplň její práce byla následně rozdělena mezi 3 pracovníce a jmenovaná je do pracovních povinností hospodářky postupně zapracovávala.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Zaměstnanci SOkA absolvovali 6 vzdělávacích akcí.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP, kolektivní smlouva, o sladění rodinného a osobního života, o činnosti odborové organizace atp.

Podíl na plnění úkolu: zejména O. Pakosta.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Došlo k nákupu 1 osobního počítače ASUS, scanneru Microtek scanMaker 1000 XLplus, fotoaparátu Canon EOS 800D s příslušenstvím. Plnění aktuálních úkolů v oblasti správy počítačové sítě a výpočetní techniky, databází a webových stránek SOkA (v součinnosti s ostatními složkami SOA v Zámrsku).

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Administrativa, vedení spisové služby (správa registratury a spisovny SOkA).

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, K. Švejcarová.

- Vedení evidence majetku a provádění periodické inventury majetku.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, E. Kubešová, P. Stříteský.

- Řízení služebního automobilu, vedení autoprovozu (s automobilem Škoda Fabia Combi bylo najeto 6242 km, spotřeba PHM činila 310 l).

Podíl na plnění úkolu: P. Stříteský, O. Pakosta; referentskými řidiči byli též J. Kopecký a P. Dvořáková.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhaly průběžné kontroly; provedl je externí technik PO a BOZP.

Podíl na plnění úkolu: P. Stříteský, O. Pakosta.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

V souladu s platnou legislativou bylo provedeno školení všech zaměstnanců v oblasti PO (10. 10.). Uskutečněno bylo též školení vedoucích zaměstnanců SOkA; provedl je externí technik PO a BOZP.

Podíl na plnění úkolu: P. Stříteský, O. Pakosta, S. Konečný.

c) Kybernetická bezpečnost

Během roku nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům, které by bylo nezbytné řešit s týmem kybernetické bezpečnosti a oblastním informatikem

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Trutnov

Sídlo: Komenského 128, 541 01 Trutnov

Kontakty:

Telefon: 499 829 411

Fax: 499 829 410

E-mail: podatelna.tu@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/trutnov>

ID datové schránky: 2qaf6td

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Roman Reil

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	5 315,99 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 362,58 bm (tj. 44,44 %)
- z toho inventarizovaných	1 892,89 bm (tj. 35,61 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 953,41 bm (tj. 55,56 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	27,22 bm
- z toho delimitací	0,53 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 782

Počet nových archivních souborů za rok 2018	11
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	582
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	1
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), změny v evidenci, opravy evidence původců dle nové metodiky, opravy číselníků míst vzniku vzhledem k novým funkcionalitám Pevy, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

V souvislosti se stěhováním depozitáře Poříčí byly vypracovány nové lokační plány a proveden zápis nových lokací do programu Peva.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo celkem 55 výběrů ve skartačním řízení, z toho 2 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, R. Reil.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 13 výběrů mimo skartační řízení.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, R. Reil.

Účast v nákupní a oceňovací komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo provedeno 12 metodických návštěv u původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, R. Reil.

Mimo plán se uskutečnila přednáška „Spisová služba u škol“ pro Školská zařízení DVPP Královéhradeckého kraje (18 účastníků).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Byly posouzeny 4 spisové řády.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost péče o původce.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Pracovníci archivu se účastnili práce v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Vzhledem ke stěhování depozitářů nebyla provedena žádná kontrola veřejnoprávních původců.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Převzetí spisovny zaniklého původce nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Převzetí archiválií zaniklého původce nebylo realizováno.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Byl dokončen inventář Okresní úřad Trutnov I a předán k lektorování. Práce na inventáři Farní úřad Úpice byly vzhledem k připravovanému metodickému pokynu zastaveny. Bylo dokončeno zpracování knih a registraturních pomůcek fondu Okresní soud Dvůr Králové nad Labem, zbývá dokončení archivní pomůcky. Byla schválena archivní pomůcka Okresní soud Maršov.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník, M. Kubásek, E. Tomková.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Byla provedena adjustace, štítkování a pro číslování zpracovaného fondu Okresní soud Maršov.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, E. Tomková, J. Kafka.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Badatelna byla otevřena obvykle v pondělí a středu od 8 do 17 hodin s výjimkou období, kdy probíhalo stěhování depozitáře Poříčí.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník, M. Volšanská.

- Zpřístupňování digitalizátů dálkovým přístupem bylo omezeno. Většímu využívání digitalizátů v badatelně zatím brání organizační a technické podmínky archivu. Zpřístupňování archiválií z centrály probíhalo bez problémů, zpřístupňování archiválií z depozitáře Poříčí a Horská bylo vzhledem ke stěhování omezeno.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, E. Tomková, M. Týřl, J. Kafka, P. Zahradník.

- Činnosti spojené s ochranou archiválií (osobní údaje apod.) prováděla služba v badatelně ve spolupráci s vedoucím.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 39 rešerší (20 pro úřední potřeby a 19 pro soukromé účely). Jednalo se zejména o šetření státního občanství, šetření účasti ve 3. odboji, rozsáhlá rešerše byla realizována pro Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí 2. světové války.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, E. Tomová, M. Volšanská, P. Zahradník.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Realizováno celkem 20 zápůjček.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií a v metodických skupinách odboru archivní správy.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, E. Tomková.

- Příprava na vydání Historického atlasu města Dvora Králové nad Labem (soustředění veškerých královédvorských map). Vydání atlasu se připravuje v roce 2022.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Tematické soupisy

Nerealizováno.

c) Publikační činnost

- Reil, Roman a kolektiv, Pec pod Sněžkou – putování horským městem od minulosti k dnešku, Město Pec pod Sněžkou 2018, 256 s.

- Reil, Roman – Kubásek, Martin – Tásler, Radko – Tichý, Antonín – Zahradník, Pavel, Svoboda nad Úpou – nahlédnutí do historie města pod zlatými Rýchorami. Město Svoboda nad Úpou 2018, 312 s.

- Reil, Roman, Historie radvanické školy. Obec Radvanice 2018, 72 s.

- Účast v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník

- Účast v redakční radě sborníku Rodným krajem.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Výstava Prezidenti na okrese Trutnov v dokumentech a obrazové dokumentaci SOkA Trutnov otevřena v badatelně SOkA Trutnov dne 23. 10.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník, J. Kafka, M. Kubásek, M. Volšanská

- Společná výstava ke vzniku republiky 1918 v rámci SOA Zámruku.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, P. Zahradník.

- Výstava „Hostinné a Valdštejnové“ dne 31. 5. ve spolupráci s Městským muzeem a galerií v Hostinném, účast 75 osob.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

e) Pořádání propagačních akcí

Uskutečnilo se 9 exkurzí:

20. 2. Svaz postižených a Svaz postižených civilizačními chorobami Trutnov, 26 osob.

17. 4. odbor matriky Městského úřadu Trutnov, 6 osob.

19. 6. Základní škola Malé Svatoňovice, 18 osob.

28. 6. Gymnázium Trutnov, 26 osob.

5. 10. Gymnázium Trutnov, 9 osob.

5. 11. Základní škola V Domcích Trutnov, 18 osob.

19. 11. Základní škola V Domcích Trutnov, 15 osob.

11. 12. základní školy Královédvorská a Gymnázium Dvůr Králové nad Labem v rámci akce „Post Bellum“, 18 a 29 osob.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Přednáška o významném trutnovském starostovi a lékaři MUDr. Antonu Porakovi (1815-1892) se Střediskem česko-německého porozumění v Trutnově v Muzeu Podkrkonoší v Trutnově (22. 11. za účasti 54 osob).

- Přednáška „Genealogie“ pro Českou zemědělskou univerzitu Praha (Akademie 3. věku) dne 6. 2. za účasti 70 osob.

- Přednáška o obecních a školních kronikách obce Lánov dne 25. 10. za účasti 20 osob.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

- Přednáška a prezentace knihy „V hodině velké zkoušky“ (Karmelitánské nakladatelství Nová Paka, 15. 3. 2018, účast 25 osob).

- Přednáška „Pomník padlým“ v rámci besedy Jak uctít památku obětí komunismu v Červeném Kostelci? (Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, 18. 4. 2018, účast 30 osob).

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

g) Spolupráce s médii

Realizována spolupráce s redakcí Trutnovinek a Vrchlabínek k výročí republiky a výstavě v SOkA Trutnov dne 23.10.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, P. Zahradník.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Po celý rok byly průběžně prezentovány informace o stěhování archivu nebo výstavách průběžně na webových stránkách.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

i) Praxe studentů

Praxi vykonávali v archivu 2 studenti Katedry pomocných věd historických a archivnictví FF Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

j) Zahraniční styky

V roce 2018 neproběhla žádná schůzka.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

V roce 2018 proběhlo 8 celodenních schůzek Pracovní skupiny pro revizi překladu a přípravu vydání Kroniky města Trutnova od Simona Hüttela.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, P. Zahradník a bývalý zaměstnanec L. Jirásek.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

V roce 2018 provedeno 22 kontrol.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

V roce 2018 nerealizováno.

b) Kopie archiválií

G. Horáková vypomáhala při stěhování archiválií v 1. polovině roku. Kontrola nebyla realizována.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Stěhování depozitáře v Náchodské ulici (Poříčí) do depozitáře v Horské ulici (bývalý okresní úřad) od 1. března do 30. září 2018.

V souvislosti se stěhováním depozitáře Poříčí byla provedena adjustace a označování knih a drobnějších fondů, překartonování a pročíslování některých fondů. Během stěhování prováděli pracovníci archivu nakládání archiválií do rollkontejnerů, jejich označování, převážení výtahy, vykládání v depozitáři Horská.

Během rekonstrukce topení v depozitáři Horská byly nově nastěhované archiválie zakrývány fóliemi, stěhovány a následně čištěny, zároveň pracovníci archivu zajišťovali hlídkovou službu při práci topenářů.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, E. Tomková, G. Horáková, M. Volšanská, J. Kafka, M. Kubásek, R. Reil, M. Týřl, P. Zahradník, Š. Gal.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Restaurování archiválií bylo realizováno v restaurátorské dílně SOkA Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	14 502
Přírůstek za rok 2018:	136
Úbytek za rok 2018:	0

2. Knihovnické práce

Akvizice, adjustace, zapisování nových přírůstků do evidence, kontrola zasílání periodik.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, V. Lustigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA podle potřeby.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, J. Kafka.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Žádná změna.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Žádný případ.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V roce 2018 nebyl žádný případ.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Žádný případ.

e) Akty řízení

Připomínkováno 13 aktů řízení ředitele SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Hodnocení zaměstnanců provedeno dle nařízení ředitele a v souladu s platnými předpisy dne 22. 3.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Výběrové řízení na místo archiváře (11. platová třída), uvolněné po Mgr. Janu Kafkovi Ph.D. provedeno 16. 2. a vybrána archivářka Bc. Martina Volšanská.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, vedení SOA a výběrová komise

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Ve dnech 2.5 a 10. 5.2018 proběhlo školení ke GDPR, vč. elektronických ověřovacích prvků v Knihovně města Hradce Králové pro všechny zaměstnance SOAZ.

- Dne 13. 11. proběhlo školení zaměstnanců SOKA Trutnov na téma Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým procesorem.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Pravidelné a aktuální informování zaměstnanců, pravidelné porady zaměstnanců, sociální a zdravotní péče a FKSP vycházející z kolektivní smlouvy a kolektivní dohody. Uskutečněny 4 porady vedoucího SOKA.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Uskutečněno poptávkové řízení po autodopravě na stěhování archiválií z depozitáře v Náchodské ulici do ulice Horské ve spolupráci s ekonomicko-provozním oddělením SOA.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizována výměna a oprava žaluzií na Horské. Ostatní opravy přesunuty do roku 2019.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, M. Týřl.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Plánované zřízení pracovní stanice v depozitáři Horská a pracovní stanice v badatelně na prohlížení digitalizátů bylo vzhledem ke stěhování depozitáře Poříčí odloženo na rok 2019. Byla realizována obměna jedné pracovní stanice a pořízení nového skeneru.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, E. Tomková, M. Volšanská, R. Reil, J. Kafka, M. Kubásek, P. Zahradník.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, M. Týřl, M. Kubásek, J. Kafka.

- Stěhovací práce z depozitáře Náchodská do depozitáře Horská od 1. března do 30. září 2018. V 1. čtvrtletí roku příprava na stěhování, ve 4. čtvrtletí dokončovací práce. V uvedeném termínu přestěhováno 50% archivu do nového depozitáře v Horské ulici čp. 5.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci SOkA Trutnov.

- Vedení evidence autoprovozu.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, M. Týřl.

- Vedení skladu.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, M. Týřl.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola ve spolupráci s externí firmou (k 31. 12. 2018 smlouva ukončena).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Aktualizace bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

c) Kybernetická bezpečnost

Průběžně řešeno po celý rok.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

V roce 2018 nebyl žádný případ.

e) Krizové řízení

Nerealizováno.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí

Sídlo: Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí

Kontakty:

Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079

E-mail: podatelna.uo@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici>

ID datové schránky: ud2f6rn

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Radim Dušek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2018	
Celkové množství uložených archiválií	5 908,84 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 815,33 bm (tj. 30,72 %)
- z toho inventarizovaných	1 583,57 bm (tj. 26,80 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	4 093,51 bm (tj. 69,28 %)
Přírůstek archiválií za rok 2018	128,43 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2018	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 827
Počet nových archivních souborů za rok 2018	16
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2018	0

Počet zrušených listů NAD za rok 2018	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	353
Počet nových archivních pomůcek za rok 2018	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2018	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Revize původců, míst vzniku a archivních pomůcek v systému PEvA. Běžná správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), delimitace archiválií, lokace archiválií, aktualizace evidenčních listů NAD.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, I. Heiderová.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 1 archivní kulturní památku. Oddělení provedlo, na základě čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, 4 prověrky fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 139 výběrů od 117 původců, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Byl dokončen výběr předáním archiválií z roku 2015 u 2 a z roku 2017 u 3 veřejnoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 49 výběrů od 47 původců, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, V. Čereba.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný trvalý skartační souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Zajištěno bylo na požádání celkem 26 metodických návštěv a konzultací přímo u původců. Oddělení zrealizovalo celkem 17 metodických setkání a tzv. školiček spisové služby: pro tajemníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (22. 3. 2018), pro starosty a účetní obcí PO1 (22. 3., 27. 3. 2018), pro obce, školy a právnické osoby zřízené nebo založené územním samosprávným celkem obvodu PO3 Lanškroun (28. 3. 2018), pro pověřené obecní úřady PO2 a obce s matričním a stavebním úřadem (5. 4. 2018), pro mikroregiony a svazky obcí (6. 4. 2018), pro střední školy (10. 4., 12. 4. 2018), pro základní umělecké školy a muzea (12. 4. 2018), pro základní školy (13. 4., 17. 4., 19. 4., 20. 4. 2018), pro obce obvodu PO3 Vysoké Mýto (16. 4. 2018), pro obce, školy a právnické osoby zřízené nebo založené územním samosprávným celkem obvodu PO3 Česká Třebová (26. 4. 2018), pro právnické osoby založené nebo zřízené územním samosprávným celkem a další veřejnoprávní původce, kterým nevyhovoval termín či žádali o opakování (15. 6., 19. 6., 28. 6. 2018). Účast: obce PO3 - 100 %, obce PO2 a obce s matričním a stavebním úřadem - 80 %, obce PO1 - 72 %, základní školy - 73 %, střední školy - 75 %, základní umělecké školy - 89 %.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek (metodik), V Čereba, D. Polák (technické zázemí), P. Junková (administrativa), D. Adam, I. Heiderová, E. Vacková (provozní zázemí).

- Standardně probíhaly telefonické konzultace a poradenské služby k výkonu spisové služby a skartačnímu řízení.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Nebyla posuzována žádná spisová norma. Posuzování došlých spisových a skartačních řádů bylo pozastaveno a přesunuto do roku 2019 z důvodu očekávané brzké schválené legislativě v souvislosti s GDPR. Uvedené bylo domluveno s veřejnoprávními původci v průběhu metodických setkání ke spisové službě.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Z rozhodnutí ředitele byly zařazeny do předarchivní péče oddělení: 6 obcí (Radhošť, Stradouň, Vinary, Řepníky, Leština a Nové Hradky) z působnosti SOKA Chrudim a 1 obec (Týniště) z působnosti SOKA Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Žádné otázky z komise pro předarchivní péči nebyly přiděleny.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Na základě rozhodnutí ředitele SOA nebyla prováděna žádná z plánovaných kontrol. Proběhla pouze 1 kontrola již v minulosti kontrolovaného veřejnoprávního původce s úkolem zjištění nápravy stavu po kontrole.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, V. Čereba, D. Adam (dokumentátor).

b) Kontroly komerčních spisoven

Nebylo realizováno.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Nebylo realizováno.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Byly realizovány 3 převzetí zaniklého soukromoprávního původce a 1 převzetí postupně ukončujícího činnost.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, V. Čereba, I. Heiderová.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Očista a kartonování přírůstků, zápisy do knihy přírůstků a programu PEvA, lokace.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek (kartonování), I. Heiderová (očista, kartonování, zápisy do knihy přírůstků, lokace), D. Polák (evidence v programu PEvA).

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 9,56 bm ve 2 nově zahájených archivních souborech farních úřadů a průběžně inventarizováno 141,31 bm ve 13 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, E. Vacková, D. Polák.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Očista archiválií, adjustace, štitkování a případně foliace, přesun a lokace.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, D. Polák, D. Adam, I. Heiderová, ostatní dle potřeby.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Provozní doba badatelny (studium) v pondělí a ve středu 8:00-16:30, přijímání žádostí pondělí a středa 7:30-16:30, úterý, čtvrtek a pátek 7:00-14:30. Standardní příprava objednaných archiválií včetně digitalizátů dle zákona ve lhůtě nejméně 30 dnů, archivní pomůcky a požadavky z knihovny předkládány na počkání. Archiválie se předkládají podle zásad archivního zákona, z inventarizovaných a badatelsky přístupných archivních fondů (vyznačeno na evidenčním listu NAD a v databázi PEvA), z neinventarizovaných archivních fondů podle stavu identifikovatelnosti na základě předávacích nebo jiných pomocných seznamů a archiválie v době svého vzniku veřejně přístupné, výlučně archiválie nepoškozené a dle svého fyzického stavu způsobilé ke studiu. Archiválie jsou připravovány ke studiu očištěné a ofoliované. Podle nutnosti je prováděna anonymizace údajů a digitalizace archiválií ke studiu.

Označeno bylo 38 866 folií.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová (vyhledávání, anonymizace), H. Mlynářová (očista, foliace, anonymizace), P. Junková (služba badatelny, foliace, anonymizace), V. Čereba (zástup služby v badatelně, příprava digitalizátů), D. Polák (příprava digitalizátů, správa počítačů pro badatele), D. Adam (digitalizace, převoz archiválií), ostatní zaměstnanci dle potřeby.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 52 rešerší, z toho 47 úředních a 5 soukromých. Bylo vydáno 332 opisů, výpisů a informací z archiválií, z toho do konce května dle staršího dělení podle spisových znaků 29 pro úřední potřebu, 2 pro vědecké účely a 106 pro soukromé účely. Bylo provedeno 67 ověření archiválií, z toho 5 pro úřední účely a 62 pro soukromé účely.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová, R. Dušek, v případě potřeby E. Vacková, V. Čereba.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 1 výpůjčka, 3 zápůjčky, poskytnuto 5 souhlasů (Město Česká Třebová, Místostarosta města Ústí nad Orlicí, Konfederace politických vězňů České republiky, Obec Verměřovice, Základní škola Sv. Čecha, Choceň).

Podíl na plnění úkolu: P. Junková (administrativa), R. Dušek (administrativa, vyhledávání a poskytování souhlasů), V. Čereba (vyhledávání).

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

b) Tematické soupisy

Nebylo realizováno.

c) Publikační činnost

Tvorba publikace pro Obec Verměřovice k setkání rodáků a výstavě k výročí vzniku republiky. Spolupráce na knize Pošlapané naděje. Choceň 1945-1956. - Projekt Základní školy Sv. Čecha, Choceň ve spolupráci s Orlickým muzeem v Chocni, Archivem bezpečnostních složek a Státním oblastním archivem v Zámrsku, Státním okresním archivem Ústí nad Orlicí. Spolupráce s Konfederací politických vězňů České republiky, Oblastní pobočkou 66 - Ústí nad Orlicí na realizaci občasníku Naše postřehy.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Adam.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Spolupráce na výstavách ke 100. výročí vzniku Československa:

- Státní oblastní archiv v Zámrsku, „Orlíčky dolů!“, 11. 10. - 9. 12. 2018 Pardubice
- Městské muzeum Česká Třebová, „Převratná léta 1914 - 1918 na Česko-třebovsku“, 20. 9. - 11. 11. 2018
- Orlické muzeum v Chocni, „100. výročí vzniku Československa“, 18. - 31. 10. 2018

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek, D. Adam.

e) Pořádání propagačních akcí

Nebylo realizováno.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Přednáška 30. 10. 2018 „Rodopisné bádání ve státním okresním archivě“, pro skupinu rodopisců při Městském muzeu v České Třebové a 20. 9. 2018 „Výrazné momenty v České Třebové roku 1918“, úvodní slovo na vernisáži výstavy.
- 24. 4. 2018 „Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí“, exkurze studentů FF MU Brno.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, V. Čereba, E. Vacková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebylo realizováno.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

i) Praxe studentů

Jedna studentka PF MU Brno.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, D. Polák.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

- Spolupráce na digitalizaci diapozitivů, přílohy ke kronice, s obcí Písečná.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

- Spolupráce se Základní školou Sv. Čecha, Choceň na projektu výstavy a publikace Pošlapané naděje. Choceň 1945-1956.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech bylo prováděno jedenkrát týdně, v trezorové místnosti automatizovaně. Případná poškození, nebo změny v klimatu byly hlášeny v průběhu standardních vyhledávacích prací a rešerší. Kontrola stavu kulturní památky 4krát ročně.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, R. Dušek (AKP).

Viz dále přílohu č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala minimální digitalizace badatelsky žádaných archiválií. Metadata k digitálním studijním kopiím byla doplněna v případě jejich zveřejnění v e-badatelně oddělení na internetových stránkách z důvodu uspokojení badatelského zájmu.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam (digitalizace), D. Polák (metadata a umístění do e-badatelny).

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Očista archiválií před zpracováním, přesuny a adjustace přírůstků.

