

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V ZÁMRSKU

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2017

Mgr. Ivo Šulc
ředitel Státního oblastního archivu
v Zámrsku

V Pardubicích 28. 2. 2018
Čj. SOAZ-ZA/2018-377-1
Počet listů: 131
Počet příloh: 21
Počet listů příloh: 113
Spisový znak: 003.2.1 / A5

Obsah

Obsah	1
Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru	3
Výroční zprávy	
Ředitelství archivu	6
Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové	19
Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk	28
Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk	34
Státní okresní archiv Hradec Králové	41
Státní okresní archiv Chrudim	52
Státní okresní archiv Jičín	61
Státní okresní archiv Náchod	70
Státní okresní archiv Pardubice	79
Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	89
Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	98
Státní okresní archiv Trutnov	108
Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	117
Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice	127
Přílohy	
Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu	131
Příloha č. 1 Tabulka I. 2. Seznamy zaměstnanců	139

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví	152
Příloha č. 3 Výběr archiválií	170
Příloha č. 4 Kontrolní činnost	172
Příloha č. 5 Zpracování archiválií	174
Příloha č. 6 Využívání archiválií	193
Příloha č. 7 Publikační činnost	194
Příloha č. 8 Stav archiválií	199
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek	204
Příloha č. 10 Množství zhotovených kopií	209
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií	210
Příloha č. 12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	217
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců	218
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení	231
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámorsk	237
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámorsk	238
Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámorsk	239
Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámorsk	240
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámorsk	241
Příloha č. 20 Výroční zpráva Knihovnické komise SOA Zámorsk	242
Příloha č. 21 Výroční zpráva Komise ICT SOA Zámorsk	243

Kompletní struktura výroční zprávy organizačního útvaru

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek
2. Činnosti na úseku evidence archiválií
3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

- a) Výběr archiválií ve skartačním řízení
- b) Výběr archiválií mimo skartační řízení
- c) Trvalé skartační souhlasy

1.2. Metodická činnost

- a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby
- b) Posuzování spisových řádů a norem
- c) Přenesení působnosti péče o původce
- d) Výzkum, metodika, grantová činnost

1.3. Kontrolní činnost

- a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů
- b) Kontroly komerčních spisoven

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

- a) Badatelna
- b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely
- c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

- a) Výzkum, metodika, grantová činnost
- b) Tematické soupisy
- c) Publikační činnost
- d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci
- e) Pořádání propagačních akcí
- f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)
- g) Spolupráce s médii

- h) Prezentace archivu v elektronické formě
 - i) Praxe studentů
 - j) Zahraniční styky
- 3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

2. Ochrana archiválií

- a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu
- b) Kopie archiválií
- c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií
- d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

2. Knihovnické práce

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

- a) Systemizace
- b) Kontroly provedené u organizačního útvaru
- c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) Interní audit
- e) Akty řízení

2. Personální záležitosti

- a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení
- b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa
- c) Vzdělávání zaměstnanců
- d) Péče o zaměstnance

3. Hmotné a technické zabezpečení

- a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky
- b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí
- c) Informační a komunikační technologie
- d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

4. Bezpečnost

- a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců
- b) Bezpečnost areálů, požární ochrana
- c) Kybernetická bezpečnost

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

e) Krizové řízení

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Výroční zpráva ředitelství archivu

Sídlo archivu:

Státní oblastní archiv v Zámrsku
Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

E-mail: podatelna.soa@ahapa.cz
URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/>
ID datové schránky: 6msaiwp

Ředitel: Mgr. Ivo Šulc.

Součástí státního oblastního archivu bylo k 1. 1. 2017 celkem 14 organizačních útvarů:

- Vedoucí služebního úřadu a místa přímo podřízená vedoucímu služebního úřadu (dále jen „ředitelství archivu“),
- Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové,
- Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk,
- Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk,
- Státní okresní archiv Hradec Králové,
- Státní okresní archiv Chrudim,
- Státní okresní archiv Jičín,
- Státní okresní archiv Náchod,
- Státní okresní archiv Pardubice,
- Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou,
- Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli,
- Státní okresní archiv Trutnov,
- Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí,
- Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

Sídlo ředitelství: pracoviště Pardubice: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty na ředitelství:

Telefon: 466 799 011
Fax: 466 799 012
E-mail: podatelna.soa@archivzamorsk.cz
URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/reditelstvi/>

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Viz přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	70 282,46 bm 630 594 MB
Zpracovaných archiválií	39 272,47 bm (tj. 55,88%) 3 094 MB
- z toho inventarizovaných	31 959,41 bm (tj. 45,47%) 0 MB
Nezpracovaných archiválií	31 009,99 bm (tj. 44,12%) 627 499 MB
Přírůstek archiválií za rok 2017	551,24 bm 314 070 MB
- z toho delimitací	15,13 bm 0 MB
Úbytek archiválií za rok 2017	0,12 bm 0 MB
- z toho delimitací	3,84 bm 0 MB
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	25 890
Počet nových archivních souborů za rok 2017	129
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	2
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	6
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	10
- z toho delimitovaných archivních souborů	2
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	12 174
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	160
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	14

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Organizační zajištění vydání, delimitací, koupí a zápůjček archiválií v součinnosti s příslušnými organizačními útvary SOA a externími subjekty (koordinace, jednání, schvalování, žádosti, smlouvy, výkazy).

Nejdůležitější akce:

- Čtvrtletní výkazy pro Vládní výbor k dopadům o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi podle zákona č. 428/2012 Sb.
- Vydání archivních souborů: Redemptoristé Vrchlabí a Redemptoristé Čtyřicet Lánů Pražská provincie kongregace Nejsvětějšího vykupitele.

- Jednání o vydání fondu Obecná a měšťanská řádová dívčí škola Hostinné Českomoravské provincii Římské unie řádu sv. Voršily (v roce 2017 neuzavřeno).
 - Jednání o vrácení archiválií Společnosti Josefa Škvoreckého – ukončeno (dohoda s městem Náchod na zapůjčení vybraných archiválií do stálé expozice).
 - Zrušení prohlášení za archivní kulturní památku č. 75 u části archivního fondu Rodinný archiv Piccolominiů Náchod.
 - Několik delimitací uskutečňovaných ve správním řízení s Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra a jinými archivy.
 - Koordinace nového vyznačení vlastnictví v evidenci NAD u církevních fondů.
 - Nákup několika archiválií.
 - Přijetí několika darů archiválií.
 - Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů.
 - Připraven vzor darovací smlouvy pro podmínky SOA Zámorsk.
- Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

V součinnosti s Oddělením správy archivních fondů a sbírek Zámorsk a s Odborem archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra proběhlo zrušení prohlášení za archivní kulturní památku č. 75 u části archivního fondu Rodinný archiv Piccolominiů Náchod.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Spoluúčast na zajištění nákupu několika archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Ve spolupráci se SOkA Chrudim jednání o převzetí dokumentů rodiny Bínovy.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Ve spolupráci se SOkA Svitavy jednání o převzetí dokumentů rodiny Kubcovy.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin, I. Šulc.

Viz dále přílohu č. 3.

1.2. Metodická činnost

c) Přenesení působnosti péče o původce

Administrace přenesení působnosti v součinnosti s jednotlivými organizačními útvary.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí SOA pro předarchivní péči (především oblast metodik a projekt optimalizace spisové služba SOA Zámorsk).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Administrace podnětů ke kontrolám a pověření ke kontrolám, plánování a vykazování kontrolní činnosti, řešení problémových případů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (vykazování), J. Rychlíková, I. Šulc.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.3 Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v metodické skupině pro zpracování archiválií při Odboru archivní správy a spisové služby MV (podíl na tvorbě metodiky pro fondy typu archiv obce, podnik a národní výbor a obecného pořádacího schématu pro korporace a osobní fondy).

- Účast ve skupině pro tvorbu softwaru pro zpracování archiválií (ELZA) při Technologické agentuře ČR (jednání, konzultace, podklady, s R. Pokorným příspěvek na konferenci k softwaru ELZA v Národním archivu 4. 10. 2017).

- Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA – zpracování projektu, osvojení, školení uživatelů v SOA Zámorsk, přidělení licence na software, převody databází z původní aplikace Janus. S R. Pokorným školení uživatelů v MZA Brno (19. 9. 2017).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Koordinace řešení a vyřízení několika dotazů badatelů a organizací.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Několik krátkodobých zápůjček a výpůjček archiválií na výstavy vlastní a cizích subjektů.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, P. Severin, I. Šulc.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Členství v Radě pro spolupráci s praxí Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.

- Spolupráce s komisí pro evidenci, zpracování a využívání archiválií SOA Zámorsk (především tvorba metodik).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Tematické soupisy

Realizoval se soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

c) Publikační činnost

Ve spolupráci s ediční komisí a Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice řešeno vydání publikací archivu.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Působila pracovní skupina pro výstavu ke 100. výročí vzniku republiky. Odboru archivní správy a spisové služby MV byly podávány zprávy pro celostátní řídicí výbor.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

e) Pořádání propagačních akcí

Zahájení přípravy oslav výročí archivu v roce 2020.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Podíl na pořádání 4. genealogické konference (Knihovna města Hradce Králové, 14. 10. 2017).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc, P. Truncová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz přílohu č. VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhovor pro Svitavský deník publikovaný 29. 3. 2017.

- Telefonický rozhovor pro Lidové noviny ke spolupráci se společností Family Search na digitalizaci archiválií.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Prezentace archivu formou novoročenky v tištěné a elektronické podobě (vytvořil J. Košek ze SOKA Hradec Králové).

- Koordinace a podíl na přípravě sekce Životní situace na webových stránkách archivu.

- Řešení úpravy webových stránek v pracovní skupině. Bylo upraveno a sjednoceno hlavní menu.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Vypracování manuálu pro správu webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Běžná aktualizace a správa webových stránek, publikování služebních předpisů, personálních výběrových řízení, aktualit ředitelství apod.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

i) Praxe studentů

Byla uzavřena smlouva o odborné praxi s Filozofickou fakultou Masarykovy univerzity Brno. Dále probíhaly praxe na základě již dříve uzavřených dohod.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

j) Zahraniční styky

- Koordinace dvou zahraničních služebních cest.
- Vyhodnocení zahraničních styků za rok 2016.
- Plán zahraničních styků na rok 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

- Digitalizace archiválií se společností Family Search: urgence předání dosud nepředaných digitalizátů (úspěšné částečně).
- Příprava systémového řešení zpřístupňování matrik a digitalizátů dálkovým přístupem – průzkum trhu, rozhodnutí o implementaci do softwaru ELZA.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Byla deklarována účast archivu jako aplikačního garanta na projektu georeferencování starých map realizovaného Výzkumným ústavem geodetickým, topografickým a kartografickým Zdíby.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s komisí pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA Zámorsk (posuzování vhodných archivních obalů, šetrné způsoby označování archiválií, tvorba služebního předpisu na zpracování archiválií).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VI. KNIHOVNA

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Spolupráce s knihovnickou komisí (software pro evidenci knihoven, tvorba služebního předpisu pro provoz archivních knihoven).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Zajištění statutu veřejné knihovny pro oddělení, jejichž knihovna tento statut dosud neměla.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Koordinace regionální bibliografie za rok 2016 pro Východočeský sborník historický.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

- Změny k 1. 1. 2017:

1. zřízení místa právníka/prošetřovatele,
2. úprava povolání z 2.04.8 restaurátor na 2.04.10 konzervátor u dvou míst za účelem sjednocení s ostatními konzervátory,
3. zvýšení platových tříd u 13 míst v pracovním poměru (z toho u jednoho v rámci ředitelství) a u 22 míst ve služebním poměru (náprava systémových nedostatků a odstranění platové diskriminace).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Vypracování návrhu systemizace na rok 2018.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrolní akce NKÚ č. 16/26 u ministerstva vnitra. Ke dvěma dalším žádostem MV byly dodány příslušné podklady.

- Následná veřejnosprávní kontrola ke kontrole z roku 2015. Ministerstvo vnitra, odbor interního auditu a kontroly.

Kontroly provedené u jiných útvarů:

- Kontrola konzervátorských dílen. Ministerstvo vnitra, odbor zdravotnického zabezpečení, oddělení ochrany veřejného zdraví.

- Kontrolní průzkum k dodržování postupů při stavebních investičních akcích. Ministerstvo vnitra, odbor programového financování.

- Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

- Místní šetření podmínek registrace k DPH u organizačních složek státu. Finanční úřad pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí.

- Kontroly poskytovatele pracovně lékařských služeb na pracovištích podle vyhlášky č. 79/3013. Zdravotnické zařízení MV – oblastní zdravotnické zařízení v Hradci Králové.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Byla přijata a vyřízena jedna žádost.

Viz dále přílohu č. 12.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

d) Interní audit

- Byla dokončena interní kontrola ESSL a zadáno zpracování projektu optimalizace spisové služby SOA (H. Pochobradská).

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Byl zahájen interní audit II. na majetkoprávní smluvní vztahy archivu.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

- Byl zahájen interní audit na dodržování pravidel užívání, evidence a zabezpečení kontroly v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, Z. Rozsival.

- Plnění úkolů interního auditora vyplývajících z legislativy a požadavků nadřízených orgánů (roční zpráva, výkazy apod.).

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival.

e) Akty řízení

- Po příslušných připomínkových řízeních bylo vydáno 5 služebních předpisů a jejich novelizací. Všechny byly zveřejněny na Intranetu archivu, část z nich i na webových stránkách přístupných veřejnosti.
- Byl zpracován souhrnný plán práce na rok 2017 a souhrnná výroční zpráva za rok 2016 (obojí předáno Odboru archivní správy a spisové služby ministerstva vnitra, zpráva byla publikována na webových stránkách archivu).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Ve spolupráci s předsedy komisí a pracovních skupin byly řešeny aktuální i strategické otázky a úkoly archivu.
- Uskutečnilo se 8 porad s vedoucími všech organizačních útvarů včetně vyhodnocování úkolů.
- Podle zákona č. 159/2006 Sb. bylo zveřejněno čestné prohlášení ředitele archivu ke střetu zájmů.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Jeden zaměstnanec byl postaven mimo výkon služby z organizačních důvodů podle § 62 zákona č. 234/2014 Sb. Záležitost byla řádně projednána se zaměstnancem a odborovou organizací. Pravidelně byla prověřována možnost jeho zařazení na jiné vhodné služební místo.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

- V březnu 2017 se u všech organizačních útvarů uskutečnilo za přítomnosti ředitele první řádné hodnocení všech státních zaměstnanců podle zákona č. 234/2014 Sb. a hodnocení zaměstnanců v pracovním poměru.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (administrace osobních příplatků), I. Šulc.

- Vypracování služebních posudků podle § 76 zákona č. 234/2014 pro odcházející státní zaměstnance.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Neproběhlo žádné kárné ani škodní řízení.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Uskutečnilo se 7 výběrových řízení na služební místa a 3 výběrová řízení na místa v pracovním poměru. Po tříkolových řízeních bylo obsazeno místo právníka (1. 8. 2017) a vedoucího Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice (25. 9. 2017).

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (realizace výsledků), J. Rychlíková (organizace), I. Šulc (realizace výsledků).

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Administrace a koordinace vzdělávání, vyhotovení komplexního plánu vzdělávání.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Školení archivářů k softwaru ELZA.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc (jeden z lektorů).

- Školení zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

- Účast na vzdělávacích akcích vč. samostudia u státních zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

- Průběžně byly zveřejňovány vzory potřebných dokumentů a formulářů na Intranetu archivu.
- Zápisy ze dvou hlavních porad ředitelů státních archivů a z interních porad ředitele archivu byly poskytovány všem organizačním útvarům a zaměstnancům.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- S odborovou organizací byla uzavřena kolektivní smlouva a kolektivní dohoda na rok 2017 vč. rozpočtu FKSP a byl připravován dokument na rok 2018. Ředitel se zúčastnil výroční schůze odborové organizace. Ta byla průběžně informována o důležitých skutečnostech dle příslušných předpisů.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová (informování odborové organizace), I. Šulc.

- Ve spolupráci s představenými organizace pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců a komunikace s poskytovateli péče.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová.

- Ve dnech 21. až 23. září 2017 se uskutečnil výlet zaměstnanců SOA Zámrska do jižních Čech a Rakouska.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- K investicím viz zprávu Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice.
- 21. 4. 2017 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- V rámci přípravy oslav výročí vzniku republiky byly archivu přiděleny nadlimitní prostředky ve výši 200 tis. Kč. Použity byly na výstavní mobiliář a úpravy výstavní místnosti v SOkA Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková (výkazy), I. Šulc.

- Byl připravován rozpočet na roky 2018 až 2020.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

Viz dále přílohu č. 14.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.
- V součinnosti se SOkA Hradec Králové, Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a externími subjekty byla dokončena příprava depozitáře v Kovové ulici na změnu v užívání ze skladové a prodejní haly na spisový archiv (viz též zprávu SOkA Hradec Králové).
- S ohledem na poškozování depozitářů v Zámrsku kunami bylo pokračováno v systematické deratizaci objektů.

- Byla řešena otázka podílu archivu na financování kanalizační přípojky k objektu SOkA Ústí nad Orlicí – Hylváty (investor HZS Pardubického kraje).
 - Proběhla výstavba inženýrské sítě na pozemku u SOkA Náchod pro firmu Česká telekomunikační infrastruktura, a.s.
- Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Informační a komunikační technologie

- S cílem zlepšit vnitřní i vnější komunikaci byla k 1. 12. 2017 v rámci celého archivu sjednocena mailová doména na „ahapa.cz“ („archivy Hradecka a Pardubicka“), což bylo spojeno s řadou administrativních a technických procesů.
- Vedení komise pro výpočetní techniku a spolupráce s ní.
- Probíhala obměna zastaralé výpočetní techniky – realizován nákup počítačů, notebooků a skenerů. Zakoupení kancelářského softwaru.
- Byl nasazen a průběžně aktualizován software ELZA.
- Instalace a správa nového serveru pro ředitelství a EPO.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- V průběhu roku bylo na organizačních útvarech s ohledem na nasazení softwaru ELZA a systému elektronické spisové služby rozšířeno internetové připojení pro zaměstnance a dále zřizováno wi-fi připojení pro badatele.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

- Vlastními silami pokračoval rozvoj informačního systému Modin včetně přípravy nového modulu Úkolovník.

Podíl na plnění úkolu: P. Holman (programování), M. Munzar.

- Správa výpočetní techniky na pardubickém pracovišti ředitelství a Ekonomicko-provozním oddělení Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc (jen v nezbytných případech).

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Soustředění podnikových fondů do objektu Kovová – realizováno vystěhování fondů umístěných v depozitáři Hostovlice a zahájeno stěhování ze Zámrsku.
- Stěhování archiválií SOkA Trutnov do depozitáře v Horské ulici – zahájena demontáž regálů a další přípravné činnosti.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

- Vypovězení smlouvy s firmou PRATR, a.s. o nájmu nebytových prostor pro SOkA Trutnov.
- Vypovězení smlouvy s městem Pardubice o nájmu nebytových prostor pro SOkA Pardubice v ulici J. Palacha.
- Řešení úkolů vyplývajících z inventarizace majetku: Zastávka ČSAD u depozitáře v Hostovicích – bude řešeno po vyklizení depozitáře převodem na ÚZSVM.
- V součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin, I. Šulc.

- Podíl na administraci udělení smluvní pokuty pro dodavatele výpočetní techniky za nedodržení termínu dodání.
- Sledování změn legislativy s pravidelnými výstupy pro všechny organizační útvary.

Podíl na plnění úkolu: P. Severin (do srpna 2017 plnil R. Dušek).

- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra a dalších úřadů (dopady novely zákona o státní službě, sladění osobního a rodinného života se státní službou, hodnocení zaměstnanců, dotazník Rady pro veřejné informační systémy k datovým

centrům, interní protikorupční program, zajištění letenek v resortu MV, řízení kvality, statistické údaje o přestupcích, kybernetická bezpečnost, výkazy pro Český statistický úřad, soupis ESSL původců v péči apod.).

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar (kybernetická bezpečnost, ICT), R. Půlpánová (státní služba, ČSÚ), H. Rajnetová (státní služba, ČSÚ), J. Rychlíková, I. Šulc.

- Příprava nasazení řízení kvality ve služebním úřadu (vyhodnocování metodik, situační zprávy pro nadřízené orgány).

- Administrace a koordinace zahraničních služebních cest.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Příprava implementace GDPR ve služebním úřadu (vyhodnocování legislativy, příprava systémových opatření).

- Řešení implementace časových razítek a elektronické pečeti do ESSL.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, I. Šulc.

- Zřízení webového kalendáře pro plánování oblastních akcí.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, J. Rychlíková, I. Šulc.

- Předběžná řídicí kontrola a další činnosti související s čerpáním rozpočtu.

- Administrace čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc (příkazce operací, správce rozpočtu).

- Administrace úřednických zkoušek zaměstnanců.

- Organizace odměn zaměstnanců (3x).

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část personální.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová, I. Šulc.

- Činnosti, evidence a výkaznictví na úseku personalistiky a mezd.

- Mimořádná kontrola údajů v evidenci státních zaměstnanců ISOSS.

Podíl na plnění úkolu: R. Půlpánová, H. Rajnetová, I. Šulc.

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová (za ředitelství a Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice), další zaměstnanci ve funkci referentů.

- Vyřizování faktur v součinnosti s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Truncová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury zajišťovalo Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice.

- Účast v hlavní inventarizační komisi.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, R. Půlpánová, J. Rychlíková.

- Administrace a registrace v informačních systémech a správa dat: CzechPoint@Office, NEN (Nový elektronický nástroj – veřejné zakázky, společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), ISOSS (Informační systém o státní službě), Plánování kontrol, PostSignum, Registr osob a evidence obyvatelstva, AIS RPP Působnostní, Registr smluv (společně s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice), SOVM (Seznam orgánů veřejné moci), Výkazy kontrol, Rejstřík trestů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Rozsival (plánování a výkazy kontrol), J. Rychlíková (plánování a výkazy kontrol), I. Šulc.

- Výkon funkce zdravotníka na pracovišti.

Podíl na plnění úkolu: H. Rajnetová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) a školení ve spolupráci s bezpečnostními techniky jednotlivých pracovišť.
- Proběhlo školení ředitele.
- Ministerstvu vnitra byl předložen návrh na změnu kategorizace prací.
- Řešen pracovní úraz na pracovišti v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Koordinace přípravy služebního předpisu k bezpečnostní ochraně areálů.
- Hlášení bezpečnostních areálů Bezpečnostnímu odboru ministerstva vnitra.
- Posouzení a vypracování nové operativní karty a ohlašovny požáru v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

c) Kybernetická bezpečnost

- V činnosti pokračoval CERT tým.
- Průběžně byly přijímány a distribuovány zprávy manažera kybernetické bezpečnosti resortu MV i vlastní.
- Proběhlo školení nových zaměstnanců ke kybernetické bezpečnosti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost, pro ministerstvo vnitra byla ve spolupráci s prošetřovateli zpracována příslušná zpráva.

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná zásadní krizová situace.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

- Ve spolupráci s oddělením předarchivní péče a poskytovatelem elektronického systému spisové služby byly řešeny požadavky na odstranění závad a na změny funkčnosti softwaru. Byl dokončen úkol provedení interní kontroly ERMS archivu (Služební příkaz č. 1/2016). Dále byly pojednávány strategické cíle v této oblasti.

Podíl na plnění úkolu: M. Munzar, J. Rychlíková, I. Šulc.

- Podíl na přípravě koncepce českého archivnictví do roku 2025 s výhledem do roku 2035 (pro MV a pro Českou archivní společnost).

Podíl na plnění úkolu: J. Rychlíková, I. Šulc.

- Pokračovalo jednání o nemovitostech vhodných pro ředitelství a archiv v Hradci Králové, Litomyšli a Pardubicích (Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, města Hradec Králové a Pardubice, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových).

- Vypracování koncepce sítě východočeských archivů pro náměstka ministra vnitra.

- Účast na dvou poradách ředitelů státních archivů, archivů měst a Archivu bezpečnostních složek a na setkání s náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví.

- Jednání s řediteli oblastních archivů o koncepci archivní struktury, systemizaci, oslavách výročí v roce 2018 apod. (SOkA Havlíčkův Brod 19. 1. 2018).
- Byla řešena jedna oficiální stížnost týkající se činnosti archivu, jež byla podána řediteli. Nebylo zjištěno žádné pochybení.

Podíl na plnění úkolu: I. Šulc.

**Výroční zpráva Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče
a správy podnikových fondů Hradec Králové**

Sídlo: Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové

Kontakty:

Telefon: 495 402 615 – 617, 465 503 120, 465 503 125

Fax: oddělení nevyužívá

E-mail: podatelna.oam@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/oddeleni-metodiky/>

ID datové schránky: qxjf6a2

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií (za oddělení)	7 852,55 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	5 497,08 bm (tj. 70%)
- z toho inventarizovaných (za oddělení)	2 459,55 bm (tj. 31,32%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	2 355,47 bm (tj. 30,00%)
Přírůstek archiválií za rok 2017	97,76 bm
- z toho delimitací	2,59 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	2,81 bm
- z toho delimitací	2,81 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů (za oddělení)	2 297
Počet nových archivních souborů za rok 2017 (za oddělení)	10
- z toho archivních souborů přijatých delimitací (za oddělení)	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2017 (za oddělení)	1

Počet zrušených listů NAD za rok 2017 (za oddělení)	1
- z toho delimitovaných archivních souborů (za oddělení)	0
Archivní pomůcky (nelze oddělit od SOAZ)	
Celkový počet archivních pomůcek	2 493
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017 (za oddělení)	9
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017 (za oddělení)	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií, vydávání a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Kindl, J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská.

- Celková kontrola evidenčních listů NAD církevních fondů v rámci SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 164 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Byly testovány SIP balíčky u 5 původců. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u Krajského úřadu Pardubického kraje a Královéhradeckého kraje, Celních úřadů, Katastrálních úřadů, Povodí Labe, s. p. Hradce Králové, Krajského soudu Hradec Králové, Fakultní nemocnice Hradec Králové, Hasičského záchranného sboru Pardubice, České správy sociálního zabezpečení Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 35 výběrů, z toho 2 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Výběr mimořádného rozsahu se uskutečnil u Pardubického kraje (matriky).

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Byly vydány dva souhlasy (Nemocnice Pardubického kraje, a.s.)

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Celkem 32. Významná konzultační činnost směřovala vůči původcům připravujícím e-skartační řízení a probíhala též s dodavateli eSSL těchto původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 12 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, J. Vinklerová, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Na archiv byla přenesena působnost u Ředitelství silnic a dálnic ČR, správa Pardubice, správa Hradec Králové a České správy sociálního zabezpečení Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, H. Pochobradská.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnosti v komisi SOA pro předarchivní péči (zpracování metodických materiálů, příprava a realizace školení a porad pro předarchiváře, školení o předarchivní péči pro další zaměstnance archivu, školení eSSL, příprava a realizace školení Národního archivního portálu pro Univerzitu Hradec Králové).

Podíl na plnění úkolu: J. Nechvíle, J. Vinklerová, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

- Aktivní práce v celostátní skupině MOPED, spolupráce s NA při řešení celostátních témat (justice), účast na poradách 28. až 29. 3. 2017, 14. až 15. 6. 2017.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhlo 6 plánovaných kontrol.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová.

b) Kontroly komerčních spisoven

Proběhly 2 plánované kontroly.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Byl vydán souhlas jednomu subjektu: BOLEK Consulting s.r.o. Choltice a proběhla jedna konzultace ke schválení další provozovny pro spisovnu ARIES DATA a.s. Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí spisovny, od určených původců byly přebírány archiválie pouze formou přírůstků k archivním souborům.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 14 přírůstků zaniklých soukromoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

- Účast na celostátních poradách metodiků spisové služby (28. – 29. 4. 2017 Solenice, 25. – 26. 9. 2017 Solenice).

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

- Poskytování informací o uložení mzdové agendy pro účely důchodového zabezpečení pro občany a pro ČSSZ (telefonicky a písemně, celkem 164 písemných).

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl, J. Šimková.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 5,88 bm v 11 archivních souborech a 14 přírůstků o rozsahu 3,31 bm.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Šimková, J. Nechvíle, A. Borovec.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Šimková, A. Borovec, P. Nimrichtrová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Příprava a realizace zpřístupňování archiválií do badatelny SOA, vyhledávání a převoz archiválií z odloučeného depozitáře Hostovlice (ve druhé polovině roku z depozitáře Kovová), předkládání archivních pomůcek, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – foliace. Ve 4. čtvrtletí bylo zahájeno zpřístupňování archiválií podnikových fondů v rámci badatelny SOKA Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Šimková, A. Borovec, J. Kindl.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 18 úředních rešerší a 41 rešerší pro soukromé účely. K významným patřily rešerše pro Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (většinou právní nástupnictví firem a podniků), pro ÚDVZK, pro Ministerstvo zemědělství, informace z opusových knih pro Petrof a.s. Hradec Králové a další.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Nechvíle, J. Kindl, J. Vinklerová.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Nebyla realizována žádná výpůjčka. Byly realizovány 3 zápůjčky, poskytnut jeden souhlas s reprodukcemi.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, H. Pochobradská.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnosti v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií. Koordinace schvalování archivních pomůcek v rámci SOA.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

- Činnost v celostátní komisi pro zpracování archiválií (vedení skupiny podniky). Dokončení a celková redakce Metodického pokynu č. 2/2017 k archivnímu zpracování fondů typu „Průmyslové podniky“. Připomínkování dalších celostátních metodik.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Nebyla realizována žádná vlastní výstava. Příprava podkladů pro oblastní výstavu k výročí vzniku republiky.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková, J. Vinklerová, J. Kindl, H. Pochobradská.

e) Pořádání propagačních akcí

Účast na Dni otevřených dveří SOA v Zámrsku (Zámrsk, 10. 6. 2017).

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Šimková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Byla pořádána školení pro zaměstnance v rámci SOA. Viz přílohu č 13.