Podíl na plnění úkolu: E. Vacková, D. Adam, H. Mlynářová. I. Heiderová.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy s důrazem na očistu.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2018:	12 888
Přírůstek za rok 2018:	107
Úbytek za rok 2018:	0

Celkový počet titulů novin a časopisů k 31. 12. 2018: 593.

Noviny 128,

časopisy 365,

regionální časopisy 100.

Přírůstek za rok 2018: 1.

Úbytek za rok 2018: 0.

2. Knihovnické práce

Počet vložených záznamů v roce 2018 do programu Clavius: 203.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Žádné změny.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Žádná externí kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla podána žádná žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Standardní schvalovací proces vnitřních aktů řízení ředitele SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních potřeb.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Zprostředkování informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP, sladění rodinného a osobního života, z odborové organizace, o kolektivní smlouvě a o rozhodnutích ředitele SOA atd.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Příprava podkladů na základě seznámení se s objektem vedoucím ekonomicko-provozního oddělení.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Výmalba 3 kanceláří v administrativní části objektu centrály a výměna koberců svépomocí. Standardní údržba areálů, monitorování stavu budov a zařízení, zajišťování plnění povinných kontrol revizí ze strany smluvních partnerů, dohled nad odbornými firmami, provádění a zajišťování běžných oprav, základní pomoc a součinnost při údržbě budovy SOKA Rychnov nad Kněžnou. Příprava podkladů.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, ostatní zaměstnanci dle aktuální potřeby.

Viz dále přílohu č. 14.

c) Informační a komunikační technologie

Správa výpočetní techniky a řešení aktuálních problémů.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby a badatelské agendy.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková, R. Dušek.

- Výkazy spotřeb, vedení agendy stavu budov a zařízení, provozu vozidla.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

- Vedení evidence majetku, skladového hospodářství, účetnictví.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

- Vedení administrativy a evidence výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

- Vedení administrativy zpracovávání a schvalování archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

- Vedení administrativy spojené s listy fondů a evidenčních listů NAD.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Smluvní partner proškolil 6. 11. 2018 všechny přítomné zaměstnance v oblasti BOZP.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Aktualizace bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Adam, D. Polák (mapové schematické podklady).

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k žádným závažným bezpečnostním incidentům. O aktuálních hrozbách byli všichni zaměstnanci průběžně informováni prostřednictvím zpráv od informatika SOA. Chování zaměstnanců v otázkách bezpečné práce s výpočetní technikou bylo součástí vzdělávání při tématu o elektronických ověřovacích prvcích a základní ovládání PC.

Podíl na plnění úkolu: Všichni zaměstnanci.

Dále viz přílohu č. 13.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebylo realizováno.

e) Krizové řízení

Nebylo nutné řešit žádné krizové situace.

Výroční zpráva Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice

Sídlo: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 799 011

Fax: 466 799 012

E-mail: podatelna.epo@ahapa.cz

URL: <https://vychodoceskearchivy.cz/epo/>

ID datové schránky: 7ncf6pj

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Ing. Jiří Bureš

Viz přílohu č. 1.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Beze změn.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrolní akce Nejvyššího kontrolního úřadu č. 18/22 Majetek a peněžní prostředky státu, se kterými jsou příslušné hospodařit vybrané veřejné archivy v resortu Ministerstva vnitra (po dobu několika měsíců).
 - Následná veřejnosprávní kontrola. Ministerstvo vnitra, ekonomický odbor.
 - Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.
- Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla podána žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Nebylo realizováno.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš, R. Králík.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebylo realizováno.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Příprava a realizace rozpočtu, veřejných zakázek, investičních záměrů, výběrových řízení:

- Předběžná řídicí kontrola a další činnosti související s čerpáním rozpočtu.
- 64 výběrových řízení při hodnotě zakázky nad 50 tis. Kč nebo v režimu DNS.
- Realizace několika centrálních nákupů a nastavení nového systému jejich administrace v rámci archivu.
- Podařilo se realizovat všechny plánované investiční akce, přestože prostředky na akce pod číslem 1. až 6. byly archivu mimořádně přiděleny až na konci května 2018:
 1. Regály do depozitáře Hradec Králové, objekt Kovová.
 2. Doplnění polic a příčníků v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová.
 3. Kompletní výměna vzduchotechniky v SOkA Náchod.
 4. Dokončení EZS v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová.
 5. Podlahový mycí stroj pro SOkA Hradec Králové.
 6. Doplnění a obnova HW a SW.
 7. Nákup služebního vozidla pro oddělení v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík (investice).

- 17. 4. 2018 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš.

Další akce:

- Aktivní přístup k úsporám energií (vyjednání výhodnějšího koeficientu v budově ÚZSVM Trutnov, optimalizace nákladů na elektrickou energii prostřednictvím systému sledování spotřeby v informačním systému dodavatele).
- Zpracování analýzy nákladů na areál Zámrska pro náměstka ministra vnitra.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.

- V součinnosti se SOkA Hradec Králové, ředitelstvím a externími subjekty bylo dokončeno vybavení depozitáře v Kovové ulici pro plné využití jako svozového centra Sever (viz též zprávu SOkA Hradec Králové).
 - 25. 9. 2018 rozhodla regionální dislokační komise o přidělení administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové pro potřeby vedení archivu. Byly zahájeny přípravy na využití od prvního pololetí roku 2019.
 - Byl proveden průzkum stavu všech objektů archivu s vazbou na rozpočet. Byl zpracován komplexní harmonogram údržby, oprav a úprav provozu v areálu Zámorsk včetně rozšíření konzervátorské dílny.
 - S ohledem na poškozování depozitářů v Zámrsku kunami bylo pokračováno v systematické deratizaci objektů.
 - Zajištění EZS na pracovišti v Pardubicích.
 - Zajišťování běžné údržby na pracovišti.
- Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík.

c) Informační a komunikační technologie

- Běžná správa v případě nepřítomnosti oblastního informatika.
- Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík.
- Zhotovení aplikace na evidenci docházky pro pracoviště ředitelství a EPO.
- Podíl na plnění úkolu: J. Bureš.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Pozemkové úpravy týkající se depozitáře v Třesovicích – posuzování návrhů Pozemkového úřadu, účast na jednáních.
 - Zajištění čísla popisného pro obytnou budovu v areálu Třesovicích.
 - Převod trafostanice v Zámrsku a řešení systému revizí.
 - Příprava předání depozitáře v Hostovicích na ÚZSVM.
- Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík.
- Organizační zajištění stěhování archiválií SOkA Trutnov do depozitáře v Horské ulici (operativní koordinace, složité výběrové řízení).
 - Příprava na využití administrativního objektu v Balbínově ulici v Hradci Králové.
 - Zahájení přípravy směny pozemků s obcí Zámorsk kvůli lepší správě a možnosti zpevnění povrchu u vstupu a pro auta.
 - Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část k investicím a údržbě.
 - Podíl na přípravě elektronizace účetnictví archivu.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš.

- V součinnosti s právníkem byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.
- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra a dalších úřadů, často ve zkráceném termínu (úkoly z porady ministra – seznam smluvních závazků, veřejné zakázky, nadlimitní výdaje, používané regály, požadavky na centrální nákupy, výkaz poradců, rozhodčí doložky ve smlouvách ad.).
- Činnosti, evidence a výkaznictví na úseku ekonomiky.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Administrace čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš, I. Dočkalová.

- Vyřizování faktur.

Podíl na plnění úkolu: J. Lohynská (společně s asistentkou ředitele).

- Pokladní agenda.

Podíl na plnění úkolu: I. Dočkalová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury za oddělení a ředitelství, účast v hlavní inventarizační komisi, kontroly provádění inventur.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Boňatovský, I. Dočkalová, R. Králík.

- Správa dat v informačních systémech: mj. moduly EKIS, NEN (Národní elektronický nástroj – veřejné zakázky), SSD a navazující Registr smluv (společně s ředitelem), IISSP (Integrovaný informační systém Státní pokladny).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci dle specializace.

Viz přílohu č. 14.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu**Celkový součet všech organizačních útvarů**

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor, právník)	16	16
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	16	15
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	24	24
4. Informatika	6	6
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	7	7
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	11	11,5
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	11	10
10. Archivní evidence a metodika	4	4
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	43	42,15
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	140	137,65

Ředitelství

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, auditor, právník)	3	3
2. Ekonomika, administrativa (asistentka, kancléřka, personalistka, mzdová účetní)	4	4
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0,5
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	3	3
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	2,5
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení vedoucí oddělení	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, písařky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	8	8
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	17	17

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu**Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk**

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	4	4
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	11	10,65
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	17	16,65

SOka Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika (programátor – informatik)	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	6	6
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	11

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Chrudim

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	5	5
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	11

SOKA Jičín

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOka Náchod

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	10	10

SOka Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	3	3
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	12	11

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu**SOka Rychnov nad Kněžnou**

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

SOka Svitavy se sídlem v Litomyšli

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOkA Trutnov

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	9

SOkA Ústí nad Orlicí

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	5	5
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	6	6

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9		10
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1157	9982,77 229408	39,67 100,00	1158	9985,82 229408	39,65 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 2497
	Z:	1629	15182,34 0	60,33 0,00	1629	15198,34 0	60,35 0,00	nepoškozeno:	2342	speciální: 4
	I:	1067	11424,70 0	45,40 0,00	1067	11440,70 0	45,43 0,00	poškozeno:	630	referenční: 0
								nezjištěno:	276	
	Σ:	3246	25165,11 229408			25184,16 229408		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 2501
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	997	1730,62 57	28,50 100,00	997	1730,62 57	28,50 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1924
	Z:	1455	4341,53 0	71,50 0,00	1455	4341,53 0	71,50 0,00	nepoškozeno:	1993	speciální: 0
	I:	1449	4106,09 0	67,62 0,00	1449	4106,09 0	67,62 0,00	poškozeno:	863	referenční: 0
								nezjištěno:	1	
	Σ:	2857	6072,15 57			6072,15 57		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1924
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1724	3115,29 0	56,71 100,00	1724	3115,29 0	56,71 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 587
	Z:	417	2377,85 0	43,29 0,00	417	2377,85 0	43,29 0,00	nepoškozeno:	994	speciální: 0
	I:	417	2370,51 0	43,15 0,00	417	2370,51 0	43,15 0,00	poškozeno:	1311	referenční: 0
								nezjištěno:	3	
	Σ:	2308	5493,14 0			5493,14 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 587
								poškozeno [ks]:	10391	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9		10
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1351	3245,05 0	45,78 0,00	1351	3245,05 0	45,78 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1314
	Z:	898	3843,67 0	54,22 0,00	898	3843,67 0	54,22 0,00	nepoškozeno:	1951	speciální: 6
	I:	787	3271,84 0	46,16 0,00	787	3271,84 0	46,16 0,00	poškozeno:	680	referenční: 0
								nezjištěno:	6	
	Σ:	2637	7088,72 0			7088,72 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1320
								poškozeno [ks]:	8803	
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	444	334,31 79288	18,06 99,99	444	334,31 79288	18,06 99,99	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1604
	Z:	1319	1516,49 5	81,94 0,01	1319	1516,49 5	81,94 0,01	nepoškozeno:	1400	speciální: 0
	I:	1023	1101,39 0	59,51 0,00	1023	1101,39 0	59,51 0,00	poškozeno:	708	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2108	1850,80 79292			1850,80 79292		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1604
								poškozeno [ks]:	8097	
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2228	2953,41 6486	55,56 100,00	2228	2953,41 6486	55,56 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 581
	Z:	339	2362,58 0	44,44 0,00	339	2362,58 0	44,44 0,00	nepoškozeno:	2070	speciální: 1
	I:	209	1892,89 0	35,61 0,00	209	1892,89 0	35,61 0,00	poškozeno:	712	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2782	5315,99 6486			5315,99 6486		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 582
								poškozeno [ks]:	6289	
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2555	2798,01 0	72,48 0,00	2555	2798,01 0	72,48 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 297
	Z:	184	1062,52 0	27,52 0,00	184	1062,52 0	27,52 0,00	nepoškozeno:	2323	speciální: 1
	I:	22	931,51 0	24,13 0,00	22	931,51 0	24,13 0,00	poškozeno:	504	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2827	3860,53 0			3860,53 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 298
								poškozeno [ks]:	3415	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1244	2359,27 314763	44,42 100,00	1244	2359,27 314763	44,42 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1518
	Z:	984	2952,56 0	55,58 0,00	984	2952,56 0	55,58 0,00	nepoškozeno:	2207	speciální: 32
	I:	596	2144,96 0	40,38 0,00	596	2144,96 0	40,38 0,00	poškozeno:	505	referenční: 2
								nezjištěno:	11	
	Σ:	2723	5311,83 314763			5311,83 314763		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1552
								poškozeno [ks]:	7974	
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	326	1292,38 0	25,05 0,00	326	1292,38 0	25,05 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1451
	Z:	1215	3867,48 3090	74,95 100,00	1215	3867,48 3090	74,95 100,00	nepoškozeno:	889	speciální: 11
	I:	893	3169,61 0	61,43 0,00	893	3169,61 0	61,43 0,00	poškozeno:	806	referenční: 2
								nezjištěno:	0	
	Σ:	1695	5159,86 3090			5159,86 3090		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1464
								poškozeno [ks]:	5286	
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2479	4093,51 0	69,28 0,00	2479	4093,51 0	69,28 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 495
	Z:	283	1815,33 0	30,72 0,00	283	1815,33 0	30,72 0,00	nepoškozeno:	1910	speciální: 0
	I:	283	1583,57 0	26,80 0,00	283	1583,57 0	26,80 0,00	poškozeno:	699	referenční: 0
								nezjištěno:	218	
	Σ:	2827	5908,84 0			5908,84 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 495
								poškozeno [ks]:	6506	
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0,00 0,00	2	0,22 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	2	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	0	0 0			0,22 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem			počet	počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0	0,00	4	0,18	100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0	0,00	0	0,00	0,00	nepoškozeno:	4	speciální: 0
	I:	0	0	0,00	0	0,00	0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
			0	0,00		0	0,00	nezjištěno:	0	
	Σ:	0	0			0,18		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
			0			0		poškozeno [ks]:	0	
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	14505	31904,62 630001	44,79 99,51	14512	31908,07 630001	44,79 99,51	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12268
	Z:	8723	39322,35 3094	55,21 0,49	8723	39338,35 3094	55,21 0,49	nepoškozeno:	18085	speciální: 55
	I:	6746	31997,07 0	44,92 0,00	6746	32013,07 0	44,93 0,00	poškozeno:	7418	referenční: 4
								nezjištěno:	515	
	Σ:	26010	71226,97 633095		26018	71246,42 633095		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 12327
								poškozeno [ks]:	191360	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
Souhrn	N:	14505	31904,62 630001	44,79 99,51	14512	31908,07 630001	44,79 99,51	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12268
	Z:	8723	39322,35 3094	55,21 0,49	8723	39338,35 3094	55,21 0,49	nepoškozeno:	18085	speciální: 55
								poškozeno:	7418	referenční: 4
	I:	6746	31997,07 0	44,92 0,00	6746	32013,07 0	44,93 0,00	nezjištěno:	515	
	Σ:	26010	71226,97 633095		26018	71246,42 633095		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	191360	12327

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- ★ **N:** [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)
- ★★ **N:** [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

- *** **Vykazované** ... archivní soubory s evidenčním statusem 1, 2 nebo 3
**** **metráž [%]** ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti
evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 2: Počty a velikost archivních souborů členěné podle evidenčních statusů

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1157	9970,38 229408	0	0 0	0	12,39 0	1	3,05 0
	Z:	1628	15088,25 0	0	0 0	1	94,09 0	0	16,00 0
	I:	1067	11341,21 0	0	0 0	0	83,49 0	0	16,00 0
	Σ:	3244	25058,63 229408	0	0 0	2	106,48 0	2	19,05 0
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	988	1606,26 57	0	0 0	9	124,36 0	0	0 0
	Z:	1422	3787,86 0	0	0 0	33	553,67 0	0	0 0
	I:	1416	3620,12 0	0	0 0	33	485,97 0	0	0 0
	Σ:	2799	5394,12 57	0	0 0	58	678,03 0	0	0 0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1706	3033,87 0	0	0 0	18	81,42 0	0	0 0
	Z:	413	2315,19 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	I:	413	2307,85 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	Σ:	2266	5349,06 0	0	0 0	42	144,08 0	0	0 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1303	3044,33 0	0	0 0	48	200,72 0	0	0 0
	Z:	894	3819,99 0	0	0 0	4	23,68 0	0	0 0
	I:	785	3251,00 0	0	0 0	2	20,84 0	0	0 0
	Σ:	2582	6864,32 0	0	0 0	55	224,40 0	0	0 0
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	443	324,70 79288	0	0 0	1	9,61 0	0	0 0
	Z:	1292	1443,76 5	0	0 0	27	72,73 0	0	0 0
	I:	996	1028,66 0	0	0 0	27	72,73 0	0	0 0
	Σ:	2066	1768,46 79292	0	0 0	42	82,34 0	0	0 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2174	2856,43 6486	0	0 0	54	96,98 0	0	0 0
	Z:	329	2276,77 0	0	0 0	10	85,81 0	0	0 0
	I:	199	1823,82 0	0	0 0	10	69,07 0	0	0 0
	Σ:	2695	5133,20 6486	0	0 0	87	182,79 0	0	0 0
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2515	2673,38 0	0	0 0	40	124,63 0	0	0 0
	Z:	181	1017,91 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	I:	19	886,90 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	Σ:	2781	3691,29 0	0	0 0	46	169,24 0	0	0 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1244	2352,81 314763	0	0 0	0	6,46 0	0	0 0
	Z:	961	2841,78 0	0	0 0	23	110,78 0	0	0 0
	I:	575	2035,01 0	0	0 0	21	109,95 0	0	0 0
	Σ:	2690	5194,59 314763	0	0 0	33	117,24 0	0	0 0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	324	1247,93 0	0	0 0	2	44,45 0	0	0 0
	Z:	1177	3686,59 3000	0	0 0	38	180,89 90	0	0 0
	I:	857	2998,56 0	0	0 0	36	171,05 0	0	0 0
	Σ:	1634	4934,52 3000	0	0 0	61	225,34 90	0	0 0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2399	3865,85 0	0	0 0	80	227,66 0	0	0 0
	Z:	278	1799,96 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	I:	278	1568,20 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	Σ:	2738	5665,81 0	0	0 0	89	243,03 0	0	0 0
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
<i>Dílčí souhrn oblasti 5:</i>	N:	14253	30975,94 630001	0	0 0	252	928,68 0	7	3,45 0
	Z:	8575	38078,06 3005	0	0 0	148	1244,29 90	0	16,00 0
	I:	6605	30861,33 0	0	0 0	141	1135,74 0	0	16,00 0
	Σ:	25495	69054,00 633006	0	0 0	515	2172,97 90	8	19,45 0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	14253	30975,94 630001	0	0 0	252	928,68 0	7	3,45 0
	Z:	8575	38078,06 3005	0	0 0	148	1244,29 90	0	16,00 0
	I:	6605	30861,33 0	0	0 0	141	1135,74 0	0	16,00 0
	Σ:	25495	69054,00 633006	0	0 0	515	2172,97 90	8	19,45 0

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * **N:** [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (=N:+Z:)
 ** **N:** [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví



Statistika č. 3: Výběr archiválií, delimitace archiválií, úbytky a celkové vnější změny
1. 1. 2018 - 31. 12. 2018
 24.01.2019

Archiv		Přirůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	197,46 11	2538	0,47 0	5	5,67 0	105	192,26 11	2438
	Z:	9,33 0	360	0,33 0	8	33,89 0	11253	-24,23 0	-10876
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	206,79 11	2907	0,80 0	13	39,56 0	11358	168,03 11	-8438
			0		0		0		0
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	65,18 0	557	2,01 0	72	0 0	0	67,19 0	629
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	65,18 0	557	2,01 0	72	0 0	0	67,19 0	629
			0		0		0		0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	37,13 0	964	4,87 0	38	0 0	0	42,00 0	1002
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	37,13 0	964	4,87 0	38	0 0	0	42,00 0	1002
			125		0		0		125

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	2	Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	195,93 0	2158	0 0	0	0,54 0	40	195,39 0	2118
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	195,93 0	2158 11	0 0	0 0	0,54 0	40 0	195,39 0	2118 11
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	22,14 0	508	0,17 0	10	0,83 0	32	21,48 0	486
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	22,14 0	508 0	0,17 0	10 0	0,83 0	32 0	21,48 0	486 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	26,69 0	1707	0,53 0	15	0 0	0	27,22 0	1722
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	26,69 0	1707 1	0,53 0	15 0	0 0	0 0	27,22 0	1722 1
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	26,50 0	922	0 0	0	0 0	0	26,50 0	922
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	26,50 0	922 31	0 0	0 0	0 0	0 0	26,50 0	922 31

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv	2	Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	61,17 2491	894	0,42 0	13	0 0	0	61,59 2491	907
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	61,17 2491	894 0	0,42 0	13 0	0 0	0 0	61,59 2491	907 0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	50,71 0	642	0,03 0	5	0 0	0	50,74 0	647
	Z:	0,00 0	0	9,33 0	87	0 0	0	9,33 0	87
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	50,71 0	642 3	9,36 0	92 0	0 0	0 0	60,07 0	734 3
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	128,43 0	1551	0 0	0	0 0	0	128,43 0	1551
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	128,43 0	1551 0	0 0	0 0	0 0	0 0	128,43 0	1551 0
Dílič souhrn oblasti 5:	N:	811,34 2502	12441	8,50 0	158	7,04 0	177	812,80 2502	12422
	Z:	9,33 0	369	9,66 0	95	33,89 0	11253	-14,90 0	-10789
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	820,67 2502	12810 171	18,16 0	253 0	40,93 0	11430 0	797,90 2502	1633 171

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	811,34 2502	12441	8,50 0	158	7,04 0	177	812,80 2502	12422
	Z:	9,33 0	369	9,66 0	95	33,89 0	11253	-14,90 0	-10789
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	820,67 2502	12810 171	18,16 0	253 0	40,93 0	11430 0	797,90 2502	1633 171

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

★ N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

★★ N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
 Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
 [ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEvA
 PÉVĚ
 EVIDENCE
 ARCHIVŮ

Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny
1. 1. 2018 - 31. 12. 2018
 24.01.2019

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
		1	2		3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	-4,49 0	-39		-54,24 0	-452	-58,73 0	-491	133,53 11	1947	
	Z:	3,99 0	193	0	11,81 0	114	15,80 0	307	-8,43 0	-10569	
	I:	1,43 0	67	0	3,24 0	21	4,67 0	88	4,67 0	88	
	Σ:	-0,50 0	154 0	0	-42,43 0	-338 0	-42,93 0	-184 0	125,10 11	-8622 0	
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	0 0	0		0 0	0	0 0	0	67,19 0	629	
	Z:	0 0	0	2	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	2	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	4	0 0	0 0	0 0	0 0	67,19 0	629 0	
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	0 0	0		179,42 0	1495	179,42 0	1495	221,42 0	2497	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	179,42 0	1495 0	179,42 0	1495 0	221,42 0	2497 125	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny		Celkem		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	0 0	0		15,62 0	152	15,62 0	152	211,01 0	2270	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	15,62 0	152 0	15,62 0	152 0	211,01 0	2270 11	
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	0 0	0		0,00 0	0	0,00 0	0	21,48 0	486	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	0,00 0	0 0	0,00 0	0 0	21,48 0	486 0	
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	-32,08 0	-574		-8,26 0	-120	-40,34 0	-694	-13,12 0	1028	
	Z:	27,16 0	607	0	0,00 0	1	27,16 0	608	27,16 0	608	
	I:	0,00 0	0	0	0,00 0	1	0,00 0	1	0,00 0	1	
	Σ:	-4,92 0	33 -3	0	-8,26 0	119 72	-13,18 0	86 69	14,04 0	1636 70	
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	0 0	0		7,05 0	98	7,05 0	98	33,55 0	1020	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	7,05 0	98 0	7,05 0	98 0	33,55 0	1020 31	

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
		1	2		3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	0 0	0		-8,00 0	-55		-8,00 0	-55	53,59 2491	852
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0		0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0		0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 0	0	-8,00 0	-55 0		-8,00 0	-55 0	53,59 2491	852 0
225203010 - Státní okresní archiv Švitavy se sídlem v Litomyšli	N:	0 0	0		0,21 0	16		0,21 0	16	50,95 0	663
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0		0,00 0	0	9,33 0	87
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0		0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 0	0	0,21 0	16 1		0,21 0	16 1	60,28 0	750 4
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	0 0	0		0 0	0		0 0	0	128,43 0	1551
	Z:	0 0	0	0	0 0	0		0 0	0	0,00 0	0
	I:	0 0	0	0	0 0	0		0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	0 0	0 0	0	0 0	0 0		0 0	0 0	128,43 0	1551 0
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	-36,57 0	-613		131,80 0	1134		95,23 0	521	908,03 2502	12943
	Z:	31,15 0	800	2	11,81 0	115		42,96 0	915	28,06 0	-9874
	I:	1,43 0	67	2	3,24 0	22		4,67 0	89	4,67 0	89
	Σ:	-5,42 0	187 -3	4	143,61 0	1249 73		138,19 0	1436 70	936,09 2502	3069 241

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených			
		1	2		3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**
Souhrn	N:	-36,57 0	-613		131,80 0	1134	95,23 0	521	908,03 2502	12943	
	Z:	31,15 0	800	2	11,81 0	115	42,96 0	915	28,06 0	-9874	
	I:	1,43 0	67	2	3,24 0	22	4,67 0	89	4,67 0	89	
	Σ:	-5,42 0	187 -3	4	143,61 0	1249 73	138,19 0	1436 70	936,09 2502	3069 241	

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

** N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
 I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
 Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N:+Z:)
 [ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek
 *** Z: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako zpracované a neinventarizované
 I: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako inventarizované
 Σ: [ks] ... počet všech druhů archivních pomůcek (=N:+Z:)

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 3 Výběr archiválií

Tabulka III. 1a Protokoly o výběru archiválií ve skartačním řízení

	Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	129	167+4 E	6 037	5931	98	-
SOKA Hradec Králové	72	84	623,88	562,74	90,2	-
SOKA Chrudim	63	71	497,03	477,2	95,96	-
SOKA Jičín	30	48	272,89	251,98	92	-
SOKA Náchod	45	41	717,15	534,07	74,47	-
SOKA Pardubice	101	104	1020	960	94	-
SOKA Rychnov nad Kněžnou	27	28	414,96	395,13	95,2	-
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	56	65	334,50	283,76	84,83	-
SOKA Trutnov	50	55	899	873	97	-
SOKA Ústí nad Orlicí	117	139	695	568	81,7	-
Celkem	690	806	11.511	10.836,88	93,48	-

E = elektronické skartační řízení

Tabulka III 1b Protokoly o výběru archiválií mimo skartační řízení

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	1	1 písm. a)	0,07	-	-	-
	15	12 písm. b) + 2 E	179,5	113,3	63	-
	2	2 písm. c)	10,9	-	-	-
	-	písm. d)	-	-	-	-
	4	3 písm. e)	9,16	-	-	-
Celkem	22	20	199,63	-	-	-
SOKA Hradec Králové	8	8 písm. a)	3,71	-	-	-
	-	písm. b)	-	-	-	-
	1	1 písm. c)	0,08	-	-	-
	1	1 písm. d)	0,60	-	-	-
	4	1 písm. e)	0,25	-	-	-
Celkem	14	11	4,64	-	-	-
SOKA Chrudim	1	1 písm. a)	0,16	-	-	-
	-	písm. b)	-	-	-	-
	6	6 písm. c)	0,89	-	-	-
	-	písm. d)	-	-	-	-
	3	3 písm. e)	0,27	-	-	-
Celkem	10	10	1,32	-	-	-
SOKA Jičín	8	8 písm. a)	8,69	-	-	-
	5	5 písm. b)	1,28	-	-	-
	1	1 písm. c)	0,05	-	-	-
	-	písm. d)	-	-	-	-

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 3 Výběr archiválií

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
	2	2 písm. e)	4,99	-	-	-
Celkem	16	16	15,01	-	-	-
SOKA Náchod	3	3 písm. a)	10,11	-	-	-
	-	- písm. b)	-	-	-	-
	6	3 písm. c)	10,99	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	7	6 písm. e)	0,83	-	-	-
Celkem	16	12	21,93	-	-	-
SOKA Pardubice	9	9 písm. a)	0,35	-	-	-
	3	3 písm. b)	0,12	-	-	-
	3	5 písm. c)	0,54	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	15	17	1,01	-	-	-
SOKA Rychnov nad Kněžnou	14	16 písm. a)	62,55	-	-	-
	4	4 písm. b)	14,21	14,20	99,9	
	1	1 písm. c)	0,39	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	19	21	77,15	-	-	-
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	-	- písm. a)	-	-	-	-
	5	5 písm. b)	4,49	-	-	-
	-	- písm. c)	-	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	5	5	4,49	-	-	-
SOKA Trutnov	1	1 písm. a)	0,02	-	-	-
	6	6 písm. b)	3,90	-	-	-
	15	6 písm. c)	1,03	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	22	13	4,95	-	-	-
SOKA Ústí n. O.	47	49 písm. a)	162	-	-	-
	-	- písm. b)	-	-	-	-
	-	- písm. c)	-	-	-	-
	-	- písm. d)	-	-	-	-
	-	- písm. e)	-	-	-	-
Celkem	47	49	162	-	-	-
Celkem SOAZ	186	174	492,13	127,5	65,7	-

* ne vždy je vlastník původcem.

E = elektronické mimo skartační řízení

Tabulka III. 2 Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i) a podle § 79 odst. 2 písm. f)

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
Archiv Univerzity Hradec Králové	1	-

Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Název původce	Typ původce*	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	státní správa	-	-
Město Chlumec nad Cidlinou	samospráva	-	-
Město Hlinsko	samospráva	-	-
Město Nová Paka	samospráva	-	-
Město Jaroměř	samospráva	-	-
Město Holice	samospráva	1**	1
Město Dobruška	samospráva	-	-
Obec Brněnec	samospráva	-	-
Obec Seč	samospráva	-	-
Celkem	1/8/0*	1	1

* Počet zkontrolovaných původců podle typu: státní správa / samospráva / akreditovaný archiv (každý původce evidován jen jednou).

** § 63, 66, 68, 74 zákona č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Kontroly komerčních spisoven

Název spisovny	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
-	-	-
Celkem	-	-

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Tabulka III. 3 Zpracování archiválií

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Celkem 23 přírůstků k archivním souborům formou podrobných soupisů	73,76	-	-	-	-	73,76
Jakub Bondy, tkalcovna Česká Skalice	0,36	-	0,36	-	-	0,36
Technicko opravárenský podnik, s. p. Pardubice	-	0,24	-	-	-	-
TOS Holice, s. p. Holice	0,2	-	0,2	-	-	0,2
Fotochema Hradec Králové	0,57	-	0,57	-	-	0,57
Petrof, s.p. Hradec Králové	-	13,32	-	-	-	-
Bratři Nowotny, Broumov	1,35	-	1,35	-	-	1,35
Akciový mlýn Tržek	-	0,12	-	-	-	-
Slatinné lázně Bohdaneč	0,52	-	0,52	-	-	0,52
Východočeské elektrárny, a.s. Hradec Králové	-	-	-	-	-	-
Celkem	76,76	13,68	3	-	-	76,76

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
3417	TOS Holice	Pokračování zpracování	Inventář	J. Nechvíle
1483	Fotochema, výroba fotografických desek, filmů, papíru a chemických preparátů, Hradec Králové	Kompletní zpracování	Inventář	J. Kindl
3540	Slatinné lázně Bohdaneč	Dokončení rozpracovaného fondu	Inventář	J. Kindl
3880	Bratři Nowotny, Broumov	Dokončení rozpracovaného fondu	Inventář	J. Šimková
4246	Jakub Bondy, tkalcovna Česká Skalice	Dokončení rozpracovaného fondu	Inventář	J. Šimková
1520	Akciový mlýn Tržek	Dokončení rozpracovaného fondu (pomůcka)	Inventář	H. Pochobradská
2832	Petrof, s.p. Hradec Králové	Dokončení rozpracovaného fondu (pomůcka)	Inventář	J. Šimková
1069	Východočeské elektrárny, a.s. Hradec Králové	Vyhotovení archivní pomůcky	Inventář	A. Borovec
902	Technicko-opravárenský podnik Pardubice	Dokončení zpracování	Inventář	A. Borovec

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	-	-	-	-	-	-
Mimořádný lidový soud Hradec Králové	-	-	-	-	-	-
Český svaz spotřebních družstev – krajský výbor Pardubice	18	-	-	-	-	-
Státní statek Lánov	13	-	-	-	-	-
Státní statek Chotěboř	0,5	-	-	-	-	-
Sbírka matrik Východočeského kraje	-	5	-	-	-	-
Velkostatek Potštejn	0,5	-	-	-	-	-
Velkostatek Chrast	3,40	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	-	-	-	-	-	-
Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	3	-	-	-	-	-
Velkostatek Hostinné	2,20	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	-	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Dobřenských Potštejn	-	-	-	-	-	-
Rodinný archiv Wiederspergů Medlešice	-	-	-	-	-	-
Celkem	40,60	5	-	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
269	Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	Pokračování zpracování (zahájeno 2005)	inventář	M. Česáková
1384	Mimořádný lidový soud Hradec Králové	Opravy katalogizace	katalog	Z. Dubová
904	Český svaz spotřebních družstev - krajský výbor Pardubice	Pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	Z. Dubová
1603	Státní statek Lánov	Zahájení zpracování	inventář	P. Janíková
669	Státní statek Chotěboř	Pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	H. Machatová
190	Sbírka matrik Východočeského kraje	Pokračování zpracování (přírůstky)	inventář	M. Paukrt
339	Velkostatek Chrast	Dokončení zpracování dodatků	MS	M. Severa
386	Velkostatek Potštejn	Pokračování reinventarizace (zahájeno 2015)	inventář	M. Severa
265	Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	pokračování zpracování (zahájeno 2006)	inventář	M. Skopal

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

3	Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	dokončení zpracování (zahájeno 2016)	inventář	M. Skopalová
332	Velkostatek Hostinné	pokračování reinventarizace (zahájeno 2014)	inventář	M. Veselíková
274	Rodinný archiv Dobřenských Potštejn	Pokračování reinventarizace (zahájeno 2017)	inventář	J. Vozar
871	Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	Dokončení tvorby rejstříků	inventář	J. Vozar
2182	Rodinný archiv Wiederspergů Medlešice	Přepis inventáře do softwaru ELZA	inventář	J. Vozar

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Podnik výpočetní techniky Praha, závod Hradec Králové	2	2	-	-	-	-
Revoluční odborové hnutí – základní organizace, Podnik výpočetní techniky, závod Hradec Králové	1,18	1,18	-	-	-	-
Socialistický svaz mládeže – základní organizace Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	0,11	0,11	-	-	-	-
Stavoprojekt s. p. Hradec Králové	2	-	2	-	-	-
Celkem	5,29	3,29	2	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
909	Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	dokončení zpracování	inventář	K. Pavlíčková
2423	Socialistický svaz mládeže – základní organizace Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	dokončení zpracování	inventář	K. Pavlíčková
4239	Revoluční odborové hnutí – základní organizace, Podnik výpočetní techniky, závod Hradec Králové	dokončení zpracování	inventář	K. Pavlíčková
140	Stavoprojekt s. p. Hradec Králové	zahájení zpracování	inventář	K. Pavlíčková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Biskupská konsistoř Hradec Králové	7	-	-	-	-	-
Farní úřad Všešary	4,5	4, 5	-	-	-	-
Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové	-	-	0,1	-	-	-
Okresní ústav sociálních služeb Hradec Králové,	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Slezské Předměstí 1870-1942(1945)	-	-	0,2	-	-	-
Státní notářství Nový Bydžov	1,89	-	-	-	-	-
Okresní soud Nechanice	-	-	4	-	-	-
Celkem	13,39	4,5	4,3	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1353	Místní národní výbor Puchlovice 1946-1960(1988), 0,15 bm zpracováno	Zpracováno, vyhotovení pomůcky v programu ELZA odloženo vzhledem k úpravám vyvolaným novou platnou metodikou	inventář	P. Mrkvička
1597	Archiv obce Slezské Předměstí 1870-1942 (1945), 3,25 bm	Zpracováno, vyhotovení pomůcky v programu ELZA přesunuto do poloviny 2019	inventář	P. Mrkvička
2252	Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové, 5 bm, již zpracováno 4,9 bm	Pokračování zpracování – nedokončeno vzhledem k prohloubení části fondu do formy katalogu a k pracím spojeným se stěhováním.	inventář	A. Svatošová
2805	Knaifl Josef, 1,15 bm celkem	Zpracováno, vyhotovení pomůcky ve stabilní verzi programu ELZA odloženo na únor 2019	inventář	A. Svatošová a L. Blažejová
581	Okresní soud Nechanice, celkem 89,50 bm	Vyhotovení pomůcky v programu ELZA do poloviny 2019	inventář	P. Mrkvička a P. Soldán

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Chrudim

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Orel	0,92	-	0,92	-	-	-
Místní národní výbor Orel	1,97	-	1,97	-	-	-
Archiv obce Prachovice	1,00	-	1,00	-	-	-
Místní národní výbor Prachovice	3,78	-	3,78	-	-	-
Archiv obce Studnice	0,52	-	0,52	-	-	-
Místní národní výbor Studnice	1,51	-	1,51	-	-	-
Gymnázium Chrudim	0,13	-	0,13	-	-	-
Velkostatek Vrchlabí (fond SOA v Zámrsku)	10,00	-	10,00	-	-	-
Celkem	19,83	-	19,83	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
423 (SOA)	Velkostatek Vrchlabí (81,43 bm)	Pokračování zpracování (zahájeno roku 2012, předpokládané dokončení 2020)	inventář	D. Novotný
2303	Gymnázium Chrudim (5,56 bm)	Pokračování zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
707	Archiv obce Orel (0,92 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	A. Langová
708	Místní národní výbor Orel (1,97 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	A. Langová
745	Archiv obce Prachovice (1,00 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
746	Místní národní výbor Prachovice (3,78 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
944	Archiv obce Studnice (0,52 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
945	Místní národní výbor Studnice (1,51 bm)	Zpracování (předpokládané dokončení 2019)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Jičín

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Lískovice	0,33	-	0,33	-	-	-
Archiv obce Chroustov	0,22	-	0,22	-	-	-
Archiv obce Chvalina	0,22	-	0,22	-	-	-
Archiv obce Mlýnec	0,11	-	0,11	-	-	-
Archiv obce Nečas	0,05	-	0,05	-	-	-
Farní úřad Pecka	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Češov	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dětenice	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	0,83	-	0,83	-	-	-
Archiv obce Dolany	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dolní Černůtky	0,18	-	0,18	-	-	-
Archiv obce Holín	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Holovousy	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Horní Lochov	0,10	-	0,10	-	-	-
Archiv obce Chloumek	0,11	-	0,11	-	-	-
Archiv obce Chomutice	0,22	-	0,22	-	-	-
Archiv obce Chomutičky	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Jeřice	0,55	-	0,55	-	-	-
Archiv obce Jičíněves	0,10	-	0,10	-	-	-
Archiv obce Jivany	-	-	-	-	-	-
Národní souručenství – místní výbor Libáň	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Dolní Nová Ves	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Horní Nová Ves	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Lány	0,11	-	0,11	-	-	-
Archiv obce Prostřední Nová Ves	-	-	-	-	-	-
Archiv obce Uhlíře	0,04	-	0,04	-	-	-
Archiv obce Červená Třemešná	0,89	-	0,89	-	-	-
Archiv obce Dolní Javoří	0,20	-	0,20	-	-	-
Archiv obce Hřidelec	0,05	-	0,05	-	-	-
Archiv obce Choteč	0,55	-	0,55	-	-	-
Archiv obce Kal	0,34	-	0,34	-	-	-

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Kamenice	0,22	-	0,22	-	-	-
Archiv obce Kbelnice	-	-	-	-	-	-
Celkem	5,48	-	5,48	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1428	Archiv obce Lískovice	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	Z. Gläserová Lebedová, J. Matoušek
1401	Archiv obce Chroustov	zahájení zpracování	inventář	Z. Gläserová Lebedová
1402	Archiv obce Chvalina	zahájení zpracování	inventář	Z. Gläserová Lebedová
1436	Archiv obce Mlýnec	zahájení zpracování	inventář	Z. Gläserová Lebedová
1439	Archiv obce Nečas	zahájení zpracování	inventář	Z. Gläserová Lebedová
1055	Farní úřad Pecka	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků, A. Jurigová
1367	Archiv obce Češov	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1368	Archiv obce Dětenice	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1371	Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1374	Archiv obce Dolany	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1375	Archiv obce Dolní Černůtky	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1385	Archiv obce Holín	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1386	Archiv obce Holovousy	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	R. Janků
1388	Archiv obce Horní Lochov	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1395	Archiv obce Chloumek	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1398	Archiv obce Chomutice	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1399	Archiv obce Chomutičky	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1404	Archiv obce Jeřice	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1405	Archiv obce Jičíněves	zahájení zpracování	inventář	R. Janků
1407	Archiv obce Jivany	zahájení zpracování (přípravné práce)	inventář	R. Janků
1564	Národní souručenství – místní výbor Libáň	přerušeno zpracování (zahájeno v roce 2017)	inventář	R. Janků
1378	Archiv obce Dolní Nová Ves	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	A. Jurigová
1389	Archiv obce Horní Nová Ves	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	A. Jurigová
1421	Archiv obce Lány	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	A. Jurigová
1455	Archiv obce Prostřední Nová Ves	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	A. Jurigová

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1503	Archiv obce Uhlíře	pokračování zpracování (zahájeno 2017)	inventář	A. Jurigová
1365	Archiv obce Červená Třemešná	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1377	Archiv obce Dolní Javoří	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1392	Archiv obce Hřídolec	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1400	Archiv obce Choteč	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1408	Archiv obce Kal	zahájení zpracování	inventář	A. Jurigová
1409	Archiv obce Kamenice	zahájení zpracování	inventář	J. Matoušek
1411	Archiv obce Kbelnice	zahájení zpracování (přípravné práce)	inventář	J. Matoušek

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Náchod

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Úřední soud Teplice nad Metují	-	-	-	-	-	-
Okresní soud Teplice nad Metují	5,00	14,60	-	-	-	-
Archiv města Česká Skalice	10,50	-	10,50	-	-	-
Okresní soud Police nad Metují	25,00	-	25,00	-	-	-
Děkanský úřad ř. k. Náchod	2,26	-	2,26	-	-	-
Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	2,97	-	2,97	-	-	-
Archiv města Jaroměř	3,30	-	3,30	-	-	-
Celkem	49,03	25,40	44,03	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
703	Okresní soud Teplice nad Metují	dokončení reinventarizace	MS 2. typu	J. Barták
623	Úřední soud Teplice nad Metují	dokončení reinventarizace a zápisu jednotek popisu v programu ELZA	MS 2. typu	J. Barták
955	Archiv města Česká Skalice	zahájení reinventarizace	inventář	J. Barták
702	Okresní soud Police nad Metují	pokračování reinventarizace	MS 2. typu	V. Klíma
1418	Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	pokračování reinventarizace	inventář	J. Ptáčková
957	Archiv města Jaroměř	zahájení reinventarizace	inventář	J. Čížek
595	Děkanský úřad Náchod	pokračování reinventarizace	inventář	J. Čáp