Podíl na plnění úkolu: J. Vinklerová, H. Pochobradská, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce s médii.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Proběhla aktualizace a rozšíření webových stránek oddělení a probíhala jejich pravidelná správa. Byly zpracovány podklady pro životní situace na web archivu.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, J. Kindl.

i) Praxe studentů

Proběhla jedna praxe studentky z Univerzity Pardubice.
Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Závěrečné korektury a připomínky textu metodiky pro zpracování podnikových fondů.
Podíl na plnění úkolu: J. Šimková.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zejména před stěhováním z depozitáře Hostovlice. Další kontroly a zaznamenávání klimatických podmínek v depotech zajišťovalo oddělení ochrany SOA v Zámrsku a zaměstnanci SOkA Hradec Králové v Kovové.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Probíhala dle potřeby výměna obalů a lepení štítků. Od 3. dubna do konce června 2017 probíhalo intenzivní stěhování archiválií z depozitáře Hostovlice do depozitáře Kovová a části archiválií z depozitářů v Zámrsku do Kovové. V listopadu 2017 oddělení vypomáhalo při stěhování archiválií z depozitáře SOkA Pardubice v ulici Jana Palacha do Kovové.

Podíl na plnění úkolu: A. Borovec, J. Kindl, J. Nechvíle, J. Šimková, H. Pochobradská

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Žádné archiválie nebyly konzervovány.
Viz dále přílohu č. 11.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhla žádná kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Neproběhl žádný interní audit. Počátkem roku 2017 pokračovala vnitřní kontrola ERMS na základě Příkazu ředitele SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Nimrichtrová, H. Pochobradská.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování služebních předpisů ředitele SOA, zpracování připomínek k návrhům celostátních metodik, zpracování ročních výkazů a ročních plánů oddělení, účast na poradách ředitele SOA. Zahájeny práce na vydání nového spisového plánu, spisového řádu a provozního řádu eSSL.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, P. Nimrichtrová.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu (21. března 2017).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na uvolněné místo metodika digitálních dokumentů (18. 12. 2017). Spolupráce s vedením archivu na dalších výběrových řízeních státních zaměstnanců (člen výběrové komise).

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Probíhalo vzdělávání podle možností a aktuálních požadavků. Oddělení zajistilo školení pro zaměstnance SOA na téma Předarchivní péče pro nepředarchiváře (12. 1. 2017)

- Proběhlo školení zaměstnanců k programu ELZA ve stanoveném rozsahu.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská, J. Vinklerová, J. Nechvíle, P. Nimrichtrová, A. Borovec, J. Šimková, J. Kindl.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení elektronického systému spisové služby a koordinace jejího výkonu v rámci oddělení (celkem vyřízeno 649 čísel jednacích), příprava a koordinace stěhovacích prací velkého rozsahu, stěhování spisové dokumentace a úklid po výměně datové sítě na pracovišti Hradec Králové, atp.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci oddělení.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola používání ochranných pomůcek, zajištění ochranných pomůcek pro zaměstnance pro účely stěhování. Zajištěny lékařské prohlídky před stěhováním do Kovové.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Otázky bezpečnosti areálů a požární ochranu řešili správci objektů.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. Průběžně byla sledována hlášení CERT týmu.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci oddělení.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Byla pravidelně (denně) kontrolována e-mailová schránka prošetřovatele SOAZ. Během roku 2017 nebyla doručena do schránky žádná zpráva.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Probíhaly pravidelné porady oddělení (celkem 5). Koordinace průběhu stěhovacích prací duben až červen 2017.

Podíl na plnění úkolu: H. Pochobradská.

**Výroční zpráva Oddělení ochrany, využívání a evidence
Národního archivního dědictví Zámorsk**

Sídlo: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

Telefon: 465 503 101

Fax: 465 503 117

E-mail: podatelna.ooa@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/zamorsk/>

ID datové schránky: 6msaiwp

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Michal Štorek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek (vč. Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové)

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	25 050,45 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	15 219,63 bm (tj. 60,75 %)
- z toho inventarizovaných	11 410,85 bm (tj. 45,55 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	9 830,69 bm (tj. 39,246 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	97,76 bm
- z toho delimitací	2,59 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	2,81 bm
- z toho delimitací	2,81 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	3 237
Počet nových archivních souborů za rok 2017	12
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	1
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	3
- z toho delimitovaných archivních souborů	2
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	2 493
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	7
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, rušení, revize a převody pomůcek, vydávání a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Ve spolupráci s Oddělením správy archivních fondů a sbírek Zámrsk byla provedena проверка fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1.1. Zpracování archivních souborů

Byly zpracovány 4 bm. v 1 archivním souboru.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíčková.

Viz dále přílohu č. 5.

1.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Obalování matrik do ochranných obalů, štítkování a foliace.

Podíl na plnění úkolu: M. Bezdíčková (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk)

2. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Badatelna byla otevřena v pracovních dnech vyjma státních svátků a dnů pracovního klidu, pondělí a středa 8:00 až 17:00, úterý a čtvrtek 8:00 až 15:00.

- Dále probíhala realizace zpřístupňování archiválií, archivních pomůcek a digitalizátů matrik dálkovým přístupem, činnosti spojené s ochranou archiválií a údajů – přístupy do registrů, foliace, anonymizace údajů.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková, M. Kamenická, L. B. Petrusová, J. Pavlíček, M. Štorek.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 571 vyhledávání a rešerší.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková, M. Kamenická, L. B. Petrusová, J. Pavlíček, M. Štorek.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 2 výpůjčky, 19 zápůjček, poskytnuto 5 souhlasů.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

2.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Oddělení spolupřádalo den otevřených dveří archivu v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková, M. Kamenická, L. B. Petrusová, J. Pavlíček, M. Štorek, F. Hubená, T. Hubený, J. Mládková, I. Ruml Fortelná, K. Pavlíčková.

e) Pořádání propagačních akcí

- 17. 7. 2017 exkurze Slovenského svazu protifašistických bojovníků Zlatá Baňa a Krajského úřadu Pardubického kraje.

- 29. 10. 2017 Přednáška pro žáky sedmé až deváté třídy v ZŠ Prosetín, „Prosetín v minulosti – práce archiváře“.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

- 1. 12. 2017 exkurze žáků sedmé až deváté třídy ZŠ Prosetín

Podíl na plnění úkolu: H. Machatová, M. Štorek.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Viz přílohu č 13.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Český Rozhlas Pardubice, reportáž Po stopách válečných gigantů, vysíláno 3. 7. 2017

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Pravidelná aktualizace webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

- Provozování sociální sítě Facebook SOA.

Podíl na plnění úkolu: K. Pavlíková.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlíček.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech pomocí elektronického systému měření teploty a vlhkosti.

Podíl na plnění úkolu: J. Mládková, I. Ruml Fortelná.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření

b) Kopie archiválií

Digitalizace matrik Sbírky matrik VČ kraje, digitalizace firemních rejstříků krajských soudů.

Podíl na plnění úkolu: T. Hubený.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Výměna obalů, dezinfekce.

Podíl na plnění úkolu: M. Bezdíčková (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk).

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Na pracovišti probíhaly zásahy na archiváliích oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk.

Podíl na plnění úkolu: I. Ruml Fortelná, J. Mládková.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: I. Ruml Fortelná, J. Mládková.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	29 056
Přírůstek za rok 2017:	327
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Realizace akvizic, adjustace.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: F. Hubená.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 3 míst v pracovním poměru a u 1 místa ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhla žádná kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

Dne 10. 11. 2017 proběhl audit výpočetní techniky.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

c) Informační a komunikační technologie

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby oddělení, vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: M. Štorek.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Sídlo: Zámorsk 1, 565 43 Zámorsk

Kontakty:

Telefon: 465503101

Fax: 465503117

E-mail: podatelna.osa@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/zamorsk>

ID datové schránky:6msaiwp

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Jiří Kuba.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií (za oddělení)	17 202,90bm
Počet zpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	9 722,50bm (tj. 56,51%)
- z toho inventarizovaných (za oddělení)	8 951,30 bm (tj. 52,03%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií (za oddělení)	7 480,35 bm (tj. 43,48%)
Přírůstek archiválií za rok 2017	97,76bm
- z toho delimitací	2,59 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	2,81 bm
- z toho delimitací	2,81 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů (za oddělení)	940
Počet nových archivních souborů za rok 2017 (za oddělení)	2
- z toho archivních souborů přijatých delimitací (za oddělení)	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017 (za oddělení)	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017 (za oddělení)	2

- z toho delimitovaných archivních souborů (za oddělení)	2
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	2 493
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017 (za oddělení)	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017 (za oddělení)	2

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA (vedení druhotné evidence NAD na oddělení), správa spisů o fondu.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová (vedení evidence NAD na oddělení).

- Vydávání a delimitace archiválií: předání fondů Redemptoristů Králíky a Redemptoristů Svitavy-Čtyřicet Lánů vydaných na základě zákona č. 428/2012 Sb. do Národního archivu Praha.

- Předání fondu Velkostatek Skály vydaného na základě zákona č. 428/2012 Sb. k uložení do Státního okresního archivu v Hradci Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

- Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005

- Proběhlo vyčlenění části archivního souboru Rodinný archiv Piccolominiů Náchod rozhodnutím OAS MV ČR do fondu Velkostatek Náchod.

- Uskutečnila se zápůjčka 2 listin z fondu Rodinný archiv Šliků na výstavu Podoby a příběhy – portréty renesanční šlechty v Národní galerii v Praze 13. 10. – 8. 12. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Bylo převzato 557 kusů prvnopisů matrik od matričních úřadů z Královéhradeckého kraje, Pardubického kraje a z okresů Havlíčkův Brod a Semily.

Podíl na plnění úkolu: M. Paukert.

- Činnost v nákupní a oceňovací komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba (předseda), M. Severa (člen).

Viz dále přílohu č. 16.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 65,57 bm ve 18 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: M. Bezdíčková, zpracovatelé archivních souborů.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Služba v badatelně, zpřístupňování archiválií.

Podíl na plnění úkolu: M. Kamenická.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 209 rešerší pro úřední účely a vyřízeno 300 badatelských dotazů.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, J. Hlávková, M. Kamenická, H. Machatová, M. Paukrt, M. Severa, M. Skopalová, M. Veselíková.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií (pracovní skupina pro justici – M. Skopalová, pracovní skupina pro patrimoniální fondy – J. Kuba, M. Paukrt, M. Severa, M. Veselíková, pracovní skupina pro zápůjčky a výpůjčky archiválií – J. Kuba).

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Publikační činnost

Příprava k vydání Sborníku prací východočeských archivů č. 16 (redaktor M. Paukrt), činnost v ediční komisi SOA v Zámrsku (M. Paukrt), členství v redakční radě Sborníku archivních prací (J. Kuba).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukrt, M. Severa, M. Skopalová, M. Veselíková.

Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Od kolébky ke hrobu (10. 6. 2017, Zámorsk).

Podíl na plnění úkolu: M. Veselíková (kurátor), M. Skopal.

- Podoby a příběhy – portréty renesanční šlechty (13. 10. – 8. 12. 2017, Národní galerie a Národní památkový ústav v Praze).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

- Podíl na přípravě oblastní výstavy k výročí 100 let vzniku ČSR.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Paukert.

e) Pořádání propagačních akcí

- Den otevřených dveří archivu v Zámrsku 10. 6. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová, M. Paukert (koordinace), M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, R. Zastoupilová.

- Exkurze: 16. 6. 2017 základní škola Zámorsk, 8. 8. 2017 příměstský tábor Vysoké Mýto, 2. 10. 2017 spisovatelští pracovníci Nemocnice Pardubického kraje, 27. 11. 2017 studenti archivní a spisové služby FF Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová, M. Paukert.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Ve spolupráci s Církví Ježíše Krista Svatých posledních dnů a organizací FamilySearch uspořádal 14. 10. 2017 SOA v Zámrsku 4. genealogickou konferenci v Hradci Králové. Odborné příspěvky pracovníků oddělení: M. Paukert – Sbírka matrik Východočeského kraje, M. Severa – Příbuzenské vazby evangelických pastorů v Čechách po roce 1848, M. Veselíková – Genealogické prameny ve fondech šlechtických rodinných archivů uložených v SOA v Zámrsku.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhlasová reportáž o SOA v Zámrsku pro Český rozhlas Pardubice v cyklu Východočeské výlety (natáčeno 7. 6. 2017).

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Veselíková.

- Příprava Dne otevřených dveří v SOA v Zámrsku – pro Český rozhlas Pardubice (9. 6. 2017).

Podíl na plnění úkolu: M. Paukert.

- Příprava 4. genealogické konference – pro Českou televizi Pardubice (13. 10. 2017).

Podíl na plnění úkolu: M. Paukert.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe 1 studenta oboru archivnictví z FF Univerzity Hradec Králové a 2 studentek Obchodní akademie a Střední odborné školy cestovního ruchu v Chocni.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

j) Zahraniční styky

Výzkumný pobyt v Rakouském státním archivu ve Vídni v rámci reciproční smlouvy (17. – 19. 7. 2017), účast na 39. sněmu rakouských archivářů v Bregenzu z titulu zástupce člena výboru České archivní společnosti (10. – 12. 10. 2017).

Podíl na plnění úkolu: M. Severa.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

b) Kopie archiválií

Byla prováděna příprava přírůstků matrik k digitalizaci včetně zpracování metadat (M. Paukert), zpracování metadat k digitalizovaným listinám včetně archivních kulturních památek z fondu Rodinný archiv Šliků (J. Hlávková), příprava digitalizace včetně zpracování metadat firemních rejstříků a podnikového rejstříku z fondů krajských soudů (M. Skopalová).

Podíl na plnění úkolu: J. Hlávková, M. Paukert, M. Skopalová.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Stěhování podnikových fondů ze Zámrsku a z depozitáře v Hostovicích do depozitáře Kovová v Hradci Králové.

Podíl na plnění úkolu: pracovníci oddělení.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa v pracovním poměru a u 5 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Kontrola poskytovatele pracovně lékařských služeb na pracovištích podle vyhlášky č. 79/3013. Zdravotnické zařízení MV – oblastní zdravotnické zařízení v Hradci Králové.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

Proběhl interní audit na výpočetní techniku.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo výběrové řízení na místo archiváře ve služebním poměru (zástup za rodičovskou dovolenou).
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. M. Severa zahájil kombinované doktorské studium na Ústavu českých dějin FF UK v Praze.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba.
Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, H. Machatová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce (běžná údržba, opravy sádkartonových stropů ve vestavěných půdních depozitářích C2, E2, F2).
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš, M. Krynek.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví autoproduktu, zásobování, energetiky, registrace v informačních systémech atp.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš, J. Popilková, R. Zastoupilová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol).
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, L. Hanuš.
- Řešení pracovní úraz na pracovišti.
Podíl na plnění úkolu: H. Machatová, J. Kuba.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.
Podíl na plnění úkolu: J. Kuba, M. Pauksrt.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Hradec Králové

Sídlo: Škroupova 695, Hradec Králové 500 02

Kontakty:

Telefon: 495402611

Fax: -

E-mail: podatelna.hk@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/hradeckralove>

ID datové schránky: sk4f6wv

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Radek Pokorný

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	6 000,86 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	4 306,77 bm (tj. 71,77%)
- z toho inventarizovaných	4 098,23 bm (tj. 68,29%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 694,09 bm (tj. 28,23%)
Přírůstek archiválií za období od 1. 2. 2017	24,04 bm, 57 MB
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za období od 1. 2. 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 839
Počet nových archivních souborů za rok 2017	9
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	

Celkový počet archivních pomůcek	1 920
Počet nových archivních pomůcek za období od 1. 2. 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, splnění požadavků úpravy popisu původců a skupin tematické evidence dle Metodického pokyny č. 3/2017 odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví, dílčí kontroly evidence archiválií.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Byla provedena prověrka fyzického stavu podle čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, P. Mrkvička, M. Landsmann, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 27 výběrů (protokolů) u 27 původců (držitelů archiválií), z toho 18 s převzetím archiválií (21 původců). Ve spolupráci s Národním digitálním archivem probíhala po celý rok elektronická skartační řízení. Dokončen byl 1 výběr s převzetím (MÚ Smiřice), dále probíhala a ještě probíhají skartační řízení u MM Hradec Králové a MÚ Chlumec nad Cidlinou, která budou dokončena počátkem roku 2018.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, dále J. Pavlík a P. Soldán (oba pouze podíl na zpracování vybraných přírůstků).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 36 výběrů (protokolů) u 35 původců (držitelů archiválií), z toho 7 s převzetím archiválií (13 původců), z toho 5 s depozitem jiného subjektu a 2 darem.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný, dále J. Pavlík a P. Soldán (oba podíl na zpracování vybraných přírůstků).

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Příprava elektronických skartačních řízení u Magistrátu města Hradec Králové a Městských úřadů Smiřice a Chlumeck nad Cidlinou.
- Konzultace ohledně spisové služby pro soukromoprávní původce.
- Celkem 27 metodických návštěv u 16 veřejnoprávních a 11 soukromoprávních původců.
- Školení spisové služby: zaměstnanci MÚ Třebechovice, Mikroregiony Nechanicko a Urbanická brázda

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo konzultováno 15 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast a plnění zadaných úkolů v komisi SOA pro předarchivní péči. Účast v pracovní komisi pro nový Národní standard pro elektronické systémy spisové služby. Účast v Moderní platformě pro elektronické dokumenty při NDA. Účast v metodické subkomisi k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví při Metodické komisi OA MV ČR (pokyn č. 3/2017 OAS).

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann (SOAZ), R. Pokorný (NSESS, MOPED, SOAZ).

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 4 plánované kontroly, předmětem byla kontrola výkonu spisové služby dle § 63 až § 70 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (VMV částka 57/2017, část II, s účinností od 4. července 2017).

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann, R. Pokorný.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Byla realizována 2 převzetí.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Vydáno 8 potvrzení pro likvidátory podniků, které vešly do likvidace před 1. 1. 2015.

Podíl na plnění úkolu: M. Landsmann.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Bylo zpracováno 24,06 bm a zpracováno formou reinventarizace 44.1 bm v 9 archivních souborech.

- Vzhledem k postupu vývoje a zaškolování do programu a vzhledem k enormnímu nárůstu úkolů v oblasti stěhování archiválií do objektu Kovová a navíc neplánovaných úkolů v souvislosti se stavebními pracemi v centrále archivu spojenými s úpravou datové sítě, které si vyžádaly stěhování archiválií a části knihovny, rozbor regálů, přesčasovou ostrahu dotčených prostor a přesun dalších povinností, se nepodařilo naplnit všechny plánované práce na úseku zpracování.

U fondu Archiv farního úřadu Všeštiny došlo vzhledem k zapojení zpracovatelů (J. Pavlík, R. Pokorný) do práce metodické skupiny pro tvorbu metodiky oblastního archivu i celostátní metodické skupiny k odložení dokončení prací s ohledem na tvorbu metodiky do roku 2018.

Taktéž u fondu Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové (zpracovatelka A. Svatošová), došlo k dalšímu přesunu ukončení prací do dalšího roku vzhledem k v průběhu zpracování zvolené metodě katalogizace úmrtních listů za účelem jejich rychlého zpřístupnění pro potřeby rešerší.

Oproti plánu bylo přikročeno k zpracování Okresního soudu Nechanice výměnou za plánovaný Okresní soud Chlumec nad Cidlinou, a to vzhledem k prostorovým a lokačním podmínkám.

Tři archivní fondy byly zcela zpracovány, avšak pomůcka bude vytištěna vzhledem ke stavu prací na vývoji tiskových sestav programu ELZA a přípravě nového způsobu lektorování až v roce 2018, jeden z těchto souborů – Místní národní výbor Puchlovice, bude ještě upravován s ohledem na v lednu 2018 vydaný metodický pokyn pro zpracování tohoto typu fondu.

U dvou archivních souborů došlo oproti plánu k snížení počtu zpracovaných bm vzhledem k výše uvedeným skutečnostem.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustovány byly všechny přírůstky a inventarizované fondy.

Podíl na plnění úkolu: R. Kubíčková, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv se významně podílel na testování nových verzí programu ELZA a přípravě i pořádání školení programu ELZA pro celé SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, A. Svatošová.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna je provozována v budově ve Škroupově ulici 695 v místnosti 101, nachází se v prvním patře s dostupností pro imobilní osoby výtahem. Provozována byla každé pondělí a středu od 8.00 do 17.00, v případě nutnosti po dohodě i v další dny. V potřebné míře docházelo k vytváření anonymizovaných kopií, foliaci předkládaného materiálu, vytváření kopií pro badatele, umisťování digitálních pomůcek do digitální badatelny a k přistupování do registrů za účelem ztotožnění osob. V prosinci 2017 bylo po skončení stavebních úprav budovy v souvislosti s výměnou datové sítě spuštěn ve zkušebním provozu provoz společné badatelny společně s Oddělením archivní metodiky a předarchivní péče (podnikové fondy), který se osvědčil a přešel pro rok 2018 ve standardní stav. Vzhledem k častému stěhování archiválií a dalšího materiálu bylo zajištění služeb na badatelně náročný úkol, který se podařilo zvládnout téměř bez omezení provozu.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, A. Svatošová, J. Pavlík, M. Landsmann, R. Pokorný, L. Blažejová.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 70 rešerší pro majetkové řízení /dědictví, restituce, majetkové vyrovnání, digitalizace katastru (081.7.3), 6 státoobčanských rešerší (081.7.2), 21 rešerší k dalším dotazům úřadů a občanů (081.7.4), 47 rešerší k potvrzení o školní docházce a doby zaměstnání (081.7.1). Především v oblasti rešerší pro majetkové účely se jednalo o velmi náročné rešerše zahrnující nezřídka i desítky pracovních hodin vzhledem k rozsahu zjišťovaných údajů, ztotožňování osob z nezpracovaného materiálu a omezeným informacím zadání.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, A. Svatošová.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 2 výpůjčky, 22 zápůjček, poskytnuty 3 souhlasy s publikováním archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Košek, M. Landsmann, R. Pokorný.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi OAS MV ČR pro metodiku – skupina pro tvorbu metodiky farních úřadů a skupina pro tvorbu metodiky popisu původců. Účast v komisi SOAZ pro evidenci, zpracování a využívání archiválií (EZVA) – úkolová pracovní skupina FARY a stálá pracovní skupina NAD.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný (předseda komise EZVA, EZVA - skupina FARY celostátní komise AS – vedení skupiny FARY, účast ve skupině PŮVODCI), J. Pavlík (EZVA - FARY, celostátní komise AS – spolupráce se skupinou FARY), M. Landsmann (EZVA – NAD, celostátní komise AS – spolupráce se skupinou PŮVODCI).

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

- Zaměstnanci archivu se významnou měrou podíleli na vzniku publikace Hradec Králové (NLN – Dějiny měst).
 - V roce 2017 byl nákladem SOAZ vydán sborník Královéhradecko č. 9 spojený s významným životním jubileem bývalého zaměstnance archivu, nositele medaile Za zásluhy o české archivnictví PhDr. Jaroslav Šůly, Csc. Vydané texty viz přílohu č. 7.
- Podíl na plnění úkolu: J. Košek (grafika a příprava textu), M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík (redaktor sborníku), R. Pokorný, A. Svatošová

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Nebyla realizována žádná výstava, probíhaly přípravné práce pro výstavu SOAZ k výročí republiky plánovanou na rok 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík, A. Svatošová.

e) Pořádání propagačních akcí

Nebyla realizována žádná akce.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyla realizována žádná akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Dle potřeby byly poskytovány informace zástupcům médií k významným událostem či k uchovávaným archiváliím, např. k výročí 28. října.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně byly aktualizovány údaje na webových stránkách, archiv provozoval stránku na sociální síti Facebook.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Košek.

i) Praxe studentů

Proběhlo 12 praxí studentů z Univerzity Hradec Králové a 1 praxe studentky z Univerzity Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík a R. Pokorný.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

- 6. bienále České společnosti pro výzkum 18. století k 300. výročí narození „císařovny-královny“ Marie Terezie, Praha 12. – 13. května 2017, referát - Jiří Pavlík – Radek Pokorný: Reflexe nevolnického povstání v nařízeních císařovny Marie Terezie určených královéhradeckému biskupství s důrazem na soupisy duší.

- Genealogická konference konaná v Městské knihovně v Hradci Králové za spolupřátatelství SOAZ dne 14. 10. 2017, příspěvek: Jiří Pavlík – Radek Pokorný. Soupisy duší a zpvědní rejstříky v královéhradecké diecézi jako demografické prameny.

Podíl na plnění úkolu: J. Pavlík a R. Pokorný.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu u dvou archivních fondů, probíhalo zaznamenávání klimatických podmínek v depotech a kontrola této činnosti.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Pokorný.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace pouze pro potřeby skartačních řízení a badatelské činnosti. Archiv též spolupracoval v rámci digitalizace s dalšími odděleními a Univerzitou Hradec Králové dle platné smlouvy. Byla digitalizována většina archivních pomůcek za účelem plánovaného vystavení na webové prezentaci archivu. Probíhala kontrola digitalizátů sčítacích operátů z fondu Okresní úřad Nový Bydžov včetně opravné digitalizace, přejmenování souborů, doplnění metadat a převodu formátů.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byla prováděna foliace u výpůjček a zápůjček. Úprava košílek byla prováděna při pracích na kontrole digitalizátů sčítacích operátů. Dle potřeby byly štítkovány či přebaleny vybrané archiválie předkládané na studovně.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, R. Kubíčková, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

d) Ostatní činnosti související se stavem archiválií

Byly prováděny drobné technické zásahy v reakci na sledování podmínek uložení (výměna vzduchu, prostředky pro zvlhčení, topení, ventilátory) a drobné očištné zásahy na archiváliích po konzultaci s restaurátorským oddělením SOKA Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, P. Mrkvička, R. Kubíčková.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017 :	29 102 (10 884 periodik a 14863 monografií)
Přírůstek za rok 2017:	103
Úbytek za rok 2016:	0

2. Knihovnické práce

- V roce 2017 byl knihovní fond průběžně doplňován publikacemi, které se týkají města Hradec Králové a regionu.

- Pokračovala generální inventura knihovního fondu spojená s nutným překódováním (v souvislosti s přechodem na program KOHA) Po překódování je v plánu přechod na výpůjční model programu KOHA.

Podíl na plnění úkolu: A. Svatošová, J. Trejbal.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti knihovnické komise SOA.

Podíl na plnění úkolu: J. Kindl, A. Svatošová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa v pracovním a u 1 místa ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhly žádné kontroly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace. Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Proběhl audit výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: J. Trejbal, R. Pokorný.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.
Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, čerpání FKSP, byly sledovány možné kroky ke sladění rodinného a osobního života, probíhala spolupráce s odborovou organizací.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný, J. Herzánová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

V budově ve Škroupově ulici došlo k investici – rekonstrukci datové sítě, která byla spojena s přesunem datového centra SOAZ do nových klimatizovaných prostor v zabezpečené zóně budovy.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, R. Pokorný, P. Mrkvička, J. Košek, M. Landsmann, J. Pavlík, A. Svatošová, J. Herzánová, J. Trejbal.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- Na začátku roku bylo dokončeno rekolaudační řízení na objekt Kovová 1096, při kterém byla realizována řada opatření protipožární a objektové bezpečnosti připravená již v roce 2016.

V rámci přípravy na stěhování do nového depotu byla provedena úprava střechy (odstranění světlíků, tepelná izolace), úprava a oprava všech technických vedení v depotním prostoru (nové protivodní izolace, oprava stávajících izolací, nové plechové odstínění polic).

Dále došlo ke kompletnímu úklidu regálů a jejich kontrole, byly odborně demontovány nepotřebné regálové konstrukce v obslužné zóně depotního prostoru a materiál využit o osazení dalších polic depotního prostoru.

V části depotního prostoru došlo k rozsáhlému přeskládání polic a dalším úpravám za účelem zvýšení úložného prostoru a zajištění konkrétních potřeb vstěhovávaných archiválií více oddělení archivu.

- V budově ve Škroupově ulici došlo ke kompletní stavební úpravě chodeb ve 2 a 3 nadzemním podlaží, demontáži části regálů a dalším úpravám v souvislosti s investiční akcí rekonstrukce datové sítě.

- Ve všech budovách probíhala běžná údržba.

- V depotu Třesovice došlo k přidělení nového čp. bytu správce depotu.

Podíl na plnění úkolu: P. Soldán, R. Pokorný, P. Mrkvička, J. Košek, M. Landsmann, J. Pavlík, A. Svatošová, J. Herzánová.

c) Informační a komunikační technologie

Rekonstrukce datové sítě (viz 3a). Probíhala činnost v komisi pro výpočetní techniku, údržba datového centra SOAZ a všech prostředků ICT. Byl proveden audit výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: J. Trejbal, R. Pokorný.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Oddělení se podílelo na projektu úpravy eSSL archivu a na intenzivním testování nových verzí systému ELZA.

- Proběhla inventura evidence majetku, byly prováděny pravidelné vnitřní kontroly řady činností archivu.

- Oddělení se významně podílelo na přípravě stěhování, zajištění a otestování stěhovací techniky a nové metody stěhování formou přepravních rollkontejnerů, a to řadou praktických zkoušek. V rámci přípravy 6 pracovníků oddělení získalo řidičské průkazy na vysokozdvizný vozík a prošlo mimořádnými zdravotními prohlídkami.

- V rozmezí 4. 4. 2017 až 29. 6. 2017 bylo do depotu Kovová nastěhováno 7 067 bm archiválií v péči Oddělení předarchivní péče a metodiky (podnikové fondy) ze zcela vyklizeného depotu Hostovice a dále z depotních budov v Zámrsku, ze kterých bude dostěhováno zbylých 1 234 bm na jaře 2018.

- Mezi 13. 11. a 17. 11. 2017 pak bylo nastěhováno dalších 1 032 bm SOkA Pardubice ze zcela vyklizeného depotu J. Palacha v Pardubicích. Hradecký archiv se na obou stěhováních zásadně podílel, zajišťoval stěhovací práce v Kovové střídavě v počtu 6 osob a obsluhu technických zařízení. To si vyžádalo převzetí obvyklé činnosti stěhujících pracovníků jinými zaměstnanci.

- Budova v Kovové se tak v roce 2017 stala nejvíce naplněným depotním prostorem v rámci SOAZ a zároveň bylo možné spojit badatelný SOkA HK a OAM do jedné společné a nabídnout badatelské veřejnosti podnikové fondy SOAZ k bádání v centru Hradce Králové - budově ve Škroupově ulici.

- V souvislosti s rekonstrukcí datové sítě v budově Škroupova došlo k řadě dílčích stěhování archivního materiálu i knihovny, včetně přesčasových prací při ostraze objektu a archiválií.

- V autoprovozu oddělení byly vedeny dva služební automobily, byly realizovány jízdy pro potřeby dalších oddělení.

- Kromě badatelské agendy v kap. 3.1 byly vyřízeny dotazy a odborné konzultace podané písemně, telefonicky, elektronicky, osobně v počtu 1 105.

Podíl na plnění úkolu: L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán, A. Svatošová, R. Kubíčková.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: R. Pokorný.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům, probíhala spolupráce s týmem CERT SOAZ, zaměstnanci byli průběžně informováni.

Podíl na plnění úkolu: J. Trejbal, R. Pokorný.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Chrudim

Sídlo: Filištínská 37, 537 01 Chrudim

Kontakty:

Telefon: 469 660 411

Fax: 469 660 409

E-mail: podatelna.cr@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/chrudim>

ID datové schránky: 47bf6rg

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Petr Boček.

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	3 826,98 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 062,52 bm (tj. 27,76 %)
- z toho inventarizovaných	931,51 bm (tj. 24,34 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 764,46 bm (tj. 72,24 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	48,56 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 816
Počet nových archivních souborů za rok 2017	30
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	298
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček.

Správa spisů o fondu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

Správa archivních pomůcek

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný, R. Šulcová.

Extradice a delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 66 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček, R. Šulcová, A. Langová.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 6 výběrů.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Archiv prováděl metodické konzultace průběžně dle potřeby, buď telefonicky či e-mailem na vyžádání původce, nebo osobně při výběru archiválií.

Podíl na plnění úkolu: J. Vaněček, P. Boček.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Posuzování spisových řádů a norem probíhalo v rámci kontrol původců a při výběru archiválií.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti komise SOA pro předarchivní péči (řešení dílčích úkolů předarchivní péče, vypracování aktualizovaných formulářů pro výběr archiválií), zpracování dotazníku a metodických návodů pro původce.

Podíl na plnění úkolů: P. Boček, J. Vaněček.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly tři plánované kontroly veřejnoprávních původců (kontroly ERMS u měst Heřmanův Městec, Ronov nad Doubravou a Slatiňany).

Podíl na plnění úkolů: P. Boček, J. Vaněček.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Proběhla tři převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce.

Podíl na plnění úkolů: J. Vaněček.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 52,92 bm ve 3 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Archiv se významně podílel na testování nových verzí programu ELZA.

Podíl na plnění úkolů: J. Grimmlová, R. Šulcová.

- Proběhlo posouzení 23 archivních pomůcek: Obchodní grémium Hořice 1905-1941 (1949), Cech kovářů, zámečníků, truhlářů, bednářů, kolářů Lázně Bělohrad 1722, Cech mlynářů Nová Paka 1819-1846, Cech pekařů Nová Paka (1709) 1767-1845, Cech řezníků Nová Paka 1777-1845, Cech spojených řemesel Nová Paka 1699-1842 (1926), Cech ševců Nová Paka 1676-1847, Cech krejčích Nová Paka 1757-1845, Cech mlynářů, pekařů Pecka 1710-1859 (1865), Cech spojených řemesel Pecka 1674-1859 (1897), Cech tkalců Pecka 1725-1859 (1864), Cech mezlánů, tkalců Sobotka 1650-1859 (1873), Cech mlynářů, krupařů Sobotka 1723-1859 (1861), Cech krejčích Sobotka, 1559-1859 (1868), Cech pekařů, perníkářů Sobotka (1591) 1721-1859 (1863), Cech punčochářů Sobotka (1705) 1736-1859 (1860),

Cech řezníků Sobotka 1572-1853, Cech soukeníků Sobotka 1746-1859 (1860), Cech ševců Sobotka 1627-1859 (1889), Cech tesařů, zedníků, kameníků Sobotka 1797-1803, Cech truhlářů, zámečníků Sobotka 1769-1803, Cech kovářů, kolářů, bednářů Sobotka 1650-1825 - inventáře, SOkA Jičín; Místní národní výbor Opatovice nad Labem – inventář, SOkA Pardubice; Německý učitelský spolek pro okres Litomyšl, Koclířov – inventář, SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli).

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný, R. Šulcová, J. Vaněček.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Byla v provozu jako doposud v pondělí a ve středu od 8:00 h do 17:00 h.

Podíl na plnění úkolu: J. Grimmlová, D. Novotný, R. Šulcová, operativně P. Boček, A. Langová, J. Lichtenbergová, J. Vaněček.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 9 rešerší pro úřední potřebu.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 9 výpůjček, 5 zápůjček (z toho dvě na výstavy), poskytnuto 5 souhlasů.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Podíl na činnosti Komise SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií.

Podíl na plnění úkolu: D. Novotný (pracovní skupina pro přípravu metodiky pořádání fondů farních a vikariátních úřadů, pracovní skupina pro přípravu metodiky pořádání fondů velkostatků), R. Šulcová (pracovní skupina pro přípravu skartace soudních spisů).

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, A. Langová, D. Novotný.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Nebyla realizována žádná výstava.

e) Pořádání propagačních akcí

Exkurze (10. 1. 2017 Univerzita třetího věku Chrudim, 11. 4. 2017 Svaz seniorů Chrudim, 11. 5. 2017 Základní škola Rabštejnská Lhota, 24. 10. 2017 Základní škola Chrast).

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, A. Langová, J. Vaněček.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nebyly pořádány vzdělávací akce.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhovor pro Český rozhlas Pardubice – Židé v Chrudimi (20. 9. 2017).
- Rozhovor pro TV Chrudim – Stolpersteine (září 2017).
- Rozhovor pro Český rozhlas Pardubice – Židé v Hroubovicích (10. 12. 2017).
- Spolupráce s periodiky Roš Chodeš a MF Dnes – podklady k článkům.

Podíl na plnění úkolu: A. Langová.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Prováděna průběžná aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Vaněček.

i) Praxe studentů

Proběhla 1 praxe studentky z Univerzity Pardubice a 5 praxí studentů z Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Grimmlová, P. Němec, R. Šulcová, J. Vaněček.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

- Probíhaly namátkové kontroly fyzického stavu a pravidelné zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík, P. Brendlová, K. Mazuchová.

- Proběhlo posouzení stavu archiválií (SOka Jičín, SOka Chrudim) z důvodu jejich vystavení.

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohy č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace archiválií dle potřeby, celkem bylo zhotoveno 34 555 digitálních kopií.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec, J. Vaněček.

Viz dále přílohu č. 9.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, v němž pracují dvě restaurátorky a konzervátorky. Pracoviště zajišťovalo konzervátorské a restaurátorské práce pro SOkA Chrudim, SOkA Hradec Králové, SOkA Jičín a SOkA Trutnov. Dále probíhaly ambulantní zásahy dle aktuálních potřeb (desinfekce materiálu, mechanické čištění, sejmutí přelepů a nevhodných podložek, výroba obalů, patinování ručních a japonských papírů).

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

Viz dále přílohu č. 10.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu.

Podíl na plnění úkolu: P. Brendlová, K. Mazuchová.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2017:	13 939
Přírůstek za rok 2017:	716
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Probíhal soupis vyřazených knih, přesuny knihovního fondu, doplňování údajů do evidence knih.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, J. Lichtenbergová, J. Vaněček, pracovnice na dohodu.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce s knihovnickou komisí SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 2 míst v pracovním poměru a u 2 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrola poskytovatele pracovně lékařských služeb na pracovištích podle vyhlášky č. 79/3013. Zdravotnické zařízení MV – oblastní zdravotnické zařízení v Hradci Králové.
- Dále bylo provedeno 62 interních kontrol.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

2. 6. 2017 proběhl interní audit SOA v Zámrsku č. 1/2017 na správnost užívání, evidence a zabezpečení kontroly v oblasti ICT.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhla žádná výběrová řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

- Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 11.

- Dále pracovníci ve služebním poměru absolvovali samostudium na téma Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel a novela zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě.

d) Péče o zaměstnance

Bylo zajištěno pravidelné informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona a zákoníku práce, využívání FKSP dle ustanovení kolektivní smlouvy a kolektivní dohody a sladění rodinného a osobního života pracovníků archivu.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Realizovaly se tyto akce:

- Výměna řídicí jednotky klimatizace v hodnotě 248 853 Kč.

- Rekonstrukce datové sítě v hodnotě 249 834 Kč.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovaly se tyto rozsáhlejší akce:

- Výměna zámků včetně zavedení systému generálního klíče: 99 635 Kč.
- Výmalba a oprava štukových omítek 90 560 Kč.
- Oprava hydroizolace a pochozí plochy střechy u světlíku 34 848 Kč.
- Oprava žlabů a zvýšení čel žlabů 26 560 Kč.
- Servis chladicí jednotky vzduchotechniky 17 545 Kč.
- Oprava střešní atiky 17 200 Kč.
- Oprava parapetů z mědi 23 070 Kč.
- Výdaje za elektrickou energii 164 946 Kč.
- Výdaje za plyn 187 285 Kč.
- Výdaje za vodu 31 088 Kč.

Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík, J. Lichtenbergová.

c) Informační a komunikační technologie

- Realizován byl nákup tří počítačů (49 770 Kč) a notebooku (21 753 Kč).
- Účast v činnosti komise pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: P. Němec.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová a další archiváři.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury, výkaznictví, zásobování.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, P. Němec, J. Vaněček.

- Autoprovoz.

Podíl na plnění úkolu: J. Lichtenbergová, P. Boček, P. Brendlová, O. Jiřík, J. Vaněček.

- Energetika.

Podíl na plnění úkolu: O. Jiřík.

Výdaje za materiál a majetek:

- Archivní krabice, desky spisové i archivní 26 880 Kč.
- Materiál do restaurátorské dílny 24 079 Kč.
- pH metr a elektroda 23 716 Kč.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem..

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byla průběžně aktualizována bezpečnostní dokumentace.

Podíl na plnění úkolu: P. Boček, O. Jiřík.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Jičín

Sídlo: Raisova 533, 506 01 Jičín

Kontakty:

Telefon: 491 401 051

Fax: 491 401 058

E-mail: podatelna.ji@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/jicin/>

ID datové schránky: bhjf6u7

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Karel Chutný

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5 271,94 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 377,85 bm (tj. 45,10 %)
- z toho inventarizovaných	2 370,51 bm (tj. 44,96 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 894,09 bm (tj. 54,90 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	15,68 bm
- z toho delimitací	0,12 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 300
Počet nových archivních souborů za rok 2017	6
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	587
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o archivních souborech, správa archivních pomůcek, aktualizace lokace archivních souborů.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 22 výběrů, z toho žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 30 výběrů, z toho žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Byly realizovány 2 metodické návštěvy u 2 veřejnoprávních původců. Provedeno bylo 89 individuálních konzultací.

- Kronikářkám a kronikářům obcí jičínského okresu archiv poskytl metodickou pomoc také v rámci tradičního tematického semináře konaného 11. 5. 2017 v Porotním sále jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 12 spisových řádů veřejnoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly a 1 neplánovaná kontrola (Obec Újezd pod Troskami).

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí archiválií Farního úřadu Chodovice, Farního úřadu Jeřice, Farního úřadu Mlázovice, Farního úřadu Sobčice a společností Gerfréd Nývlt Chlumeck nad Cidlinou, Koridor s. r. o. v celkovém množství 1,77 bm.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 5,29 bm ve 14 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování a jiné označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla v provozu v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 hodin. Využilo ji 195 badatelů (z toho 2 z Polské republiky) pro studium 201 tématu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 80 rešerší pro úřední a 78 pro soukromé účely. K významným patřily rešerše týkající se identifikace fyzických a právnických osob pro komplexní pozemkové úpravy, státního občanství, osob, budov či událostí v souvislosti s realizovanými projekty jiných institucí.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek, M. Nechanická.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 101 zápůjček, 1 výpůjčka, poskytnuto 5 souhlasů.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, J. Matoušek, M. Nechanická.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Činnost v Komisi pro archivní kulturní památky a národní kulturní památky, jakožto poradního orgánu ředitele Odboru archivní správy Ministerstva vnitra ČR (dále jen OAS MV ČR).

- Spolupráce s Letopiseckou komisí města Jičína.

- Prostřednictvím komise SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, resp. její stálé pracovní skupiny pro evidenci NAD, probíhala spolupráce s Metodickou skupinou pro archivní zpracování OAS MV ČR na tvorbě pokynu pro vymezení původců a jejich popisu v programu PEvA.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Kroniky Sobotecka, 28. 4. 2017, Sobotka, Městská knihovna Fráni Šrámka v Sobotce.

- Architekt Čeněk Musil, 24. 11. 2017 – 28. 1. 2018, Regionální muzeum a galerie v Jičíně.

- Činnost v pracovní skupině pro přípravu oblastní výstavy k výročí v roce 2018.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků.

e) Pořádání propagačních akcí

- Marie Baťová-Menčíková mezi Jičínem, Vídní a Zlínem, 27. 1. 2017, Porotní sál jičínského zámku, Jičínská beseda, z. s. Vystaveny kopie zápisů v jičínské kronice, tisků a fotografií uložených jako její přílohy, kopie archiválií z fondů Archiv města Jičín, Okresní úřad Jičín I aj.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

- O historii a současnosti obcí Dětenice, Osenice, Brodek, 3. 6. 2017, Dětenice, Obec Dětenice a Dobrovolné sdružení rodáků a přátel Dětenic, Osenic a Brodku. Prezentace obecních a školních kronik v rámci srazu rodáků a přátel zdejších škol.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- 29. 6. 2017, Lepařovo gymnázium Jičín. Prezentace kopií archiválií z fondu Lepařovo gymnázium Jičín v rámci oslav 85. narozenin prof. PhDr. Roberta Kvačka, CSc.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

- Mezinárodní den archivů, 9. 6. 2017, Státní okresní archiv Jičín. Hlavním tématem byla historie škol jičínského okresu. K němu byla zaměřena výstava archiválií v badatelně (kroniky, třídní výkazy, výroční zprávy, almanachy, drobné tisky, fotografie apod.) a také odborný výklad o nich. Obojí mělo pokračování v depozitářích, kam mohli zájemci nahlédnout při komentovaných prohlídkách a prohlédnout si i běžně nepřístupné prostory budovy archivu.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Exkurze studentů Virtuální Univerzity třetího věku (28. 2. 2017).

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- Exkurze učitelů a žáků Základní školy Jičín, Železnická 460 (16. 6. 2017).

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků.

- Exkurze studentů Lepařova gymnázia Jičín (9. 11. 2017).

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Konference:

Spolupráce na přípravě a realizaci mezinárodní konference Václav Chaloupecký a otazníky české a slovenské historiografie a kultury, 21. 4. 2017 – 22. 4. 2017, Porotní sál jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, E. Klabanová, M. Nechanická.

Přednášky:

- O archivnictví, jičínském archivu a možnostech genealogického bádání, 28. 2. 2017, Státní okresní archiv Jičín.

- O archivnictví a jičínském archivu, 16. 6. 2017, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

- 1. světová válka a legionáři, 16. 6. 2017, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, R. Janků.

- O historii Dětenic, Osenic a Brodku, 13. 7. 2017, Osenice.

- Komentované procházky městem pro klub aktivních seniorů při Knihovně Václava Čtvrtka v Jičíně na téma Jičínské školy, 7. 9., 19. 9., 26. 9. a 10. 10. 2017, Jičín.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková.

- Pomocné vědy historické, 9. 11. 2017, Státní okresní archiv Jičín.

Podíl na plnění úkolu: R. Janků.

Školní a jiné exkurze:

Semináře:

Tematický seminář pro kronikářky a kronikáře obcí jičínského okresu zaměřený na vedení obecních kronik, jejich přílohy a digitalizaci. Součástí byla přednáška Jiřího Plachého ze Slavhostic, mistra řezbáře a znalce místní historie, který představil výsledky svého bádání a sbírkotvorné činnosti nejen slovem, ale i na malé výstavce. 11. 5. 2017, Porotní sál jičínského zámku.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek, M. Nechanická.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

Viz dále přílohu č. 10.

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Hradec Králové, obor archivnictví – historie.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, R. Janků.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny namátkové kontroly fyzického stavu a uložení archiválií. V týdenních periodách probíhaly kontroly stavu depozitářů a byly zaznamenávány údaje o klimatických podmínkách.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný, R. Janků, J. Matoušek.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Adjustace, výměna obalů.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, Z. Gläserová Lebedová, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: Z. Gläserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků.

Viz dále přílohu č. 9.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství přírůstkových čísel k 31. 12. 2017:	24 814
Přírůstek za rok 2017:	278
Úbytek za rok 2017:	11

2. Knihovnické práce

K 31. 12. 2017 měla knihovna celkem 24 814 přírůstkových čísel. Po odečtení vyřazených multiplikátů činil stav 23 217 svazků. Koupí bylo získáno 91 publikací, darem či výměnou 187 publikací. V knize úbytků bylo odepsáno 11 svazků, jednalo se o opravy vícečetných přírůstkových čísel u periodik. Prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby byly realizovány 2 výpůjčky. Byla prováděna průběžná revize a opravy záznamů v elektronickém katalogu.

Podíl na plnění úkolu: E. Bílková, A. Jurigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Spolupráce při vytváření nového knihovního řádu SOA v rámci knihovnické komise SOA.

Podíl na plnění úkolu: A. Jurigová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 3 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Bylo provedeno 109 vnitřních řídicích kontrol.

Vnějšími subjekty nebyly kontroly provedeny.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

Proběhl interní audit dodržování pravidel užívání, evidence a zabezpečení kontroly v oblasti informačních a komunikačních technologií (21. 11. 2017).

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

e) Akty řízení

Podíl na připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Neproběhlo žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 10.

d) Péče o zaměstnance

Zaměstnanci byli průběžně informováni o služebních předpisech, o kolektivní smlouvě a kolektivní dohodě, možnostech čerpání FKSP, sladění rodinného a osobního života s výkonem práce (státní služby). Byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Byla prováděna běžná údržba objektu.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, E. Klabanová, J. Matoušek.

c) Informační a komunikační technologie

- Činnost v komisi pro výpočetní techniku.
 - Byla prováděna běžná správa počítačové sítě a výpočetní techniky.
 - Proběhla oprava hlavního serveru zahrnující reinstalaci operačního systému včetně aktualizací, konfiguraci a obnovu dat.
- Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.
Viz dále přílohu č. 11.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Vedení spisové služby, vedení evidence majetku včetně provedení roční inventury, účetní agenda, zajišťování autoprovozu, správa provozních technologií a zařízení, evidence hospodaření s energií.

Podíl na plnění úkolu: J. Čečetka, K. Chutný, J. Matoušek, M. Nechanická.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

- Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol).
 - Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (17. 8. 2017).
- Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Byla aktualizována bezpečnostní dokumentace.
 - Probíhala průběžná kontrola. Byly provedeny všechny povinné revize (hydranty, hasicí přístroje, systémy EPS a EZS, elektrozařízení, hromosvodné zařízení aj.).
 - Uskutečnilo se školení zaměstnanců ve spolupráci se smluvním partnerem – firmou Pavel Kruliš BEPPO Kutná Hora (17. 8. 2017).
- Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

Podíl na plnění úkolu: K. Chutný.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Náchod

Sídlo: Dobenínská 96, 547 01 Náchod

Kontakty:

Telefon: 491 428 294

Fax: 491 422 766

E-mail: podatelna.na@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/nachod/>

ID datové schránky: wu3f6pq

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: PhDr. Jaroslav Čáp

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	6 877,71 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 843,67 bm (tj. 55,89 %)
- z toho inventarizovaných	3 271,84 bm (tj. 47,57 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 034,04 bm (tj. 44,11 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	132,78 bm
- z toho delimitací	0,04 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0,66 bm
- z toho delimitací	0,66 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 621
Počet nových archivních souborů za rok 2017	9
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 323
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	2
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	4

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PÉvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít, spolupráce V. Klíma.

- Delimitace archiválií: 2 listiny do SOKA Česká Lípa a SOKA Kutná Hora, 2 fondy škol do SOKA Jindřichův Hradec a SOKA Pelhřimov, neevidovaný fond Vikariát Opočno do SOKA Rychnov nad Kněžnou, příjem 1 typáře ze SOKA Kutná Hora do fondu Archiv města Česká Skalice.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

- Zrušení dlouhodobých zápůjček na revers (bývalých depozitních smluv):

JZD Žďár (NAD 1787), vnosi – 0,66 bm.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, A. Snášelová, spolupráce V. Klíma.

JZD Dolany (NAD 2604), vnosi – 3,52 bm.

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková, spolupráce J. Barták, V. Klíma, A. Snášelová, M. Vít.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Vyhotoveno 44 protokolů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem (ve spolupráci s NDA průběžně řešeny 3 skartační řízení u 2 původců – včetně kontroly SIP balíčků, dosud nejsou ukončeny).

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová 29, J. Čížek 9, J. Čáp 6, spolupráce: V. Klíma 3, J. Barták 2).

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Vyhotoveno 8 protokolů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová 5, J. Čáp 2, J. Čížek 1.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Byl vydán 1 trvalý skartační souhlas, bylo zrušeno 0 souhlasů.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Konzultace tvorby spisových řádů a metodická pomoc v oblasti vedení spisové služby, celkem 17x.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 8 spisových řádů (včetně připomínkového řízení).

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Člen komise pro předarchivní péči SOA, podíl na zpracování úkolů – elektronická skartační řízení a stav hostovaných služeb v rámci dohledu SOkA Náchod.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly na ERMS (PO2 – města Červený Kostelec, Hronov, Teplice nad Metují).

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová, J. Čáp.

b) Kontroly komerčních spisoven

Komerční spisovny nejsou evidovány v obvodu SOkA Náchod.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno převzetí 5 zaniklých soukromoprávních původců.

Podíl na plnění úkolu: A. Snášelová 3, J. Čáp 1, J. Čížek 1.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 72,72 bm v 7 archivních souborech. Dále u 14 vybraných přírůstků provedeny přípravné práce (předávací seznamy) v rozsahu 18,14 bm.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, stěhování, foliace.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít, Vítová.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Byly posouzeny 4 archivní pomůcky.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Provozní doba pondělí a středa 8 – 17 hod., výjimečně (pro úřední potřebu a studenty podle domluvy) pátek 8 – 14 hod.

- Dotazy, potvrzení studia a zaměstnání, příprava archiválií a archivních pomůcek, foliace archiválií, ověřování kopií, konzultace s badateli.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková (pravidelné střídání služeb), J. Čáp (zástup).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Rešerše pro úřední účely (zejména státní občanství, pobyt, dědictví – včetně požadavků v rámci komplexní úpravy pozemků) – celkem 43, a dále placené pro soukromé účely (genealogie) – celkem 11.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byla realizována 1 výpůjčka (ze SOA Zámrska), dále 79 zápůjček, poskytnuty 4 souhlasy.

Mj. nejvíce zápůjček (celkem 69) – soudní spisy pro Okresní soud Náchod.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma (zápůjčky) a J. Čáp (výpůjčka a souhlasy).

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Výstava ve spolupráci: ZŠ Komenského Nové Město nad Metují – 125 let. Beseda nad školními kronikami. (9. 9. 2017, Nové Město nad Metují).

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková (osobní účast).

e) Pořádání propagačních akcí

- Mezinárodní den archivů: 30 let od stěhování okresního archivu do nové budovy (Dobenínská 96). 9. 6. 2017, badatelna prohlídka budovy SOkA Náchod, 51 účastníků.

Podíl na plnění úkolu: všichni pracovníci.

- Exkurze:

- 23. 3. 2017 ZŠ Josefa Zemana Náchod,

- 12. 5. 2017 ZŠ Drtinovo náměstí Náchod,

- 2. 10. 2017 Jiráskovo gymnázium Náchod.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Ptáčková.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Přednášky:

- Historie školství v Pěkově. Osadní výbor Pěkov, 12. 5. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták.

- Správní vývoj obcí Pěkov a Hony. Osadní výbor Pěkov, 12. 5. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

- Obecní symboly (znak, pečeť) obcí Pěkov a Hony. Osadní výbor Pěkov, 12. 5. 2017.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma.

- Nad školními kronikami. ZŠ Komenského Nové Město nad Metují, 9. 9. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková.

Konference:

- Zkušenosti s pořádáním archivních fondů JZD. SOkA Semily, 2. 3. 2017.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Ptáčková (referát).

- 17. celostátní konference archivářů. Liberec, 25. – 27. 4. 2017.

Podíl na plnění úkolu: V. Klíma, J. Ptáčková.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

Viz dále přílohu č 13.

g) Spolupráce s médii

- Toulavá kamera: Justynčina stezka, Slatina nad Úpou. 20. 10. 2017, ČT Praha (TéVé Náchod).

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít.

i) Praxe studentů

Proběhla jedna praxe (Univerzita Hradec Králové).

Podíl na plnění úkolu: J. Ptáčková.

j) Zahraniční styky

Nebyly realizovány.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít za spolupráce ostatních.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

- Digitalizace archiválií (zejména obecních kronik) včetně metadat.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít

- Příležitostné kopie archiválií studijní povahy v rámci badatelské agendy.

Podíl na plnění úkolu: J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Stěhování fondů v rámci úpravy lokačního plánu.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze dílčí ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	14 866
Přírůstek za rok 2017:	116
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

- Evidence přírůstků, zápůjček, kontrola chybovosti dat (cca 1500 záznamů).

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

- Nákupy a dary.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová, spolupráce J. Čáp, J. Čížek.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa v pracovním a u 1 místa ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Nebyly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Proběhl interní audit v oblasti ICT.

e) Akty řízení

Pouze rámcové připomínkování těchto interních aktů řízení:

- Knihovní řád.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, Š. Lokvencová.

- Spisový plán.

Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, Š. Lokvencová, A. Snášelová.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením SOA Zámorsk.
Podíl na plnění úkolu: J. Čáp.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Nebyla.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.
Tematicky: ke služebnímu zákonu – 1, odborné – 5, BOZP – 3, provozní – 2.

Podíl na plnění úkolu: všichni.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.

Podíl na plnění úkolu: J. Čížek, spolupráce J. Čáp, Š. Lokvencová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

c) Informační a komunikační technologie

Přechod z původní e-mailové domény @soka-na.cz na novou e-mailovou doménu @ahapa.cz. Jinak běžná správa a údržba.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby, vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: Š. Lokvencová.

- Autoprovoz, energie.

Podíl na plnění úkolu: M. Vít

- Registrace v informačních systémech.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vít

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.
Podíl na plnění úkolu: J. Čáp, externí pracovník (Příbyl).

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Aktualizována byla dokumentace požární ochrany.
Podíl na plnění úkolu: externí pracovník (Příbyl).

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Pardubice

Sídlo: Bělobranské náměstí 1, 530 02 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 009 611

Fax: 466 006 610

E-mail: podatelna.pu@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/pardubice>

ID datové schránky: jkrf6rs

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Ladislav Hloušek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5 258,24 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 952,56 bm (tj. 56,15 %)
- z toho inventarizovaných	2 144,89 bm (tj. 40,79 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 305,68 bm (tj. 43,85 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	127,07 bm
- z toho delimitací	0
Úbytek archiválií za rok 2017	46,30 bm
- z toho delimitací	0
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 685
Počet nových archivních souborů za rok 2017	23
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 552
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, archivních pomůcek (rušení, revize), dílčí kontroly evidence archiválií, delimitace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči jednu kulturní památku. Jedná se o tzv. Knihu městskou rudou z Archivu města Pardubice. Byly provedeny dvě prověrky fyzického stavu podle čl. 14 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005. Bezpečnostní kopie jsou uloženy v SOkA Chrudim v depozitáři, který patří SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 126 výběrů, z toho čtyři ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení většího rozsahu se uskutečnilo u organizace Kulturní centrum Pardubice z důvodu reorganizace subjektu.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 9 výběrů, žádný ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Výběr archiválií ve větším rozsahu se uskutečnil u zanikajícího družstva Dřevotvar Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Bylo uskutečněno 22 jednotlivých metodických návštěv u původců, 7 externích školení s celkovou účastí cca 220 osob:

- pro úředníky Města Lázně Bohdaneč a Města Sezemice,
- pro ředitele ZŠ a MŠ zřizovaných Magistrátem města Pardubic,
- pro zástupce obcí Přeloučska pořádané Městským úřadem Přelouč,
- pro zástupce mateřských a základních škol pořádané ZŠ Lázně Bohdaneč,

- pro zástupce středních škol pořádané SPŠ stavební Pardubice v Rybitví,
- metodické setkání s původci okresu Pardubice vykonávající SSL v ERMS, pořádáno SOKA Pardubice,
- 2 interní školení pro nové zaměstnance SOAZ,
- konzultace s dodavatelem systému HELIOS.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 13 spisových řádů a norem.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Členství v komisi SOA v Zámrsku pro předarchivní péči. Činnost v projektové skupině Optimalizace spisové služby v SOA v Zámrsku. Dokončena kontrola ERMS SOA v Zámrsku z roku 2016.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

- Proběhly 4 plánované kontroly u veřejnoprávních původců a 3 předkontrolní zjištění dle kontrolního řádu u právnických osob založených územně samosprávným celkem.
- Účast v kontrolní skupině u Města Kopidlno (spolupráce se SOKA Jičín).

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, L. Řezníčková.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Archivní práce byly zaměřeny především na vnitřní skartaci civilních, exekučních, opatrovnických a trestních spisů Okresního soudu Pardubice.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V roce 2017 neprobíhalo zpracování archivních souborů.

2.3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Během roku 2017 byla posouzena jedna archivní pomůcka pro SOkA Svitavy (Mužský zpěvácký spolek Moravská Třebová).

Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla otevřena v pondělí a ve středu 9–18, v pátek 9–15 hod. Během těchto tří pracovních dní se zde postupně střídali čtyři archiváři. V případě potřeby jim vypomáhaly další dvě pracovnice, které zajišťovaly dozor v badatelně a foliovaly spisy. Jestliže projeví badatel zájem o publikace z knihovny, je oslovena i knihovnice.