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Pardubice

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Pardubice, spisy E, Ro, P	8	-	-	-	-	-
Celkem	8	-	-	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
115	Archiv obce Moravany	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	inventář	R. Novotný
301	Místní národní výbor Moravany	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	inventář	R. Novotný
2587	Oldřich Ullrich	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	inventář	R. Novotný
1590	Archiv obce Velkolánské	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	inventář	R. Novotný
1981	SOU stavební Rybitví	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	MS	R. Klčová
2077	ISS a US Pardubice, Studentská ul.	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	inventář	R. Klčová
867	Okresní školní výbor Pardubice	kompletní zpracování 2018–2019	inventář	R. Klčová
1835	Český svaz bojovníků za svobodu, OV Pardubice	kompletní zpracování, bude dokončeno 2019	MS	P. Mücke
712	Pardubická sportovní organizace ČSTV	kompletní zpracování 2018–2019	inventář	R. Růžičková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Albrechtice nad Orlicí 1790 – 1945 (1956)	0,75	-	0,75	-	-	-
Archiv obce Bačetín 1804 – 1945 (1951)	0,31	-	0,31	-	-	-
Archiv obce Bartošovice v Orlických horách 1826 – 1945 (1948)	0,44	-	0,44	-	-	-
Archiv obce Bedřichovka 1900 – 1945 (1946)	0,04	-	0,04	-	-	-
Archiv obce Bělá 1882 – 1945	0,06	-	0,06	-	-	-
Archiv obce Běstviný 1790 – 1945 (1950)	0,29	-	0,29	-	-	-
Archiv obce Bílý Újezd 1800 – 1945 (1954)	0,34	-	0,34	-	-	-
Archiv obce Bohdašín 1802 – 1945 (1959)	0,30	-	0,30	-	-	-
Farní úřad Rybná nad Zdobnicí 1778 – 1974	1,78	-	1,78	-	-	-
Archiv obce Bolehošť 1800 – 1945 (1956)	0,52	-	0,52	-	-	-
Archiv obce Bolehošťská Lhota 1848 – 1945 (1953)	0,13	-	0,13	-	-	-
Archiv obce Borovnice 1789 - [1945] (1953)	0,16	-	0,16	-	-	-
Archiv obce Brocná 1820 – 1945 (1959)	0,18	-	0,18	-	-	-
Archiv obce Bystré 1789 – 1944 (1946)	0,25	-	0,25	-	-	-
Archiv obce Byzhradec 1805 – 1945 (1949)	0,32	-	0,32	-	-	-
Archiv obce Čánka 1855 – 1942	0,04	-	0,04	-	-	-
Archiv obce Častolovice 1544 – 1945 [1970]	2,07	-	2,07	-	-	-
Celkem	7,98	-	7,98	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
93	Archiv obce Albrechtice nad Orlicí	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	A. Šafářová
105	Archiv obce Bačetín	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	A. Šafářová
112	Archiv obce Bartošovice v Orlických horách	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	R. Holendová
116	Archiv obce Bedřichovka	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	R. Holendová
120	Archiv obce Bělá	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	J. Papež, R. Holendová
126	Archiv obce Běstviný	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	J. Papež, A. Šafářová
131	Archiv obce Bílý Újezd	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	A. Šafářová

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
141	Archiv obce Bohdašín	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	J. Papež
1155	Farní úřad Rybná nad Zdobnicí	reinventarizace, rozpracováno v roce 2017	inventář	R. Holendová
147	Archiv obce Bolehošť	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	J. Papež
156	Archiv obce Bolehošťská Lhota	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	J. Papež
185	Archiv obce Borovnice	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	J. Papež
189	Archiv obce Brocná	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	A. Šafářová
198	Archiv obce Bystré	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	J. Papež
206	Archiv obce Byzhradec	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	A. Šafářová
212	Archiv obce Čánka	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	A. Šafářová
220	Archiv obce Častolovice	reinventarizace, rozpracováno v roce 2018	inventář	A. Šafářová, J. Papež

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenč. jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřík. evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Sbírka dokumentace, odd. Sobotka Miroslav	12,42	12,42	-	132	132	-
Okresní soud Moravská Třebová	8,00	-	8,00	-	-	-
Pakosta Oldřich, Mgr.	6,29	6,29	-	-	-	-
Farní úřad Bělá nad Svitavou	7,2	-	7,2	-	-	-
Kubec Václav a rodina	1,56	1,56	-	-	-	-
Celkem	35,47	20,27	15,2	132	132	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
12	Okresní soud Moravská Třebová	inventarizace v průběhu let 2017-2020	inventář v roce 2019	O. Pakosta, J. Kopecký, S. Konečný, P. Dvořáková, L. Janišová
1621	Pakosta Oldřich, Mgr.	inventarizace v průběhu let 2017-2018	MS 1. typu	L. Janišová, J. Kopecký, O. Pakosta, K. Švejcarová
1099	Farní úřad Bělá nad Svitavou	inventarizace v průběhu let 2017-2018	inventář	S. Konečný, J. Kopecký, E. Jiskrová
1729	Kubec Václav a rodina	Inventarizace během roku 2018	Inventář	J. Kopecký
1191	Sbírka dokumentace, odd. Sobotka Miroslav	Inventarizace, katalogizace během roku 2018	OIS (x)	J. Kopecký

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Trutnov

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenč. jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřík. evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	4,32	-	-	-	-	-
Celkem	4,32	-	-	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
823	Okresní úřad Trutnov I.	dokončení reinventarizace: pořádací práce, rejstříky a pomůcka	inventář	E. Tomková, P. Zahradník, M. Kubásek
779	Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	dokončeno zpracování fondu	MS 2. typu	E. Tomková
784	Okresní soud Maršov	schválení archivní pomůcky	MS 2. typu	E. Tomková
105	Farní úřad Úpice	inventarizace fondu zastaveno	inventář	J. Kafka

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Ústí nad Orlicí

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Sbírka opisů matrik	-	-	72,59	-	-	-
Okresní soud Králíky	-	-	2,96	-	-	-
Okresní soud Lanškroun	-	-	4,96	-	-	-
Okresní soud Ústí nad Orlicí	-	-	15,23	-	-	-
Okresní soud Vysoké Mýto	-	-	13,68	-	-	-
Okresní soud Žamberk	-	-	11,24	-	-	-
Notářství Králíky	-	-	0,01	-	-	-
Notářství Lanškroun	-	-	0,23	-	-	-
Notářství Ústí nad Orlicí	-	-	0,66	-	-	-
Notářství Vysoké Mýto	-	-	0,53	-	-	-
Notářství Žamberk	-	-	0,39	-	-	-
ONV Žamberk (reinvent.+ nově vyčleněné z ONV ÚO)	-	-	17,25	-	-	-
Farní úřad Hnátnice	-	-	1,58	-	-	-
Farní úřad Damník	2,86	-	-	-	-	-
Farní úřad České Heřmanice	6,70	-	-	-	-	-
Celkem	9,56	-	141,31	-	-	-

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2809	Sbírka opisů matrik	pokračování inventarizace	inventář	V. Čereba, E. Vacková
392	Okresní soud Králíky	zpracování přírůstku	MS 1. typu	E. Vacková
393	Okresní soud Lanškroun	dokončení zpracování přírůstku	MS 1. typu	E. Vacková
394	Okresní soud Ústí nad Orlicí	dokončení zpracování přírůstku	MS 1. typu	E. Vacková, D. Polák
395	Okresní soud Vysoké Mýto	dokončení zpracování přírůstku	MS 1. typu	E. Vacková, D. Polák
396	Okresní soud Žamberk	dokončení zpracování přírůstku	MS 1. typu	E. Vacková, D. Polák
-	Organizace zřizované ONV Ústí nad Orlicí	dokončení vnitřní skartace	bez AP	R. Dušek
213	ONV Žamberk (reinvent.+ nově vyčleněné z ONV ÚO)	inventarizace	inventář	D. Polák, R. Dušek
836	Farní úřad Hnátnice	inventarizace - (předpoklad existence závazné šablony pořadacího schématu)	inventář	E. Vacková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Celkem za Státní oblastní archiv v Zámrsku

Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalogizováno evidenčních jednotek	Počet katalogových záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
	definitivně	průběžně			
124,33	55,17	194,1	132	132	0

Příloha č. 6 Využívání archiválií

	Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet badatelských návštěv	Počet správních řízení podle § 38 odst. 2	Počet zapůjčených evidenčních jednotek	Počet vypůjčených evidenčních jednotek	Počet rešerší pro úřední potřebu	Počet rešerší pro soukromé účely
OAM Hradec Králové	54	1	144	-	8	-	6	53
OOA Zámorsk	398	18	699	-	54	1	175	369
OSA Zámorsk	-	-	-	-	-	-	196	188
SOkA Hradec Králové	265	5	721	-	49	57	147	-
SOkA Chrudim	205	3	353	-	32	75	9	-
SOkA Jičín	196	-	403	-	83	-	43	51
SOkA Náchod	167	4	415	-	176	-	12	10
SOkA Pardubice	262	5	970	-	123	211	106	237
SOkA Rychnov nad Kněžnou	131	2	500	-	44	30	51	33
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	153	7	434	-	6	-	34	39
SOkA Trutnov	165	8	338	-	59	-	20	19
SOkA Ústí nad Orlicí	86	1	144	-	22	15	47	5
Celkem	2082	54	5121	-	656	389	846	1004

Státní oblastní archiv v Zámrsku

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

a) odborné monografie

- Michal SEVERA, *Vývoj symboliky obcí na území dnešní Rokytnice*, in: ed. Hana Ferencová, Rokytnice v Orlických horách 1318-2018, Rokytnice v Orlických horách 2018, s. 9-21.
- Michal SEVERA, *Pod správou Nostitzů (1627-1850)*, in: ed. Hana Ferencová, Rokytnice v Orlických horách 1318-2018, Rokytnice v Orlických horách 2018, s. 155-223.
- Michal SEVERA – Radim URBÁNEK, *Historické technické objekty*, in: ed. Hana Ferencová, Rokytnice v Orlických horách 1318-2018, Rokytnice v Orlických horách 2018, s. 576-599.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Pavel DLOUHÝ – Helena POCHOBRADSKÁ – Marta ŠOPÁKOVÁ, *Metodika k archivnímu zpracování fondů typu „průmyslové podniky“*, Supplementum 2/2018, in: Sborník archivních prací, 2018, 94s.
- Martin PAUKRT, *Erbovní listiny ve Státním oblastním archivu v Zámrsku a okresních archivech Královéhradeckého a Pardubického kraje - dodatky III.*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 207-211.
- Michal SEVERA, *Kniha dluhopisů a přátelských smluv Liber obligationum et vadimoniorum ac successionum města Litomyšle z let 1581-1647*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 13-32.

b) edice a materiály

- Michal SEVERA, *Pečeti východočeských evangelíků v době toleranční*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, 187-206.

e) recenze a zprávy o literatuře

- Martin PAUKRT, *Publikační činnost zaměstnanců SOA v Zámrsku v letech 2011-2017*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 259-296.
- Michal SEVERA, Martin Janda, *Smíšená úřední kniha polensko-přibyslavského panství: Urbář panství z roku 1636 a opisy zejdlicovských písemností z let 1597-1618*. Diplomático-paleografický rozbor a edice pramenů, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 215-218.
- Michal SEVERA, Eva Melmuková (ed.), *Evangelíci v rané toleranční době v Čechách a na Moravě*, in: Folia historica bohemia 33/1, 2018, 267-272.

f) zprávy o fondech

- Markéta VESELÍKOVÁ, *Bubian František Maria, Dobruška (1621-1636)*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 221-234.
- Marie SKOPALOVÁ, *Archivní fondy lichevních soudů Hradec Králové a Jičín*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 235-240.
- Marie SKOPALOVÁ, *„Matriky“ firem a jejich digitalizace ve Státním oblastním archivu v Zámrsku*, in: Sborník prací východočeských archivů 16, 2018, s. 241-255.

VII. Elektronické publikace

- Martin PAUKRT, *Sbírka matrik Východočeského kraje*, in: Záznamy v archivech východních Čech. Sborník 4. genealogické konference, Hradec Králové 2018, s. 6-12.
- Michal SEVERA, *Příbuzenské vazby evangelických pastorů v Čechách po roce 1848*, in: Záznamy v archivech východních Čech. Sborník 4. genealogické konference, Hradec Králové, 2018, s. 13-18.
- Markéta VESELÍKOVÁ, *Genealogické prameny ve fondech šlechtických rodinných archivů uložených v SOA v Zámrsku*, in: Záznamy v archivech východních Čech. Sborník 4. genealogické konference, Hradec Králové 2018, s. 19-22.

Státní okresní archiv Hradec Králové

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Jiří Pavlík – Radek Pokorný, *Válečná léta a bouřlivý rok 1918 na Královéhradecku*. Hradec Králové 2018. Vydavatel Státní oblastní archiv v Zámrsku.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Jiří Pavlík – Radek Pokorný, *Soupisy duší v královéhradecké diecézi z let 1776-1777 jako demografické prameny a okolnosti jejich vzniku*. in: *CORNOVA - Revue české společnosti pro výzkum 18. století*, Roč. 7 – 2/2017 s. 77-84.

- Josef Hora - Radek Pokorný - Petr Pytelka – Tomáš Pytelka - Ivo Šulc - Michal Wanner. *Neues Instrument für die Erschließung in der Tschechischen Republik : oder von den Grundregeln bis zur Software Elza*. in: *Der Archivar – Zeitschrift für Archivwesen*, Bd. 71 2018 (2), s. 173-177.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Jiří Pavlík – Radek Pokorný. *Důsledky války 1866 pro další rozvoj města Hradce Králové*. in: Sborník k 150 výročí bitvy u Hradce Králové, Hradec Králové 2018, s. 214-215.

- Jiří Pavlík – Radek Pokorný. *Soupisy duší a zpovědní rejstříky v královéhradecké diecézi jako demografické a genealogické prameny*. In: *Záznamy v archivech východních Čech*. Sborník genealogické konference. Hradec Králové 2018, s. 38-43.

Státní okresní archiv Chrudim

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Petr BOČEK – Pavel KOBETIČ – Tomáš PAVLÍK, *Chrudim. Vlastivědná encyklopedie*. 2. rozšířené vydání. Chrudim 2018. Vydavatel Město Chrudim. 280 s. (Autorství vybraných hesel též Jiří VANĚČEK a Alžběta LANGOVÁ.)

- Petr MÜCKE – Jiří VANĚČEK – Renáta RŮŽIČKOVÁ, *Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky*. Pardubice 2018. Vydavatel Státní oblastní archiv v Zámrsku. 165 s.

- Alžběta LANGOVÁ – Renáta RŮŽIČKOVÁ, *Stopy Židů v Pardubickém kraji*. 2. přepracované vydání. Pardubice 2018. Pro Pardubický kraj vydal Štěpán Bartoš. 143 s.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Petr BOČEK, *Protiletecký (protiplýnový) kryt pod Pardubskou fortanou*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, 2018, č. 1, s. 14-16.

- Petr BOČEK, *Zpráva o činnosti Státního okresního archivu Chrudim za rok 2017*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, 2018, č. 2, s. 2-4.

- Petr BOČEK, *Druhé vydání chrudimské encyklopedie. Protiletecký (protiplýnový) kryt pod Pardubskou fortanou*, in: *Chrudimský zpravodaj*, 2018, č. 4, s. 14.

- Petr BOČEK, *Bratři Baldové a film*. Chrudimské vlastivědné listy, 2018, č. 3, s. 17-19.

- Alžběta LANGOVÁ, *Autorské čtení*, in: *Chrudimský zpravodaj*, 2018, č. 5, s. 3.

- Alžběta LANGOVÁ, *Ve městě přibudou Stolpersteiny*. In: *Chrudimský zpravodaj*, 2018, č. 7-8, s. 13.

- David NOVOTNÝ, *Črty k správnému vývoji rychmburského panství*, in: *Chrudimský vlastivědný sborník 22*, 2018, s. 133-180.

- David NOVOTNÝ, *Nad počátky kapucínského konventu v Chrudimi*, in: *Sborník prací východočeských archivů 16*, 2018, s. 33-64.

- David NOVOTNÝ, *Spory o náhrobky biskupa Haye a kanovníka Venuta u kostela v Chrašicích (1. část)*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, 2018, č. 6, s. 5-9.

- Jiří VANĚČEK: *Váleční veteráni a Chrudim*, in: *Chrudimský zpravodaj*, 2018, č. 11, s. 4-5.

Státní okresní archiv Jičín

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

a) odborné monografie

- Eva BÍLKOVÁ – Milan DUCHÁČEK – Josef MATOUŠEK – Milena ROUDNÁ, „*Chaloupeckého jablka*“. Pomolog Václav Chaloupecký a jeho vztah k pěstování a šlechtění ovocných dřevin v kontextu ovocnářství v českých zemích a na Jičínsku, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z.s., s. 320–343.

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Několik zastávek u kamenného kříže v Dětenicích*, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z.s., s. 344–352.

- Radka JANKŮ, *Dětenická Pouta. Chaloupeckého rodiště, útočiště i bojiště*, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z.s., s. 353–360.

Poznámka: Jedná o rozšířenou písemnou podobu příspěvku, který zazněl 22. dubna 2017 na konferenci Václav Chaloupecký a otazníky české a slovenské historiografie a kultury pod názvem: Dětenická pouta. Chaloupeckého rodiště a jeho všichni dobří rodáci“.

- Vratislav NEJEDLÝ – Kateřina ADAMCOVÁ – Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ – Viktor KOVAŘÍK – Pavel ZAHRADNÍK, *Mariánské, trojiční a další světecké sloupy a pilíře ve Středočeském kraji, sv. 1 (okresy Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora a Mělník)*. Praha 2018. Nakladatelství Jalna, vyd. Národní památkový ústav, generální ředitelství.

b) populárně-vědecké práce

- Zdenka GLÁSEROVÁ (ed.), *Údrnice 1318–2018*. Drahoraz 2018. Vyd. obec Údrnice v nakladatelství Petr Gläser – Krusta.

- Josef ŠRÁMEK – Vojtěch KESSLER – Josef MATOUŠEK a kol., *130 let Komitétu pro udržování památek z války roku 1866 (1888–2018)*. Hradec Králové 2018. Vyd. Komitét pro udržování památek z války roku 1866, z.s.

II. Odborná periodika

d) drobnosti

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Mezinárodní konference Restaurování a ochrana uměleckých děl 2017 v Kutné Hoře*, in: *Zprávy památkové péče*, roč. 78, č. 1, s. 88, Národní památkový ústav, Praha 2018.

g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)

- Karel CHUTNÝ, *Státní okresní archiv Jičín*, in: *Z Českého ráje a Podkrkonoší*, sv. 31/2018, s. 264–266.

V. Popularizační činnost

d) články

- Jan ČEČETKA, *Bělohradsko a 1. světová válka*, in: *Bělohradské listy*, ročník XVIII, č. 5, s. 10–13.

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Masopust a dětské radovánky v Drahorazích. Vzpomínky Josefa Václava Straky (3. část)*, in: *Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko*, prosinec 2018, s. 30–31.

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Kdo to byl? ... Antičocháři*, in: *Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko*, červenec 2018, s. 32.

Příloha č. 7 Publikační činnost

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, „Nástup do vlaku podobal se útoku pěchoty...“. Konec války v rakouském Linci ve vzpomínkách Josefa Šnejdárka, in: *Kopidlenské listy. Zvláštní číslo vydané u příležitosti 100. výročí povýšení Kopidlna na město*, červen 2018, s. 21–22.
- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Školní rok 1918/1919 v pamětních zápisech učitelů školy v Drahorazi*, in: *Kopidlenské listy. Zvláštní číslo vydané u příležitosti 100. výročí povýšení Kopidlna na město*, červen 2018, s. 15–16.
- Radka JANKŮ, *První roky po převratu aneb Co nového v Kopidlně*, in: *Kopidlenské listy. Zvláštní číslo vydané u příležitosti 100. výročí povýšení Kopidlna na město*, červen 2018, s. 5–7.
- Radka JANKŮ, *Proměny kopidlenských oslav 28. října*, in: *Kopidlenské listy. Zvláštní číslo vydané u příležitosti 100. výročí povýšení Kopidlna na město*, červen 2018, s. 8–11.
- Josef ŠRÁMEK – Josef MATOUŠEK, *Pohnutá historie pomníku Wilhelma prince zu Schaumburg-Lippe na Chlumu – příběh s dobrým koncem*, in: *Bellum 1866*, vyd. Komitét pro udržování památek z války roku 1866, z.s., 2018, č. 2, s. 54–62.

VI. Aktuální publicistika

a) články

- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Pamětní zápis vložen do opravené věžičky kostela sv. Petra a Pavla v Drahorazi*, in: *Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko*, září 2018, s. 9.
- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Nový osadní výbor Drahoraz se představuje*, in: *Kopidlenské listy. Čtvrtletník pro Kopidlensko*, březen 2018, s. 20–21.

VII. Elektronické publikace

- Eva BÍLKOVÁ – Milan DUCHÁČEK – Josef MATOUŠEK – Milena ROUDNÁ, „Chaloupeckého jablka“. Pomolog Václav Chaloupecký a jeho vztah k pěstování a šlechtění ovocných dřevin v kontextu ovocnářství v českých zemích a na Jičínsku, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z.s., s. 320–343.
- Zdenka GLÁSEROVÁ LEBEDOVÁ, *Několik zastávek u kamenného kříže v Dětenicích*, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z.s., s. 344–352.
- Radka JANKŮ, *Dětenická Pouta. Chaloupeckého rodiště, útočiště i bojiště*, In: Milan DUCHÁČEK – Jitka BÍLKOVÁ a kol., *Václav Chaloupecký a generace roku 1914. Otazníky české a slovenské historiografie v éře první republiky*. Liberec – Praha – Turnov 2018. Vyd. Technická univerzita v Liberci, Ústav dějin Univerzity Karlovy a Archiv Univerzity Karlovy a Pekařova společnost Českého ráje, z. s., s. 353–360.

Státní okresní archiv Náchod

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Jana PTÁČKOVÁ: *Dolsko, Lhota-Doubravice, Městec a Nahořany v proudu času*. Obecní úřad Nahořany 2018, 179 s. + 17 příl.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Jan BARTÁK: *Z historie měšťanského pivovaru v Polici nad Metují*. In: Sborník prací východočeských archivů 16, SOA Zámrsk 2018, s. 139-153.
- Jan BARTÁK: *Historie školství ve Vysoké Šrbské*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOKA Náchod 2018, s. 27-56.
- Jan BARTÁK: *Z historie pěveckého spolku Dalibor v Hronově*. In: Rodným krajem, č. 56, Červený Kostelec 2018, s. 34-37.
- Jan BARTÁK: *Rok 1918 v Hronově*. In: Rodným krajem, č. 57, Červený Kostelec 2018, s. 18-20.

Příloha č. 7 Publikační činnost

- Jan ČÍŽEK – Jan JUŘENA – Martin THÉR: *Výstavba objektů zvláštních zařízení v politickém okrese Nové Město nad Metují v letech 1936 – 1937*. In: Orlické hory a Podorlicko 25, Rychnov nad Kněžnou 2018, s. 151-178.

- Vojtěch KLÍMA: *Neznámý rukopis o Borové*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 127-148.

b) edice a materiály

- Jan ČÍŽEK: *Říjen 1918 v Josefově vojenským pohledem*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 57-68.

- Jan ČÍŽEK: *Bibliografie prací Alexandra Skalického st.* In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 379-421.