Podíl na plnění úkolu: P. Friedová, R. Klčová, K. Mimrová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková, L. Řezníčková.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 337 rešerší, z toho 97 pro úřední a 240 pro soukromé účely. K významným patřilo především šetření státního občanství, účastníků 3. odboje, rešerše genealogické a tematické (17). Celkem bylo vyřízeno 394 dotazů.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 7 výpůjček a 61 zápůjček, poskytnuty 4 souhlasy s využitím reprodukcí.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Účast v komisi pro tvorbu metodiky na skartaci spisů justičních souborů.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

- Účast v subkomisi pro zápůjčky a výpůjčky a subkomisi pro metodickou podporu badatelen.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Byla vydána 1 knižní publikace a publikovány 4 příspěvky.
Podíl na plnění úkolu: R. Novotný, R. Růžicková, T. Siglová.
Viz přílohu č. 7.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Probíhaly přípravy oblastní výstavy k 100. výročí vzniku ČSR v roce 2018.
Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková (vedoucí pracovní skupiny).
- Ve dnech 6. – 28. 4. 2017 se uskutečnila ve sklepních prostorách a badatelně výstava prací žáků ZUŠ Pardubice, Havlíčkova.

e) Pořádání propagačních akcí

- 17. 9. 2017 Den evropského dědictví (ve spolupráci s Magistrátem města Pardubice).
Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková.
- 10. 11. 2017 Akce Zámek plný knih.
Podíl na plnění úkolu: R. Klčová, R. Růžicková.
- Spolupráce na projektu Pardubický Slavín – Židovský hřbitov.
Podíl na plnění úkolu: P. Mücke, R. Růžicková.
- Spolupráce na projektu se žáky ZŠ Benešovo nám. – Lokalita naší školy v historii.
Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

Exkurze:

- SŠ cestovního ruchu a grafického designu Pardubice – 2x,
- SPŠE a VOŠ Pardubice, obor sociální práce,
- Gymnázium Pardubice, Mozartova – společenskovední seminář,
- Univerzita Pardubice, obor kulturní dějiny, 2. ročník,
- Univerzita Pardubice, obor spisová a archivní služba, 1. ročník.

Podíl na plnění úkolu: R. Růžicková.

- Univerzita Pardubice,
- Střední průmyslová škola chemická Pardubice – 3x.

Podíl na plnění úkolu: P. Mücke.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- 26. 9. 2017 seminář Nové pohledy na dějiny Pardubic a Pardubicka 17. a 18. století, příspěvek Německá kolonizace na Pardubicku v době josefínské ve světle nových poznatků, Pardubice, budova NPÚ – Příhrádek.

Podíl na plnění úkolu: R. Novotný.

- 14. 10. 2017 4. ročník genealogické konference – Záznamy v archivech východních Čech, příspěvek Otázka jazykové identity v genealogickém bádání, Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: R. Novotný.

- 5. 12. 2017 IX. adventní kulatý stůl – Migrace a emigrace jako téma moderních dějin, příspěvek Emigrace katolíků z Kladska a Slezska do habsburské monarchie po sedmileté válce, Univerzita Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Novotný.

- Cyklus 5 přednášek pro klienty Krajské knihovny Pardubice (listopad–prosinec 2017).

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, Z. Nováková, R. Novotný, R. Růžicková, L. Řezníčková.

- 15. 6. 2017 setkání kronikářů pardubického okresu.

Podíl na plnění úkolu: R. Klčová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Červen 2017, Východočeské výlety – Historie pozemkové reformy, Český rozhlas Pardubice.

- Srpen 2017, Východočeské výlety – Historie školní docházky, Český rozhlas Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Mücke.

- Březen 2017, Na nedělní vlně – Kronikářství, Český rozhlas Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: R. Klčová.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Údaje o aktualizaci a správě webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek. V. Sedláček.

i) Praxe studentů

Proběhlo 8 praxí studentů z Univerzity Hradec Králové, 4 praxe studentů z Univerzity Pardubice a jedna z Labské SOŠ a SOU Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, R. Růžicková.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Při manipulacích s archiváliemi probíhaly průběžně namátkové kontroly jejich fyzického stavu, jsou zaznamenávány klimatické podmínky v depotech.

Podíl na plnění úkolu: archiváři, konzervátorky.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření do péče.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace části kronik přijatých do archivu.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

- Vzhledem k nevhodnému uložení spisů archivního souboru Arciděkanský úřad Pardubice byly jednotlivé ročníky spisů uloženy do archivních desek a nových obalů. Práce byly zajištěny v rámci dohody o provedení práce.

- Postupně byly kartonovány další ročníky trestních a opatrovnických spisů Okresního soudu Pardubice.

Podíl na plnění úkolu: P. Friedová, L. Hloušek, V. Sedláček.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení disponuje restaurátorským pracovištěm, které je pověřeno zásahy u archiválií ze SOkA Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Svitavy a Ústí nad Orlicí.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, Z. Nováková.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Sběr kontrolních záznamů z měřících přístrojů v depozitáři.

Podíl na plnění úkolu: Z. Nováková.

- Účast v komisi pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu: vypracování několika zpráv (například stanovisko k adjustaci archiválií).

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, K. Mimrová, Z. Nováková.

- AD testy filmů.

- Vyplňování formulářů pro zápůjčky archiválií.

- Účast na jednání Krajské sekce restaurátorů a konzervátorů.

- Konzultace stavebních úprav výstavní místnosti.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, Z. Nováková.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	15 458
Přírůstek za rok 2017:	131
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Nakoupeno bylo 54 knih, zaznamenáno 791 výpůjček, běžná evidence a adjustace.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Činnost v knihovnické komisi SOA v Zámrsku, výběr vhodného knihovnického programu.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 3 míst v pracovním poměru a ke změně povolání na konzervátor u 2 míst.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Během roku postupně probíhaly pravidelné kontroly týkající se provozu archivu, ale i badatelské a majetkové agendy. Kontrolována byla evidence docházky, evidence razítek, ověřovací kniha, platnost provozních řádů, bezpečnostní dokumentace, sklad knih, fyzický stav archiválií, evidence zápůjček a výpůjček atd.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

Dne 15. 6. 2017 proběhl v oddělení interní audit v oblasti ICT.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek, V. Sedláček.

e) Akty řízení

Připomínkování jednotlivých služebních předpisů a jiných dokumentů předkládaných ředitelem SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Ve spolupráci s vedením archivu proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Vzhledem k tragické události (úmrť Pavlína Friedové dne 29. 6. 2017) byla přijata na místo uklízečky paní Iva Černohorská, a to k 11. 9. 2017.

- Ivana Dočkalová uspěla ve výběrovém řízení na místo účetní na Ekonomicko-provozním oddělení v Pardubicích a k 1. 8. 2017 byla převedena na toto místo. Další účastnice výběrového řízení Ludmila Chalouková nastoupila k 1. 10. 2017 na místo asistentky.

- Linda Řezníčková uspěla ve výběrovém řízení na pozici metodika elektronických skartací a k 2. 1. 2018 byla převedena na oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů.

- Účast v komisích pro výběrová řízení na jednotlivé pozice v rámci SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: I. Dočkalová, L. Hloušek, L. Řezníčková.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Vedle školení o přístupu do Národního portálu proběhlo klíčové školení a následná atestace pořádacího systému ELZA. Proškolení byli všichni archiváři.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců – pracovní porady, seznamování se služebními předpisy, informace o výsledcích kolektivního vyjednávání, možnostech čerpání FKSP, o kolektivní smlouvě a dohodě. Seznamování se s legislativou a předpisy proběhlo i formou studijního volna.

Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Přehled rozsáhlejších akcí:

- Rekonstrukce výstavní místnosti a nákup mobiliáře do výstavních prostor 260 015 Kč.
- Rekonstrukce odpadního potrubí – Pardubice, Přelouč 31 000 Kč.
- Oprava střechy 19 000 Kč.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Úklid depozitáře v ulici Jana Palacha před jeho předáním magistrátu.

Podíl na plnění úkolu: R. Černá, L. Hloušek, K. Mimrová, Z. Nováková.

c) Informační a komunikační technologie

V průběhu roku došlo z důvodu umožnění přístupu archivářů k internetovému připojení ke sloučení vnitřní a veřejné počítačové sítě. Rovněž bylo pořízeno wifi připojení pro badatelské účely. V rámci modernizace počítačových stanic byly pořízeny tři nové počítačové stanice a jedna byla převedena ze SOkA Svitavy.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Výkon spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: I. Dočkalová, L. Chaloupková, zapojili se dále všichni archiváři, kteří vyřizují korespondenci s veřejností.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: I. Dočkalová, L. Chaloupková.

- Evidence skladového hospodářství.

Podíl na plnění úkolu: L. Řezníčková.

- Autoprovoz a energetika.

Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.
Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola PO.
Podíl na plnění úkolu: L. Hloušek.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.
Podíl na plnění úkolu: V. Sedláček.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou

Sídlo: Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Kontakty:

Telefon: 494 535 595

Fax: 494 535 595

E-mail: podatelna.rk@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/>

ID datové schránky: iz3f5ve

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Lucie Morávková

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	1 829,32 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 516,49 bm (tj. 82,90%)
- z toho inventarizovaných	1 101,39 bm (tj. 60,21%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	312,83 bm (tj. 17,10%)
Přírůstek archiválií za rok 2017	9,22 bm
- z toho delimitací	4,35 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0,12 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 109
Počet nových archivních souborů za rok 2017	2
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	1
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 604
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	4

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

- Správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek, standardní roční změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií.
 - Rozsáhlejší změny v evidenci: změny zařazení archivních souborů do upravených skupin tematické evidence dle pokynu OASSS MV, zpracování změn ve vedení evidence původců jako součásti evidence NAD dle pokynu OASSS MV č. 3/2017.
- Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 10 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.
Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 20 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.
Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, J. Papež.
Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- 16 metodických návštěv, školení, konzultací většího rozsahu v oblasti předarchivní péče, z toho 4 konzultace při přípravě skartačního řízení, 7 konzultací ve věci vypracování spisového řádu, 4 konzultace ve věci vedení spisové služby v ERMS, 1 konzultace a poradenské služby poskytnuté likvidátorům zanikajících subjektů.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

- 3 hromadná metodická školení vedení spisové služby v listinné podobě pro obce (místo konání: Rychnov nad Kněžnou, proškoleni 36 původců).

- 1 hromadné metodické školení pro kronikáře okresu Rychnov nad Kněžnou zaměřené na vedení kronik a související agendu (místo konání: Rychnov nad Kněžnou, proškoleni 40 účastníků).

- 1 individuální proškolení nové kronikářky (místo konání: SOkA Rychnov nad Kněžnou).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová, Z. Vyskočil.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno celkem 12 spisových norem.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast na jednáních komise SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované kontroly.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, Z. Vyskočil.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo průběžně reinventarizováno 4,31 bm v 9 archivních souborech.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

V průběhu prací prováděna foliace materiálu, výměna spisových desek, případná adjustace, výměna a nové značení archivních krabic.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, R. Holendová, A. Šafářová, J. Papež.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna je otevřena pro veřejnost každé pondělí a středu od 8,00 do 17,00 h. Případné uzavření badatelny je vždy s předstihem zveřejněno dálkovým přístupem na stránkách archivu a ve vlastních prostorách archivu. Návštěvu badatelny není třeba předem objednávat. Režim badatelny se řídí platným badatelským řádem, který je zveřejněn dálkovým přístupem na stránkách archivu i v jeho vlastních prostorách. Při předkládání archiválií je brán zřetel na platnou legislativu, zejm. na z. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, dále pak na z. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, a dále na stávající provozní možnosti archivu s ohledem na možnou časovou náročnost přípravy archivního materiálu ke studiu (foliace), vytváření studijních kopií, případně anonymizaci osobních a citlivých údajů obsažených v předkládaných archiváliích. Badatelům k dispozici je knihovní fond archivu určený k prezenčnímu studiu.

Vybrané archiválie v péči archivu jsou badatelsky dostupné v digitální podobě dálkovým přístupem na webových stránkách Státního oblastního archivu v Zámrsku – E-badatelně (<http://vychodoceskearchivy.cz/rychnovnadkneznou/ebadatelna/>).

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, R. Holendová, K. Brkl, A. Šafářová, Z. Vyskočil, J. Papež.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 57 vyhledávání a rešerší, z toho 34 rešerší pro úřední potřebu a 23 rešerší pro potřebu soukromých osob.

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, A. Šafářová, R. Holendová, Z. Vyskočil, L. Morávková, J. Papež.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 5 výpůjček (celkem 32 položek), 2 zápůjčky (celkem 4 evidenční jednotky), poskytnut byl 1 souhlas s publikováním reprodukcí archiválií (pro celkem 1 evidenční jednotku).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

Zastoupení archivu v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií – v pracovní skupině pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová.

b) Tematické soupisy

- Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

- Pokračovaly práce na průzkumu fondů, soupisu archiválií a jejich zpracování a popisu pro účely oblastní výstavy a dalších výstav k 100. výročí vzniku republiky v roce 2018.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, A. Šafářová.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Příprava oblastní výstavy k 100. výročí vzniku republiky v roce 2018.

Podíl na plnění úkolu: R. Holendová, A. Šafářová.

e) Pořádání propagačních akcí

- Proběhla 1 exkurze studentské sekce ČAS Hradec Králové spojená s prezentací archiválií a prezentací činnosti okresního archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová, A. Šafářová.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Byly uskutečněny přednášky:

- Genealogické prameny a možnosti genealogického bádání v SOkA Rychnov nad Kněžnou. 28. 2. 2017, 1. 3. 2017, Rychnov nad Kněžnou. Pořadatel Univerzita 3. věku v Rychnově nad Kněžnou

- Genealogické prameny a možnosti genealogického bádání v SOkA Rychnov nad Kněžnou. 11. 4. 2017, Vamberk. Pořadatel Univerzita 3. věku ve Vamberku.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Průběžně aktualizovány a doplňovány webové stránky pracoviště, zejména vkládány aktuality, aktualizovány zveřejněné dokumenty archivu. Provedeny úpravy a změny struktury a vzhledu webových stránek za účelem sjednocení jejich formální podoby a obsahu v rámci SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, K. Brkl.

i) Praxe studentů

Proběhly 2 praxe studentů z Univerzity Hradec Králové a z Masarykovy univerzity Brno.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, R. Holendová.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Byly prováděny pravidelné kontroly fyzického stavu archiválií a vedeny záznamy o klimatických podmínkách v depotech.

Podíl na plnění úkolu: A. Strážnická, A. Šafářová.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

- Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace archivních materiálů dle potřeby a provozních možností archivu. Kritériem pro digitalizaci byly fyzický stav archiválií, žádankou ze strany badatelské veřejnosti, případně zájem původce archiválií o jejich digitální repliky pro své účely. Všechny vytvořené digitální repliky byly doplněny o metadata. Reprografické práce byly výrazně ovlivněny odchodem pracovníka tyto činnosti vykonávajícího a omezeny na určitou dobu jen na nezbytně nutné množství, a to do doby vyřešení personálního obsazení pracoviště.

- Průběžně pokračovala kontrola již v předchozích letech vyhotovených digitálních replik archiválií uložených v SOkA Rychnov nad Kněžnou na přenosných nosičích jako záloha dat. V případě zjištění poškození nebo zničení byla příslušná data nově uložena na nosič. Stejně jako v případě vytváření kopií archiválií byla i tato činnost ovlivněna personálními změnami v archivu.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl, J. Papež.

Viz dále přílohu č. 9.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Proběhla výměna archivních krabic u archivních souborů: DF DO, AM Opočno, DF Opočno, OS KO, OS RO, OS RK, AG RO (cca 730 archivních krabic). Na základě nahodilého zjištění stop plísní na archivních dokumentech byla provedena jejich desinfekce, v případě zjištění poškození archiválií z důvodu špatného či nevhodného uložení byla provedena náprava.

Podíl na plnění úkolu: Z. Vyskočil, A. Šafářová, A. Strážnická.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami probíhaly pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: A. Šafářová, A. Strážnická.

Viz dále přílohu č. 10.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	20 392
Přírůstek za rok 2017:	84
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Byly prováděny standardní úkony správy knihovního fondu, tj. evidence knihovních dokumentů, kontroly dílčích celků včetně kontroly jejich uložení a označení, kontroly formálních evidenčních náležitostí. Proběhlo přestěhování menších dílčích celků do nově vytvořených úložných prostor.

Podíl na plnění úkolu: M. Moravcová, A. Strážnická.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

- Archiv má zastoupení v knihovnické komisi SOA.
- V průběhu roku komise zpracovala návrh oblastního knihovního řádu a spolupracovala na tvorbě služebního předpisu k činnosti knihoven v rámci SOA v Zámrsku, v rámci čehož došlo k následnému zaevidování dosud neevidovaných knihoven okresních archivů jako knihoven veřejných na Ministerstvu kultury ČR.
- Komise zpracovala podklady pro zamýšlený výběr nového knihovního programu pro evidenci a správu knihovních fondů v rámci knihoven SOA v Zámrsku.
- Byly vypracovány podklady pro životní situaci Chci bádát v knihovně.
- Bylo realizováno školení pravidel RDA pro členy knihovnické komise.
- Koordinace a zpracování regionální bibliografie za rok 2016 pro Východočeský sborník historický.
- Dále byly shromažďovány podklady z jednotlivých oddělení SOA v Zámrsku a informace z oblasti knihovnictví k dalšímu zpracování.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, M. Moravcová.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 2 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhla žádná kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

Proběhl interní audit na dodržování pravidel užívání, evidence a zabezpečení kontroly v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) v podmínkách SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, K. Brkl, M. Moravcová.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu, nebyla vedena žádná kárná nebo škodní řízení.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením archivu proběhla výběrová řízení na služební místo vrchního referenta (2 kola) a na služební místo rady (1 kolo).

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

Viz dále přílohu č. 11.

d) Péče o zaměstnance

Bylo prováděno informování zaměstnanců ve věci jejich práv a povinností dle služebního zákona a zákoníku práce a vyřizování jejich personálních záležitostí, byla zajišťována zdravotní péče o zaměstnance, agenda FKSP, sladění rodinného a osobního života, byla plněna ustanovení kolektivní smlouvy a dohody.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovala se investiční akce rekonstrukce kotelný v hodnotě 362 000 Kč. V rámci rekonstrukce byly vyměněny plynové kotle, ohřívač užitkové vody a otopná soustava v kotelně s napojením na plynové rozvody. Provedeny byly drobné stavební zásahy optimalizující stav a provoz kotelný s ohledem na provedenou rekonstrukci.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

c) Informační a komunikační technologie

- Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

- Účast v komisi pro výpočetní techniku SOA.

Podíl na plnění úkolu: K. Brkl.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

Výkon spisové služby v elektronickém systému spisové služby (vyřízeno 418 č.j.), vedení evidence majetku a provedení inventury za rok 2017.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková, M. Moravcová.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (včetně testů na alkohol), kontrola stavu v objektu archivu a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Byly provedeny všechny revize a kontroly technických zařízení a pracovních pomůcek užívaných v rámci pracoviště. Uskutečnilo se školení v oblasti BOZP pro pracovníky archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Byly provedeny povinné revize a kontroly zabezpečovacích systémů EZS, EPS. Byly prováděny pravidelné měsíční testy funkčnosti EPS objektu. Byly provedeny povinné revize a kontroly RHP a požárních hydrantů v objektu. Uskutečnilo se školení v oblasti PO pro pracovníky archivu.

Podíl na plnění úkolu: L. Morávková.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Svitavy se sídlem v Litomyšli

Sídlo: Jiráskovo náměstí 270, 570 01 Litomyšl

Kontakty:

Telefon: 461 614 810, 461 612 939

Fax: 461 612 939

E-mail: archiv@lit.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz>

ID datové schránky: f6af6a6

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Oldřich Pakosta

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5 099,58 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	3 858,15 bm (tj.76,12%)
- z toho inventarizovaných	3 169,61 bm (tj.62,15%)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	1 241,43 bm (tj.24,34%)
Přírůstek archiválií za rok 2017	30,85 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0 bm
- z toho delimitací	0 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	1 682
Počet nových archivních souborů za rok 2017	0
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	1 463

Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	0
Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Vykonávána byla správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), rozsáhlejší změny v evidenci, dílčí kontroly evidence archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, P. Dvořáková.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 4 archivní kulturní památky (jedná se o 2 listiny litomyšlského biskupa Jana II. ze Středy vydané v Domažlicích 28. 8. 1357 pro litomyšlské cechy řezníků a pekařů a o 2 katalogy posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803 – 1827 a 1828 – 1844); k uvedeným AKP jsou zhotoveny bezpečnostní a studijní kopie. V souladu s platnou metodikou (čl. 15 metodického návodu čj. AS-1413/2-2005) byla provedena periodická kontrola fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 61 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Skartační řízení mimořádného rozsahu se uskutečnilo u Okresního soudu Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta, S. Vosyka.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 5 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- Bylo provedeno 22 metodických návštěv, a to u: MÚ Březová nad Svitavou, MÚ Bystré, MÚ Jevíčko, MÚ Litomyšl, MÚ Moravská Třebová, MÚ Polička, MÚ Svitavy; ÚZSVM-OOP

Svitavy, FÚ Svitavy, ÚP Litomyšl, ÚP Moravská Třebová, ÚP Polička, ÚP Svitavy, ČSSZ-OSSZ Svitavy, PMS Svitavy a u OÚ Banín, OÚ Březina, OÚ Dlouhá Loučka, OÚ Chmelík, OÚ Korouhev, OÚ Pustá Rybná, OÚ Radkov (v případě OÚ Malíkov a OÚ Sedliště se zástupci původců dokumentů k jednání nedostavili).

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta.

- Průběžně byly poskytovány poradenské služby a konzultace původcům dokumentů telefonicky, při osobních návštěvách spisovenských pracovníků původců dokumentů v SOkA Svitavy či při skartačních řízeních.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová, O. Pakosta.

- Přednáška Vedení spisové služby v knihovnách a příbuzných zařízeních, 29. 5. 2017, Městská knihovna Svitavy (pro knihovnice a spisovenské pracovnice okresů Svitavy a Ústí nad Orlicí).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Během roku bylo posouzeno 25 spisových řádů.

Podíl na plnění úkolu: E. Jiskrová.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Bylo provedeno 5 plánovaných kontrol (ERMS), a to u obcí Dětrichov, Dolní Újezd, Květná, Morašice a Staré Město.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, E. Jiskrová, S. Vosyka.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

Bylo zpracováno 40 bm ve 3 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, J. Kopecký, O. Pakosta, S. Vosyka.

- Formou tzv. otevřených interních seznamů /x/ (neboli OIS /X/) byly zpracovány přírůstky do 9 archivních souborů o celkovém rozsahu 30,85 bm.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, J. Kopecký, O. Pakosta.

- Sbírka dokumentace (jedná se o 7 500 záznamů v elektronické databázi vytvořené s využitím softwaru firmy BACH (Microsoft Access, Regesty, verze 1.98 z roku 1997) je – z důvodů uchovaní databáze a záchrany dat převáděna postupně do analogové podoby.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, J. Kopecký.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Průběžně byla prováděna adjustace, štitkování a jiná označení, foliace.

Podíl na plnění úkolu: zejména L. Janišová, J. Veselík.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Badatelna byla přístupná badatelské veřejnosti ve dnech pondělí a středa od 7.15 do 17.00 hod., v pátek pak od 7.15 do 14.00 hod. Studijní materiál byl objednáván tři dny předem s tím, že denně bylo badatelům předkládáno ke studiu nejvýše 6 evidenčních jednotek archivního materiálu. Realizovalo se zpřístupňování archiválií formou archivních pomůcek, ale i digitalizátů (zejména kronik), při přípravě některého studijního materiálu probíhala foliace archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný a další (služby podle rozpisu).

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 53 výpisů pro úřední a 32 výpisů pro soukromé účely; zpracováno bylo též 13 rešerší. Řada dotazů či žádostí byla řešena též při osobním jednání se stranami nebo telefonicky.

K významnějším patřily rešerše:

- dějiny sokolských jednot a budov sokoloven pro Krajský úřad Jihomoravského kraje Brno,
- válečné zločiny pro Státní zastupitelství Dortmund prostřednictvím OASSS MV ČR,
- uprchlíci z Haliče během 1. světové války pro Jagellonskou univerzitu v Krakově (Kamil Ruzsaka),
- továrník Winternitz ze Svitav pro SOkA Chrudim,
- podklady pro práci komise pro regeneraci památek a správu památných hrobů při radě města Litomyšle.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, S. Konečný, J. Kopecký, O. Pakosta.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Bylo realizováno 6 zápůjček; poskytnuto bylo 5 souhlasů s reprodukcemi archiválií.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka, O. Pakosta.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Zapojení do programu Yerusha Židovského muzea v Praze – průzkum archivních souborů uložených v SOkA Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný.

- Upřesnění nápisu na pomníku padlých z období 2. světové války ve Stříteži.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: S. Konečný, O. Pakosta, S. Vosyka.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Výstava exotických brouků ze sbírky Mgr. Oldřicha Pakosty, 1. 6. – 31. 7., budova SOkA Svitavy.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Výstava vybraných archiválií uskutečněná u příležitosti Mezinárodního dne archivů – Dne otevřených dveří SOkA Svitavy 10. 6. 2017.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Díla darem – rodina Albertova, 16. 11. 2017 – 4. 2. 2018, Městská galerie Litomyšl – Dům U Rytířů.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka.

- Exlibris Josefa Váchala, 7. 4. – 4. 6., Městská galerie Litomyšl – Dům U Rytířů.

Podíl na plnění úkolu: S. Vosyka.

e) Pořádání propagačních akcí

- Vzpomínkový večer věnovaný pilotovi RAF plukovníku in memoriam Bedřichu Dvořákovi, 20. 2. 2017, Městská knihovna Litomyšl.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

- Den otevřených dveří archivu, 10. 6. 2017

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Jan II. ze Středy. Kancléř císaře Karla IV. Lucemburského, 27. 2. 2017, Městská knihovna Litomyšl.

- Jan II. ze Středy. Kancléř císaře Karla IV. Lucemburského, 24. 3. 2017, Spolek přátel Růžového paloučku v Újezdci, Kulturní dům Bučina.

- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 31. 3. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s Gymnáziem Polička (historický seminář).

- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 19. 4. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s VOŠP a SPgŠ Litomyšl (exkurze).
- Pomocné vědy historické a informace o litomyšlském archivu, 11. 5. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s FF Univerzity Hradec Králové a studentskou pobočkou ČAS (M. Severa).
- Základní informace o litomyšlském archivu, některých pomocných vědách historických, o hmyzích škůdcích v archivech, ale i o Litomyšli, 3. 6. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, Zámecké návrší, Regionální muzeum Litomyšl a piaristický chrám Nalezení sv. Kříže, spolupráce s Pekařovou společností Českého ráje a Ještědskou pobočkou ČAS (PhDr. I. Navrátil).
- Základní informace o archivu a pomocných vědách historických, 5. 9. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, 6. třída II. Základní školy v Litomyšli.
- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických a o hmyzích škůdcích v archivech, 17. 10. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce se Základní školou Květná.
- Komentovaná prohlídka litomyšlského zámeckého návrší, Regionálního muzea v Litomyšli a piaristického kostela Nalezení sv. Kříže (s expozicí Královéhradecké diecéze) tamtéž, 21. 10. 2017, pro bývalé zaměstnance bývalého Okresního úřadu ve Svitavách.
- Základní informace o archivu, pomocných vědách historických (zejména pak o faleristice), 8. 11. 2017, budova – badatelna SOkA Svitavy, spolupráce s Gymnáziem Aloise Jiráska Litomyšl (historický seminář).

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

Viz dále přílohu č 13.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Rozhovor s redaktorem MF DNES Petrem Broulíkem o životních osudech československého letce plukovníka in memoriam Bedřicha Dvořáka; publikováno pod názvy Velký útěk po česku. Útěk zajatých letců z tábora Sagan se stal soustem pro Hollywood. Bez tří Čechů by se nemohl uskutečnit, in: MF DNES, pátek 28. 4. 2017, s. 5. Velký útěk po našem: Čeští letci byli součástí válečné legendy. Letec Bedřich Dvořák z Chotěnova u Litomyše šel v tajné podzemní dílně civilní šaty pro uprchlíky, kteří se stali námětem pro film o úprku 76 důstojníků ze zajateckého tábora v Saganu, in: 5 PLUS 2, Svitavsko a Orlickoústecko z 12. 5. 2017, s. 2–3.
- Rozhovor s redaktorem MF DNES Petrem Broulíkem o hmyzích škůdcích v archivech a nezastupitelném významu hmyzu pro život na planetě Zemi; publikováno pod názvem Hmyz nás krmí a uklízí po nás. Největší a nejkrásnější brouci, kteří lezou po naší planetě. Někteří mají krovky jako od Váchala. V Litomyšlském archivu je vystavuje jeho ředitel, in: 5 PLUS 2, VI, č. 23 z 9. 6. 2017, s. 2.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek byla prováděna podle potřeby SOkA.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková.

i) Praxe studentů

Archivní praxi vykonaly dvě studentky oboru archivnictví Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

j) Zahraniční styky

Nebylo realizováno.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu archiválií, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace kronik a zhotovování metadat; též vyhotovování digitalizátů archiválií k publikačním a přednáškovým účelům.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, S. Konečný, J. Kopecký.

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Byla provedena výměna obalů (zejména fond ONV Svitavy I - ante 1960), dílčí dezinfekce některých fondů.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, L. Janišová, O. Pakosta.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byly prováděny pouze ambulantní zásahy.

Podíl na plnění úkolu: L. Janišová, J. Veselík.

Viz dále přílohu č. 11.

2. Výzkum, metodika, grantová činnost

Nebylo realizováno.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	20 976
Přírůstek za rok 2017:	134
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Kromě pravidelného zpracování přírůstků nebyly další činnosti prováděny.
Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, P. Dvořáková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Do činnosti v knihovnické komisi SOA v Zámrsku se zapojila Pavla Dvořáková. V roce 2017 byla provedena aktualizace Knihovního a výpůjčního řádu SOkA (vycházejícího z Knihovního řádu SOA v Zámrsku) a knihovna SOkA Svitavy byla zapojena do sítě veřejných knihoven ČR.