- Vojtěch KLÍMA: *Výběrová bibliografie prací PhDr. Jaroslava Čápa*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 127-148.

d) drobnosti

- Jaroslav ČÁP – Jan ČÍŽEK – Jiří Slavík: *Historické církevní stavby (1 – 11)*. In: Náchodský zpravodaj 2018, s. 7.

e) recenze a zprávy o literatuře

- Jaroslav ČÁP: *Přehled historické a vlastivědné regionální literatury za období let 2014 – 2017*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 425-444.

g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)

- Jan BARTÁK – Jan ČÍŽEK: *PhDr. Jaroslav Čáp šedesátiletý*. In: Rodným krajem 57, Červený Kostelec 2018, s. 59-61.

- Jaroslav ČÁP: *Výroční zprávy Státního okresního archivu Náchod z let 2014 – 2017*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 447-460.

- Jan ČÍŽEK: *Šedesátník PhDr. Jaroslav Čáp*. In: Stopami dějin Náchodska 16, SOkA Náchod 2018, s. 9-14.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)

- Jan ČÍŽEK – Eva VODOCHODSKÁ: *Langer, Eduard, JUDr.* In: Rokytnice v Orlických horách 1308 – 2018. Městský úřad Rokytnice v Orlických horách 2018, s. 660-662.

V. Popularizační činnost

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti, ...)

- Lydia BAŠTECKÁ: *Den otevřených dveří v náhodském archivu*. In: Náchodský zpravodaj, 7-8, 2018, s. 23.

- Jaroslav ČÁP: *Mgr. Lydia Baštecká slaví 70 let*. In: Náchodský zpravodaj, 7-8, 2018, s. 8.

Státní okresní archiv Pardubice

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Renáta RŮŽIČKOVÁ, Alžběta LANGOVÁ, *Stopy Židů v Pardubickém kraji*. Druhé, přepracované vydání, (pro Pardubický kraj). Vydavatel Štěpán Bartoš, nakladatelství, 2018.

Petr MŮCKE, Renáta RŮŽIČKOVÁ, Jiří VANEČEK, *Orlíčky dolů! Východní Čechy v dokumentech z období vzniku republiky*. Pardubice 2018. Vydavatel Státní oblastní archiv v Zámrsku.

- Josef JANIŠ, Renáta RŮŽIČKOVÁ, Jan ŘEHÁČEK, Lumír SOKOL: *Pardubický slavín II. AB-Zet Pardubicka – sešit 74*. Klub přátel Pardubicka 2018.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- René NOVOTNÝ, *Německé kolonie Weska, Gunstdorf a Kleindorf (1780–1946): Případová studie k asimilačním procesům v malých jazykových enklávách*, in: Východočeský sborník historický, sv. 33, 2018, s. 79–147.

- René NOVOTNÝ, *Pamětní kniha osady Velkolánské (Teichdorf) jako pramen ke studiu německého osídlení na Pardubicku v 18. a 19. století*, in: Sborník prací východočeských archivů, sv. 16, 2018, s. 65–137.
- René NOVOTNÝ, „*Pruští emigranti*“: Kladsko-slezské komunity ve východních a středovýchodních Čechách (1763–1946), in: Theatrum historiae, sv. 22, 2018, s. 165–229.

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Kolektiv, *Rokytnice v Orlických horách 1318 – 2018*. Rokytnice v Orlických horách 2018. Vydavatel Město Rokytnice v Orlických horách. Za SOKA RK: Radka, HOLEDOVÁ, kapitoly I. 3, III. 2, III. 7, IV. 6, V. 5, VI.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Josef KOPECKÝ, *Lidové kronikářství v české části Litomyšlska* – úvodní studie in: Hynek ZLATNÍK - Kristýna KAUCKÁ – Zuzana KŘENKOVÁ – Jiří KMOŠEK eds., *Historie a paměti obce Třenice: obraz Trstěnice v kronikách Josefa Žrouta: edice kronik sepsaných Josefem Žroutem z Trstěnice v letech 1929–1964*, Litomyšl: Institut lidového kulturního dědictví, z. s., 2018. ISBN 978-80-270-4478-8.
- Oldřich PAKOSTA, *Československý letec plukovník Václav Vlček (1895–1974)*, Litomyšl 2018.
- Oldřich PAKOSTA, *Březová nad Svitavou. Cechy a řemesla*, Březová nad Svitavou 2018.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Oldřich PAKOSTA, *Byl maďarský malíř Tivadar Mihály Kosztka-Csontváry (1853–1919) spřízněn s rodem Kostků z Postupic?*, in: Genealogické a heraldické informace 2018, Brno (vydáno 2019).

V. Popularizační činnost

a) obrazové publikace

- Miroslav SYCHRA – Stanislav KONEČNÝ, *Polička 2019* (stolní kalendář).
- Miroslav SYCHRA – Oldřich PAKOSTA, *Litomyšl 2019* (stolní kalendář).
- Josef KOPECKÝ – oprava textu pamětní desky obětí druhé světové války ve Stříteži.

c) texty průvodců po výstavách, památkových objektech, krajinách, ...

- z historie a příbuzných oborů

- Oldřich PAKOSTA, *Plukovník in memoriam Bedřich Dvořák*, in: Lilie, Zpravodaj města Litomyšle XXVIII, č. 5, 2018, s. 7.
- Oldřich PAKOSTA, *Den otevřených dveří litomyšlského archivu*, in: Lilie, Zpravodaj města Litomyšle XXVIII, č. 6, 2018, s. 16.
- Oldřich PAKOSTA, *V Litomyšli se setkali východočeští archiváři*, in: Lilie, Zpravodaj města Litomyšle XXVIII, č. 10, 2018, s. 13.

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti, ...)

- Oldřich PAKOSTA, *Za paní Alenou Randákovou*, in: Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVIII, č. 1, 2018, s. 6.

Státní okresní archiv Trutnov

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Roman REIL – Josef HARČARIK – Václav HORÁK – Martin KUBÁSEK – Vlastimil PILOUS – Jakub ŠIMURDA – Radko TÁSLER – Pavel ZAHRADNÍK, *Pec pod Sněžkou. Putování horským městem od minulosti k dnešku*. Pec pod Sněžkou 2018, 256 s.
- Roman REIL – Martin KUBÁSEK – Radko TÁSLER – Antonín TICHÝ – Pavel ZAHRADNÍK, *Svoboda nad Úpou. Nahlédnutí do historie města pod zlatými Rýchorami*. Svoboda nad Úpou 2018, 312 s.
- Roman REIL, *Historie radvanické školy*. Radvanice 2018, 72 s.
- Pavel ZAHRADNÍK – Otto ŠTEMBERKA – Zdeněk SEMERÁD – Petr KOTYZA, *Šifra mistra Spiegela*. Trutnov 2018, 25 s.
- Jan KAFKA – Petr ŘEHÁK, *Příběh skautingu v Červeném Kostelci*. Červený Kostelec 2018. Vydavatel Junák-český skaut, středisko Červený Kostelec, z. s., 191 s.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Martina VOLŠANSKÁ, *Pečetní sbírka z Rodinného archivu Šliků*, in: Sborník prací východočeských archivů, roč. 16, 2018, s. 157-186.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

e) recenze a zprávy o literatuře

- Pavel ZAHRADNÍK, *Přehledné zpracování dějin města Hostinné*, in: Krkonoše – Jizerské hory 12, 2018, s. 38.
- Eva TOMKOVÁ, *Svoboda nad Úpou – nahlédnutí do historie města pod zlatými Rýchorami*, in: Krkonoše – Jizerské hory 11, 2018, s. 23.
- Vladislava LUSTIGOVÁ, *Pec pod Sněžkou – putování horským městem od minulosti k dnešku*, in: Krkonoše – Jizerské hory 9, 2018, s.6.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách) z historie a příbuzných oborů

- Jan KAFKA, *Počátky skautingu v Červeném Kostelci*, in: Čtvrtletník kultury Červený Kostelec, jaro 2018, nestránkováno.
- Jan KAFKA, *Pomník padlým*, in: Červenokostelecký zpravodaj, květen 2018, s. 6.
- Jan KAFKA, *Orlové – oběti komunistické represe*, in: Červenokostelecký zpravodaj, červenec – srpen 2018, s. 10.
- Jan KAFKA, *Okradení a uvěznění*, in: Červenokostelecký zpravodaj, září 2018, s. 7.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Trutnov – nikdy nerealizovaný*, in: O našich pokladech 6., Trutnov 2018, s. 3-13.
- Pavel ZAHRADNÍK – Otto ŠTEMBERKA, *Dva básníci doby Simona Hüttela*, in: O našich pokladech 6., Trutnov 2018, s. 43-47.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Vrchlabí v době vzniku ČSR*, Vrchlabinky, říjen 2018, s. 18-20.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Radim DUŠEK, *Obyvatelé obce Verměřovice v 19. a na počátku 20. století*, Ústí nad Orlicí 2018. Vydavatel OFTIS Ústí nad Orlicí nákladem obce Verměřovice.

VI. Aktuální publicistika

a) články

- Radim DUŠEK, *Sokol - životaschopná tradice*, in: Naše postřehy, 2018, č. 2, s. 5-7.
- Radim DUŠEK, *Počátek konce svobody - únor 1948*, in: Naše postřehy, 2018, č. 2, s. 8-11.
- Radim DUŠEK, *Události roku 1918 v Ústí nad Orlicí, zrada a vztahy se sousední Českou Třebovou*, in: Vzpomínkový list Sboru pro záchranu radu Lanšperka a Rozhoupej města. Mimořádné vydání u příležitosti stého výročí od státního převratu a vyhlášení nového československého státu, 2018, s. 5-13.
- Radim DUŠEK, *Zajímavosti k okupaci Československa 1968 na Orlickoústecku v historických pramenech*, in: Naše postřehy, 2018, č. 3, s. 2-19.

Tabulka IV. 1 Prověrky fyzického stavu archiválií

Oddělení	Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození
SOkA Hradec Králové	6	1	-	-
SOkA Chrudim	-	-	-	-
SOkA Jičín	12	-	-	-
SOkA Náchod	-	-	-	-
SOkA Pardubice	14	2	-	3
SOkA Rychnov nad Kněžnou	12	-	-	1
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	31	4	-	-
SOkA Trutnov	2	-	-	-
SOkA Ústí nad Orlicí	50	4	-	-
OAM Hradec Králové	12	-	-	-
SOA Zámorsk OOA a OSA	8	1	-	-
Celkem	147	12	0	10

Tabulka IV. 2 Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.

Státní okresní archiv Hradec Králové

Areál Třesovice 35

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	1 nadzemní patro depotní část	13. 8. 2018	23,7	
Nejnižší teplota	1 nadzemní patro depotní část	19. 11. 2018	14,3	
Nejvyšší teplota	2 nadzemní patro depotní část	13. 8. 2018	25,5	
Nejnižší teplota	2 nadzemní patro depotní část	19. 11. 2018	12,9	
Nejvyšší teplota	3 nadzemní patro depotní část	13. 8. 2018	25,9	
Nejnižší teplota	3 nadzemní patro depotní část	19. 11. 2018	11	
Nejvyšší teplota	4 nadzemní patro depotní část	30. 7. 2018	26,2	
Nejnižší teplota	4 nadzemní patro depotní část	19. 11. 2018	9,2	
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	30. 7. 2018		56
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	5. 3. 2018		34
Nejvyšší vlhkost	2 nadzemní patro depotní část	30. 7. 2018		56
Nejvyšší vlhkost	2 nadzemní patro depotní část	5. 3. 2018		39
Nejvyšší vlhkost	3 nadzemní patro depotní část	30. 7. 2018		59
Nejvyšší vlhkost	3 nadzemní patro depotní část	5. 3. 2018		43
Nejvyšší vlhkost	4 nadzemní patro depotní část	5. 11. 2018		61
Nejvyšší vlhkost	4 nadzemní patro depotní část	19. 3. 2018		38

Areál Škroupova 695, Hradec Králové 2

Nejvyšší teplota	1 nadzemní patro depotní část	23. 8. 2018	22,8	
Nejnižší teplota	1 nadzemní patro depotní část	12. 12. 2018	16,1	
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	23. 8. 2018		57,7
Nejnižší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	20. 3. 2018		35,2
Nejvyšší teplota	3 nadzemní patro depotní část	23. 8. 2018	28,4	
Nejnižší teplota	3 nadzemní patro depotní část	20. 3. 2018	17,7	
Nejvyšší vlhkost	3 nadzemní patro depotní část	10. 7. 2018		41
Nejnižší vlhkost	3 nadzemní patro depotní část	20. 3. 2018		31
Nejvyšší teplota	4 nadzemní patro depotní část	31. 7. 2018	29,9	
Nejnižší teplota	4 nadzemní patro depotní část	12. 12. 2018	17,6	
Nejvyšší vlhkost	4 nadzemní patro depotní část	6. 8. 2018		37
Nejnižší vlhkost	4 nadzemní patro depotní část	20. 3. 2018		28
Nejvyšší teplota	5 nadzemní patro depotní část *	8. 8. 2018	31,4	
Nejnižší teplota	5 nadzemní patro depotní část *	20. 3. 2018	8	
Nejvyšší vlhkost	5 nadzemní patro depotní část *	2. 1. 2018		55
Nejnižší vlhkost	5 nadzemní patro depotní část *	26. 9. 2018		37

* Nouzový depot.

Areál Kovová 1096, Hradec Králové 3*

Nejnižší teplota	Suterén depotní část	15. 1. 2018	11	
Nejvyšší teplota	Suterén depotní část	21. 8. 2018	21	
Nejvyšší vlhkost	Suterén depotní část	8. 8. 2018		67
Nejnižší vlhkost	Suterén depotní část	28. 2. 2018		40
Nejnižší teplota	1 nadzemní patro depotní část	31. 1. 2018	12	
Nejvyšší teplota	1 nadzemní patro depotní část	1. 8. 2018	23	
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	1. 8. 2018		60
Nejnižší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	28. 2. 2018		43

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 8 Stav archiválií

*Bez spuštění klimatizace.

Státní okresní archiv Chrudim

Areál Filištinská 37, Chrudim

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 03/04	1. 7. 2018	19,3	53,3
Nejnižší teplota	Depot 01/02	2. 12. 2018	14,2	52,2
Nejvyšší vlhkost	Depot 03/04	3. 9. 2018	18,2	56,5
Nejnižší vlhkost	Depot 03/04	1. 2. 2018	15,7	45,2

Státní okresní archiv Jičín

Areál Raisova 533, Jičín

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot III (m. č. 409)	2. 8. 2018	30	
	Depot III (m. č. 409)	9. 8. 2018	30	
	Depot III (m. č. 409)	23. 8. 2018	30	
Nejnižší teplota	Depot III (m. č. 409)	4. 1. 2018	14	
	Depot III (m. č. 409)	18. 1. 2018	14	
	Depot III (m. č. 409)	25. 1. 2018	14	
	Depot III (m. č. 409)	15. 2. 2018	14	
	Depot III (m. č. 409)	22. 2. 2018	14	
	Depot I (m. č. 101A)	1. 3. 2018	14	
Nejvyšší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	9. 8. 2018		52
Nejnižší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	1. 3. 2018		30

Státní okresní archiv Náchod

Areál Dobenínská 96, Náchod

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Dobenínská 1834, depot VII	13. 8. 2018	25,3	
Nejnižší teplota	Dobenínská 1834, depot IX	5. 3. 2018	13,0	
Nejvyšší vlhkost	Dobenínská 96, depot IIIb	20. 8. 2018		67
Nejnižší vlhkost	Dobenínská 96, depot Ib	5. 3. 2018		35

Státní okresní archiv Pardubice

Areál Bělobranské nám. 1, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Budova C, depot 4	3. 8. 2018	21,5	
Nejnižší teplota	Budova B, depot 2	29. 1. 2018	13	
Nejvyšší vlhkost	Budova B, depot 2	11. 7. 2018		63
Nejnižší vlhkost	Budova B, depot 1	15. 8. 2018		35

Areál Přelouč, Pražská 5

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 8	21. 8. 2018	27	
Nejnižší teplota	Depot 3	11. 12. 2018	20	
Nejvyšší vlhkost	Depot 5	19. 4. 2018		57
Nejnižší vlhkost	Depot 6	8. 2. 2018		37

Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou

Areál Kolowratská 862, Rychnov nad Kněžnou

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot č. 1	24. 8. 2018	27	
Nejnižší teplota	Depot č. 2	9. 3. 2018	17	
Nejvyšší vlhkost	Depot č. 1	13. 4. 2018		53
Nejnižší vlhkost	Depot č. 3	2. 2. 2018		50

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

Areál Jiráskovo náměstí 270, Litomyšl

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Hlavní budova	22. 8. 2018	22	47%
Nejnižší teplota	Hlavní budova	28. 2. 2018	15	36%
Nejvyšší vlhkost	Hlavní budova	22. 8. 2018	22	47%
Nejnižší vlhkost	Hlavní budova	27. 3. 2018	17	31%

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká konírna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Konírna	22. 8. 2018	21	58%
Nejnižší teplota	Konírna	3. 12. 2018	10	52%
Nejvyšší vlhkost	Konírna	23. 7. 2018	19	59%
Nejnižší vlhkost	Konírna	28. 2. 2018	12	46%

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámruku za rok 2018
Příloha č. 8 Stav archiválií

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká jízdárna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Jízdárna	13. 8. 2018	26	55%
Nejnižší teplota	Jízdárna	28. 2. 2018	10	51%
Nejvyšší vlhkost	Jízdárna	11. 1. 2018	12	66%
Nejnižší vlhkost	Jízdárna	14. 3. 2018	11	50%

Státní okresní archiv Trutnov

Areál Komenského 128, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot IV/2	15. 8. 2018	24	
Nejnižší teplota	Depot II/2	20. 2. 2018	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot II/2	30. 7. 2018		64
Nejnižší vlhkost	Depot III/1	22. 3. 2018		31

Areál Náchodská 524, Poříčí

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 1	21. 5. 2018	16	
Nejnižší teplota	Depot 1	8. 3. 2018	11	
Nejvyšší vlhkost	Depot 2	6. 5. 2018		49
Nejnižší vlhkost	Depot 2	20. 2. 2018		42

Z důvodu vystěhování depozitáře probíhalo měření pouze v měsících leden – květen 2018.

Areál Horská 5, Trutnov

Z důvodu nastěhování depozitáře měření neprobíhalo.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

Areál Pivovarská 137/II

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot E	9. 8. 2018	26	
Nejnižší teplota	Depot B	23. 2. 2018	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot A	17. 8. 2018		68
Nejnižší vlhkost	Depot - trezor	18. 2. 2018		47,69

Areál IZS Ústí nad Orlicí – Hylváty

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot C	9. 8. 2018	19	
Nejnižší teplota	Depot C	19. 10. 2018	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot AB	30. 8. 2018		57
Nejnižší vlhkost	Depot B	4. 1. 2018		48

Státní oblastní archiv v Zámruku

Areál Zámruk

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 8 Stav archiválií

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot B-1.15	12. 8. 2018	29,1	51,2
Nejnižší teplota	Depot D-1.13	22. 1. 2018	5,3	71,6
Nejvyšší vlhkost	Depot D-1.13	7. 4. 2018	12,2	81,7
Nejnižší vlhkost	Depot A-2.26	16. 8. 2018	28,5	41,4

Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek ve Státním oblastním archivu v Zámruku za rok 2018 (čl. 15 met. návodu č. j. AS-1413/2-2005)

**Státní oblastní archiv v Zámruku, Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruks
 I. NKP/AKP**

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
18	Šlikovský horní řád z r. 1518 a písemnosti k dějinám mincovnictví a dolování v Jáchymově z let 1534-1767 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1977, rozšíření 9. 12. 1997	dobrý
19	Urbář z r. 1676 včetně 24 mapových příloh AF Velkostatek Broumov	7. 7. 1977	dobrý
75	Rodinný archiv Piccolomini Náchod 1431-1881 (celý fond)	6. 7. 1984	dobrý
76	Registra purkrechtní panství Pardubice z let 1508-1526 AF Velkostatek Pardubice	6. 7. 1984	dobrý
77	Protokol úpravy mezd ve sklárně v Novém Světě z r. 1796 AF Harrachovské sklárny Nový Svět	6. 7. 1984	dobrý
123	Písemnosti válečné kanceláře prezidenta dvorní válečné rady Jindřicha Šlika z let 1620-1662 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
124	Listiny hrabat Šliků včetně falz z let 1416-1733 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
126	Soubor 13 nejstarších matrik z předbělohorského období z let 1587-1720 (AF Sběrka matrik Východočeského kraje)	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 10. 12. 2018. Průzkum provedli: J. Kuba, J. Mládková.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1983, 1998
19	646 políček mikrofilmu	1984
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu	1992, 1998

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1998
19	646 políček mikrofilmu+1641 souborů JPEG (1,74 Gb dat)	1992, 1998-1999
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu+2688 souborů JPEG (3,95 GB dat)	1998, 2009

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Hradec Králové

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	AKP č. 86 - Kniha svědomí města Nového Bydžova 1311-1470; Archiv města Nový Bydžov	13. 12. 1989	dobrý

Datum průzkumu: 30. 1. 2018. Průzkum provedli: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, R. Pokorný.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

g) další údaje

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Pardubice

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
215	Kniha městská rudá, Archiv města Pardubice	20. 2. 2001	dobrý

Datum průzkumu: 10. 4. a 19. 9. 2018. Průzkum provedl: L. Hloušek.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	687	1971

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	698	2011

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli
I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo AKP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech pekařů a udělil mu artikule podle cechu pekařů v Hradci Králové; Cech pekařů a perníkářů Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
2	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech řezníků a udělil mu artikule podle vzoru cechu řezníků v Hradci Králové; Cech řezníků Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
3	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803-1827 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1803-1827), kn. 369; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 525	28. 7. 1982	dobrý
4	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1828-1844 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1828-1844), kn. 370; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 526	28. 7. 1982	dobrý

Datum průzkumu: 14. 6. 2018. Průzkum provedl: O. Pakosta.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm	1982
2	1 mikrofilm	1982
3	2 mikrofilmy	1982
4	2 mikrofilmy	1982

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm/2 políčka/4 fotokopie	1982
2	1 mikrofilm/2 políčka /4 fotokopie	1982
3	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982
4	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
127	Kniha smíšená 1378-1488, Archiv města Česká Třebová (ev. č. NAD 41)	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 4. 1., 6. 6., 10. 10. a 19. 11. 2018. Průzkum provedl: R. Dušek.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98.

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98, stav standardní, bez poškození.

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Tabulka IV. 3 Množství zhotovených kopií – celkový souhrn

Státní okresní archiv/Oddělení	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
SOkA Hradec Králové	-	-	-	4852	4852/3770 ¹⁾
SOkA Chrudim	-	-	-	10728 ²⁾	-
SOkA Jičín	-	-	-	2 533	-
SOkA Náchod	-	-	3 180	3 180	3 180 /0
SOkA Pardubice	-	-	-	2372	-
SOkA Rychnov nad Kněžnou	-	-	-	4455	3992/0 ³⁾
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	-	-	-	-	- ⁴⁾
SOkA Trutnov	-	-	-	-	4807/0
SOkA Ústí nad Orlicí	-	-	116	-	5 947
Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámorsk	-	-	-	106492	106492/105083 ⁵⁾
Celkem	-	-	3296	134612	129270/108853

¹⁾ Pro potřeby OAM bylo digitalizováno 243 snímků, pro potřeby EPO Pardubice 25 snímků pro Muzeum VČ 4 snímky, pro potřeby výstav 432 snímků a pro badatele 128 snímků. V akci kontroly digitalizátů sčítacích operátů bylo zkontrolováno přes 90 000 snímků (hotovo 261 000), provedeno doplnění metadat, přejmenování a opravná digitalizace (3770) dle potřeby.

²⁾ Kromě toho bylo vytvořeno 10380 digitálních reprodukcí pro jiné archivy v rámci Státního oblastního archivu v Zámrsku.

³⁾ Kromě toho bylo vytvořeno 747 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

⁴⁾ V roce 2017 bylo zveřejněno na webových stránkách celkem 13 934 digitálních kopií, jež byly pořízeny též v minulých letech; v souvislosti s GDPR bylo na počátku roku 2018 odstraněno 10 293 digitalizátů. (Vedle toho bylo během roku 2018 vyhotoveno na 320 digitálních kopií pro potřebu badatelů a pro účely výstavní, přednáškové a publikační.)

⁵⁾ Kromě digitalizace matrik uložených v archivním souboru Sběrka matrik, VČ kraje proběhla digitalizace urbářů jednotlivých panství dle jejich elektronického soupisu. Ty nejsou přístupny dálkovým přístupem. Dále pak proběhla digitalizace archivní pomůcek.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

Tabulka V. 1 Konzervace a restaurování

Druh archiválií	Značka archivního souboru (číslo archivu / číslo NAD)	Zkonzervováno a zrestaurováno
Počet perg. listin	225104010/610, 1136	2
	215000010/268	1
	225203010/32	5
Počet papír. listin		-
Počet přivěš. pečetí	225203010/32	4
Počet perg. rukopisů		-
Počet papír. rukopisů nebo knih	225101010/283	6
	225102010/17	2
	225102010/209	1
	225103010/959	2
	225202010/1104	6
	225203010/34	1
	215000010/4171	126
	225105010/768,781,1180	5
Počet vazeb	215000010/190	3
	225102010/17	2
	225102010/209	1
	225202010/ 27, 57, 77, 87, 92, 101, 149, 622, 1019, 1030	27
	225105010/768,781,1180	5
Počet spisů	225105010/111,122,784,82	2 kartony, 1 balík, jednotliviny
	225202010/2788	1
Počet tisků		-
Počet map	225202010/27, 82, 144, 165, 1219	10
	215000010/395	1
	215000010/390	1
	215000010/288	1
Počet technických výkresů	225105010/1310	2
Počet fotografií		-
Počet plakátů		-
Počet grafických listů	225105010/2388,1423,1254	3
	215000010/909	150

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOA v Zámrsku

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
395 Velkostatek Rychnov nad Kněžnou	inv. číslo 6629	Mapa zdaněných pozemků při vsi Říčky s.d.	mapa 1	Zámorsk
390, Velkostatek Rokytice v Orlických horách	nepracováno	Přehledová mapa panství 1830	mapa 1	Zámorsk
288, Ústřední správa Harrachů	mapa 762	Mapa statku Trnava 18.stol.	mapa 1	Zámorsk
268, Rodinný archiv Šliků	inv. číslo 113	Schvalovací kniha příjmů drahých kovů Pražské mincovny 1599	papírová listina 1	Zámorsk
190, Sbírka matrik Východočeského kraje	inv. číslo 2889	farní úřad Hořice index oddaných 1835-1941	knih 1	Zámorsk
190, Sbírka matrik Východočeského kraje	inv. číslo 2563	farní úřad Horní Brusnice matrika zemřelých 1833-1941	knih 1	Zámorsk
190, Sbírka matrik Východočeského kraje	inv. číslo 890	farní úřad Červená Voda matrika narozených, oddaných a zemřelých 1657-1679	knih 1	Zámorsk
909 Podnik výpočetní techniky Praha, závod Hradec Králové	Nezpracováno	fotografie z let 1960-1995	grafický list 150	Zámorsk
4171, Bubian František Maria, Dobruška 1621-1963	ref. označení 1//1 až 6//1	Bubian František Maria, Dobruška 1621-1963	papírový rukopis 126	Zámorsk

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Hradec Králové

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 503	Rejstřík II	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 504	Rejstřík IV	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 505	Rejstřík V	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 506	Rejstřík VI	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 507	Rejstřík VII	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 508	Rejstřík IX	papírová kniha (usňová vazba) 1	SOkA Chrudim

SOkA Chrudim

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
317, Archiv města Chrudim	inv.č. 365	Liber Transactionum (1505-1584)	kniha (blok papír, kožená vazba) 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv.č. 261	Kniha dlužníků obecních	kniha (blok papír, kožená vazba) 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv.č. 362	Liber Contractum, dokončení	kniha (blok papír, kožená vazba) 1	SOkA Chrudim

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Jičín

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
17, Lepařovo gymnázium Jičín	ukn. č. 802, inv. č. 1008	Kniha profesorů a žáků gymnázia 1683–1778	kniha (usňová vazba, papírový blok) 1	SOkA Chrudim
17, Lepařovo gymnázium Jičín	ukn. č. 803, inv. č. 1009	Kniha profesorů a žáků gymnázia 1706–1815	kniha (usňová vazba, papírový blok) 1	SOkA Chrudim
209, Archiv města Železnice	ukn č. 1, inv. č. 1	Kniha smluv svatebních, trhových a porovnání (1596) 1613–1808 (1820)	kniha (usňová vazba, papírový blok) 1	SOkA Chrudim

SOkA Náchod

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
959, Archiv města Náchod	inv. č. 919, ukn 118	Trhová kniha města Náchod 1687–1735	kniha 1	SOkA Pardubice
959, Archiv města Náchod	inv. č. 954, ukn 153	Trhová kniha obce Slaný 1766–1831	kniha 1	SOkA Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Pardubice

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
27, Archiv města Pardubice	inv. č. 90, ukn č. 59	Kniha trhovářská bělozelená 1724–1766	kniha 1	SOkA Pardubice
27, Archiv města Pardubice	inv. č. 1896, kar 107	Plány Dělnického domu 1905	plány 3	SOkA Pardubice
57, Archiv obce Dolní Ředice	inv. č. 2, ukn 2	Zápisy obecního zastupitelstva 1924–1951	kniha 1	SOkA Pardubice
57, Archiv obce Dolní Ředice	inv. č. 3, ukn 3	Kniha domovských listů 1883–1948	kniha 1	SOkA Pardubice
57, Archiv obce Dolní Ředice	inv. č. 5, ukn 5	Hlavní kniha 1900–1917	kniha 1	SOkA Pardubice
57, Archiv obce Dolní Ředice	inv. č. 23, ukn 23	Pokladní deník 1908–1929	kniha 1	SOkA Pardubice
77, Archiv obce Chvojenec	inv. č. 4, ukn 4	Zápisy obecního zastupitelstva 1910–1932	kniha 1	SOkA Pardubice
77, Archiv obce Chvojenec	inv. č. 5, ukn 5	Zápisy obecního zastupitelstva 1932–1940	kniha 1	SOkA Pardubice
77, Archiv obce Chvojenec	inv. č. 6, ukn 6	Zápisy obecní rady 1924–1945	kniha 1	SOkA Pardubice
82, Archiv obce Jezbořice	inv. č. 14, map 2	Polohopisný regulační plán 1894	plán 1	SOkA Pardubice
87, Archiv obce Klenovka	inv. č. 1, ukn 1	Zápisy obecního zastupitelstva 1909–1923	kniha 1	SOkA Pardubice
87, Archiv obce Klenovka	inv. č. 2, ukn 2	Zápisy obecního zastupitelstva 1923–1934	kniha 1	SOkA Pardubice
87, Archiv obce Klenovka	inv. č. 3, ukn 3	Zápisy obecního zastupitelstva 1934–1946	kniha 1	SOkA Pardubice
92, Archiv obce Kostěnice	inv. č. 1, ukn 1	Zápisy obecního zastupitelstva 1880–1901	kniha 1	SOkA Pardubice
92, Archiv obce Kostěnice	inv. č. 2, ukn 2	Zápisy obecního zastupitelstva 1901–1921	kniha 1	SOkA Pardubice
92, Archiv obce Kostěnice	inv. č. 5, ukn 5	Kniha domovských listů 1850–1948	kniha 1	SOkA Pardubice
101, Archiv obce Ledec	inv. č. 3, ukn 3	Hlavní kniha 1925–1934	kniha 1	SOkA Pardubice
144, Archiv obce Ráby	inv. č. 69, map 1	Mapa obce Ráby 1895	plány 2	SOkA Pardubice
149, Archiv obce Rokytno	inv. č. 1, ukn 1	Zápisy obecního zastupitelstva 1925–1932	kniha 1	SOkA Pardubice
149, Archiv obce Rokytno	inv. č. 8, ukn 8	Kniha vojenské evidence 1891–1915	kniha 1	SOkA Pardubice
165, Archiv obce St. Hradiště	inv. č. 112, kar 1	Geometrický plán silnice 1938	plány 2	SOkA Pardubice
622, Kunětické družstvo Pardubice	inv. č. 19, ukn 19	Pokladní deník 1948–1965	kniha 1	SOkA Pardubice
622, Kunětické družstvo Pardubice	inv. č. 21, ukn 21	Kniha návštěv 1918–1923	kniha 1	SOkA Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
622, Kunětické družstvo Pardubice	inv. č. 30, ukn 30	Kniha návštěv 1933–1934	kniha 1	SOkA Pardubice
1019, Obecná škola Rokytno	inv. č. 1, ukn 1	Pamětní kniha 1851–1879	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 5, ukn 5	Konferenční protokoly 1883–1891	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 15, ukn 15	Školní matrika 1904–1928	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 30, ukn 30	Třídní katalog IV 1914-1915	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 31, ukn 31	Třídní katalog V 1914-1915	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 141, ukn 141	Stavební fond 1898–1946	kniha 1	SOkA Pardubice
1030, Obecná škola St. Ždánice	inv. č. 142, ukn 142	Školní inventář 1889–1901	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 1, ukn 1	Soupis duší Dřítěč 1862	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 2, ukn 2	Soupis duší Dřítěč 1863	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 3, ukn 3	Soupis duší Bukovina 1862	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 4, ukn 4	Soupis duší Borek 1862	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 5, ukn 5	Soupis duší Hrobice 1862	kniha 1	SOkA Pardubice
1104, Farní úřad Dřítěč	inv. č. 6, ukn 6	Soupis duší Dražkov 1862	kniha 1	SOkA Pardubice
1219, Občanská záložna Pardubice	inv. č. 41, fas 2	Přístavba Občanské záložny 1902	plán 1	SOkA Pardubice
1219, Občanská záložna Pardubice	inv. č. 42, fas 2	Plán Občanské záložny 1928	plán 1	SOkA Pardubice
2788, Vodní družstvo Přelouč	Č. př. 88/2018, bal 1	Projekt regulace vodních toků 1914	balík 1	SOkA Pardubice

Knihařské práce SOkA Pardubice: Vazby archivních pomůcek, denního tisku a periodik, výroba atypických obalů a desek pro oddělení SOAZ cca 92 ks.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
610, Cech kožešníků Kostelec nad Orlicí	inv. č. 3, sg. 1 kart. č. 3	Adam Šťastný Hrzán z Harasova potvrzuje artikule kožešnického cechu dle předložených artikulí hradeckých kožešníků 1593, 1. leden	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice
1136, Cech tkalců Rokytnice v Orlických horách	inv. č. 17/17 volně	Jan Karel z Nostitz uděluje cechovní privilegia a potvrzuje artikule cechu tkalcovského 1723	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
31, Archiv města Jevíčko	inv.č. 4	listina Václava IV. z 23. 8. 1415 (Praha), jíž osvobozuje město Jevíčko na 5 let od všech daní a poplatků	pečeť 1	SOkA Pardubice
32, Archiv města Litomyšl	inv. č. 26	listina Václava I. z května 1407 (Praha), jíž potvrzuje nadání Vavřince Toulouce z Třemošné litomyšlskému špitálu, na (novodobé) červené šňůře přivěšená pečeť vydavatele /silně poškozená/	pečeť 1	SOkA Pardubice
32, Archiv města Litomyšl, odd. Ia - listiny	inv. č. 66	Listina Vratislava z Pernštejna postupující městu Litomyšl odúmrtí právo za pololetní plat 10 kop gr. českých; 1580, duben 19, Praha.	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice
32, Archiv města Litomyšl, odd. Ia - listiny	inv. č. 69	Listiny Polyxeny z Boskovic, jíž potvrzuje městu Litomyšl, navrátilšimu se ke katolické víře, práva a výsady, jež mu odebrala po vzpouře roku 1620; 1626, prosinec 19, Praha.	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice
32, Archiv města Litomyšl, odd. Ia - listiny	inv. č. 73	Listina Františka Václava z Trautmannsdorfu, jíž stvrzuje městu Litomyšli práva a výsady; 1731, listopad 20, Litomyšl.	pergamenová listina 1	SOkA Pardubice
34, Archiv města Moravská Třebová	inv. č. 356	Kniha svatebních smluv 1616 - 1677	úřední (městská) kniha 1	SOkA Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Trutnov

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
768, Archiv města Úpice	inv.č.126, kn 50	Pamětní městská kniha	kniha (usňová, blok papír) 1	SOkA Chrudim
768, Archiv města Úpice	inv.č. 127, kn 51	Purkrechtní kniha	kniha (usňová, blok papír) 1	SOkA Chrudim
2388, Cech ševců Hostinné	nezpracováno	Tovaryšský list s vedutou Vídně z roku 1800	grafický list, papír 1	SOkA Chrudim
1423, Cech tkalců Vrchlabí	inv.č. 19, kar 1	Tovaryšský list s vedutou Olomouce z roku 1826	grafický list 1	SOkA Chrudim
1254, Cech mlynářů Trutnov	nezpracováno	Tovaryšský list s vedutou Broumova z roku 1819	grafický list 1	SOkA Chrudim
111, Farní úřad Horní Brusnice	karton č. 16	-	karton 1	SOkA Chrudim
122, Farní úřad Žireč	karton č. 7	-	karton 1	SOkA Chrudim
784, Okresní soud Maršov	1 balík	-	balík 1	SOkA Chrudim
781, Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	1 kniha	Vězeňský protokol 1926-1928	kniha 1	SOkA Chrudim
1310, Technické služby Trutnov, Poříčí	2 technické výkresy	Plány provozní budovy (nedatováno)	technické výkresy 2	SOkA Chrudim
1180, Katolický spolek pro stavbu kostela Maršov I	2 úřední knihy	Zápisy schůzí 1896-1939, účetní kniha 1896-1930	úřední knihy 2	SOkA Chrudim
823, Okresní úřad Trutnov I	jednotliviny		jednotliviny	SOkA Chrudim

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
**Příloha č. 12 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o
svobodném přístupu k informacím**

Podané žádosti:	0
- z toho na SOA v Zámrsku	0
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Podaná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Soudní přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Poskytnuté výhradní licence:	0
Stížnosti podané podle § 16a:	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Interní vzdělávací akce SOA v Zámrsku

Označení	Název	Termín	Místo	Školitelé	Počet státních zaměstnanců	Počet nestátních zaměstnanců	Celkem
PV/2087/1	Národní archivní portál	3. 1. 2019	Hradec Králové	R. Pokorný	1	0	1
PV/2018/2	GDPR	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Hradec Králové (Městská knihovna)	I. Šulc, R. Pokorný, M. Munzar, J. Řezníček	9	58	148
PV/2018/3	Elektronické ověřovací prvky	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Hradec Králové (Městská knihovna)	R. Pokorný	42	11	53
PV/2018/4	Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem (teorie + praxe)	13. 9. /14. 9. /17. 9. / 1. 10. / 29. 9. / 24. 9. /11. 9. / 13. 11. /2. 10. /3. 10. /4. 10. /4. 12.	Hradec Králové	M. Munzar	91	29	120
Celkem					224	98	322

Účast na vzdělávacích akcích

Ředitelství

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	I. Šulc, H. Rajnetová, J. Rychlíková, P. Severin, Z. Rozsival, I. Honzlová, R. Půlpánová, M. Munzar
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	I. Šulc, M. Munzar, H. Rajnetová, R. Půlpánová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	3. 10. 2018 a 26. 9. 2018	SOka Hradec Králové	SOA v Zámrsku	H. Rajnetová, J. Rychlíková, P. Severin, Z. Rozsival, I. Honzlová, R. Půlpánová
Zákoník práce v roce 2018	16. 1. 2018	Pardubice	NOVATIS s r.o. Pardubice	H. Rajnetová, P. Severin
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Národní archiv Praha	Ministerstvo vnitra ČR	I. Šulc, H. Rajnetová, J. Rychlíková, P. Severin
DPZČ - roční zúčtování za rok 2017	16. 2. 2018	Pardubice	SALVEA Pardubice	R. Půlpánová

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
OS Linux	9. 3. 2018	Praha	ROKIT Partner s.r.o.	M. Munzar
Správní řízení na druhém stupni	6. 4. 2018	Praha	SOA Praha	P. Severin, J. Rychlíková, I. Šulc
Správní řízení krok za krokem	26. 4. 2018	Praha	Aliaves & Co., a. s.	J. Nechvíle, J. Rychlíková, L. Řezníčková
Školení koncových uživatelů EKIS II MU	16. – 17. 4. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Než začnete mluvit - více než prezentační dovednost	23. 5. 2018	Praha	Institut pro veřejnou správu	M. Munzar
eIDAS	24. 5. 2018	Praha	Aliaves & Co., a. s.	P. Severin
IMS pracovníků mzdových účtáren	19. 6. – 22. 6. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Ochrana osobních údajů v resortu MV ČR	25. 6. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	I. Šulc
Seminář kontrolních pracovníků MV ČR	19. – 21. 9. 2018	Solenice	Ministerstvo vnitra ČR	Z. Rozsival
Školení k inventarizaci majetku a závazků	20. 9. 2018	Brno	Ministerstvo vnitra ČR	M. Munzar
Workshop k problematice prošetřování oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu	27. 9. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Severin
IMZ pracovníků mzdových účtáren	16. – 19. 10. 2018	Solenice	Ministerstvo vnitra ČR	R. Půlpánová
Konference CESNET	6. 6. 2018	Hradec Králové	CESNET	M. Munzar
Seminář sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby	31. 10. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	I. Šulc
Seminář interních auditorů MV	5. – 7. 11. 2018	Solenice	Ministerstvo vnitra ČR	Z. Rozsival
IMS bezpečnostních správců a administrátorů EKIS MV 2018	21. – 23. 11. 2018	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra ČR	M. Munzar

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní archivní portál - na úrovni lokální správce, PV/2018/1	3. 1. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Řezníčková
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	3. 10. 2018 a 26. 9. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	H. Pochobradská, L. Řezníčková
Školení bezpečnosti práce a požární ochrany	2. 2. 2018 a 12. 4. 2018	SOA v Zámrsku a SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	H. Pochobradská, J. Nechvíle, L. Řezníčková, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOKA Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	J. Kindl
Kurz pro operátory PEvA	15. 6. 2018	Benešov	Institut pro veřejnou správu	J. Kindl
Konference Tři staletí v srdci Evropy	7 – 8. 11. 2018	Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové	J. Kindl
Bienále Kutná Hora	26. – 27. 4. 2018	Kutná Hora	Univerzita Pardubice	H. Pochobradská
Kulatý stůl CNZ - Kontrola spisové služby	22. 5. 2018	Praha	CNZ	L. Řezníčková
Vzdělávací seminář k nařízení eIDAS	24. 5. 2018	Praha	Aliaves & Co., a. s.	H. Pochobradská, L. Řezníčková
Konference Československá a česká státnost v archivních pramenech	26. 10. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	H. Pochobradská
Správní řízení v praxi (krok za krokem)	26. 4. 2018	Praha	Aliaves & Co., a. s.	L. Řezníčková, J. Nechvíle
CNZ – kontrola spisové služby v NA	květen 2018	Praha	CNZ, NA Praha	L. Řezníčková
Školení Národního archivního portálu na úrovni uživatele	13 – 14. 12. 2018	Praha	Národní archiv	L. Řezníčková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, P. Janíková, H. Machatová, M. Paukert, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar, J. Popilková, R. Zastoupilová, M. Drahoš, L. Hanuš
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Kuba, M. Paukert, J. Popilková, R. Zastoupilová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	3. 10. 2018 a 26. 9. 2018	SOkA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, P. Janíková, H. Machatová, M. Paukert, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar, J. Popilková, R. Zastoupilová, M. Drahoš, L. Hanuš
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	J. Kuba
Školení referentských řidičů	9. 2. 2018	Choceň	Autoškola Choceň	M. Drahoš
Školení referentských řidičů	13. 2. 2018	Litomyšl	Autoškola Patočka	M. Severa
Workshop Labyrintem českých novověkých edic	20. 3. 2018	Brno	MZA Brno	M. Severa
Pracovní setkání zemědělsko-lesnických archivářů	11. – 13. 4. 2018	Děčín	SOA Litoměřice	J. Kuba, M. Severa, M. Veselíková
Kurz pro operátory programu PEvA	13. – 15. 6. 2018	Benešov	Institut pro veřejnou správu	M. Veselíková
Symposium Venkovské technické objekty	15. – 17. 10. 2018	Ústí nad Orlicí	Městské muzeum Ústí nad Orlicí	M. Severa
Obraz historické krajiny a jeho proměny v novověkém diplomatickém materiálu (1500 - 1945)	7. 11. 2018	Praha	Národní archiv Praha	M. Severa