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková, E. Kubešová, O. Pakosta.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 3 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Kontrolu provádění inventarizace majetku SOkA Svitavy provedla 11. 12. 2017 hlavní inventarizační komise SOA Zámorsk.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Vosyka, S. Konečný, P. Dvořáková.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly přijaty žádné žádosti.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

26. 5. 2017 proběhl interní audit v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, P. Dvořáková.

e) Akty řízení

Jednalo se pouze o obecné připomínky.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců SOkA ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

b) Výběrové řízení na služební a pracovní místa

Ve spolupráci s vedením SOA v Zámrsku proběhlo výběrové řízení na místo archiváře. Na základě výběrového řízení byl k 1. 1. 2017 přijat do služebního poměru Bc. Josef Kopecký, DiS. (Jmenovaný v druhé polovině roku 2017 úspěšně dokončil magisterské studium archivnictví na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové; úspěšně složil rovněž úřednickou zkoušku.)

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků. Zaměstnanci SOkA absolvovali 9 vzdělávacích akcí.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Probíhalo pravidelné informování zaměstnanců formou porad oddělení, řešení otázek sociální a zdravotní péče, FKSP, sladění rodinného a osobního života, sledování a naplňování kolektivní smlouvy a kolektivní dohody.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, O. Pakosta.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nákup nového služebního vozidla Škoda Fabia Combi (přidělen namísto stávajícího k 27. 7. 2017).

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

c) Informační a komunikační technologie

- Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce. Byly zakoupeny 2 notebooky a 3 monitory.

- Plnění aktuálních úkolů v oblasti správy počítačové sítě a výpočetní techniky, databází a webových stránek SOkA (v součinnosti s ostatními složkami SOA v Zámrsku).

Podíl na plnění úkolu: P. Dvořáková.

Viz dále přílohu č. 14.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Administrativa, vedení spisové služby (správa registratury a spisovny SOkA).

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, případně E. Jiskrová, P. Dvořáková.

- Vedení evidence majetku a provádění periodické inventury majetku.

Podíl na plnění úkolu: E. Kubešová, J. Veselík.

- Autoprovoz, správa budov.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhaly průběžné kontroly včetně testů na alkohol.. Uskutečnilo se legislativou požadované vstupní školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP (15. 9. 2017). Školení provedl technik PO a BOZP Jiří Kalášek.

Podíl na plnění úkolu: O. Pakosta, S. Vasyka.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

V souladu s platnou legislativou bylo provedeno školení všech zaměstnanců v oblasti PO (15. 9. 2017). Školení provedl technik PO a BOZP Jiří Kalášek.

Podíl na plnění úkolu: J. Veselík, O. Pakosta.

c) Kybernetická bezpečnost

- Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

- Účast na školení v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečného chování na sítích s přístupem do internetu pro zaměstnance SOA v Zámrsku.

Podíl na plnění úkolu: J. Kopecký.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nebyla řešena žádná krizová situace.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Trutnov

Sídlo: Komenského 128, 541 01 Trutnov

Kontakty:

Telefon: 499 829 411

Fax: 499 829 410

E-mail: podatelna.tu@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/trutnov>

ID datové schránky: 2qaf6td

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Mgr. Roman Reil

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5 301,88 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	2 335,42 bm (tj. 44,05 %)
- z toho inventarizovaných	1 892,89 bm (tj. 35,70 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	2 966,46 bm (tj. 55,95 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	43,04 bm
- z toho delimitací	0,70 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0,22 bm
- z toho delimitací	0,22 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 771
Počet nových archivních souborů za rok 2017	11
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	0
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	0
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	581
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	1

Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	0
--	---

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Byla zajištěna správa systému PEvA, správa spisů o fondu, prováděly se zápisy přírůstků a vnitřních změn, změn lokací, delimitace archiválií. Mimo běžnou činnost se prováděly změny v evidenci původců a změny v tematických skupinách na základě metodického pokynu AS MV.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení nemá v péči žádné kulturní památky.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 64 výběrů, ve spolupráci s Národním digitálním archivem neproběhl žádný výběr.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

- Proběhlo 13 výběrů, ve spolupráci s Národním digitálním archivem neproběhl žádný výběr.
- Archiv se podílel na činnosti v nákupní a oceňovací komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

Byly uskutečněny 4 metodické návštěvy a 18 konzultací, bylo poskytnuto 25 poradenských služeb.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Bylo posouzeno 14 spisových a skartačních řádů.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Pracovníci archivu se podíleli na činnosti v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhly 3 plánované a 1 mimořádná kontrola.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil, J. Kafka.

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Bylo zpracováno 22,21 bm ve 2 archivních souborech.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

- Dále bylo zpracováno 31 bm přírůstků, prozatím bez vytvoření archivní pomůcky.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, P. Zahradník.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Probíhala adjustace a štítkování fondu Okresní soud Trutnov, stěhování materiálu z depotů do pořádacích místností, zajištění obalového materiálu, likvidace skartace.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, E. Tomková, M. Týřl, P. Zahradník.

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

- Badatelna je otevřena dvakrát týdně (pondělí a středa 8-17 hodin). K dispozici je pro badatele 14 míst, příruční knihovna a 1 počítač s připojením na internet. Plánuje se instalace počítače na prohlížení digitalizátů. Ochrana archiválií je zajišťována nepřetržitým dozorem, předkládáním omezeného počtu jednotek a povinným používáním ochranných rukavic. V badatelně je instalován nový kamerový systém a videotelefon. Archiválie uložené na centrále jsou ke studiu předkládány na počkání, archiválie z ostatních depozitářů do jednoho týdne od objednávky.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

- Část digitalizovaných archiválií je zpřístupněna dálkovým přístupem.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, G. Horáková.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno celkem 61 rešerší (42 pro úřední potřeby a 19 pro soukromé účely).

K významným patřily rešerše týkající se šetření státního občanství, dokládání majetkových poměrů a pátrání po osobách zemřelých v době 2. světové války.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, M. Kubásek, E. Tomková, P. Zahradník.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byly realizovány 4 výpůjčky, 26 zápůjček, nebyl poskytnut žádný souhlas.

Nejčastěji byl zapůjčován materiál pro úřední potřebu Okresního soudu Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka, E. Tomková.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Archiv se účastnil činnosti v komisi SOA pro evidenci, zpracování a využívání archiválií, konkrétně v pracovní skupině pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů a pracovní skupině pro evidenci NAD.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

- Účast v ediční komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

- Pokračovala činnost pracovní skupiny pro revizi překladu a přípravu vydání Kroniky města Trutnova od Simona Hüttela, která se v roce 2017 sešla celkem desetkrát. Celková revize se již blíží k závěru a v roce 2018 dojde za pomoci Města Trutnov k vydání této kroniky.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

- Pracovníci archivu se účastnili činnosti názvoslovné komise Rady města Trutnov, vědecké rady a nákupní komise Muzea Podkrkonoší, rady Společnosti česko-německého porozumění Trutnov – Krkonoše, z. s.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, R. Reil.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, J. Kafka, M. Kubásek, R. Reil, P. Zahradník.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

Výstava Svědectví Oskara Nimsche (1887-1976) v rámci MDA 2017 a Dnů evropského dědictví v Trutnově 2017 dne 9. 6. 2017.

Podíl na plnění úkolu: M. Kubásek, I. Šálená, E. Tomková, P. Zahradník.

e) Pořádání propagačních akcí

- Mezinárodní den archivů (SOkA Trutnov, 10. 9. 2017, účast 22 osob).

- Dny evropského dědictví (SOkA Trutnov, 10. 9. 2017, účast 18 osob).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Exkurze Střední zdravotnické školy Trutnov – domova mládeže (SOkA Trutnov, 11. 5. 2017, účast 9 osob).

- Exkurze Základní školy Malé Svatoňovice (SOkA Trutnov, 18. 5. 2017, účast 14 osob).

- Exkurze Domu dětí a mládeže Dvůr Králové n. L. (SOkA Trutnov, 24. 5. 2017, účast 5 osob).

- Exkurze Základní škola Lánov (SOkA Trutnov, 13. 10. 2017, účast 25 osob).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil., P. Zahradník.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

- Seminář a přednáška o Igo Etrichovi a Karlu Illnerovi (Městské muzeum Žacléř, 14. 10. 2017, účast 20 osob).

- Přednáška o trutnovském staviteli Konradu Kühnovi (Muzeum Podkrkonoší Trutnov, 16. 11. 2017, účast 66 osob, pořadatelé Společnost česko-německého porozumění, Muzeum Podkrkonoší Trutnov, Státní okresní archiv Trutnov).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil

- Přednáška V hodině velké zkoušky (Městská knihovna Broumov, 28. 11. 2017, pořadatel Městská knihovna Broumov).

- Přednáška V hodině velké zkoušky (Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec, 30. 11. 2017, pořadatel Knihovna Břetislava Kafky Červený Kostelec).

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

Nebyla realizována žádná spolupráce.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

- Na webové stránky SOkA byly vkládány informace o provozu badatelny a o akcích archivu. Ostatní části vzhledem k připravované nové koncepci oblastních webových stránek nebyly aktualizovány.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek.

- Profil SOkA Trutnov na Facebooku je aktualizován. K 31. 12. 2017 bylo celkem 380 fanoušků. Za rok 2017 tak přibýlo 55 fanoušků stránky (nárůst o 17 %). Celkem bylo publikováno na stránce 40 příspěvků s průměrným dosahem 346 lidí.

Podíl na plnění úkolu: P. Zahradník.

i) Praxe studentů

Proběhly 3 praxe studentů (z Univerzity v Hradci Králové, z Univerzity Pardubice a z Univerzity Karlovy v Praze).

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka.

j) Zahraniční styky

Byla realizována pracovní schůzka s archiváři a ředitelem Státního archivu ve Vratislavi (Archiwum państwowe Wrocław) dne 19. 12. v SOkA Semily.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Prováděly se namátkové kontroly fyzického stavu, pravidelně byly zaznamenávány klimatické podmínky v depotech.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl, J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 8.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Probíhala digitalizace školních a farních kronik a zhotovování metadat.

Podíl na plnění úkolu: G. Horáková, J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 9.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Adjustace třídních katalogů a ukládání do kartonů, adjustace některých knih Okresního soudu Trutnov. V rámci přípravy na stěhování probíhaly přesuny a pročíslování některých archivních souborů v depozitáři Poříčí.

Podíl na plnění úkolu: I. Šálená, E. Tomková, M. Týřl, J. Kafka.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Konzervaci a restaurování archiválií prováděly pracovnice Státního okresního archivu Chrudim.

Podíl na plnění úkolu: J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 10.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	14 366
Přírůstek za rok 2017:	130
Úbytek za rok 2017:	0

2. Knihovnické práce

Prováděla se katalogizace přírůstků a kontrola doručovaných periodik.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Archiv se účastnil činnosti v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, J. Kafka.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 2 míst ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Neproběhly žádné kontroly.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

8. 11. 2017 audit evidence hardwaru a softwaru v SOkA Trutnov.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, L. Jirásek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování interních aktů řízení.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením SOA.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Dne 6. 12. 2017 proběhlo výběrové řízení na služební místo odborný rada – archivář v oddělení Státní okresní archiv Trutnov. Na základě tohoto řízení byl jmenován na služební místo za odcházejícího L. Jirásky od 1. 1. 2018 Jan Kafka.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Viz dále přílohu č. 11.

d) Péče o zaměstnance

- Informování zaměstnanců o aktuální situaci v SOA probíhalo formou e-mailových zpráv, porad na pracovišti a osobně prostřednictvím vedoucího SOkA Trutnov.
 - Pravidelně byly prováděny zdravotní prohlídky zaměstnanců u smluvní lékařky MUDr. Dity Hornychové.
 - Prostřednictvím FKSP mohli zaměstnanci využívat výhod poskytovaných zaměstnavatelem (stravenky, příspěvek na rekreaci, pružná pracovní doba).
- Podíl na plnění úkolu: R. Reil, V. Lustigová.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nebyly realizovány rozsáhlejší investice.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Realizovány byly tyto rozsáhlejší akce:

- oprava fasády na centrále v hodnotě 117 626 Kč,
- oprava balkonu na centrále 59 012 Kč,
- výměna poškozené stříšky nad vchodem 11 500 Kč,
- nátěr oplocení v areálu centrály 83 656 Kč,
- výměna plotových tyček v areálu centrály 56 659 Kč,
- výměna kamerového systému 28 000 Kč,
- výměna videotelefonu 30 000 Kč,
- výměna koberec v 5. podlaží centrály 75 802 Kč,
- instalace prosklené stěny v depozitáři Horská 39 131 Kč,
- výmalba prostor v depozitáři Horská 94 000 Kč,
- zahájena demontáž regálů z depozitáře v Poříčí a jejich instalace v depozitáři Horská.

c) Informační a komunikační technologie

- Základní údržbu výpočetní techniky zajišťoval externě Ing. Petr Luhan z firmy Compel Trutnov. Běžnou správu zajišťovali pracovníci archivu svépomocí.
- Z centrálního nákupu byly přiděleny 2 počítače, 1 monitor a Wi-Fi router pro badatelnu. Dále byl do archivu přidělen starší počítač se SOkA Rychnov. Byla zakoupena inkoustová tiskárna EPSON. Bylo vyřazeno 5 nefunkčních počítačů a 2 tiskárny. V rámci pronájmu bylo archivu přiděleno multifunkční zařízení RICOH, které je využíváno zejména pro potřeby badatelny.

- S pomocí externí firmy (Ing. Jaroslav Řezníček) byla provedena konverze stávajících programů (docházka, badatelské listy, periodika, soudobá dokumentace, sbírka mapy, sbírka fotografií) z prostředí MS Access 97 do MS Access 2010.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, J. Kafka, M. Týřl.

- Archiv se podílel na činnosti komise pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: L. Jirásek, J. Kafka.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení elektronické spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, J. Kafka.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, J. Kafka, M. Kubásek, M. Týřl, V. Lustigová.

- Zajištění autoprovozu a jeho evidence a vykazování.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl.

- Zajištění zásobování.

Podíl na plnění úkolu: V. Lustigová, M. Týřl.

- Zajištění vytápění, sledování spotřeby energií.

Podíl na plnění úkolu: M. Týřl.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Spolu se smluvní firmou Zdeněk Semerád byla v SOkA Trutnov zajišťována BOZP a požární ochrana.

Podíl na plnění úkolu: R. Reil, M. Týřl.

c) Kybernetická bezpečnost

Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Nedošlo k žádné krizové situaci.

Výroční zpráva Státního okresního archivu Ústí nad Orlicí

Sídlo: Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí

Kontakty:

Telefon: 465 519 870, GSM 605 226 079

E-mail: podatelna.uo@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici>

ID datové schránky: ud2f6rn

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Radim Dušek

Viz dále přílohu č. 1.

II. CELKOVÉ MNOŽSTVÍ ULOŽENÝCH ARCHIVÁLIÍ

1. Celkové množství uložených archiválií a archivních pomůcek

Archiválie k 31. 12. 2017	
Celkové množství uložených archiválií	5 780,41 bm
Počet zpracovaných metrů archiválií	1 815,33 bm (tj. 31,40 %)
- z toho inventarizovaných	1 583,57 bm (tj. 27,39 %)
Počet nezpracovaných metrů archiválií	3 965,08 bm (tj. 68,59 %)
Přírůstek archiválií za rok 2017	30,71 bm
- z toho delimitací	0 bm
Úbytek archiválií za rok 2017	0,15 bm
- z toho delimitací	0,15 bm
Archivní soubory	
Celkový počet archivních souborů	2 811
Počet nových archivních souborů za rok 2017	15
- z toho archivních souborů přijatých delimitací	0
Počet scelených archivních souborů za rok 2017	5
Počet zrušených listů NAD za rok 2017	7
- z toho delimitovaných archivních souborů	0
Archivní pomůcky	
Celkový počet archivních pomůcek	353
Počet nových archivních pomůcek za rok 2017	141

Počet zrušených archivních pomůcek za rok 2017	4
--	---

Viz dále přílohu č. 2.

2. Činnosti na úseku evidence archiválií

Běžná správa systému PEvA, správa spisů o fondu, správa archivních pomůcek (rušení, revize a převody pomůcek), delimitace archiválií, lokace archiválií, aktualizace evidenčních listů NAD.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, I. Heiderová.

3. Archivní památky (NKP, AKP, UNESCO)

Oddělení má v péči 1 kulturní památku. Oddělení provedlo, na základě čl. 15 metodického návodu č. j. AS-1413/2-2005, 2 prověrky fyzického stavu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 9.

III. VÝBĚR ARCHIVÁLIÍ, ZPRACOVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. PŘEDARCHIVNÍ PÉČE

1.1. Výběr archiválií

a) Výběr archiválií ve skartačním řízení

Proběhlo 63 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem. Byl dokončen výběr z roku 2014 u 1 veřejnoprávního původce a z roku 2016 u 3 veřejnoprávních původců předáním archiválií.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběr archiválií mimo skartační řízení

Proběhlo 58 výběrů, z toho 0 ve spolupráci s Národním digitálním archivem.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Viz dále přílohu č. 3.

c) Trvalé skartační souhlasy

Nebyl vydán ani zrušen žádný souhlas.

1.2. Metodická činnost

a) Metodické návštěvy, školení, konzultace, poradenské služby

- 13 metodických konzultací 13, standardní poradenské služby telefonické nebo e-mailové.
- Realizace metodických setkání celkem 11, z toho: pro tajemníky obecních úřadů obcí s rozšířenou působností – 1 (PO3, 29. 6. 2017), pro představitele a manažery mikroregionů – 1 (23. 6. 2017), pro starosty obcí bez matričního a stavebního úřadu - 3 (PO1, 11. 7., 13. 7., 14. 7. 2017), pro střední školy – 1 (16. 11. 2017), pro základní školy – 4 (23. 11., 24. 11., 30. 11., 1. 12. 2017), pro starosty obvodu PO3 Vysoké Mýto – 1 (11. 12. 2017).

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, administrativa a materiálně technické zázemí – V. Čereba, P. Junková, D. Polák, D. Adam, H. Mlynářová, E. Vacková.

b) Posuzování spisových řádů a norem

Posuzován 1 spisový řád.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

c) Přenesení působnosti péče o původce

Nebyla přenesena žádná působnost.

d) Výzkum, metodika, grantová činnost

Vypracování odpovědí na přidělené otázky v komisi SOA pro předarchivní péči.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

1.3. Kontrolní činnost

a) Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Proběhlo 20 plánovaných kontrol výkonu spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek (vedoucí kontrolní skupiny), D. Adam (dokumentátor).

b) Kontroly komerčních spisoven

Neproběhla žádná kontrola.

Viz dále přílohu č. 4.

1.4. Vydávání souhlasu s provozováním koncesované živnosti soukromé spisovny

Oddělení neprovádělo.

1.5. Převzetí spisovny nebo správního archivu zaniklého určeného původce

Nebylo realizováno žádné převzetí.

1.6. Převzetí archiválií zaniklého soukromoprávního původce

Bylo realizováno 6 převzetí zaniklého soukromoprávního původce, z toho 1 spolek a 1 dar.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

1.7. Ostatní činnosti na úseku předarchivní péče

Kartonování, lokace, administrativa – zápis do přírůstkové knihy, zápis do databáze PEvA, očista a převoz archiválií do depozitářů.

Podíl na plnění úkolu: Kartonování I. Heiderová, R. Dušek, lokace, zápis do přírůstkové knihy I. Heiderová, zápis do databáze PEvA D. Polák, očista a převoz do depozitářů H. Mlynářová, D. Adam, I. Heiderová.

2. ZPRACOVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

2.1. Zpracování archivních souborů

- Bylo dokončeno a vytvořeno 141 nových archivních pomůcek, z toho 139 inventářů a 2 katalogy. Celkem bylo inventarizováno 691,07 bm (bm před inventarizací), z toho vnitřní skartace ONV ÚO 136,82 bm, OPS ÚO 15,96 bm a peněžní ústavy 0,34 bm (celkem 153,12 bm), ponížení bm přemanipulací AF ONV ÚO 62,55 bm, převedeno do jiných AF z ONV ÚO 53,21 bm a z OPS ÚO 0,73 bm (celkem 53,94 bm) a určeno k delimitaci 0,15 bm. Výsledkem inventarizačních prací je 421,31 bm inventarizovaných archiválií.

- Průběžně bylo inventarizováno 43,48 bm v 6 archivních souborech (předpoklad dokončení a schválení pomůcky v roce 2018). Dokončeny byly 2 katalogy. Zkatalogizováno bylo 852 evidenčních jednotek a vytvořeno 29 143 katalogizačních záznamů.

Výsledek: v průběhu roku 2017 byly uzavřeny a schváleny všechny rozpracované archivní fondy podle starých a přechodných inventarizačních pravidel.

Viz dále přílohu č. 5.

2.2. Pomocné práce při zpracování archivních souborů

Adjustace, štítkování, foliace.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, D. Polák (tiskové podklady), I. Heiderová a D. Adam (lokace).

3. VYUŽÍVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

3.1. Badatelská agenda

a) Badatelna

Provozní doba badatelny (studium) v pondělí a ve středu 8:00-16:30, přijímání žádostí pondělí a středa 7:30-16:30, úterý, čtvrtek a pátek 7:00-14:30. Standardní příprava objednaných archiválií včetně digitalizátů dle zákona ve lhůtě nejméně 30 dnů, archivní pomůcky a požadavky z knihovny předkládány na počkání. Archiválie se předkládají podle zásad archivního zákona, z inventarizovaných a badatelsky přístupných archivních fondů (vyznačeno na evidenčním listu NAD a v databázi PEvA), z neinventarizovaných archivních fondů podle stavu identifikovatelnosti na základě předávacích nebo jiných pomocných seznamů a archiválie v době svého vzniku veřejně přístupné, výlučně archiválie nepoškozené a dle svého fyzického stavu způsobilé ke studiu. Archiválie jsou připravovány ke studiu očištěné a ofoliované. Podle nutnosti je prováděna anonymizace údajů a digitalizace archiválií ke studiu.

Označeno bylo 49 297 folií.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová (vyhledávání, anonymizace), H. Mlynářová (očista, foliace, anonymizace), P. Junková (služba badatelny, foliace, anonymizace), V. Čereba (zástup služby v badatelně, příprava digitalizátů), D. Polák (příprava digitalizátů, správa počítačů pro badatele), D. Adam (digitalizace, převoz archiválií), ostatní zaměstnanci dle potřeby.

b) Vyhledávání a rešerše pro úřední a soukromé účely

Bylo provedeno 42 rešerší, z toho 35 tuzemských úředních, 4 tuzemské soukromé a 3 zahraniční.

Bylo vydáno 305 opisů, výpisů a informací z archiválií, z toho 70 úředních, 1 vědecký a 234 soukromých. Korespondence s badateli (základní informace) 20.

Podíl na plnění úkolu: I. Heiderová, R. Dušek, E. Vacková, V. Čereba.

c) Výpůjčky a zápůjčky, poskytování souhlasů s reprodukcemi

Byla realizována 1 zápůjčka.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

K badatelské agendě viz dále přílohu č. 6.

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

a) Výzkum, metodika, grantová činnost

- Ve spolupráci s obcí Dlouhoňovice zajišťování podkladů k 130. výročí školy v Dlouhoňovicích.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Adam.

b) Tematické soupisy

Soupis pramenů k dějinám Černé Hory pro OASSS MV.

c) Publikační činnost

Viz přílohu č. 7.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, V. Čereba.

d) Výstavy vlastní a pořádané ve spolupráci

- Spolupráce na výstavě ve spolupráci s Orlickým muzeem v Chocni, Základní školou Sv. Čecha Choceň, Technickým muzeem v Brně a Městskou knihovnou Choceň ve dnech 27. 4. – 23. 5. 2017 s názvem „Choceň za první republiky 1918-1938“.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

- Vyhledávání navrhovaných archiválií a jejich popis na výstavu SOA pořádanou k výročí vzniku republiky 1918.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek.

e) Pořádání propagačních akcí

Nebyla realizována žádná akce.

Viz též bod 3.3.

f) Pořádání vzdělávacích akcí (školení, přednášky, semináře, konference)

Nepořádáno

K účasti na vzdělávacích akcích viz VII. 2. c).

g) Spolupráce s médii

- Podklady o sv. Józefu Bilczewském a slavnosti odhalení jeho busty na choceňském zámku.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

- Podklady pro připravovanou „reality show“ České televize z prostředí 19. století v Žamberku.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek.

h) Prezentace archivu v elektronické formě

Aktualizace a správa webových stránek.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, podklady R. Dušek.

i) Praxe studentů

Žádná praxe nebyla realizována.

j) Zahraniční styky

Setkání s polskou delegací Přemyšlovské oblasti (Podkarpatské vojvodství, Polsko) u příležitosti pietního aktu na choceňském hřbitově k uctění památky haličských vystěhovalců 1914-1918 a odhalení busty sv. Józefa Bilczewského v Chocni 10. 6. 2017.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek, D. Adam.

3.3. Ostatní činnosti na úseku využívání archiválií

Spolupráce s orgány a institucemi státní správy a samosprávy:

- s Obcí Písečná při digitalizaci diapozitivů, přílohy ke kronice.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

- s Městem Choceň na slavnosti k odhalení busty sv. Józefa Bilczewského, spolupráce rovněž s Římskokatolickou farností – děkanstvím Choceň, Orlickým muzeem v Chocni a vydavatelstvím OFTIS spol. s r. o. Ústí nad Orlicí.

Podíl na plnění úkolu: V. Čereba, R. Dušek, D. Adam.

- Spolupráce se Základní školou Sv. Čecha Choceň na publikaci „Choceň za první republiky 1918-1938“.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

IV. STAV ARCHIVÁLIÍ

1. Fyzický stav archiválií

Průzkumy fyzického stavu a uložení archiválií, klimatické podmínky

Namátkové kontroly fyzického stavu, zaznamenávání klimatických podmínek v depotech probíhá jedenkrát týdně, u trezorové místnosti automatizovaně. Případná poškození, nebo změny v klimatu jsou hlášeny v průběhu standardních vyhledávacích prací a rešerší.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, možná hlášení nestandardního stavu každý zaměstnanec oddělení.

Viz dále přílohy č. 8 a 9.

2. Ochrana archiválií

a) Svěření ohrožených archiválií do péče archivu

Nebylo realizováno žádné svěření.

b) Kopie archiválií

Nebyly realizovány žádné rozsáhlejší práce. Probíhala digitalizace badatelsky žádaných archiválií (gruntovních a pamětních knih) neinventarizovaných archivních souborů. Metadata k digitálním kopiím byla doplněna pouze v případě jejich zveřejnění v e-badatelně oddělení na internetových stránkách.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam (digitalizace), D. Polák (metadata a umístění do e-badatelny).

Viz dále přílohu č. 10.

c) Adjustace a pomocné práce při ochraně archiválií

Dle potřeby standardní očista, výměna obalů, dezinfekce, adjustace, přesuny.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, D. Adam, I. Heiderová, E. Vacková.

V. KONZERVACE A RESTAUROVÁNÍ ARCHIVÁLIÍ

1. Konzervace a restaurování archiválií

Oddělení nedisponuje restaurátorským pracovištěm. Vlastními silami byla prováděna pouze standardní očista.

Podíl na plnění úkolu: H. Mlynářová, E. Vacková, I. Heiderová.

Viz dále přílohu č. 11.

VI. KNIHOVNA

1. Celkové množství knihovních dokumentů

Celkové množství knihovních dokumentů k 31. 12. 2017:	12 781
Přírůstek za rok 2017:	41
Úbytek za rok 2017:	0

Celkový počet titulů novin a časopisů k 31. 12. 2017: 592.

Noviny 128,

časopisy 364,

regionální časopisy 100.

Přírůstek za rok 2017: 2.

Úbytek za rok 2017: 0.

2. Knihovnické práce

Počet vložených záznamů v roce 2017 do programu Clavius: 491.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

3. Výzkum, metodika, grantová činnost

Účast v knihovnické komisi SOA.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa ve služebním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

Žádná externí kontrola.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyla poskytnuta žádná informace.

d) Interní audit

22. 6. 2017 interní audit stavu, evidence a dodržování režimových opatření výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák, R. Dušek.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování. Standardní činnost, příprava podkladů pro vytváření bezpečnostní dokumentace areálů a objektů archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců ve spolupráci s vedením archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

Žádné výběrové řízení.

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Péče o zaměstnance

Zprostředkování informování zaměstnanců o sociální a zdravotní péči, FKSP, sladění rodinného a osobního života, z odborové organizace, o kolektivní smlouvě a rozhodnutí ředitele SOA atd.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

Nerealizovaly se žádné rozsáhlejší akce, probíhala běžná údržba a opravy. Podíl na údržbě objektu oddělení Státního okresního archivu Rychnov nad Kněžnou (14 dnů).

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

c) Informační a komunikační technologie

Zajištění zvýšení kapacity a rychlosti internetového připojení.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Vedení spisové služby a badatelské agendy.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková, R. Dušek (v případě nepřítomnosti V. Čereba).

- Výkazy spotřeb, vedení agendy stavu budov a zařízení, provozu vozidla.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

- Vedení evidence majetku, skladového hospodářství, účetnictví.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková.

- Provádění inventury.

Podíl na plnění úkolu: P. Junková, D. Adam, I. Heiderová.

- Vedení administrativy a evidence výpočetní techniky.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

- Vedení administrativy zpracovávání a schvalování archivních pomůcek, registrace v informačních systémech.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek, D. Polák.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola (vč. testů na alkohol) ve spolupráci s bezpečnostním technikem.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam, R. Dušek.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

- Byly vytvářeny podklady pro základní vzor aktualizace bezpečnostní dokumentace. -
Uskutečnily se standardní školení a kontroly BOZP a PO.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek (úkol ředitele SOA v oblasti bezpečnostní dokumentace), D. Adam (zajišťování PO a BOZP v součinnosti se smluvním partnerem oddělení).

c) Kybernetická bezpečnost

- Nedošlo k závažným bezpečnostním incidentům. O aktuálních hrozbách byli zaměstnanci průběžně informováni prostřednictvím informatika SOAZ.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

- Účast v komisi pro výpočetní techniku.