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení ochrany, vyžívání a evidence NAD Zámorsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	M. Štorek, J. Pavlíček, A. Mrázová, I. Ruml Fortelná, J. Nádvorníková, J. Mládková, K. Pavlíčková, K. Pavlíková, F. Hubená, T. Hubený, J. Čáslavková, O. Čáslavka, J. Fiala, J. Strašák, V. Štarmanová, M. Kopřiva, P. Šáfek, L. Richterová, P. Hybš, F. Trecha, E. Rozlívková, J. Ubllová, P. Maloch, P. Svečulová
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	M. Štorek, J. Pavlíček
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	3. 10. 2018 a 26. 9. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	M. Štorek, J. Pavlíček, A. Mrázová, I. Ruml Fortelná, J. Nádvorníková, J. Mládková, K. Pavlíčková, K. Pavlíková, F. Hubená, T. Hubený
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	M. Štorek
Seminář IPv6	6. 6. 2018	Praha, ČVUT	CESNET	M. Štorek
Konference CESNET	6. 6. 2018	Hradec Králové	CESNET	M. Štorek r
Konference konzervátorů a restaurátorů	11. – 13. 9. 2018	Mikulov	Metodické centrum konzervace TMB, Komise konzervátorů - restaurátorů AMG, RM v Mikulově	J. Mládková, I. Ruml Fortelná
Efektivní komunikační dovednosti	6. 12. 2018	Praha	Institut pro veřejnou správu	K. Pavlíková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Herzánová, L. Kindlová, J Košek, M. Landsmann, A. Svatošová, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, J. Trejbal
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Herzánová, L. Kindlová, J Košek, M. Landsmann, A. Svatošová, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný (přednášející) P. Soldán, J. Trejbal
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	24. 9. 2018 a 3. 10. 2018	SOkA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Herzánová, L. Kindlová, J Košek, M. Landsmann, A. Svatošová, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, J. Trejbal
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Pokorný
OS Linux	9. 3. 2018	Praha	ROKIT Partner s.r.o.	J. Trejbal
Než začnete mluvit - více než prezentační dovednost	23. 5. 2018	Praha	Institut pro veřejnou správu	J. Trejbal
Konference CESNET	6. 6. 2018	Hradec Králové	CESNET	J. Trejbal r
Konference Léta do pole kovaná	18. – 20. 9. 2018	Praha	Vojenský historický ústav Praha	R. Pokorný, J. Pavlík

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Chrudim

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	P. Boček
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček, P. Brendlová, J. Grimmlová, K. Mazuchová O. Jiřík, J. Lichtenbergová, A. Langová, P. Němec, D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	12. 9. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	M. Hladíková, P. Němec
Konference konzervátorů a historiků	11. – 13. 9. 2018	Mikulov	Metodické centrum konzervace TMB, Komise konzervátorů - restaurátorů AMG, RM v Mikulově	P. Brendlová, K. Mazuchová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	2. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček, P. Brendlová, J. Grimmlová, K. Mazuchová O. Jiřík, J. Lichtenbergová, A. Langová, D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	O. Jiřík
Školení elektrotechniků dle vyhlášky č. 50/78 Sb.	6. 12. 2018	Pardubice	UNIT Pardubice	O. Jiřík
Efektivní komunikační dovednosti	6. 12. 2018	Praha	Institut pro veřejnou správu	J. Grimmlová

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Jičín

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	K. Chutný
Workshop „Labyrintem českých novověkých edic“	20. 3. 2018	Moravský zemský archiv v Brně	Moravský zemský archiv v Brně	A. Jurigová
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	E. Bílková, J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, E. Klabanová, J. Matoušek, M. Nechanická
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků, J. Matoušek, M. Nechanická
Úvod do práce s programem PEvA	14. 5. 2018 – 16. 5. 2018	Vzdělávací středisko Benešov	Institut pro veřejnou správu Praha	J. Matoušek
Konference „Mikuláš Klaudyán 1518/2018, 500 let od vydání první tištěné mapy Čech“	16. 5. 2018	Hrad v Litoměřicích	FF UJEP, Historický ústav AV ČR a Výzkumné centrum historické geografie, Zeměměřický úřad	R. Janků
Výstava „Labyrintem dějin českých zemí“	1. 6. 2018	Císařská konírna Pražského hradu	Správa Pražského hradu a Ministerstvo vnitra ČR	Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým procesorem, PV/2018/4	1. 10. 2018 a 4. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek, M. Nechanická
Konference „Československá a česká státnost v archivních dokumentech českých i zahraničních archivů“	24. – 26. 10. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra ČR	Z. Gläserová Lebedová
Konference „Jaroslav Schaller a historická topografie“	15. 11. 2018	Konopiště	SOA Praha, Ústav PVH a archivnictví FF MU v Brně a další	K. Chutný, R. Janků
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	M. Nechanická

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Náchod

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, Z. Vít, R. Vítová
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, Z. Vít
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	11. 9. 2018 a 17. 9. 2018 a 4. 12. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, M. Vít, Z. Vít
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Národní archiv Praha	Ministerstvo vnitra ČR	J. Čáp
Komise EZVA – testovací skupina ELZA	květen a prosinec 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	V. Klíma
Školení BOZP	29. 3. 2018	SOKA Náchod	SOKA Náchod	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, Š. Lokvencová, J. Ptáčková, A. Snášelová, Z. Vít, R. Vítová
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOKA Hradec Králové	Zdravotnické zařízení MV ČR – Oblastní zdravotnické zařízení Hradec Králové, SOA v Zámrsku	J. Ptáčková
Školení na výškové práce	7. 12. 2018	Trutnov	Externí firma	M. Vít

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, R. Růžičková, P. Mücke, R. Černá, R. Klčová, Z. Nováková, L. Chaloupková, K. Mimrová, R. Novotný, V. Sedláček
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, R. Růžičková, L. Chaloupková
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	13. 9. 2018	SOkA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, R. Růžičková, P. Mücke, R. Černá, R. Klčová, Z. Nováková, L. Chaloupková, K. Mimrová, R. Novotný, V. Sedláček, I. Kašparová
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Národní archiv v Praze	Ministerstvo vnitra ČR	L. Hloušek
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOkA Hradec Králové	Zdravotnické zařízení MV ČR – Oblastní zdravotnické zařízení Hradec Králové, SOA v Zámrsku	R. Černá

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Národní archiv v Praze	Ministerstvo vnitra ČR, odbor archivní správy a spisové služby	L. Morávková
Labyrintem českých novověkých edic	20. 3. 2018	Moravský zemský archiv v Brně	Moravský zemský archiv v Brně	A. Šafářová, J. Papež
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	L. Morávková, R. Holendová, A. Šafářová, H. Paikertová, M. Moravcová, Z. Vyskočil, J. Papež, K. Brkl
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	L. Morávková, M. Moravcová, Z. Vyskočil, R. Holendová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	14. 9. 2018 a 2. 10. 2018 a 4. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Morávková, R. Holendová, A. Šafářová, H. Paikertová, M. Moravcová, Z. Vyskočil, J. Papež
Kurz pro operátory programu PÉvA	13. – 15. 6., 7. – 9. 11. 2018	Benešov	Institut pro veřejnou správu	A. Šafářová, J. Papež
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOKA Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	A. Šafářová
Školení v oblasti BOZP a PO, odborná příprava preventivy PO	6. 11. 2018	SOKA Rychnov n. Kn.	SOA v Zámrsku školení provedl: Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora	L. Morávková

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, P. Kopecký, E. Kubešová, O. Pakosta, P. Stříteský
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, E. Jiskrová, S. Konečný, J. Kopecký, E. Kubešová, O. Pakosta
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	1. a 3. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, J. Kopecký, O. Pakosta, P. Stříteský, K. Švejcarová
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	NA Praha	Ministerstvo vnitra ČR	O. Pakosta
Obsluha nízkotlakých kotlů, tlakových nádob a vybraných plynových zařízení	23. 3. 2018	Fa WABER Svitavy	Školící středisko Ing. Ivo Hejduk Svitavy	P. Stříteský
Školení řidičů referentských motorových vozidel	10. 10. 2018	SOKA Svitavy	Jiří Kalášek, technik PO a BOZP Strachujov	P. Dvořáková, J. Kopecký, O. Pakosta, P. Stříteský
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOKA Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	S. Konečný

SOKA Trutnov

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	R. Reil, J. Kafka, J. Kubásek, V. Lustigová, M. Týřl, P. Zahradník, M. Volšanská, E. Tomková, I. Šálená
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	R. Reil, J. Kafka, V. Lustigová
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	13. 11. 2018	SOKA Trutnov	SOA v Zámrsku	R. Reil, M. Kubásek, P. Zahradník, E. Tomková, M. Volšanská, M. Týřl, I. Šálená, V. Lustigová, J. Kafka
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	Národní archiv Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Reil
Úvod do práce s programem PEvA	5. – 7. 11. 2018	Benešov	Institut pro veřejnou správu	M. Volšanská

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Ústí nad Orlicí

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
GDPR, PV/2018/2	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková.
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková.
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	4. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, D. Polák, E. Vacková.
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury	18. 1. 2018	NA Praha	Ministerstvo vnitra ČR	R. Dušek
Školení první pomoci zaměřené na využití teoretických znalostí a praktických dovedností na pracovištích SOA v Zámrsku	29. 11. 2018	SOKA Hradec Králové	Oblastní zdravotnické zařízení MV Hradec Králové	D. Adam
ESSL Vera	9. 5. 2018	MěÚ Kostelec nad Orlicí	VERA, spol. s r. o., Praha	V. Čereba
IMS bezpečnostních správců a administrátorů EKIS MV	21. – 23. 11. 2018	Kašperské Hory	Ministerstvo vnitra ČR	D. Polák
BOZP	6. 11. 2018	SOKA Ústí nad Orlicí	Skala group s. r. o., Libchavy	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, D. Polák, E. Vacková.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Pracovní setkání k problematice GDPR, úplného elektronického podání a e-faktury GDPR, PV/2018/2	18. 1. 2018	NA Praha	Ministerstvo vnitra ČR	J. Bureš
Elektronické ověřovací prvky, PV/2018/3	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Bureš, L. Boková, I. Dočkalová, J. Lohynská, J. Boňatovský, R. Králík
Základní ovládání PC, základy práce s tabulkovým a textovým editorem, PV/2018/4	2. 5. 2018 a 10. 5. 2018	Knihovna města Hradce Králové	SOA v Zámrsku	J. Bureš, L. Boková, I. Dočkalová, J. Lohynská, J. Boňatovský, R. Králík
Instrukčně metodické shromáždění odpovědných osob EKIS MV 2018	4. 10. 2018	SOKA Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Boková, I. Dočkalová, J. Lohynská, J. Boňatovský, R. Králík
Zadávaní veřejných zakázek v NEN	14. – 16. 3. 2018	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra	L. Boková
Povinná elektronická komunikace pro zadavatele od října 2018	19. 3. 2018	Brno	Ministerstvo vnitra	J. Bureš
Odborný seminář BCS - řízení rozpočtu a SSD - systém správy dokumentů	20. 3. 2018	Praha	QCM s.r.o.	J. Bureš
FKSP a sociální fondy 2018	4. 4. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	L. Boková, I. Dočkalová
Správa organizační struktury organizační jednotky RISPR	17. 4. 2018	Praha	Aliaves	L. Boková, I. Dočkalová
Odborné shromáždění školitelů EKIS	24. 4. 2018	Praha	Ministerstvo financí	J. Bureš
Školení k zavádění veřejných zakázek	23. – 25. 5. 2018	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra	L. Boková, J. Boňatovský
Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích	28. – 30. 5. 2018	Solenice	Ministerstvo vnitra	J. Bureš, R. Králík
Hlavní proces přípravy rozpočtu v IISPP III.	31. 5. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	L. Boková, I. Dočkalová, J. Boňatovský
Odborný seminář k sestavení rozpočtu 2019 - 2021 v systému SAP	24. 5. – 25. 5. 2018	Praha	Ministerstvo financí	J. Bureš, I. Dočkalová
SSD - nájemní smlouvy a výpůjčky	6. 6. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	I. Dočkalová
Evidene SQL	14. 6. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	I. Dočkalová, L. Boková
Školení k inventarizaci majetku a závazků	27. 6. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	J. Boňatovský
Odborné shromáždění IMS v Kašperských Horách	20. 9. 2018	Brno	Ministerstvo vnitra	L. Boková, I. Dočkalová, J. Boňatovský
BCS - řízení rozpočtu a SSD - systém správy dokumentů	1. – 3. 10. 2018	Kašperské hory	Ministerstvo vnitra	L. Boková, J. Boňatovský
	7. 11. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	I. Dočkalová, L. Boková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
IMS odboru účetnictví a statistiky	26. – 28. 11. 2018	Solenice	Ministerstvo vnitra	I. Dočkalová, L. Boková
EKIS MIS	16. 10. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	J. Bureš
Závěrkové práce B OSS	3. 12. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	J. Lohynská
Pokladní knihy	3. 12. 2018	Praha	Ministerstvo vnitra	I. Dočkalová, L. Boková

Využívané objekty

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruk a Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámruk

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámruk 1, 565 43 Zámruk	22 000	4000	vyhovující
2.	Hostovlice 53, 282 62 Hostovlice	0	0	nevyhovující
Celkem		22 000	4000	

Ad č. 2: Objekt vyklizen, k 10. 1. 2019 byl předán ÚZSVM.

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Zámruk 1, 565 43 Zámruk	1 352,55		dobrý
2.	Hradec Králové, Kovová	6 500,00	12013	dobrý
Celkem		7852,55		

Ad č. 1: V rámci SOA, pouze do ukončení stěhování.

SOKA Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové	2716,25	138 a nouzová 117	vyhovující
2.	Třesovice 35, 503 15 Třesovice	3260,57	635	vyhovující
3.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	20667	12013	dobrý
Celkem SOKA HK		5976,82	773 a 117 nouzová	
Celkem včetně depotu Kovová		29 904,39		

Ad č. 1: Administrativní budova využívaná též dalšími odděleními SOAZ (odd. metodiky). Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 489 bm. Nouzová rezerva je v depotu č. 402 původně určeného ke zrušení; v nouzovém depotu je nyní uloženo 127 bm.

Ad č. 2: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 207 bm.

Ad č. 3: Svozové centrum Sever, pro SOKA HK určen prostor dle potřeby, v roce 2018 byla investiční akcí navýšena kapacita o 5200 bm.

SOKA Chrudim

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Filištínská 37, 537 01 Chrudim	6500	1215	dobrý
Celkem		6500	1215	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro SOA Zámruk (250 bm), pro část archivní knihovny (141 bm) a archivní registraturu SOKA Chrudim (12,6 bm).

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

SOKA Jičín

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Raisova 533, 506 01 Jičín	9047	3233	vyhovující
Celkem		9047	3233	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu (30,1 bm) a archivní registraturu (3,85 bm).

SOKA Náchod

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Dobenínská čp. 96, 547 01 Náchod	5445,90	444,70	dobrý
2.	Dobenínská čp. 1834, 547 01 Náchod	4948,10	1660,60	dobrý
Celkem		10394,00	2105,30	

Ad č. 1: Administrativní budova. Obě budovy spolu s pozemky tvoří uzavřený archivní areál.

SOKA Pardubice

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Bělobranské nám. 1, 530 02 Pardubice	2400	20	dobrý
2.	Pražská 5, 535 01 Přelouč	2260	220	dobrý
3.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	1090	-	dobrý
Celkem		5750	240	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 12 bm.

Ad č. 2, 3: Depozitář.

SOKA Rychnov nad Kněžnou

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	3 399	720	dobrý
Celkem		3 399	720	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 283 bm.

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl	2000	1450	dobrý
2.	Jiráskova ulice 93, 570 01 Litomyšl – depozitář konírna	3000	50	dobrý
3.	Jiráskova ulice 133, 570 01 Litomyšl – jízdárna	1700	20	vyhovující
Celkem		6700	1520	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 120 bm.

Ad č. 2 a 3: Pronájem od města Litomyšl.

SOKA Trutnov

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Komenského 128, 541 01 Trutnov	3 686	338	dobrý
2.	Náchodská 524, 541 03 Trutnov 3	0	0	
3.	Horská 5, 541 01 Trutnov	3 483	593	vyhovující
Celkem		7 169	931	

Ad č. 1: vlastní prostory.

Ad č. 2: prostory pronajaté do 30. 9. 2018 od firmy Pratr a. s. Trutnov.

Ad č. 3: prostory spravované ÚZSVM.

SOKA Ústí nad Orlicí

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí	3539	185	dobrý
2.	areál IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty, st. p. 1013 (bez č. p.)	4531	1544	dobrý
Celkem		8070	1729	

Ad č. 1: Areál je složen ze tří budov s jedním čp. – administrativní část, provozně-technická a depozitní. V administrativní části je umístěna knihovna s úložní kapacitou 770 bm, která není započítána do kapacity pro uložení archiválií.

Ad č. 2: Úložní kapacitu je pravděpodobně možné, po zjištění statiky stropů, navýšit o minimálně 500 bm instalací pojezdových regálů.

Rozpočtové záležitosti

1. Příjmy a výdaje

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 500 000,- Kč, výdaje v celkové výši 84 754 503,- Kč.

V průběhu Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 470 000,- Kč, výdaje v celkové výši 90 641 559,00,- Kč.

V průběhu roku došlo v oblasti příjmů rozpočtovým opatřením ke snížení příjmů o 70 000,- Kč na konečnou částku 400 000,- Kč.

V oblasti celkových výdajů došlo po úpravě rozpočtu na základě rozpočtových opatření ke zvýšení na konečnou částku 100 722 035,00 Kč z toho výdaje na investice činily 7 706 339,00 Kč. Po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů jsou celkové výdaje R3 ve výši částku 101 928 213,70 Kč.

Skutečnost v oblasti příjmů je 439 462,32 Kč. Rozpočet po změnách byl v příjmech překročen o 39.462,32 Kč

Skutečnost ve výdajích činila 101 030 717,02 Kč, v tom uplatněné nároky ve výši 1 206 178,70 Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v platech 222 716,- Kč. Jsou to prostředky z nevyčerpaných DPP a DPČ a pojistného na soc. a zdr. zabezpečení, které budou použity v r. 2019. Z provozních prostředků zůstala nevyčerpana částka 507 017,04 Kč, což bylo dáno neuskutečněnými platbami v posledních dnech roku. V oblasti investičních výdajů zůstala částka k převodu do nároků ve výši 167 763,64 Kč, což jsou drobné nedočerpané částky z jednotlivých investic roku 2018.

Nebylo žádné zapojování prostředků z rozpočtu EU a FM.

Nároky z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu byly vyžádány a činily 1 206 178,70 Kč. Byly využity v oblasti OPV a OPPP v převážné míře na hrazení nákladů na opravy.

2. Výčet zásadních rozpočtových opatření v průběhu roku:

- RO kód 3, A hlavička 1000000219/2018, zvýšení odbytného o 369 151 Kč
- RO kód 1, A hlavička 1000000574/2018, navýšení investic o 7 206 339 Kč
- RO kód 1, A hlavička 1000000995/2018, navýšení OBV o 1 901 986 Kč
- RO kód 3, A hlavička 1000001307/2018, navýšení rozpočtu na dohody a povinné pojistné o 603 000 Kč
- RO kód 1, A hlavička 1000001818/2018, snížení příjmů o 70000 Kč

3. Komentář k celkovému plnění příjmů

Rozpočet příjmů byl v rozepsaném R1 ve výši 470 000,- Kč. V upravené R2 byly příjmy sníženy A hlavičkou o 70 000,- Kč na 400 000 Kč. Daňové příjmy nebyly rozepsány. Skutečnost v nedaňových příjmech činí 439 462,32 Kč.

4. Komentář k celkovému čerpání výdajů

V rozpisu R1 byly plánované výdaje v celkové výši 90 551 649,- Kč. V průběhu roku došlo v oblasti výdajů k úpravě rozpočtu na základě vydaných rozpočtových opatření, konečné stanovení výdajů v R2 tak bylo rozepsáno ve výši 100 772 035 Kč, z toho investiční výdaje činily 7 706 339 Kč.

Konečný rozpočet výdajů po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů byl ve výši 101 928 213,70 Kč. Skutečnost ve výdajích byla 101 030 717,02 Kč. Nevyčerpaná zůstala částka 897 496,68 Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno na DPP, sociálním a zdravotním pojištění 222 716,00 Kč, v provozu 507 017,04 Kč a v investicích 167 763,64 Kč. Tyto prostředky budou převedeny do nároků a využity k plánovaným akcím roku 2019.

Nároky z r. 2017 byly vyčerpany.

5. Komentář ke mzdovým a souvisejícím výdajům

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku v rámci kapitoly 314 ministerstvem vnitra přiděleny rozpočtové prostředky v R1 na platy zaměstnanců v celkové výši 51 855 650 Kč. Platy zaměstnanců v pracovním poměru byly rozepsány ve výši 14 093 472 Kč a platy zaměstnanců na služebních místech byly rozepsány v R1 ve výši 37 762 178 Kč.

Rozpočtovými opatřeními se částky neměnily.

a) Platy

Skutečný průměrný plat byl u zaměstnanců v pracovním poměru vyšší proti rozpisu R2 o 218,- Kč. K překročení došlo zejména z důvodu přechodného nenaplnění evidenčního stavu zaměstnanců v průběhu roku, kdy byla část prostředků vyplacena formou odměn mezi stávajícími zaměstnanci, kteří

činnosti za chybějící pracovníky zabezpečují. Skutečný průměrný plat u státních zaměstnanců byl oproti rozpočtu vyšší o 1240,- Kč.

Důvodem vyšších průměrných platů je nenaplnění početních stavů z důvodu výběrových řízení, nemocností zaměstnanců a OČR a vyplacení prostředků zaměstnancům, kteří práce za chybějící zaměstnance zabezpečují.

b) Odměny za práce dle dohod

Přidělené prostředky byly ve výši 1 267 875,- Kč a nároky ve výši 514 303,-Kč.

Nedočerpány zůstaly prostředky ve výši 143 849,-Kč. Důvodem nevyčerpání prostředků byla skutečnost, že jsme museli pro přechodný nedostatek prostředků zrušit mnoho dohod, po jejich navýšení se již nepodařilo na napjatém trhu práce sehnat pracovníky. Částečně a neplánovaně také nedošlo k naplnění a vyčerpání dohod pracovníků ostrahy v prosinci. Odstupné bylo vyplaceno 1 osobě. Peněžité dary nebyly poskytnuty.

c) Početní stavy

Počet systemizovaných míst v R1 byl 47 zaměstnanců v pracovním poměru, žádné úpravy během roku nenastaly. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců v pracovním poměru činí 46,6 pracovníků. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl neobsazenými místy v průběhu roku, které byly doplňovány. Na konci roku 2018 je v pracovním poměru plný stav.