Podíl na plnění úkolu: D. Polák.

Dále viz přílohu č. 12.

d) Činnost prošetřovatele a protikorupční opatření

Nebyla prošetřována žádná skutečnost.

e) Krizové řízení

Řešeny krizové situace způsobené planými poplachy elektrické požární signalizace v budově Pivovarská 137/II, a to: 8. 6. a 14. 8. 2017. Závady technického charakteru byly řešeny ve spolupráci se smluvními partnery oddělení, Pultem centralizované ochrany a HZS Pardubického kraje. Ředitel SOA byl informován dle pokynů stanovených pro mimořádné situace v bezpečnostní dokumentaci.

Podíl na plnění úkolu: D. Adam.

5. Ostatní činnosti na úseku řízení

Do doby nástupu právníka SOA monitorování legislativy pro SOA (úkol ředitele SOA), činnost ukončena k 31. 7. 2017.

Podíl na plnění úkolu: R. Dušek.

Výroční zpráva Ekonomicko-provozního oddělení Pardubice

Sídlo: Karla IV. 42, 530 01 Pardubice

Kontakty:

Telefon: 466 799 011

Fax: 466 799 012

E-mail: podatelna.epo@ahapa.cz

URL: <http://vychodoceskearchivy.cz/epo/>

ID datové schránky: 7ncf6pj

I. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Vedoucí: Ing. Vladimír Pavoda, od 25. 9. 2017 Ing. Jiří Bureš

Viz přílohu č. 1.

VII. ŘÍZENÍ ARCHIVU, PÉČE O ZAMĚSTNANCE A HOSPODÁŘSKÉ ZABEZPEČENÍ ARCHIVU

1. Řízení

a) Systemizace

Došlo ke zvýšení platové třídy u 1 místa v pracovním poměru.

b) Kontroly provedené u organizačního útvaru

- Kontrolní akce NKÚ č. 16/26 u ministerstva vnitra. Ke dvěma dalším žádostem MV byly dodány příslušné podklady.
 - Následná veřejnosprávní kontrola ke kontrole z roku 2015. Ministerstvo vnitra, odbor interního auditu a kontroly.
 - Kontrolní průzkum k dodržování postupů při stavebních investičních akcích. Ministerstvo vnitra, odbor programového financování.
 - Každoroční kontrola evidence CRAB. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.
 - Místní šetření podmínek registrace k DPH u organizačních složek státu. Finanční úřad pro Pardubický kraj, Územní pracoviště v Ústí nad Orlicí.
- Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

c) Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Byly vypracovány podklady pro kontrolní akci NKÚ č. 16/26 u ministerstva vnitra. Ke dvěma žádostem MV byly dodány příslušné podklady

Podíl na plnění úkolu: L. Boková.

Viz dále přílohu č. 12.

d) Interní audit

Byl zahájen interní audit II. na majetkoprávní smluvní vztahy archivu.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

e) Akty řízení

Podíl na tvorbě a připomínkování.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

2. Personální záležitosti

a) Hodnocení zaměstnanců, kárná a škodní řízení

Proběhlo řádné hodnocení všech zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: V. Pavoda.

b) Výběrová řízení na služební a pracovní místa

- Bylo dokončeno výběrové řízení na místo vedoucího oddělení podle zákona č. 234/2014 Sb. K 25. 9. 2017 nastoupil J. Bureš, dosavadní vedoucí byl postaven mimo službu z organizačních důvodů.

- Proběhla tři výběrová řízení na místa účetních. K 1. 3. 2017 nastoupil J. Boňatovský (na místo M. Sedlákové), k 1. 4. 2017 nastoupila J. Lohynská (na místo H. Fajkusové), k 1. 8. 2017 nastoupila I. Dočkalová (na místo Z. Kohoutové).

c) Vzdělávání zaměstnanců

Probíhalo vzdělávání podle komplexního vzdělávacího plánu a aktuálních požadavků.

Mimořádným úkolem bylo zaškolování nových zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci.

Viz dále přílohu č. 13.

d) Péče o zaměstnance

Informování zaměstnanců.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, V. Pavoda.

3. Hmotné a technické zabezpečení

a) Rozpočtové záležitosti, investice, veřejné zakázky

- 21. 4. 2017 byla schválena účetní závěrka na odboru účetnictví a statistiky MV za přítomnosti náměstka ministra vnitra a ředitele OASSS MV.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, V. Pavoda.

- Příprava a realizace rozpočtu, veřejných zakázek, investičních záměrů, výběrových řízení.

- Archivu bylo opět přiděleno jen 500 tisíc Kč na investice. Ve spolupráci s Ekonomicko-provozním oddělením Pardubice a příslušnými odbory ministerstva vnitra byly dodatečně získány další prostředky. Podařilo se tak realizovat investiční akce v celkovém objemu 1 825 075 Kč:

1. Rekonstrukce kotelny v SOkA Rychnov nad Kněžnou.
2. Výměna řídicí jednotky klimatizace v SOkA Chrudim.
3. Vysokozdvihový vozík pro depozitář SOkA Hradec Králové v Kovové ulici.
4. Rozšíření datové sítě v SOkA Hradec Králové.
5. Rekonstrukce datové sítě v SOkA Chrudim.

6. Služební automobil pro SOkA Svitavy.

- Byla zahájena obměna zastaralé výpočetní techniky – realizován nákup počítačů, notebooků a skenerů.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

b) Stavební záležitosti a údržba nemovitostí

- V součinnosti se SOkA Hradec Králové, ředitelstvím a externími subjekty byla kolaudací dokončena změna v užívání depozitáře v Kovové ulici ze skladové a prodejní haly na spisový archiv (viz též zprávu SOkA Hradec Králové).

- Byly zhotoveny nové průkazy energetické náročnosti všech budov.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda.

- Ve většině areálů probíhala v rámci rozpočtových možností především běžná údržba s cílem předcházet havarijním stavům.

- Byla řešena otázka podílu archivu na financování kanalizační přípojky k objektu SOkA Ústí nad Orlicí – Hylváty (investor HZS Pardubického kraje).

- Zajišťování běžné údržby na pracovišti.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

c) Informační a komunikační technologie

Běžná správa v případě nepřítomnosti oblastního informatika.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

d) Administrativní a obslužné technicko-hospodářské činnosti

- Pozemkové úpravy týkající se depozitáře v Třesovicích – posuzování návrhů Pozemkového úřadu, účast na jednáních.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

- Soustředění podnikových fondů do objektu Kovová – realizováno vystěhování fondů umístěných v depozitáři Hostovlice a zahájeno stěhování ze Zámrsku.

- Stěhování archiválií SOkA Trutnov do depozitáře v Horské ulici – zahájena demontáž regálů a další přípravné činnosti.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda.

- Řešení úkolů vyplývajících z inventarizace majetku: Zastávka ČSAD u depozitáře v Hostovicích – bude řešeno po vyklizení depozitáře převodem na ÚZSVM.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

- V součinnosti s ředitelem a právníkem byly posuzovány návrhy majetkoprávních a provozních smluv.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Boňatovský, J. Bureš, R. Králík, V. Pavoda, M. Sedláková.

- Odpovědi na dotazy a žádosti jednotlivých složek ministerstva vnitra.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš, I. Dočkalová, J. Lohynská, R. Králík, V. Pavoda.

- Podíl na administraci udělení smluvní pokuty pro dodavatele výpočetní techniky za nedodržení termínu dodání.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, J. Bureš.

- Administrace čerpání fondu FKSP.

Podíl na plnění úkolu: L. Boková, I. Dočkalová, Z. Kohoutová.

- Měsíční výkazy podle pokynu náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy a archivnictví ze dne 9. března 2016, kterým se stanoví postupy k zajištění optimalizace čerpání finančních zdrojů na úseku archivnictví – část k investicím a údržbě.

Podíl na plnění úkolu: J. Bureš, V. Pavoda.

- Vedení spisové služby.

Podíl na plnění úkolu: Z. Kohoutová (v případě nepřítomnosti asistentky ředitele).

- Vyřizování faktur.

Podíl na plnění úkolu: Z. Kohoutová, J. Lohynská (společně s asistentkou ředitele).

- Pokladní agenda.

Podíl na plnění úkolu: H. Fajkusová, I. Dočkalová.

- Vedení evidence majetku a provádění inventury za oddělení a ředitelství, účast v hlavní inventarizační komisi, kontroly provádění inventur.

Podíl na plnění úkolu (začátek a konec roku 2017): L. Boková, J. Boňatovský, I. Dočkalová, H. Fajkusová, R. Králík, M. Sedláková.

- Správa dat v informačních systémech: mj. moduly EKIS, EM (Evidenční modul – veřejné zakázky, společně s ředitelem), NEN (Národní elektronický nástroj – veřejné zakázky), SSD a navazující Registr smluv (společně s ředitelem), IISPP (Integrovaný informační systém Státní pokladny).

Podíl na plnění úkolu: všichni zaměstnanci dle specializace.

Viz přílohu č. 14.

4. Bezpečnost

a) Bezpečnost práce a ochrana zdraví zaměstnanců

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

b) Bezpečnost areálů, požární ochrana

Probíhala průběžná kontrola a koordinace kontrol na organizačních útvarech.

Podíl na plnění úkolu: R. Králík.

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Celkový součet všech organizačních útvarů

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, vedoucí oddělení, auditor, právník)	16	16
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	16	16
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	24	23,5
4. Informatika	6	6
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	7	7
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	11	11
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	11	11
10. Archivní evidence a metodika	4	4
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	43	42,85
12. Zahraniční styky	0	0
13. Knihovna	1	1
Celkem	140	139,35

Ředitelství

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (ředitel, auditor, právník)	3	3
2. Ekonomika, administrativa (asistentka, kancléřka, personalistka, mzdová účetní)	4	4
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	3	3
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámrsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	8	8
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	1	1
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Knihovna	1	1
13. Zahraniční styky	0	0
Celkem	17	17

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	4	3,50
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	11	10,85
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	17	15,35

SOKA Hradec Králové

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika (programátor – informatik)	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	6	6
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	11

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Chrudim

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	2	2
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	5	5
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	11	11

SOKA Jičín

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Náchod

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	10	10

SOKA Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	1	1
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	3	3
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	12	12

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	2	2
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	7	7

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovaz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	1	1
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	1	1
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	1	1
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	9

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

SOKA Trutnov

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	1	1
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	1	1
10. Archivní evidence a metodika	1	1
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	9	9

SOKA Ústí nad Orlicí

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	0	0
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	2	2
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	2	2
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	3	3
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	8	8

Příloha č. 1 Tabulka I. 1 Personální podmínky archivu

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Druh pracovní činnosti	Systematizovaný stav	Skutečný stav
1. Řízení (vedoucí oddělení)	1	1
2. Ekonomika, administrativa (ekonomové, účetní, hospodářky, sekretářky, podatelny apod.)	5	5
3. Správa budov, autoprovoz (správci budov, topiči, údržbáři, uklízečky, ostraha, řidiči)	0	0
4. Informatika	0	0
5. Konzervace a restaurování, preventivní péče o archiválie	0	0
6. Reprografie	0	0
7. Badatelské služby	0	0
8. Vydavatelská a propagační činnost (redaktoři, grafici, tiskaři)	0	0
9. Předarchivní péče, kontrolní činnost	0	0
10. Archivní evidence a metodika	0	0
11. Péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů	0	0
12. Zahraniční styky	0	0
Celkem	6	6

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Ředitelství

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Ivo Šulc	SP	1	vedoucí služebního úřadu	vrchní rada	35 Archivnictví a spisová služba 78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
2.	Ing. Michal Munzar, DiS.	PP	1	správce ICT		
3.	Renata Půlpánová	SP	1	mzdová účetní	odborný referent	78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
4.	Hana Rajnetová	SP	1	personalistka	vrchní referent	25 Pracovněprávní vztahy 78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
5.	JUDr. Zdeněk Rozsival	SP	1	auditor	odborný rada	3 Audit
6.	Mgr. Jitka Rychlíková	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	JUDr. Petr Severin	SSP	1	právník	odborný rada	29. Legislativa a právní činnost
8.	Bc. Pavla Truncová	PP	1	asistentka		

Ad č. 7: Nástup od 1. 8. 2017.

Ad č. 8: Od srpna 2017 Mgr.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Pavlína Nimrichtrová	SP	1	archivářka, zástupkyně vedoucí oddělení, metodik digitálních dokumentů*	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jiří Nechvíle	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Jana Vinklerová	SP	1	archivářka, předarchivní péče, kontrolní činnost	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Bc. Alexandr Borovec	SP	1	archivář, evidence a správa archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Jana Šimková	SP	0,75	archivářka, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Mgr. et Mgr. Josef Kindl	SP	1	archivář, evidence a správa archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba

Ad č. 2: Do 31. 10. 2017; do konce roku neobsazeno.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Michal Štorek	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Jan Pavlíček	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Bc. Markéta Kamenická	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Kateřina Pavlíčková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Kateřina Pavlíková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. et Mgr. Lucie Benedikta Petrusová	PP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Bc.A. Irena Ruml Fortelná	PP	0,5	konzervátor		
8.	Jana Nádvorníková	PP	0,5	konzervátor		
9.	Jitka Mládková	PP	1	konzervátor		
10.	Fében Hubená	PP	1	knihovník		
11.	Tomáš Hubený	PP	1	dokumentátor		
12.	Oldřich Čáslavka	PP	1	bezpečnostní pracovník		
13.	Jitka Čáslavková	PP	1	bezpečnostní pracovník		
14.	Milan Drahoš	PP	1	bezpečnostní pracovník		
15.	Jiří Fiala	PP	1	bezpečnostní pracovník		
16.	Miroslav Kopřiva	PP	1	bezpečnostní pracovník		
17.	Jiří Strašák	PP	1	bezpečnostní pracovník		
18.	Václava Štarmanová	PP	1	bezpečnostní pracovník		
19.	Petr Šafek	PP	1	bezpečnostní pracovník		
20.	František Trecha	DPČ, DPP	0,5	bezpečnostní pracovník		
21.	Lidmila Richterová	DPČ, DPP, PP	1	bezpečnostní pracovník		
22.	Pavel Hybš	DPČ	0,5	bezpečnostní pracovník		
23.	Eva Rozlívková	DPČ, DPP	0,5	bezpečnostní pracovník		
24.	Jaroslava Ublová	DPČ, DPP	0,5	bezpečnostní pracovník		
25.	Jan Machata	DPČ	0,5	dokumentátor		
26.	Jakub Hegenbarth	DPČ	0,5	dokumentátor		
27.	Bc. Petra Svečulová	DPČ, DPP	0,5	dokumentátor		

Ad č. 3: K 1. 8. 2017 přešla na oddělení správy archivních fondů a sbírek.

Ad č. 6: Od 1. 8. 2017 zástup za MD.

Ad č. 8: Od 4. 12. 2017 v pracovním poměru na dobu určitou.

Ad č. 14: K 1. 7. 2017 přešel na oddělení správy archivních fondů a sbírek.

Ad č. 20: DPP od 1. 1. do 31. 7. 2017, DPČ od 1. 8. do 31. 12. 2017.

Ad č. 21: Od 1. 7. 2017 zaměstnána v pracovním poměru.

Ad č. 22: DPČ od 15. 6. do 31. 12. 2017.

Ad č. 23: DPP od 1. 1. do 31. 9. 2017, DPČ od 1. 10. do 31. 12. 2017.

Ad č. 24: DPP od 1. 1. do 30. 6. 2017, DPČ od 1. 8. do 31. 12. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsku

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost**	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Jiří Kuba	SP	1	Vedoucí	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	PhDr. Markéta Česáková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Zuzana Dubová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Jana Hlávková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Pavčina Janíková	SP	0,75	archivář, zpracování archiválií	Odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Bc. Markéta Kamenická	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Hana Machatová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Mgr. Martin Paukert	SP	1	archivář, zpracování archiválií, zástupce vedoucího oddělení	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Mgr. Michal Severa	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
10.	PhDr. Michael Skopal	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
11.	PhDr. Marie Skopalová	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
12.	Bc. Markéta Veselíková	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
13.	Mgr. Jiří Vozar	SP	1	archivář, zpracování archiválií	Odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
14.	Leontin Hanuš	PP	1	technik		
15.	Miroslav Krynek	PP	1	technik		
16.	Milan Drahoš	PP	1	technik		
17.	Zdena Merklová	PP	1	uklízečka		
18.	Lucie Baráková	PP	0,5	uklízečka		
19.	Bc. Radka Zastoupilová	PP	0,5	účetní		
20.	Jitka Popilková	PP	0,5	účetní		
21.	Lenka Merklová	DPČ	0,5	administrativní práce		
22.	Monika Bezdíčková	DPP, DPČ	0,5	administrativní pracovník		
23.	Jan Janík	DPP		uklízeč		
24.	Bohumila Pavlasová	DPP		správce depozitáře Hostovlice		

Ad č. 6: K 1. 8. 2017 přešla z oddělení ochrany, využívání a evidence NAD.
 Ad č. 16: K 1. 7. 2017 přešel z oddělení ochrany, využívání a evidence NAD.
 Ad č. 18: Nástup od 1. 1. 2017
 Ad č. 20: Nástup od 1. 3. 2017

Ad č. 21: DPČ od 2. 1. do 29. 12. 2017.
 Ad č. 22: DPP od 2. 1. do 28. 4. 2017, DPČ od 2. 5. do 29. 12. 2017.
 Ad č. 23: DPP od 20. 6. 2 do 29. 9. 2017.
 Ad č. 24: DPP od 2. 1. 2017 do 30. 6. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOkA Hradec Králové

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. et Mgr. Lucie Blažejová	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, digitalizace, prezentace digitalizátů	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Jana Herzánová	SP	1	archivářka, digitalizace, prezentace digitalizátů; hospodářka	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Košek	SP	1	archivář, badatelna, prezentace archivních pomůcek; tiskař, grafik	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Martin Landsmann	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Pavel Mrkvička	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správa archivních souborů, předarchivní péče	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	PhDr. Jiří Pavlík, PhD.	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správa archivních souborů, zástupce vedoucího oddělení	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Mgr. Radek Pokorný	SP	1	vedoucí oddělení, zástupce ředitele SOAZ, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, zpracování archiválií, archivní evidence a metodika	vrchní rada	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Petr Soldán	SP	1	archivář, správa archivních souborů, zpracování archiválií, správce budov	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Mgr. Andrea Svatošová	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna, správa knihovny	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
10.	Radka Kubíčková	PP	1	uklízečka		
11.	Mgr. Josef Trejbal	PP	1	správce ICT, údržba sítě SOkA HK, údržba datového centra SOAZ, údržba vybraných aplikací SOAZ		
12.	Bc. Petr Holman	DPČ	0,5	programátor, spolupráce s oblastním informatikem, údržba www SOAZ		
13.	Mgr. Martin Šín	DPČ	0,5	programátor, údržba www SOAZ		

Ad č. 12: DPČ od 2. 1. 2017.

Ad č. 13: DPČ od 1. 8. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Chrudim

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Petr Boček	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Bc.A. Petra Brendlová	PP	0,6	konzervátorka		
3.	Romana Brokešová	DPP, DPČ	0,5	pomocné knihovnické práce		
4.	Bc. Jana Grimmlová	SP	1	archivářka	rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Bc. Markéta Hladíková	DPP		pomocné knihovnické práce		
6.	Bc. Pavla Kudláčková	DPP		pomocné knihovnické práce		
7.	Bc.A. Kristýna Mazuchová	PP	1	konzervátorka		
8.	Otto Jiřík	PP	1	údržbář		
9.	Mgr. Alžběta Langová	SP	0,25	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
10.	Jana Lichtenbergová	SP	1	hospodářka, archivářka	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
11.	Pavel Němec	PP	1	správce IT		
12.	Mgr. David Novotný, Ph.D.	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
13.	Mgr. Radka Šulcová	SP	1	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
14.	Mgr. Jiří Vaněček	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
15.	Markéta Zajíčková	DPČ	0,5	uklízečka		

Ad č. 3: 7. 6. 2017 změna příjmení z Bruchová.

Ad č. 5: Dohoda o provedení práce od 2. 1. 2017 do 30. 4. 2017, dohoda o pracovní činnosti od 1. 5. 2017 do 15. 9. 2017 a od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017.

Ad č. 6: Dohoda o provedení práce od 13. 10. 2017 do 31. 12. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Jičín

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost**	Služební označení	Obory služby
1.	Bc. Jan Čečetka	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, badatelna, archivní evidence a metodika, správa archivních souborů	rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. BcA. Zdenka Gläserová Lebedová	SP	1	archivářka, předarchivní péče, kontrolní činnost, badatelna, archivní evidence a metodika, zpracování archiválií, správa archivních souborů	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Karel Chutný	SP	1	vedoucí oddělení, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, archivní evidence a metodika, péče o archiválie, správa archivních souborů; správce IT; správce budovy	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Radka Janků	SP	1	zástupce vedoucího oddělení, archivářka, péče o archiválie, archivní metodika, zpracování archiválií, správa archivních souborů	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Alena Jurigová	SP	1	archivářka, péče o archiválie, zpracování archiválií, správa archivních souborů; knihovník	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Josef Matoušek	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost, badatelna, zpracování archiválií; správce budovy	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Eva Klabanová	PP	1	manipulační dělník, uklízečka		
8.	Markéta Nechanická	PP	1	finanční referent, pracovník podatelny		
9.	PhDr. Eva Bílková	DPČ	0,5	knihovnice		
10.	Jaroslava Krausová	DPČ	0,5	administrativní pracovnice		

Ad č. 9: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Ad č. 10: Dohoda o pracovní činnosti od 2. 1. 2017 do 30. 6. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Náchod

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	PhDr. Jaroslav Čáp	SP	1	vedoucí oddělení, archivář řízení oddělení, využívání archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Jan Čížek	SP	1	archivář, zástupce vedoucího oddělení, zpracování a využívání archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Barták	SP	1	archivář, zpracování a využívání archiválií, badatelna, komise SOAZ, metodik pro kronikáře	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Jana Ptáčková	SP	1	archivářka, zpracování a využívání archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Vojtěch Klíma	SP	1	archivář, zpracování a využívání archiválií, badatelna	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Alice Snášelová	SP	1	archivářka, předarchivní péče,	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Šárka Lokvencová	PP	1	asistentka, hospodářka, evidence majetku, knihovna		
8.	Bc. Zdeněk Vít	PP	1	správa IT a systému PEvA, digitalizace,		
9.	Milan Vít	PP	1	správce budovy, autoprovoz, adjustace		
10.	Renata Vítová	PP	1	uklízečka, výdej obědů, pomocné práce		

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Pardubice

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Ladislav Hloušek	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Renáta Růžičková	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Petr Mücke	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	PhDr. René Novotný	PP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna		
5.	Mgr. Linda Řezníčková	SP	1	archivářka, předarchivní péče, kontrolní činnost, archivní evidence a metodika, knihovnice	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Renata Klčová	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, badatelna	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Ludmila Chaloupková	PP	1	asistentka, hospodářka		
8.	Vladimír Sedláček	PP	1	správce ICT, správce budovy, manipulant, autoprovoz		
9.	Radoslava Černá	PP	1	konzervátorka		
10.	Zuzana Nováková	PP	1	konzervátorka		
11.	Karla Mimrová	PP	1	knihařka		
12.	Iva Černohorská	PP	1	uklízečka		

Ad č. 4: od 9. 5. 2016 zástup za RD na místě SP.

Ad č. 7: do 31. 7. 2017 Ivana Dočkalová; nástup od 1. 10. 2017.

Ad č. 12: do 29. 6. 2017 Pavlína Friedová; nástup od 11. 9. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Rychnov nad Kněžnou

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Lucie Morávková	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Mgr. Radka Holendová	SP	1	archivářka, badatelna, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Bc. Anna Šafářová	SP	1	archivářka, archivní evidence a metodika, zpracování archiválií	rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Bc. Jiří Papež	SP	1	archivář, digitalizace, zpracování archiválií, správa archivních souborů	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Zdeněk Vyskočil	SP	1	archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Alena Strážnická	SP	1	archivářka, badatelna, péče o archiválie	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Karel Brkl	SP	1	archivář, digitalizace archiválií, badatelna, správce IT	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Karel Brkl	DPP	1	informatik		
9.	Marie Moravcová	PP	1	hospodářka		
10.	Ludmila Horáková	DPČ	0,5	uklízečka		
11.	L`ubica Smatanová	DPČ	0,5	uklízečka		

Ad č. 4: Nástup dne 1. 10. 2017.

Ad č. 6: Skončení služebního poměru ke dni 15. 9. 2017. Místo do 31. 12. 2017 neobsazeno.

Ad č. 7: Skončení služebního poměru ke dni 30. 4. 2017. Místo neobsazeno do 30. 9. 2017. Dále viz č. 4.

Ad č. 8: Dohoda o provedení práce od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2017.

Ad č. 10: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2017.

Ad č. 11: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 4. 2017 do 31. 12. 2017.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost**	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Oldřich Pakosta	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Stanislav Vosyka	SP	1	archivář, správa archivních souborů, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Stanislav Konečný	SP	1	archivář, badatelna, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Elena Kubešová	SP	1	archivářka, hospodářka, knihovnice	vrchní referent/rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Mgr. Josef Kopecký, DiS.	SP	1	archivář, zpracování archiválií, operátor IT	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Pavla Dvořáková	SP	1	archivář, zpracování archiválií, operátor IT, knihovnice	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Eva Jiskrová	SP	1	archivářka, předarchivní péče, zpracování archiválií	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Libuše Janišová	SP	1	archivářka, zpracování archiválií, uklízečka	odborný referent	35 Archivnictví a spisová služba
9.	Jan Veselík	PP	1	domovník, správa budov, řidič, údržbář		

Ad č. 2: K 31. 12. 2017 ukončil služební poměr. Na uvolněnou pozici bylo vypsáno výběrové řízení.

Ad č. 5: Na základě výběrového řízení byl na uvolněnou služební pozici přijat od 1. 1. 2017 Bc. Josef Kopecký, DiS. (od srpna 2017 Mgr.).

Ad č. 9: K 31. 12. 2017 ukončil pracovní poměr, na uvolněnou pozici byl od 1. 1. 2018 přijat Pavel Stříteský.

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

SOKA Trutnov

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Roman Reil	SP	1	vedoucí oddělení, archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Bc. Luděk Jirásek	SP	1	archivář, archivní inspektor	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Mgr. Jan Kafka, Ph.D.	SP	1	archivář, zástupce vedoucího	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Mgr. Martin Kubásek	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
5.	PhDr. Vladislava Lustigová	SP	1	archivářka, hospodářka, knihovnice	rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Eva Tomková	SP	1	archivářka	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	PhDr. Pavel Zahradník, Ph.D.	SP	1	archivář	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
8.	Martin Týřl	PP	1	správce budovy		
9.	Iva Šálená	PP	1	manipulační dělník, uklízečka		
10.	Gabriela Horáková	DPČ	0,5	digitalizace		

Ad č. 10: Dohoda o pracovní činnosti od 1. 1. do 31. 12. 2017.

SOKA Ústí nad Orlicí

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Mgr. Vladimír Čereba	SP	1	archivář, zástupce vedoucího oddělení, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
2.	Radim Dušek	SP	1	vedoucí oddělení, archivář, předarchivní péče, kontrolní činnost	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
3.	Ivana Heiderová	SP	1	archivářka, vyhledávání, rešerše, správa archivních souborů a listů fondů	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
4.	Pavla Junková	SP	1	archivářka, badatelna, správa knihovny, administrativa, účetní	vrchní referent	35 Archivnictví a spisová služba
5.	Ing. Bc. David Polák	SP	1	archivář, zpracování archiválií, správce IT, elektronická předarchivní péče, evidence	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
6.	Mgr. Eva Vacková	SP	1	archivářka, zpracování archiválií	odborný rada	35 Archivnictví a spisová služba
7.	Dalibor Adam	PP	1	technický pracovník, správa budov, dokumentátor, řidič		
8.	Hana Mlynářová	PP	1	uklízečka, pomocné práce v archivnictví		

Příloha č. 1 Tabulka I. 2 Seznamy zaměstnanců

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

	Titul, jméno a příjmení	Služební / pracovní poměr / DPČ, DPP	Úvazek	Funkční označení a činnost	Služební označení	Obory služby
1.	Ing. Jiří Bureš	SP	1	vedoucí oddělení	odborný rada	1 Finance 35 Archivnictví a spisová služba 46 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek
2.	Lenka Boková	PP	1	účetní		
3.	Jan Boňatovský	PP	1	účetní		
4.	Jana Lohynská	PP	1	účetní		
5.	Ivana Dočkalová	PP	1	účetní		
6.	Richard Králík	SP	1	investiční referent, provozní technik	vrchní referent	46 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

Ad č. 1: Ing. Vladimír Pavoda postaven mimo službu z organizačních důvodů; od 25. 9. 2017 ve funkci vedoucího oddělení Ing. Jiří Bureš.

Ad č. 3: Nástup od 1. 3. 2017 (do 28. 2. 2017 Marcela Sedláková).

Ad č. 4: Nástup od 1. 4. 2017 (do 31. 3. 2017 Hana Fajkusová).

Ad č. 5: Převážena ze SOKA Pardubice k 1. 8. 2017 (do 31. 5. 2017 Zuzana Kohoutová).

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5*****	6*	7**	8*****		9	10
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1152	9836,28 229397	39,28 100,00	1153	9839,33 229397	39,26 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 2494
	Z:	1622	15203,71 0	60,72 0,00	1622	15219,71 0	60,74 0,00	nepoškozeno:	2330	speciální: 4
								poškozeno:	630	
	I:	1058	11394,90 0	45,51 0,00	1058	11410,90 0	45,54 0,00	nezjištěno:	277	referenční: 0
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
	Σ:	3235	25039,99 229397			25059,04 229397		poškozeno [ks]:	123944	2498
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	982	1694,09 57	28,23 100,00	982	1694,09 57	28,23 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1920
	Z:	1453	4306,77 0	71,77 0,00	1453	4306,77 0	71,77 0,00	nepoškozeno:	1976	speciální: 0
								poškozeno:	863	
	I:	1448	4098,23 0	68,29 0,00	1448	4098,23 0	68,29 0,00	nezjištěno:	0	referenční: 0
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
	Σ:	2839	6000,86 57			6000,86 57		poškozeno [ks]:	10655	1920
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1714	2893,87 0	54,89 0,00	1714	2893,87 0	54,89 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 587
	Z:	419	2377,85 0	45,11 0,00	419	2377,85 0	45,11 0,00	nepoškozeno:	991	speciální: 0
								poškozeno:	1307	
	I:	419	2370,51 0	44,97 0,00	419	2370,51 0	44,97 0,00	nezjištěno:	0	referenční: 0
								Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
	Σ:	2298	5271,72 0			5271,72 0		poškozeno [ks]:	10266	587

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9		10
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1335	3029,81 0	44,08 0,00	1335	3029,81 0	44,08 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1317
	Z:	904	3843,67 0	55,92 0,00	904	3843,67 0	55,92 0,00	nepoškozeno:	1938	speciální: 6
	I:	792	3271,84 0	47,60 0,00	792	3271,84 0	47,60 0,00	poškozeno:	677	referenční: 0
								nezjištěno:	6	
	Σ:	2621	6873,48 0			6873,48 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	8791	1323
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	445	312,83 79288	17,10 99,99	445	312,83 79288	17,10 99,99	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1604
	Z:	1331	1516,49 5	82,90 0,01	1331	1516,49 5	82,90 0,01	nepoškozeno:	1401	speciální: 0
	I:	1030	1101,39 0	60,21 0,00	1030	1101,39 0	60,21 0,00	poškozeno:	708	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2109	1829,32 79292			1829,32 79292		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	8097	1604
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2218	2966,46 6486	55,95 100,00	2218	2966,46 6486	55,95 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 580
	Z:	341	2335,42 0	44,05 0,00	341	2335,42 0	44,05 0,00	nepoškozeno:	2060	speciální: 1
	I:	211	1892,89 0	35,70 0,00	211	1892,89 0	35,70 0,00	poškozeno:	711	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2771	5301,88 6486			5301,88 6486		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	6214	581
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2544	2764,46 0	72,24 0,00	2544	2764,46 0	72,24 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 297
	Z:	189	1062,52 0	27,76 0,00	189	1062,52 0	27,76 0,00	nepoškozeno:	2320	speciální: 1
	I:	26	931,51 0	24,34 0,00	26	931,51 0	24,34 0,00	poškozeno:	496	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	2816	3826,98 0			3826,98 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	3384	298

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované****			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1228	2305,68 312272	43,85 100,00	1228	2305,68 312272	43,85 100,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1518
	Z:	985	2952,56 0	56,15 0,00	985	2952,56 0	56,15 0,00	nepoškozeno:	2193	speciální: 32
	I:	597	2144,96 0	40,79 0,00	597	2144,96 0	40,79 0,00	poškozeno:	505	referenční: 2
								nezjištěno:	10	
	Σ:	2708	5258,24 312272			5258,24 312272		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1552
								poškozeno [ks]:	7974	
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	310	1241,43 0	24,34 0,00	310	1241,43 0	24,34 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 1450
	Z:	1218	3858,15 3090	75,66 100,00	1218	3858,15 3090	75,66 100,00	nepoškozeno:	878	speciální: 11
	I:	897	3169,61 0	62,15 0,00	897	3169,61 0	62,15 0,00	poškozeno:	804	referenční: 2
								nezjištěno:	0	
	Σ:	1682	5099,58 3090			5099,58 3090		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 1463
								poškozeno [ks]:	5279	
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2463	3965,08 0	68,60 0,00	2463	3965,08 0	68,60 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 495
	Z:	286	1815,33 0	31,40 0,00	286	1815,33 0	31,40 0,00	nepoškozeno:	1894	speciální: 0
	I:	285	1583,57 0	27,40 0,00	285	1583,57 0	27,40 0,00	poškozeno:	699	referenční: 0
								nezjištěno:	218	
	Σ:	2811	5780,41 0			5780,41 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 495
								poškozeno [ks]:	6506	
805000010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOA Zámorsk	N:	0	0 0	0,00 0,00	43	991,35 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	42	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	1	
	Σ:	0	0 0			991,35 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	počet
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0,00 0,00	2	0,22 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	2	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	0	0 0			0,22 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0 0	0,00 0,00	4	0,18 0	100,00 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 0
	Z:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	nepoškozeno:	4	speciální: 0
	I:	0	0 0	0,00 0,00	0	0,00 0	0,00 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	0	0 0			0,18 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 0
								poškozeno [ks]:	0	
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	14391	31009,99 627499	44,12 99,51	14441	32004,79 627499	44,89 99,51	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12262
	Z:	8748	39272,47 3094	55,88 0,49	8748	39288,47 3094	55,11 0,49	nepoškozeno:	18029	speciální: 55
	I:	6763	31959,41 0	45,47 0,00	6763	31975,41 0	44,85 0,00	poškozeno:	7400	referenční: 4
								nezjištěno:	512	
	Σ:	25890	70282,46 630594		25941	71293,26 630594		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 12321
								poškozeno [ks]:	191110	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem					
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]		počet	počet
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
Souhrn	N:	14391	31009,99 627499	44,12 99,51	14441	32004,79 627499	44,89 99,51	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 12262
	Z:	8748	39272,47 3094	55,88 0,49	8748	39288,47 3094	55,11 0,49	nepoškozeno:	18029	speciální: 55
	I:	6763	31959,41 0	45,47 0,00	6763	31975,41 0	44,85 0,00	poškozeno:	7400	referenční: 4
								nezjištěno:	512	
	Σ:	25890	70282,46 630594		25941	71293,26 630594		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny:
								poškozeno [ks]:	191110	12321

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
 Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
 I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
 Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (□N:+Z:)
- ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

- *** Vykazované ... archivní soubory s evidenčním statusem 1, 2 nebo 3
 **** metráž [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
 MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti
 evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 2: Počty a velikost archivních souborů členěné podle evidenčních statusů

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	1152	9823,89 229397	0	0 0	0	12,39 0	1	3,05 0
	Z:	1621	15109,62 0	0	0 0	1	94,09 0	0	16,00 0
	I:	1058	11311,41 0	0	0 0	0	83,49 0	0	16,00 0
	Σ:	3233	24933,51 229397	0	0 0	2	106,48 0	2	19,05 0
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	972	1542,02 57	0	0 0	10	152,07 0	0	0 0
	Z:	1420	3785,30 0	0	0 0	33	521,47 0	0	0 0
	I:	1415	3619,76 0	0	0 0	33	478,47 0	0	0 0
	Σ:	2781	5327,32 57	0	0 0	58	673,54 0	0	0 0
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	1696	2815,68 0	0	0 0	18	78,19 0	0	0 0
	Z:	415	2315,19 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	I:	415	2307,85 0	0	0 0	4	62,66 0	0	0 0
	Σ:	2256	5130,87 0	0	0 0	42	140,85 0	0	0 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	1294	2874,56 0	0	0 0	41	155,25 0	0	0 0
	Z:	898	3819,99 0	0	0 0	6	23,68 0	0	0 0
	I:	789	3251,00 0	0	0 0	3	20,84 0	0	0 0
	Σ:	2573	6694,55 0	0	0 0	48	178,93 0	0	0 0
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	444	303,57 79288	0	0 0	1	9,26 0	0	0 0
	Z:	1303	1443,76 5	0	0 0	28	72,73 0	0	0 0
	I:	1002	1028,66 0	0	0 0	28	72,73 0	0	0 0
	Σ:	2067	1747,33 79292	0	0 0	42	81,99 0	0	0 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	2164	2869,48 6486	0	0 0	54	96,98 0	0	0 0
	Z:	331	2249,61 0	0	0 0	10	85,81 0	0	0 0
	I:	201	1823,82 0	0	0 0	10	69,07 0	0	0 0
	Σ:	2684	5119,09 6486	0	0 0	87	182,79 0	0	0 0
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	2504	2640,01 0	0	0 0	40	124,45 0	0	0 0
	Z:	186	1017,91 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	I:	23	886,90 0	0	0 0	3	44,61 0	0	0 0
	Σ:	2770	3657,92 0	0	0 0	46	169,06 0	0	0 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	1228	2299,22 312272	0	0 0	0	6,46 0	0	0 0
	Z:	962	2841,78 0	0	0 0	23	110,78 0	0	0 0
	I:	576	2035,01 0	0	0 0	21	109,95 0	0	0 0
	Σ:	2675	5141,00 312272	0	0 0	33	117,24 0	0	0 0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	308	1201,18 0	0	0 0	2	40,25 0	0	0 0
	Z:	1180	3677,26 3000	0	0 0	38	180,89 90	0	0 0
	I:	861	2998,56 0	0	0 0	36	171,05 0	0	0 0
	Σ:	1621	4878,44 3000	0	0 0	61	221,14 90	0	0 0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	2387	3741,85 0	0	0 0	76	223,23 0	0	0 0
	Z:	281	1799,96 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	I:	280	1568,20 0	0	0 0	5	15,37 0	0	0 0
	Σ:	2726	5541,81 0	0	0 0	85	238,60 0	0	0 0
805000010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOA Zámorsk	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	43	991,35 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	43	991,35 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
805102010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Jičín	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	2	0,22 0
805103010 - Archiválie uložené mimo archivy v evidenci SOKA Náchod	N:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
	Z:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	I:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0
	Σ:	0	0 0	0	0 0	0	0 0	4	0,18 0
<i>Dílčí souhrn oblasti 5:</i>	N:	14149	30111,46 627499	0	0 0	242	898,53 0	50	994,80 0
	Z:	8597	38060,38 3005	0	0 0	151	1212,09 90	0	16,00 0
	I:	6620	30831,17 0	0	0 0	143	1128,24 0	0	16,00 0
	Σ:	25386	68171,84 630504	0	0 0	504	2110,62 90	51	1010,80 0

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Archivní soubory							
		Evidenční status: 1		Evidenční status: 2		Evidenční status: 3		Evidenční status: 4+5	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	počet	metráž [bm] velikost [MB]
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	14149	30111,46 627499	0	0 0	242	898,53 0	50	994,80 0
	Z:	8597	38060,38 3005	0	0 0	151	1212,09 90	0	16,00 0
	I:	6620	30831,17 0	0	0 0	143	1128,24 0	0	16,00 0
	Σ:	25386	68171,84 630504	0	0 0	504	2110,62 90	51	1010,80 0

Veškeré hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
 Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
 I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
 Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (□N:+Z:)
 ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEvA
PŘÍLOHA
EVIDENCE
ARCHIVU

Statistika č. 3: Výběr archiválií, delimitace archiválií, úbytky a celkové vnější změny

27.02.2018

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	95,32 1697	1200	2,19 0	20	0,24 0	31	97,27 1697	1189
	Z:	3,44 0	156	0,40 0	11	2,57 0	162	1,27 0	5
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	2,52 0	159	-2,52 0	-159
	Σ:	98,76 1697	1356 0	2,59 0	31 0	2,81 0	193 13	98,54 1697	1194 -13
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	24,04 57	605	0,02 0	1	0 0	0	24,06 57	606
	Z:	0,00 0	0	7,30 0	932	0 0	0	7,30 0	932
	I:	0,00 0	0	0,00 0	932	0 0	0	0,00 0	932
	Σ:	24,04 57	605 1	7,32 0	933 0	0 0	0 0	31,36 57	1538 1
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	15,56 0	496	0,12 0	2	0 0	0	15,68 0	498
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	15,56 0	496 24	0,12 0	2 0	0 0	0 0	15,68 0	498 24

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	128,51 0	1270	0,04 0	1	0,66 0	37	127,89 0	1234
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	128,51 0	1270 19	0,04 0	1 0	0,66 0	37 0	127,89 0	1234 19
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	4,87 3	293	4,35 0	43	0,00 0	0	9,22 3	336
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,12 0	3	-0,12 0	-3
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,12 0	3	-0,12 0	-3
	Σ:	4,87 3	293 0	4,35 0	43 0	0,12 0	3 0	9,10 3	333 0
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	42,34 42	720	0,68 0	21	0,22 0	2	42,80 42	739
	Z:	0,00 0	0	0,02 0	1	0,00 0	0	0,02 0	1
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	42,34 42	720 5	0,70 0	22 1	0,22 0	2 0	42,82 42	740 6
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	48,54 0	8177	0 0	0	0 0	0	48,54 0	8177
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	48,54 0	8177 24	0 0	0 0	0 0	0 0	48,54 0	8177 24

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených				
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	127,07 312272	2282	0 0	0	0 0	0	127,07 312272	2282
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	127,07 312272	2282 0	0 0	0 0	0 0	0 0	127,07 312272	2282 0
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	30,84 0	937	0,01 0	1	0 0	0	30,85 0	938
	Z:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0
	Σ:	30,84 0	937 0	0,01 0	1 0	0 0	0 0	30,85 0	938 0
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	30,71 0	783	0 0	0	0,15 0	4	30,56 0	779
	Z:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	I:	0,00 0	0	0 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0
	Σ:	30,71 0	783 0	0 0	0 0	0,15 0	4 0	30,56 0	779 0
Díleč souhrn oblasti 5:	N:	547,80 314070	16763	7,41 0	89	1,27 0	74	553,94 314070	16778
	Z:	3,44 0	156	7,72 0	944	2,69 0	165	8,47 0	935
	I:	0,00 0	0	0,00 0	932	2,64 0	162	-2,64 0	770
	Σ:	551,24 314070	16919 73	15,13 0	1033 1	3,96 0	239 13	562,41 314070	17713 61

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
		Výběr		Delimitace					
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených
		3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
1	2	3*	4**	5*	6**	7*	8**	9*	10**
Souhrn	N:	547,80 314070	16763	7,41 0	89	1,27 0	74	553,94 314070	16778
	Z:	3,44 0	156	7,72 0	944	2,69 0	165	8,47 0	935
	I:	0,00 0	0	0,00 0	932	2,64 0	162	-2,64 0	770
	Σ:	551,24 314070	16919 73	15,13 0	1033 1	3,96 0	239 13	562,41 314070	17713 61

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * **N:** [bm] ... nezpracovaná metráž změn
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Z:** [bm] ... zpracovaná metráž změn
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- I:** [bm] ... inventarizovaná metráž změn
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Σ:** [bm] ... celková metráž (=N.+Z.)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

- ** **N:** [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
- Z:** [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
- I:** [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
- Σ:** [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek (=N.+Z.)
[ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

PEVA
EVIDENCE
ARCHIVU

Statistika č. 4: Archivní zpracování a další vnitřní změny, celkové změny

27.02.2018

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
215000010 - Státní oblastní archiv v Zámrsku	N:	-0,43 0	-13		6,88 0	116	6,45 0	103	103,72 1697	1292	
	Z:	0,35 0	34	1	-2,32 0	-13	-1,97 0	21	-0,70 0	26	
	I:	0,35 0	34	8	-1,12 0	-1	-0,77 0	33	-3,29 0	-126	
	Σ:	-0,08 0	21 -3	9	4,56 0	103 0	4,48 0	124 -3	103,02 1697	1318 -16	
225101010 - Státní okresní archiv Hradec Králové	N:	-25,91 0	-132		0,00 0	0	-25,91 0	-132	-1,85 57	474	
	Z:	26,08 0	503	0	0,00 0	0	26,08 0	503	33,38 0	1435	
	I:	4,08 0	481	2	0,00 0	0	4,08 0	481	4,08 0	1413	
	Σ:	0,17 0	371 0	2	0,00 0	0 0	0,17 0	371 0	31,53 57	1909 1	
225102010 - Státní okresní archiv Jičín	N:	0 0	0		0,22 0	43	0,22 0	43	15,90 0	541	
	Z:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	0,22 0	43 0	0,22 0	43 0	15,90 0	541 24	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
		1	2		3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**
225103010 - Státní okresní archiv Náchod	N:	-50,98 0	-680		-5,14 0	2	-56,12 0	-678	71,77 0	556	
	Z:	44,72 0	660	1	0,00 0	0	44,72 0	660	44,72 0	660	
	I:	76,48 0	810	1	0,00 0	0	76,48 0	810	76,48 0	810	
	Σ:	-6,26 0	-20 0	2	-5,14 0	2 0	-11,40 0	-18 0	116,49 0	1216 19	
225104010 - Státní okresní archiv Rychnov nad Kněžnou	N:	-0,03 0	-2		0,00 0	4	-0,03 0	2	9,19 3	338	
	Z:	-0,05 0	-31	0	0,00 0	0	-0,05 0	-31	-0,17 0	-34	
	I:	0,94 0	15	0	0,00 0	0	0,94 0	15	0,82 0	12	
	Σ:	-0,08 0	-33 14	0	0,00 0	4 0	-0,08 0	-29 14	9,02 3	304 14	
225105010 - Státní okresní archiv Trutnov	N:	-19,83 0	-644		-0,05 0	-51	-19,88 0	-695	22,92 42	44	
	Z:	19,83 0	644	0	0,00 0	0	19,83 0	644	19,85 0	645	
	I:	0,00 0	0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0,00 0	0 0	0	-0,05 0	-51 34	-0,05 0	-51 34	42,77 42	689 40	
225201010 - Státní okresní archiv Chrudim	N:	0 0	0		0 0	0	0 0	0	48,54 0	8177	
	Z:	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0	
	I:	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0,00 0	0	
	Σ:	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	48,54 0	8177 24	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování		A. po- můcky	Ostatní změny		Celkem		Celkem	vnitřní a vnější změny	
		metráž [bm]	ev.j. [ks]		metráž [bm]	ev.j. [ks]					
		velikost [MB]	poškozených		velikost [MB]	poškozených	metráž [bm]	ev.j. [ks]	metráž [bm]	ev.j. [ks]	
1	2	3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**	10*	11**	
225202010 - Státní okresní archiv Pardubice	N:	0	0		-46,30	-395	-46,30	-395	80,77	1887	
		0			0		0		312272		
	Z:	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
		0			0		0		0		
	I:	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	
		0			0		0		0		
	Σ:	0	0	0	-46,30	-395	-46,30	-395	80,77	1887	
		0	0		0	0	0	0	312272	0	
225203010 - Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli	N:	0	0		0	0	0	0	30,85	938	
		0			0		0		0		
	Z:	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	
		0			0		0		0		
	I:	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	
		0			0		0		0		
	Σ:	0	0	0	0	0	0	0	30,85	938	
		0	0		0	0	0	0	0	0	
225204010 - Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí	N:	-484,16	-6660		-91,97	-391	-576,13	-7051	-545,57	-6272	
		0			0		0		0		
	Z:	421,51	7152	0	-67,83	-674	353,68	6478	353,68	6478	
		0			0		0		0		
	I:	421,51	7152	141	-51,20	-500	370,31	6652	370,31	6652	
		0			0		0		0		
	Σ:	-62,65	492	141	-159,80	-1065	-222,45	-573	-191,89	206	
		0	-45		0	0	0	-45	0	-45	
Dílčí souhrn oblasti 5:	N:	-581,34	-8131		-136,36	-672	-717,70	-8803	-163,76	7975	
		0			0		0		314070		
	Z:	512,44	8962	2	-70,15	-687	442,29	8275	450,76	9210	
		0			0		0		0		
	I:	503,36	8492	152	-52,32	-501	451,04	7991	448,40	8761	
		0			0		0		0		
	Σ:	-68,90	831	154	-206,51	-1359	-275,41	-528	287,00	17185	
		0	-34		0	34	0	0	314070	61	

Příloha č. 2 Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Archiv		Vnitřní změny						Celkem		Celkem vnitřní a vnější změny	
		Archivní zpracování			Ostatní změny						
		metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	A. po- můcky	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	metráž [bm] velikost [MB]	ev.j. [ks] poškozených	
		1	2		3*	4**	5***	6*	7**	8*	9**
Souhrn	N:	-581,34 0	-8131		-136,36 0	-672	-717,70 0	-8803	-163,76 314070	7975	
	Z:	512,44 0	8962	2	-70,15 0	-687	442,29 0	8275	450,76 0	9210	
	I:	503,36 0	8492	152	-52,32 0	-501	451,04 0	7991	448,40 0	8761	
	Σ:	-68,90 0	831 -34	154	-206,51 0	-1359 34	-275,41 0	-528 0	287,00 314070	17185 61	

Všecké hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

- * N: [bm] ... nezpracovaná metráž změn
- [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Z: [bm] ... zpracovaná metráž změn
- [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- I: [bm] ... inventarizovaná metráž změn
- [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
- Σ: [bm] ... celková metráž (=N:+Z:)
- [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

- ** N: [ks] ... počet nezpracovaných hlavních evidenčních jednotek
- Z: [ks] ... počet zpracovaných hlavních evidenčních jednotek
- I: [ks] ... počet inventarizovaných hlavních evidenčních jednotek
- Σ: [ks] ... celkový počet hlavních evidenčních jednotek(=N:+Z:)
- [ks] ... počet poškozených hlavních evidenčních jednotek
- *** Z: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako zpracované a neinventarizované
- I: [ks] ... počet archivních pomůcek opravňujících vykazat popsané archiválie jako inventarizované
- Σ: [ks] ... počet všech druhů archivních pomůcek (□N:+Z:)

Tabulka III. 1a Protokoly o výběru archiválií ve skartačním řízení

	Původce	Počet protokolů	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v bm	Množství vyřazených dokumentů v %	Počet správních řízení podle § 10 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	139	164	5826	5746	98,63	0
SOKA Hradec Králové	27	27	425	407,27	96	0
SOKA Chrudim	61	66	380,98	351,62	92,29	0
SOKA Jičín	22	22	92,90	83,13	89	0
SOKA Náchod	56	44	203,43	161,16	79,22	0
SOKA Pardubice	123	126	900	773	86	0
SOKA Rychnov nad Kněžnou	10	10	65	62	95,3	0
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	61	61	348,52	299,92	86,05	0
SOKA Trutnov	55	64	266	230	86	0
SOKA Ústí nad Orlicí	55	63	232	201	86,6	0
Celkem	609	647	8739,83	8315,1	895,09	0

Tabulka III 1b Protokoly o výběru archiválií mimo skartační řízení

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
Oddělení metodiky Hradec Králové	6	24 písm. a)	0,84	0	0	0
	6	6 písm. b)	6,30	0	0	0
	2	2 písm. b) E	0	0	0	0
	2	2 písm. c)	2,65	0	0	0
		písm. d)	0	0	0	0
	1	1 písm. e)	0,08	0	0	0
Celkem	17	35	9,87	0	0	0
SOKA Hradec Králové	31	32 písm.a)	28,6	28,07	98	0
	0	0 písm. b)	0	0	0	0
	4	4 písm. c)	13,8	8,860	64	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	35	36	42,4	36,93	0	0
SOKA Chrudim	1	1 písm. a)	0,02	0	0	0
	1	1 písm. b)	11,39	0	0	0
	4	4 písm. c)	6,94	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	6	6	18,35	0	0	0
SOKA Jičín	19	24 písm. a)	47,52	0	0	0
	2	2 písm. b)	3,48	0	0	0
	2	4 písm. c)	1,99	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	23	30	52,99	0	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 3 Výběr archiválií

	Původce nebo vlastník*	Počet protokolů v členění podle § 11 odst. 1	Množství posouzených dokumentů v bm	Množství vyřaz. dokumentů v bm v případě písm. b)	Množství vyřazených dokumentů v % v příp. písm. b)	Počet správních řízení podle § 12 odst. 3
SOKA Náchod	4	4 písm. a)	9,59	9,02	94,05	0
	0	0 písm. b)	0	0	0	0
	1	1 písm. c)	0,22	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	3	3 písm. e)	0,22	0	0	0
Celkem	8	8	10,03	0	0	0
SOKA Pardubice	4	4 písm. a)	3,07	0	0	0
	2	3 písm. b)	2,36	0	0	0
	2	2 písm. c)	0,26	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	8	9	5,59	0	0	0
SOKA Rychnov n. Kn.	14	14 písm. a)	56	0	0	0
	5	5 písm. b)	11	10,5	95,4	0
	1	1 písm. c)	0,33	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	20	20	67,33	10,5	95,4	0
SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli	0	0 písm. a)	0	0	0	0
	2	2 písm. b)	2,85	0,50	17,54%	0
	0	0 písm. c)	0	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	2	5	2,85	0,50	17,54%	0
SOKA Trutnov	2	2 písm. a)	0,33	0	0	0
	4	4 písm. b)	3,89	0	0	0
	6	6 písm. c)	0,87	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	1	1 písm. e)	0,04	0	0	0
Celkem	13	13	5,13	0	0	0
SOKA Ústí n. O.	55	57 písm. a)	191,95	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	1	1 písm. c)	0,05	0	0	0
	0	0 písm. d)	0	0	0	0
	0	0 písm. e)	0	0	0	0
Celkem	56	58	192	0	0	0
Celkem SOAZ	188	220	339,21	47,93	95,5754	0

* ne vždy je vlastník původcem.

E = elektronické mimo skartační řízení.

Tabulka III. 2 Počet zkontrolovaných protokolů podle § 52 písm. i) a podle § 79 odst. 2 písm. f)

Název archivu	Počet protokolů podle § 52 písm. i)	Počet protokolů podle § 79 odst. 2 písm. f)
Archiv Univerzity Hradec Králové	1	0

Kontroly veřejnoprávních původců a akreditovaných archivů

Název původce	Typ původce	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Lesy České republiky, s. p. Hradec Králové	státní podnik	0	0
Povodí Labe, státní podnik Hradec Králové	státní podnik	0	0
Ústav sociální péče pro postižené Hořice v Podkrkonoší	samospráva	0	0
Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje Pardubice	samospráva	0	0
Poradna pro rodinu Pardubického kraje Pardubice	samospráva	0	0
Komorní filharmonie Pardubice	samospráva	0	0
Město Nový Bydžov	samospráva	0	0
Statutární město Hradec Králové	samospráva	0	0
Město Nechanice	samospráva	0	0
Obec Černilov	samospráva	0	0
Město Heřmanův Městec	samospráva	0	0
Město Ronov nad Doubravou	samospráva	0	0
Město Slatiňany	samospráva	0	0
Město Kopidlno	samospráva	0	0
Město Lázně Bělohrad	samospráva	0	0
Obec Kyje	samospráva	0	0
Obec Újezd pod Troskami	samospráva	0	0
Město Červený Kostelec	samospráva	0	0
Město Hronov	samospráva	0	0
Město Teplice nad Metují	samospráva	0	0
Obecní úřad Dolní Roveň	samospráva	0	0
Statutární město Pardubice – ÚMO Pardubice I	samospráva	0	0
Statutární město Pardubice – ÚMO Pardubice IV	samospráva	0	0
Statutární město Pardubice – ÚMO Pardubice V	samospráva	0	0
Město Lázně Bohdaneč ^{*)}	samospráva	0	0
Město Borohrádek	samospráva	0	0
Město Opočno	samospráva	0	0
Městys Doudleby nad Orlicí	samospráva	0	0
Obec Dětrichov	samospráva	0	0
Obec Dolní Újezd	samospráva	0	0
Obec Květná	samospráva	0	0
Obec Morašice	samospráva	0	0
Obec Staré Město	samospráva	0	0
Město Janské Lázně	samospráva	0	0
Město Rtyně v Podkrkonoší	samospráva	0	0
Město Úpice	samospráva	0	0
Obec Kuks	samospráva	0	0
Mikroregion Severo-Lanškrounsko	samospráva	0	0
LANŠKROUNSKO	samospráva	0	0
Mikroregion Vysokomýtsko	samospráva	0	0
Svazek obcí Tichá Orlice	samospráva	0	0
Region Orlicko - Třebovsko	samospráva	0	0
SDRUŽENÍ OBCÍ ORLICKO	samospráva	0	0
Rozvoj regionu obcí Pod Zemskou branou	samospráva	0	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 4 Kontrolní činnost

Název původce	Typ původce	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
Dobrovolný svazek obcí Pod Bukovou horou	samospráva	0	0
Obec Výprachtice	samospráva	0	0
Obec Tatenice	samospráva	0	0
Obec Sloupnice	samospráva	0	0
Město Letohrad	samospráva	0	0
Městys Kunvald	samospráva	0	0
Město Jablonné nad Orlicí	samospráva	0	0
Město Choceň	samospráva	0	0
Obec Dolní Dobrouč	samospráva	0	0
Městys Dolní Čermná	samospráva	0	0
Městys České Heřmanice	samospráva	0	0
Obec Červená Voda	samospráva	0	0
Město Brandýs nad Orlicí	samospráva	0	0
Celkem	2/55/0	0	0

* Počet zkontrolovaných původců podle typu: státní správa / samospráva / akreditovaný archiv (každý původce evidován jen jednou).