Počet systemizovaných míst u státních zaměstnanců byl stanoven v R1 na 93 pracovníků. Skutečností je 89,71 zaměstnanců ve státní službě. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl prodlevou ve výběrových řízeních a pracemi na zkrácený úvazek převážně z důvodu péče o dítě.

Ke konci roku byly v SOA v Zámrsku dvě neobsazená místa, na které je vypsáno výběrové řízení.

6. Komentář k ostatním provozním výdajům

Schválený rozpočet R1 Státního oblastního archivu v Zámrsku v oblasti ostatních provozních výdajů činil celkem 18 350 000 Kč. V průběhu roku byly navýšeny na 20 251 986 Kč. V oblasti OPV byly zapojeny a využity nároky z roku 2017 ve výši 499 557,04 Kč.

Z celkového objemu na ostatní provozní výdaje tvoří nadále největší položky výdaje na energie (klimatizace a vytápění rozsáhlých prostor depozitářů) a nájemné z pronajatých prostor, dále ze souhrnné položky spotřeba materiálu, nákup regálů do depozitářů a materiálu pro úschovu a skladování archiválií a opravy budov. V souvislosti s údržbou byly vydány velké prostředky na opravy budov. Z oblasti služeb tvoří největší položku výdajů kromě nájemného výdaje na revize a servis přístrojů a zařízení.

V roce 2018 se v rámci SOA v Zámrsku konala 1 zahraniční služební cesta a to na základě reciproční smlouvy, a to do Österreichische Staatsarchiv, Vídeň, Rakousko. Cílem byl výzkum bohemik se vztahem k nekatolíkům v Čechách v době toleranční, výzkum patrimoniální správy v Čechách a výzkum archiválií souvisejících s prameny uloženými v SOA v Zámrsku.

Zahraniční pracovní cesty se neuskutečnily.

Na zajištění přípravy na krizové situace a program sociální prevence a prevence kriminality finanční prostředky vynaloženy nebyly.

Živelnými katastrofami nebyly způsobeny žádné škody.

7. Komentář k výdajům vedeným v informačním systému programového financování EDS/SMVS

Byly čerpány prostředky na 8 akcí, vedených v systému programového financování EDS/SMVS.

V rozpočtu R1 bylo na akce určeno 500 000 Kč, rozpočtovými opatřeními A hlavičkou byly prostředky navýšeny na 7 706 339 Kč. Čerpáno bylo 7 602 237,02 Kč.

Přehled akcí:

Číslo akce	Účel	Rozpočet	Čerpáno	% čerpání	Rozpočtová položka
014V033008004	Služební automobil combi	750 000,66	719 525,00	95,94	6123 Dopravní prostředky
014V032008010	Regály do depozitáře Hradec Králové, objekt Kovová	2 614 866,51	2 614 866,51	100,00	6121 Budovy, haly, stavby

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

014V032008011	Doplnění polic a příčníků v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová	1 253 133,49	1 242 707,51	99,17	6121 Budovy, haly, stavby
014V032008008	Kompletní výměna vzduchotechniky v SOkA Náchod	1 196 510,00	1 196 510,00	100,00	6121 Budovy, haly, stavby
014V032008007	Dokončení EZS v depozitáři Hradec Králové, objekt Kovová	303 490,00	238 987,00	78,75	6121 Budovy, haly, stavby
014V033008019	Podlahový mycí stroj pro SOkA Hradec Králové	120 000,00	102 354,00	85,30	6222 Stroje, přístroje a zařízení
014V031008011	Doplnění a obnova HW a SW	1 500 000,00	1 462 287,00	97,49	6222 Stroje, přístroje a zařízení
014V033008025	Pořízení archiválií	32 000,00	25 000,00	78,13	
	Investice celkem 2018	7 770 000,66	7 602 237,02		

Nároky z r. 2017 ve výši 63 661,66Kč byly zapojeny.

Všechny akce byly zdárně dokončeny, z toho většina v tabulce uvedené výše, byly předány v závěru roku, a to z důvodu přidělení rozpočtových prostředků až v průběhu rozpočtového roku. Závěrečné vyhodnocení všech akcí je do 31. 3. – 30. 6. 2019. Nedočerpání ve výši 167 763,64 Kč je souhrn malých zbytků po výběrových řízeních jednotlivých akcí.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámorsk

Předseda: PhDr. Jaroslav Čáp (vedoucí SOkA Náchod).

Členové:

Mgr. Martin Paukert (SOA Zámorsk),

PhDr. Jiří Pavlík, Ph.D. (SOkA Hradec Králové),

Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D. (SOA Zámorsk),

PhDr. Pavel Zahradník (SOkA Trutnov).

Komise se sešla k výročnímu jednání dne 29. 11. 2018 na EPO Pardubice za přítomnosti 3 členů a pozvaných hostů. Příležitostně jednala za osobní účasti, telefonicky nebo v emailové korespondenci. Hlavním úkolem komise bylo sestavit ediční záměr na rok 2018. Z toho důvodu byla v lednu 2018 oslovena všechna oddělení SOAZ. Předané požadavky byly posouzeny a zohledněny vůči potřebám a finanční situaci archivu. Ediční plán byl schválen na poradě ředitele SOAZ dne 25. 1. 2018 v celkovém nákladu 260 000 Kč včetně DPH. Jeho rozpis byl proveden takto:

1) SOA Zámorsk: Sborník prací východočeských archivů 16. Redakce: Martin Paukert. Příspěvek 60 000 Kč s DPH. Termín vydání: 1. pololetí 2018 (návrh z 2016, přesunutý z roku 2017).

2) SOkA Náchod: Stopami dějin Náchodska 16. Redakce: Jaroslav Čáp. Příspěvek 60 000 Kč s DPH. Termín vydání: 2. pololetí 2018 (přesunutý návrh z roku 2017).

3) SOkA Svitavy-Litomyšl: Celkem 5 publikací, vydaných vlastním nákladem nebo ve spolupráci s místními vydavateli, z nichž tři pod autorstvím O. Pakosty: Březová nad Svitavou, cechy a řemesla, Československý letec plukovník Václav Vlček, a Československý letec a spisovatel Václav Kubec (obě k 100. výročí Československé republiky), dále S. Konečný: Svojanov, pohled do historie hradu a panství, 2. doplněné vydání, a J. Kopecký: Lidové kronikářství v české části Litomyšlska. Příspěvek 20 000 Kč s DPH. Termín vydání: průběžně.

4) SOkA Jičín: Z Českého ráje a Podkrkonoší – odkup části nákladu – asi 30 000 Kč s DPH (podle vydavatelského plánu SOA Litoměřice – SOkA Semily a předchozí dohody).

5) SOkA Hradec Králové: „Válečná léta a bouřlivý rok na 1918 na Královéhradecku“. Redakce: Jiří Pavlík – Radek Pokorný. Příspěvek formou dotace z jiných zdrojů.

6) SOkA Pardubice: Orlíčky dolů! Vznik republiky v pramenech východočeských archivů. Redakce: Renáta Růžicková. Celkem asi 130 000 Kč, z toho forma dotace z jiných zdrojů 70 000 Kč, příspěvek na vlastní náklad do 60 000 Kč s DPH. Termín vydání: říjen 2018.

7) SOA Zámorsk: Od kolébky do hrobu. Z rodinných archivů východočeské šlechty. Redakce: Markéta Veselíková – Markéta Kamenická. Tištěný katalog výstavy MDA 2017 SOA Zámorsk. Příspěvek 60 000 Kč s DPH. Termín vydání: březen 2018.

Celkem bylo vydáno 8 titulů (2 sborníky, 6 publikací). Náklady: plán 260 000 Kč s DPH, 246 777 Kč včetně DPH. Úspora oproti plánu – 13 223 Kč. Sborník SPVA 16 vyšel v nové grafické úpravě, publikace Orlíčky dolů! byla slavnostně prezentována při stejnojmenné výstavě v SOkA Pardubice dne 12. 10. Posledním edičním počinem se stal sborník SDN 16, jenž vyšel těsně před vánoci.

Dále byly operativně řešeny příležitostné záležitosti, mj. elektronické verze katalogů výstav SOA Zámorsk z MDA let 2017 a 2018 (autorské právo, ochrana osobních údajů – postoupeno právníkovi JUDr. Severinovi k dalšímu vyřízení).

Výše uvedená zpráva byla projednána a schválena ve schůzi Ediční komise dne 29. 11. 2018 (viz zápis) a následně doplněna pro potřeby výroční zprávy SOA v Zámrsku za r. 2018.

Zpracoval Jaroslav Čáp, Náchod 22. 2. 2019.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámruku za rok 2018
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise

Předseda: Mgr. Jiří Kuba (vedoucí Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruku).
Členové: Mgr. Michal Severa (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruku),
Mgr. Roman Reil (SOkA Trutnov).

Činnost Nákupní komise SOA v Zámruku za rok 2018

Nákupy – realizované:

- Rukopisná kolorovaná mapa vsi Záchraštany a okolí (okr. Hradec Králové) pro SOkA Hradec Králové, leden 2018, nákup za 300 Kč a publikace archivu (Aukro), č.j. SOAZ-ZA/2018-112
- Negativy a fotografie provozu a výroby podniku Botana Skuteč v majetku paní Duchoslavové ze Skutče; nákup v díkci ředitelství

Nákupy – nerealizované:

- Plakáty z kulturních akcí v Litomyšli (60.-90. léta 20. století), celkem asi 100 ks pro SOkA Svitavy, leden 2018, pro duplicitu nezájem ze strany SOkA (Aukro)
- 130 ks otisků pečeti, 18.-19. století pro SOA v Zámruku, leden 2018, prodejce nekomunikoval (Aukro)
- List z roku 1787 týkající se Trutnovska pro SOkA Trutnov, březen 2018, prodejce nekomunikoval (Aukro)
- Diplomy a fotografie TJ Sokol Nový Bydžov, resp. náležející do fondu Československá obec sokolská - sokolská župa Denisova, Nový Bydžov, prosinec 2018, prodejce nesouhlasil s prodejem státní instituci (Aukro)

Ocenění archiválií za účelem nákupu:

- Soubor dokumentů vztahujících se k házené v Náchodě do fondu Vejman Jiří uloženém v SOkA Náchod, srpen 2018
- Soubor dokumentů vztahujících se k osobě Oskara Pollaka, vrchního ředitele mechanické tkalcovny Hirsch u. Söhne v Hořicích pro SOkA Jičín, říjen 2018

Ocenění archiválií za účelem vystavení:

- Ocenění archiválií na výstavu „Josef Škvorecký – hrdý Náchodák“ z fondu Josef Škvorecký uloženého v SOkA Náchod, květen 2018, celkem 28 položek
- Ocenění archiválie (listina z roku 1498) na výstavu 520 let povýšení Sobotky na město uložené v SOkA Jičín, srpen 2018
- Ocenění archiválií na výstavu konané v Regionálním muzeu v Litomyšli k 450. výročí postavení litomyšlského zámku, soubor 3 listin z fondu Archiv města Litomyšl uloženém v SOkA Svitavy, srpen 2018
- Ocenění archiválií na výstavu Východočeského muzea v Pardubicích ze Sbírek drobných tisků (1 ks) a Sbírek plakátů (2 ks) uložených v SOkA Pardubice, září 2018

Návštěva za účelem ocenění a případného odkoupení:

- Negativy a fotografie provozu a výroby podniku Botana Skuteč v majetku paní Duchoslavové ze Skutče, Skuteč, 20. června 2018, Severa společně s Oddělením metodiky; dořešeno v druhé polovině roku 2018

Sledování portálu Aukro a dalších aukčních serverů. Předávání tipů na archiválie jiným archivům.

Zpracoval: Jiří Kuba, Zámruk 5. 2. 2019.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií

Předseda: Mgr. Radek Pokorný (vedoucí SOkA Hradec Králové).

Stálá pracovní skupina pro evidenci Národního archivního dědictví ve složení K. Chutný, J. Kafka, M. Landsmann, J. Pavlíček a R. Pokorný (koordinátor) se podílela na aktualizaci celostátního Metodického pokynu č. 3/2017 (verze 2) odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví (čj. MV- 135436-1/AS-2018).

Stálá pracovní skupina pro záležitosti badatelen ve složení R. Růžicková, J. Grimmlová, M. Štorek a J. Košek (koordinátor) řešila přípravu školení pro obsluhy badatelen, které bylo vzhledem k připravované změně legislativy odloženo na rok 2019.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů ve složení R. Holendová, D. Novotný, J. Kafka, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor) celý rok spolupracovala s celostátní metodickou skupinou určenou pro zpracování dané metodiky. Návrh metodického pokynu byl odevzdán 3. 7. 2018 a po provedeném připomínkovém řízení upraven a rozšířen o cizojazyčné slovníčky, v dané podobě následně vydán jako platný metodický pokyn č. 1/2019 OASSS MV ČR (č. j. MV- 13807-1/AS-2019)

Úkolová pracovní skupina pro přípravu interní metodiky skartace justičních fondů ve složení L. Hloušek (koordinátor), P. Mücke, H. Pochobradská, M. Skopalová a R. Šulcová nevyvíjela v roce 2018 žádnou činnost (materiál připravený v roce 2017 byl odevzdán vedení SOAZ).

Úkolová pracovní skupina pro řešení problematiky zápůjček archiválií pro účely výstavní a jiné ve složení R. Dušek, J. Kuba, R. Růžicková a J. Rychlíková (koordinátor) pokračovala na práci na přípravě souhrnného pokynu SOAZ v této oblasti a poskytovala metodickou pomoc v souvislosti s uplatňováním prozatímního závazného postupu při provádění zápůjček archiválií. Vzhledem k posunu vydání oficiální metodiky Národního archivu a archivní správy MV ČR na leden 2019, bylo vydání pokynu SOAZ odloženo až na rok 2019. Koordinátorka skupiny intenzivně konzultovala s odbornými pracovníky národního archivu podmínky vystavování archiválií.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků ve složení J. Barták, D. Novotný, J. Kuba (koordinátor), M. Severa a M. Veselíková pokračovala v roce 2018 v práci na dané metodice formou dílčích pracovních schůzek. Vzhledem k postupu při přípravě celostátní metodiky skupina utlumila vlastní práce a soustředila se na připomínkování návrhu metodiky zaslané celostátní metodickou skupinou. Poté, co došlo k rozhodnutí nevydávat celostátní metodiku, skupina se v roce 2019 zaměří na přípravu interního pokynu.

Úkolová pracovní skupina pro testování softwaru ELZA ve složení R. Janků, J. Kafka, V. Klíma, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor), M. Veselíková, J. Šimková (od 31. 12. 2018 R. Klíčová, D. Polák, A. Šafářová, R. Šulcová, J. Grimmlová, E. Vacková), se soustředila na testování neprodukčních verzí softwaru před jejich spuštěním do ostrého provozu. Díky intenzivní práci se podařilo odladit řadu chyb a přinést řadu doporučení. Za rok 2018 nahlásila skupina celkem 155 bugů a návrhů v rámci testování celkem 19 subverzí softwaru.

Zpracoval: Mgr. Radek Pokorný, Hradec Králové 24. 2. 2019

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu

Předseda komise: Mgr. Ladislav Hloušek (vedoucí SOkA Pardubice).

Členové:

Bc.A. Petra Brendlová (SOkA Chrudim)

Radoslava Černá (SOkA Pardubice)

Mg.A. Irena Ruml Fortelná (SOA v Zámrsku)

Mgr. Jan Košek (SOkA Hradec Králové)

Bc.A. Kristýna Mazuchová (SOkA Chrudim)

Jitka Mládková (SOA v Zámrsku)

Bc.A. Jana Nádvorníková (SOA v Zámrsku)

Zuzana Nováková (SOkA Pardubice)

Členové komise se sešli v průběhu roku třikrát na společném jednání.

Řešeno bylo mimo jiné:

- příprava školení pro archiváře na téma Ochrana archiválií,
- připravenost depozitáře v Kovové na ukládání dalších archiválií,
- provozní záležitosti, včetně postupu při nákupu materiálu a vybavení dílen,
- požadavky na vybavení dílen včetně investic na rok 2019,
- plán činnosti na rok 2019 zahrnující mj. systémové řešení dokumentace ochrany archiválií v softwaru ELZA, revizi obrazové dokumentace, skartační řízení dokumentace a způsoby identifikace archiválií z hlediska ochrany fyzického stavu.

Restaurátorky zajišťovaly v průběhu roku další činnosti – podílely se na instalaci výstav, dle požadavků jednotlivých archivů připravovaly archiválie k výstavním účelům včetně nezbytné dokumentace, zúčastnily se několika seminářů.

Zpracoval: Ladislav Hloušek, Pardubice, 7. 2. 2019

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámorsk

Komise zahájila činnost 1. března 2016. Poslední předložená zpráva o činnosti se týkala období 1. 2. 2016 – 31. 12. 2017.

Předsedkyně: Mgr. Helena Pochobradská, Ph. D. (vedoucí Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové)

Přehled o činnosti komise v období 2. 2. 2018 – 31. 12. 2018

1. Pracovní schůzka Komise pro předarchivní péči při SOA v Zámrsku proběhla 13. 2. 2018 v SOKA Pardubice za účasti vedoucích oddělení a předarchivářů. Zásadní témata: hostované spisové služby, formuláře pro výběr archiválií, posuzování spisových plánů původců a další) – H. Pochobradská, R. Pokorný.

2. Bylo provedeno zjištění stavu odpovědí na žádost o podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků z kontrol v letech 2015 – 2017 (zpracována tabulka pro potřeby ředitelství). (H. Pochobradská).

3. Vypracován návrh předmětu kontrol ve spolupráci s právníkem SOA.

4. Zajištěna publikace materiálů k problematice GDPR, anonymizaci osobních údajů, k problematice výstupních datových formátů (H. Pochobradská).

5. Bylo připraveno upozornění původcům na dopady GDPR na výkon spisové služby rozesláním informačního dopisu s přílohami.

6. Bylo dokončeno zpracování a vydání nového spisového plánu. (H. Pochobradská, M. Landsmann ve spolupráci s ředitelstvím SOA).

7. V průběhu roku byla organizována pracovní setkání s poskytovatelem eSSL (celkem 12 pracovních schůzek) a probíhalo intenzivní testování prováděných úprav SW a průběžné konzultace zjištěných problémů. (Zejména L. Řezníčková, H. Pochobradská).

8. Byla úspěšně provedena migrace dat – podíl vybraných členů komise na testování a spolupráci s dodavatelem. (Zejména L. Řezníčková, M. Munzar, ředitelství SOA, H. Pochobradská).

9. Pravidelně byly upravovány a doplňovány intranetové stránky s metodikou předarchivní péče včetně informací z MOPEdu a celostátních porad metodiků spisové služby.

10. Byly dokončeny nové vzory formulářů pro výběr archiválií a vydány služebním předpisem č. 5/2018 (Zejména OAM).

11. Byla zajištěna pracovní schůzka pro předarchiváře k problematice archivního portálu (L. Řezníčková).

12. Komise realizovala dne 18. 10. 2018 v Hradci Králové pracovní schůzku pro předarchiváře k tématům – kontrolní činnost, přenesení působnosti, aktuální metodika předarchivní péče 2018 (J. Nechvíle, H. Pochobradská, L. Řezníčková, P. Severin).

13. V prosinci 2018 byla provedena analýza možností přesunů fondů malých podniků z péče SOA do péče SOKA (H. Pochobradská).

Zpracovala: H. Pochobradská, Pardubice 30. 1. 2019

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2018
Příloha č. 20 Výroční zpráva Knihovnické komise SOA Zámorsk

Knihovnická komise SOA v Zámrsku v průběhu roku 2018 pracovala ve složení:

Předseda komise: Mgr. Lucie Morávková (SOKA RK)

Členové komise: Mgr. Andrea Svatošová, Mgr. Josef Kindl (SOKA HK), Fében Hubená (SOA v Zámrsku), Mgr. Alena Jurigová (SOKA JC), Šárka Lokvencová (SOKA NA), Mgr. Linda Řezníčková (SOKA PA), Marie Moravcová (SOKA RK), Pavla Dvořáková (SOKA SY), PhDr. Vladislava Lustigová, Mgr. Jan Kafka (SOKA TU), Pavla Junková (SOKA UO), Ing. Michal Munzar, DiS.

Knihovnická komise SOA v Zámrsku v průběhu roku 2018 vykazala následující činnost:

Schůze komise:

Nebyla uskutečněna žádná schůze komise.

Vzhledem ke skutečnosti, že nebyl vznesen žádný podnět k řešení, nevzešla potřeba k jejímu svolání.

Řešená agenda:

Komise v roce 2018 neřešila žádnou agendu. Ze strany vedení SOA v Zámrsku, členů komise či jiného subjektu nebyl předán komisi žádný podnět k řešení, projednání či realizaci.

Zpracovala: Mgr. Lucie Morávková, Rychnov nad Kněžnou 1. 2. 2019

Předseda komise: Ing. Michal Munzar, DiS. (Oblastní informatik)
Komise pro ICT uskutečnila v roce 2018 jednu pracovní schůzku, která se konala dne 31. ledna 2018 od 9:00 hod v prostorách SOkA Hradec Králové.

Jednání bylo členěno do tematických bloků:

Administrativně technický blok

Informační systémy

Software

Hardware

Nové technologie a výhled

Různé

Konkrétně byla v jednotlivých blocích řešena témata:

Administrativně technický blok

- GDPR
- Provozní řád ICT
- Certifikační služby a AHAPA
- Spolupráce pracovišť
- Audit ICT
- Školení
- Informace o připravovaných školeních KB, GDPR, Základní ovládání PC, Textový editor a tabulkový procesor
- CERT (po programu jednání komise pro ICT následovala schůzka CERT)
- Subkomise

Informační systémy

- Webové stránky
- IS ELZA
- AHAPA
- MODIN
- ESSL
- GLPI

Software

- Převod DB MS Access (SOkA Trutnov a SOkA Pardubice)
- MS Office 2016 (nákup a distribuce)
- Team Viewer (realizace)
- Acronis (výhledová realizace)

Hardware

- Přesuny mezi útvary (hodnocení celé realizace)
- Nákupy ICT
- Routery Mikrotik a VPN
- Migrace datových úložišť
- Mobilní platformy
- BYOD
- Čištění notebooků

Nové technologie a výhled

- VOIP

Zpracoval: Michal Munzar, Hradec Králové, 22. 2. 2019