Kontroly komerčních spisoven

Název spisovny	Počet správních řízení vč. §	Počet sankcí
EKON VK s.r.o. Hradec Králové	0	0
ARCHIVUM s.r.o., Pařížská 22, 110 00 Praha, provozovna Přelouč	0	0
Celkem	0	0

Tabulka III. 3 Zpracování archiválií

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Celkem 14 přírůstků k archivním souborům formou podrobných soupisů	3,31	0	0	0	0	0
NAVETA, n.p. Mšeno nad Nisou, závod 02 Lomnice nad Popelkou	0	0,11	0	0	0	0
Josef Horák, továrna na stroje a slévárna železa, Lomnice nad Popelkou	0	0,11	0	0	0	0
Ing. Horných a synové, Lomnice nad Popelkou	0	0,11	0	0	0	0
Horných a spol., Lomnice nad Popelkou	0	0,35	0	0	0	0
Technicko opravárenský podnik, s. p. Pardubice	0	0	0	0	0	0
TOS Holice, s. p. Holice	0,2	0	0,2	0	0	0
Fotochema Hradec Králové	0	0	0	0	0	0
Petrof, s.p. Hradec Králové	5	0	5	0	0	0
Karel Laštovička, mechanická tkalcovna, Červený Kostelec	0	0	0	0	0	0
Moric Fuhrmann, textilní závody, Hlinsko v Čechách	0	0	0	0	0	0
František Ruprecht, přádelna, tkalcovna a barevna, Hlinsko v Čechách	0	0	0	0	0	0
Celkem	5,2	0,68	5,2	0	0	0

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
4225	Ing. Horných a synové, Lomnice nad Popelkou	kompletní zpracování	inventář	J. Vinklerová
2521	NAVETA, n.p. Mšeno nad Nisou, závod 02 Lomnice nad Popelkou	kompletní zpracování	inventář	J. Vinklerová
724	Josef Horák, továrna na stroje a slévárna železa, Lomnice nad Popelkou	kompletní zpracování	inventář	J. Vinklerová
831	Horných a spol., Lomnice nad Popelkou	dokončení zpracování	inventář	J. Vinklerová
2436	Karel Laštovička, mechanická tkalcovna, Červený Kostelec	zahájeno zpracování	inventář	J. Vinklerová
1504	Moric Fuhrmann, textilní závody, Hlinsko v Čechách	zahájeno zpracování	inventář	J. Vinklerová
1507	František Ruprecht, přádelna, tkalcovna a barevna, Hlinsko v Čechách	zahájeno zpracování	inventář	J. Vinklerová
902	Technicko opravárenský podnik, s. p. Pardubice	dokončení zpracování, bez pomůcky	inventář	A. Borovec

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
3417	TOS Holice, s. p. Holice	omezeno zpracování z důvodu stěhování	inventář	J. Nechvíle
2832	Petrof, s.p. Hradec Králové	dokončení zpracování	inventář	J. Šimková
1483	Fotochema Hradec Králové	zahájeno zpracování, bez pomůcky	inventář	J. Kindl

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámrsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		Definitivně	průběžně			
Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	0	0	0	0	0	0
Mimořádný lidový soud Jičín	0	0	0	0	0	0
Mimořádný lidový soud Hradec Králové	0	0	0	0	0	0
Český svaz spotřebních družstev – krajský výbor Pardubice	5	0	0	0	0	0
Státní statek Trutnov	0	0	16,29 ¹⁾	0	0	0
Státní statek Chotěboř	8	0	0	0	0	0
Sbírka matrik Východočeského kraje	0	9	0	00	0	0
Velkostatek Potštejn	0	0	0	0	0	0
Velkostatek Chrast	9	0	0	0	0	0
Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	0	0	0	0	0	0
Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	5	0	0	0	0	0
Sbírka jednotlivin	0	0	0	0	0	0
Velkostatek Hostinné	5	0	0	0	0	0
Rodinný archiv Dobřenských Potštejn	3,50	0	0	0	0	0
Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	0	0	0	0	0	0
Sběrné suroviny Hradec Králové	0	0	17,22 ²⁾	0	0	0
ROH -Sběrné suroviny Hradec Králové	0	0	0,05	0	0	0
Sběrné suroviny Pardubice	0	0	0,11	0	0	0
Celkem	35,50³⁾	9	33,67³⁾	0	0	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace 5,40 bm.²⁾ Z toho vnitřní skartace 7,20 bm.³⁾ Z toho vnitřní skartace 12,60 bm.

Příloha č. 5 Zpracování archiválií**Doplňující informace**

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
269	Rodinný archiv Schaumburg-Lippe Náchod	pokračování zpracování (zahájeno v r. 2005)	bez AP	M. Česáková
1386	Mimořádný lidový soud Jičín	zpracování úvodu katalogu	bez AP	Z. Dubová
1384	Mimořádný lidový soud Hradec Králové	opravy katalogu	bez AP	Z. Dubová
904	Český svaz spotřebních družstev- krajský výbor Pardubice	zahájení zpracování	bez AP	Z. Dubová
1071	Sběrné suroviny Hradec Králové	dokončení zpracování (zahájeno v roce 2016)	bez AP	Z. Dubová
4224	ROH-Sběrné suroviny Hradec Králové	zpracování	bez AP	Z. Dubová
3100	Sběrné suroviny Pardubice	zpracování	bez AP	Z. Dubová
1588	Státní statek Trutnov	dokončení zpracování (zahájeno v roce 2015)	bez AP	P. Janíková
669	Státní statek Chotěboř	zahájení zpracování	bez AP	H. Machatová
190	Sbírka matrik Východočeského kraje	pokračování zpracování (zpracování přírůstků)	inventář	M. Paukert
386	Velkostatek Potštejn	pokračování reinventarizace (zahájeno v roce 2015)	bez AP	M. Severa
339	Velkostatek Chrast	zahájení zpracování dodatků	bez AP	M. Severa
265	Rodinný archiv Kinských Chlumec nad Cidlinou	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2006)	bez AP	M. Skopal
3	Státní obvodová úřadovna pro pozemkovou reformu Hradec Králové	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2016)	bez AP	M. Skopalová
650	Sbírka jednotlivin	inventarizace (včetně zpracování úvodu)	bez AP	M. Veselíková
332	Velkostatek Hostinné	pokračování reinventarizace (zahájeno v roce 2014)	bez AP	M. Veselíková
871	Rodinný archiv Dobřenských Chotěboř	dořazování a tvorba rejstříku	bez AP	J. Vozar
274	Rodinný archiv Dobřenských	zahájení reinventarizace	bez AP	J. Vozar

Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	4	0	4	0	0	0
Celkem	4	0	4	0	0	0

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
909	Podnik výpočetní techniky Hradec Králové	pokračování zpracování	inventář	K. Pavlíčková

SOKA Hradec Králové

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Biskupská konsistoř Hradec Králové	17,7 ¹⁾	0	0	0	0	0
Farní úřad Všetaty	3	0	3	0	0	0
Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové	0,3	0	0,3	0	0	0
Okresní ústav sociálních služeb Hradec Králové,	0,4	0	0,4	0	0	0
Knaifl Josef	1,15	0	1,15 ²⁾	0	0	0
Archiv obce Slezské Předměstí 1870-1942(1945)	3,05	0	3,05	0	0	0
Místní národní výbor Puchlovice 1946-1960(1988)	0,15	0	0,15 ²⁾	0	0	0
Státní notářství Nový Bydžov	0,31	0	0	0	0	0
Okresní soud Nechanice	1 ³⁾	0	1 ³⁾	0	0	0
Celkem	24,06³⁾	0	9,05³⁾	0	0	0

¹⁾ Zpracováno průběžně (manipulační seznam 2. typu), tisk pomůcky odložen vzhledem k vývoji tiskových sestav programu ELZA.

²⁾ Inventarizováno zcela, tisk pomůcky odložen vzhledem k vývoji tiskových sestav programu ELZA.

³⁾ + 44,1 bm reinventarizace.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2667	Biskupská konsistoř Hradec Králové	pokračování zpracování (zahájeno v roce 2004)	MS 2. typu	J. Pavlík a R. Pokorný
581	Okresní soud Nechanice	zahájení inventarizace a reinventarizace (1 + 44,1 bm)	inventář	P. Mrkvička, P. Soldán
2880	Státní notářství Nový Bydžov	zahájení zpracování (0,31 bm)	MS 2. typu	L. Blažejová, M. Landsmann
2805	Knaifl Josef	dokončení zpracování (1,15 bm)	inventář	A. Svatošová
2724	Okresní ústav sociálních služeb Hradec Králové	dokončení zpracování (0,40 bm)	inventář	A. Svatošová
1353	Místní národní výbor Puchlovice	dokončení zpracování (0,10 bm)	inventář	P. Mrkvička
1597	Archiv obce Slezské Předměstí	pořádací práce (3,05 bm)	inventář	P. Mrkvička
1812	Farní úřad Všeň	pokračování inventarizace (3 bm)	inventář	J. Pavlík a R. Pokorný
2252	Okresní ústav národního zdraví Hradec Králové	pokračování zpracování (zahájeno 2015)	inventář	A. Svatošová

SOkA Chrudim

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Skuteč	37,49 ¹⁾	0	37,49	0	0	0
Gymnázium Chrudim	5,43 ²⁾	0	5,43	0	0	0
Velkostatek Vrchlabí (fond SOA v Zámrsku)	10,00	0	10,00	0	0	0
Celkem	52,92³⁾	0	52,92	0	0	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace 24,32 bm.

²⁾ Z toho vnitřní skartace 0,03 bm, přeřazení archiválií do jiného fondu 0,03 bm.

³⁾ Z toho vnitřní skartace 24,35 bm.

Příloha č. 5 Zpracování archiválií**Doplňující informace**

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
423 (SOA v Zámrsku)	Velkostatek Vrchlabí	pokračování zpracování	inventář	D. Novotný
2303	Gymnázium Chrudim	zahájení zpracování (v rámci testování softwaru ELZA)	inventář	J. Grimmlová, R. Šulcová
855	Okresní soud Skuteč	pokračování zpracování	inventář	J. Grimmlová, A. Langová, J. Lichtenbergová, D. Novotný, R. Šulcová

SOKA Jičín

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Farní úřad Pecka	0	0	-	0	0	0
Archiv obce Lískovice	1,03	0	1,03	0	0	0
Archiv obce Češov	0,75	0	0,75	0	0	0
Archiv obce Dětenice	0,22	0	0,22	0	0	0
Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	0,24	0	0,24	0	0	0
Archiv obce Dolany	0,22	0	0,22	0	0	0
Archiv obce Dolní Černůtky	0,10	0	0,10	0	0	0
Archiv obce Holín	0,24	0	0,24	0	0	0
Archiv obce Holovousy	0,24	0	0,24	0	0	0
Národní souručenství – místní výbor Libáň	0,33	0	0,33	0	0	0
Archiv obce Dolní Nová Ves	0,32	0	0,32	0	0	0
Archiv obce Horní Nová Ves	0,44	0	0,44	0	0	0
Archiv obce Lány	0,10	0	0,10	0	0	0
Archiv obce Prostřední Nová Ves	1,02	0	1,02	0	0	0
Archiv obce Uhlíře	0,04	0	0,04	0	0	0
Celkem	5,29	0	5,29	0	0	0

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1055	Farní úřad Pecka	zahájení zpracování (částečné reinventarizace) – přípravné práce	bez AP	R. Janků, A. Jurigová

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
1428	Archiv obce Lískovice	zahájení zpracování	inventář	Z. Gläserová Lebedová, J. Matoušek
1367	Archiv obce Češov	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1368	Archiv obce Dětenice	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1371	Archiv obce Dobrá Voda u Hořic	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1374	Archiv obce Dolany	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1375	Archiv obce Dolní Černůtky	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1385	Archiv obce Holín	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1386	Archiv obce Holovousy	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1564	Národní souručenství – místní výbor Libáň	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	R. Janků
1378	Archiv obce Dolní Nová Ves	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	A. Jurigová
1389	Archiv obce Horní Nová Ves	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	A. Jurigová
1421	Archiv obce Lány	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	A. Jurigová
1455	Archiv obce Prostřední Nová Ves	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	A. Jurigová
1503	Archiv obce Uhlíře	zahájení zpracování (nově, dle ZP)	inventář	A. Jurigová

SOKA Náchod

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Broumov	0,00	69,50	0	0	0	0
Úřední soud Teplice nad Metují	10,80	10,80	0	0	0	0
Okresní soud Teplice nad Metují	9,60	0	9,60	0	0	0
Okresní úřad Nové Město nad Metují	11,20	102,61	0	0	0	0
Děkanský úřad ř.-k. Náchod	1,48	0	1,48	0	0	0
Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	9,26 ¹⁾	0	9,26 ¹⁾	0	0	0
Okresní soud Police nad Metují	30,38	0	30,38	0	0	0
Celkem	72,72¹⁾	182,91	50,72¹⁾	0	0	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace 0,36 bm.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
697	Okresní soud Broumov	kompletní zpracování	MS 2. typu	J. Barták

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

623	Úřední soud Teplice nad Metují	kompletní zpracování	MS 2. typu	J. Barták
703	Okresní soud Teplice nad Metují	pokračování zpracování	MS 2. typu	J. Barták
711	Okresní úřad Nové Město nad Metují	kompletní zpracování	inventář	J. Čížek, V. Klíma, L. Ptáčková
595	Děkanský úřad ř. k. Náchod	pokračování zpracování	inventář	J. Čáp
1418	Okresní národní výbor Nové Město nad Metují II	pokračování zpracování	inventář	L. Ptáčková
702	Okresní soud Police nad Metují	pokračování zpracování	MS 2. typu	V. Klíma

SOKA Pardubice

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní soud Pardubice	54	54	0	0	0	0
Celkem	54¹⁾	54	0	0	0	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace 46,3 bm.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
10	Okresní soud Pardubice	pouze vnitřní skartace	bez AP	L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžicková

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Archiv obce Albrechtice nad Orlicí 1790 – 1945 (1956)	0,75 ¹⁾	0	0,75	0	0	0
Archiv obce Bačetín 1804 – 1945 (1951)	0,31	0	0,31	0	0	0
Archiv obce Bartošovice v Orlických horách 1826 – 1945 (1948)	0,44	0	0,44	0	0	0
Archiv obce Bedřichovka 1900 – 1945 (1946)	0,04	0	0,04	0	0	0
Archiv obce Bělá 1882 – 1945	0,06	0	0,06	0	0	0
Archiv obce Běstvíny 1790 – 1945 (1950)	0,29	0	0,29	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
Archiv obce Bílý Újezd 1800 – 1945 (1954)	0,34	0	0,34	0	0	0
Archiv obce Bohdašín 1802 – 1945 (1959)	0,30	0	0,30	0	0	0
Farní úřad Rybná nad Zdobnicí 1778 - 1974	1,78	0	1,78	0	0	0
Celkem	4,31¹⁾	0	4,31	0	0	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace 0,01 bm.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
93	Archiv obce Albrechtice nad Orlicí 1790 – 1945 (1956)	zahájení reinventarizace	inventář	A. Šafářová
105	Archiv obce Bačetín 1804 – 1945 (1951)	zahájení reinventarizace	inventář	A. Šafářová
112	Archiv obce Bartošovice v Orlických horách 1826 – 1945 (1948)	zahájení reinventarizace	inventář	R. Holendová
116	Archiv obce Bedřichovka 1900 – 1945 (1946)	zahájení reinventarizace	inventář	R. Holendová
120	Archiv obce Bělá 1882 – 1945	zahájení reinventarizace	inventář	J. Papež
126	Archiv obce Běstvíny 1790 – 1945 (1950)	zahájení reinventarizace	inventář	A. Šafářová
131	Archiv obce Bílý Újezd 1800 – 1945 (1954)	zahájení reinventarizace	inventář	A. Šafářová
141	Archiv obce Bohdašín 1802 – 1945 (1959)	zahájení reinventarizace	inventář	A. Šafářová, J. Papež
1155	Farní úřad Rybná nad Zdobnicí 1778 - 1974	zahájení reinventarizace	inventář	R. Holendová

SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Sbírka dokumentace	41,2	1,2	40	158	158	-0
Okresní soud Moravská Třebová	25,8	0	25,8	0	0	0
Pakosta Oldřich, Mgr.	7	0	7	0	0	0
Farní úřad Bělá nad Svitavou	7,2	0	7,2	0	0	0
Celkem	81,2	1,2	80	158	158	0

Doplňující informace

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
12	Okresní soud Moravská Třebová	rozpracováno	inventář	O. Pakosta, J. Kopecký, S. Konečný, P. Dvořáková, L. Janišová
1621	Pakosta Oldřich, Mgr.	rozpracováno*	MS 1. typu	L. Janišová, J. Kopecký, O. Pakosta
1099	Farní úřad Bělá nad Svitavou	rozpracováno*	inventář	S. Konečný, J. Kopecký, E. Jiskrová

*Po dopracování pořádacích schémat bude vyhotovena archivní pomůcka s využitím programu ELZA.

SOKA Trutnov

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní úřad Trutnov I	0	0	0	0	0	1650
Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	11,50 ¹⁾	0	11,50 ¹⁾	0	0	0
Okresní soud Maršov	10,71 ²⁾	10,71 ²⁾	0	0	0	0
Celkem	22,21³⁾	10,71 ²⁾	11,50 ¹⁾	0	0	1650

1) Z toho vnitřní skartace 0,63 bm.

2) Z toho vnitřní skartace 3,71 bm.

3) Z toho vnitřní skartace 4,34 bm.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
823	Okresní úřad Trutnov I	tvorba rejstříků k hotové AP revize	inventář	P. Zahradník, E. Tomková, M. Kubásek
779	Okresní soud Dvůr Králové nad Labem	zahájení zpracování části fondu	MS 2. typu	E. Tomková
784	Okresní soud Maršov	dokončení zpracování (zahájeno v roce 2014)	MS 2. typu	E. Tomková

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

SOKA Ústí nad Orlicí

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních jednotek	Počet katalog. záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
		definitivně	průběžně			
Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí	612,98	612,98	0	0	0	0
Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí - Katalog jednání rady	0	0	0	641	26213	0
Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí - Katalog programu jednání plenárních zasedání	0	0	0	211	2930	0
Okresní podnik služeb Ústí nad Orlicí	26,69	26,69	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Brandýs nad Orlicí	2,68	2,68	0	0	0	0
Všeobecná záložna Česká Třebová	1,18	1,18	0	0	0	0
Spořitelna města Česká Třebová	1,42	1,42	0	0	0	0
Družstevní záložna Česká Třebová	0,25	0,25	0	0	0	0
Živnostenská záložna Česká Třebová	0,12	0,12	0	0	0	0
Občanská záložna Choceň	0,07	0,07	0	0	0	0
Okresní hospodářská záložna Vysoké Mýto, pobočka Choceň	0,05	0,05	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Choceň	0,77	0,77	0	0	0	0
Všeobecná záložna Choceň	0,70	0,70	0	0	0	0
Spořitelna města Choceň	0,76	0,76	0	0	0	0
Záložna - kampelička České Petrovice	0,04	0,04	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Jablonné nad Orlicí	0,15	0,15	0	0	0	0
Záložna Svěpomoc Jablonné nad Orlicí	0,04	0,04	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Králíky	0,17	0,17	0	0	0	0
Všeobecná záložna Králíky	0,11	0,11	0	0	0	0
Živnostenská banka Králíky	0,20	0,20	0	0	0	0
Okresní spořitelna a záložna Lanškroun	0,22	0,22	0	0	0	0
Lanškrounská záložna Lanškroun	0,25	0,25	0	0	0	0
Kontribučenská záložna Letohrad	0,23	0,23	0	0	0	0
Městská spořitelna Letohrad	0,77	0,77	0	0	0	0
Občanská záložna Letohrad	0,30	0,30	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Letohrad	0,22	0,22	0	0	0	0
Spořitelní a záložní spolek Letohrad	0,03	0,03	0	0	0	0
Lidová záložna Ústí nad Orlicí	0,45	0,45	0	0	0	0
Občanská záložna Ústí nad Orlicí	2,17	2,17	0	0	0	0
Okresní hospodářská záložna Ústí nad Orlicí	0,60	0,60	0	0	0	0
Okresní spořitelna a záložna Ústí nad Orlicí	0,21	0,21	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
Všeobecná záložna Ústí nad Orlicí	0,26	0,26	0	0	0	0
Ústecká záložna Svépomoc Ústí nad Orlicí	0,07	0,07	0	0	0	0
Všeobecná záložna Jablonné nad Orlicí	0,23	0,23	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Česká Třebová	0,09	0,09	0	0	0	0
Lidová záložna Vysoké Mýto	0,33	0,33	0	0	0	0
Spořitelna Vysoké Mýto	1,66	1,66	0	0	0	0
Občanská záložna Vysoké Mýto	1,80	1,80	0	0	0	0
Okresní záložna hospodářská Vysoké Mýto	2,64	2,64	0	0	0	0
Okresní spořitelna a záložna Vysoké Mýto	0,66	0,66	0	0	0	0
První záložna Vysoké Mýto	5,77	5,77	0	0	0	0
Všeobecná záložna Vysoké Mýto	0,16	0,16	0	0	0	0
Spořitelní a záložní spolek Vysoké Mýto	0,06	0,06	0	0	0	0
Spořitelní a záložní spolek Žamberk	0,04	0,04	0	0	0	0
Lidová záložna Žamberk	0,28	0,28	0	0	0	0
Občanská záložna Žamberk	0,33	0,33	0	0	0	0
Okresní hospodářská záložna Žamberk	0,20	0,20	0	0	0	0
Spořitelna Žamberk	1,47	1,47	0	0	0	0
Okresní spořitelna a záložna Žamberk	0,28	0,28	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Bučina	0,24	0,24	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Bystřec	0,38	0,38	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Cotkytle	0,27	0,27	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Červená Voda	0,12	0,12	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Česká Rybná	0,48	0,48	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Rybná nad Zdobnicí	0,05	0,05	0	0	0	0
Záložna - Kampelička České Heřmanice	0,35	0,35	0	0	0	0
Záložna - Kampelička České Libchavy	0,38	0,38	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Dlouhá Třebová	0,43	0,43	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Dobříkov	0,23	0,23	0	0	0	0
Lidová záložna Dolní Čermná	0,19	0,19	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Dolní Čermná	0,40	0,40	0	0	0	0
Spořitelna městce Dolní Dobrouč	1,12	1,12	0	0	0	0
Kampelíkova záložna Dolní Dobrouč	0,14	0,14	0	0	0	0
Kampelíkova záložna Dolní Heřmanice	0,06	0,06	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Dolní Libchavy	0,15	0,15	0	0	0	0
Spořitelní jednota Žamberk	0,03	0,03	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
Kampelička, spořitelní a záložní spolek Domoradice	0,04	0,04	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Hejnice	0,11	0,11	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Helvíkovice	0,53	0,53	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Hemže	0,24	0,24	0	0	0	0
Lidová záložna Hnátnice	0,06	0,06	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Hnátnice	0,32	0,32	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Horní Čermná	0,49	0,49	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Horní Heřmanice	0,25	0,25	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Horní Sloupnice	1,05	1,05	0	0	0	0
Spořitelní a záložní spolek Horní Sloupnice	0,22	0,22	0	0	0	0
Kampelička, spořitelní a záložní spolek Horní Třešňovec	0,10	0,10	0	0	0	0
Kampelička, spořitelní a záložní spolek Hrušová	0,08	0,08	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Jamné nad Orlicí	0,23	0,23	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Javorník	0,20	0,20	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Jehnědí	0,45	0,45	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Kameničná	0,20	0,20	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Kerhartice	0,32	0,32	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Klášterec nad Orlicí	0,27	0,27	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Koldín	0,05	0,05	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Kunvald	0,23	0,23	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Lhotka	0,18	0,18	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Lichkov	0,04	0,04	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Líšnice	0,26	0,26	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Lukavice	0,31	0,31	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Mistrovice	0,20	0,20	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Mladkov	0,04	0,04	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Mostek	0,25	0,25	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Nekoř	0,24	0,24	0	0	0	0
Kampelíkova záložna Nekoř	0,04	0,04	0	0	0	0
Živnostenská záložna Nekoř	0,02	0,02	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Němčice	0,45	0,45	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Orličky	0,24	0,24	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Ostrov	0,07	0,07	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Oucmanice	0,29	0,29	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Pastviny	0,17	0,17	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
Záložna - Kampelička Petrovice	0,12	0,12	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Písečná	0,16	0,16	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Rybník	0,12	0,12	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Řetová	0,70	0,70	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Říčky	0,31	0,31	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Semanín	0,13	0,13	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Skořenice	0,15	0,15	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Slatina	0,15	0,15	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Sobkovice	0,11	0,11	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Sopotnice	0,47	0,47	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Sruby	0,19	0,19	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Sudislav nad Orlicí	0,23	0,23	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Sudslava	0,24	0,24	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Svatý Jiří	0,34	0,34	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Svinná	0,52	0,52	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Šedivec	0,14	0,14	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Tatenice	0,09	0,09	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Těchonín	0,15	0,15	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Třebovice	0,10	0,10	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Újezd u Chocně	0,21	0,21	0	0	0	0
Raiffeisenova záložna Velká Morava	0,14	0,14	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Velká Skrovnice	0,28	0,28	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Verměřovice	0,16	0,16	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Voděradý	0,26	0,26	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Vraclav	0,47	0,47	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Vračovice - Orlov	0,21	0,21	0	0	0	0
Raiffeisenova záložna Výprachtice	0,04	0,04	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Výprachtice	0,41	0,41	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Záchlumí	0,18	0,18	0	0	0	0
Záložna - Kampelička Žichlínek	0,09	0,09	0	0	0	0
Kampelíkova záložna Bystřec	0,09	0,09	0	0	0	0
Lidový spořitelní a záložní spolek Cotkyle	0,04	0,04	0	0	0	0
Spořitelna a záložna Dolní Dobrouč	0,29	0,29	0	0	0	0
Spořitelní a záložní spolek Dolní Libchavy	0,05	0,05	0	0	0	0
Raiffeisenova záložna Svěpomoc Klášterec nad Orlicí	0,05	0,05	0	0	0	0

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

Název archivního souboru	Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalog. evidenčních	Počet katalog.	Zrejstřikováno evidenčních
Raiffesenova záložna Lukavice	0,04	0,04	0	0	0	0
Lidová záložna Parník	0,06	0,06	0	0	0	0
Kampelička Skořenice	0,04	0,04	0	0	0	0
Kampelíkova záložna Sudslava	0,10	0,10	0	0	0	0
Kampelička, spořitelní a záložní spolek Čenkovice	0,02	0,02	0	0	0	0
Okresní soud Králíky	2,20	0	2,20	0	0	0
Okresní soud Lanškroun	4,51	0	4,51	0	0	0
Okresní soud Ústí nad Orlicí	13,86	0	13,86	0	0	0
Okresní soud Vysoké Mýto	10,45	0	10,45	0	0	0
Okresní soud Žamberk	7,70	0	7,70	0	0	0
Sbírka druhopisů matrik	4,76	0	4,76	0	0	0
Celkem	734,55¹⁾	691,07¹⁾	43,48	852	29143	0

¹⁾ Z toho vnitřní skartace včetně přemanimulace 215,67 bm a převod do jiných AF včetně delimitace 54,09 bm (celkem 269,76 bm). Výsledek uzavřené „čisté“ inventarizace 421,31 bm.

Doplňující informace

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
211	Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, R. Dušek, D. Polák, R. Vondrová, E. Všetulová
211	Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí - Katalog jednání rady	kompletní zpracování	katalog	R. Dušek, E. Všetulová
211	Okresní národní výbor Ústí nad Orlicí - Katalog programu jednání plenárních zasedání	kompletní zpracování	katalog	R. Dušek, E. Všetulová
1531	Okresní podnik služeb Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba
429	Spořitelna a záložna Brandýs nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
442	Všeobecná záložna Česká Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
443	Spořitelna města Česká Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
445	Družstevní záložna Česká Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
446	Živnostenská záložna Česká Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
472	Občanská záložna Chocẽ	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
473	Okresní hospodářská záložna Vysoké Mýto, pobočka Chocẽ	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
474	Spořitelna a záložna Chocẽ	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
475	Všeobecná záložna Choceň	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
476	Spořitelna města Choceň	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2543	Záložna - Kampelička České Petrovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
480	Spořitelna a záložna Jablonné nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
481	Záložna Svépomoc Jablonné nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
491	Spořitelna a záložna Králíky	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
493	Všeobecná záložna Králíky	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
494	Živnostenská banka Králíky	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
498	Okresní spořitelna a záložna Lanškroun	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
501	Lanškrounská záložna Lanškroun	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
502	Kontribučenská záložna Letohrad	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
503	Městská spořitelna Letohrad	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
504	Občanská záložna Letohrad	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
505	Spořitelna a záložna Letohrad	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
506	Spořitelní a záložní spolek Letohrad	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
548	Lidová záložna Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
549	Občanská záložna Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
550	Okresní hospodářská záložna Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
551	Okresní spořitelna a záložna Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
552	Všeobecná záložna Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
553	Ústecká záložna Svépomoc Ústí nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
479	Všeobecná záložna Jablonné nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
444	Spořitelna a záložna Česká Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
563	Lidová záložna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
564	Spořitelna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
565	Občanská záložna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
567	Okresní záložna hospodářská Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
568	Okresní spořitelna a záložna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
569	První záložna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
570	Všeobecná záložna Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
571	Spořitelní a záložní spolek Vysoké Mýto	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
1399	Spořitelní a záložní spolek Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
1400	Lidová záložna Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
1401	Občanská záložna Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
1402	Okresní hospodářská záložna Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
1403	Spořitelna Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
2438	Okresní spořitelna a záložna Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
430	Záložna - Kampelička Bučina	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
431	Záložna - Kampelička Bystřec	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
432	Záložna - Kampelička Cotkytle	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
437	Spořitelna a záložna Červená Voda	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
438	Záložna - Kampelička Česká Rybná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
439	Záložna - Kampelička Rybná nad Zdobnicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
447	Záložna - Kampelička České Heřmanice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
448	Záložna - Kampelička České Libchavy	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
449	Záložna - Kampelička Dlouhá Třebová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
450	Záložna - Kampelička Dobříkov	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
451	Lidová záložna Dolní Čermná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
452	Spořitelna a záložna Dolní Čermná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
454	Spořitelna městce Dolní Dobrouč	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
455	Kampelíkova záložna Dolní Dobrouč	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
456	Kampelíkova záložna Dolní Heřmanice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
457	Záložna - Kampelička Dolní Libchavy	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2447	Spořitelní jednota Žamberk	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
459	Kampelička, spořitelní a záložní spolek Domoradice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
460	Záložna - Kampelička Hejnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
461	Záložna - Kampelička Helvíkovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
462	Záložna - Kampelička Hemže	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
463	Lidová záložna Hnátnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
464	Záložna - Kampelička Hnátnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
465	Záložna - Kampelička Horní Čermná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
466	Záložna - Kampelička Horní Heřmanice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
468	Záložna - Kampelička Horní Sloupnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
469	Spořitelní a záložní spolek Horní Sloupnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
470	Kampelička, spořitelní a záložní spolek Horní Třešňovec	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
471	Kampelička, spořitelní a záložní spolek Hrušová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
482	Záložna - Kampelička Jamné nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
483	Záložna - Kampelička Javorník	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
484	Záložna - Kampelička Jehnědí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
485	Záložna - Kampelička Kameničná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
486	Záložna - Kampelička Kerhartice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
487	Záložna - Kampelička Klášterec nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
488	Záložna - Kampelička Koldín	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
497	Záložna - Kampelička Kunvald	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
507	Spořitelna a záložna Lhotka	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
508	Záložna - Kampelička Lichkov	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
509	Záložna - Kampelička Líšnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
513	Záložna - Kampelička Lukavice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
514	Záložna - Kampelička Mistrovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
515	Záložna - Kampelička Mladkov	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
516	Záložna - Kampelička Mostek	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
517	Záložna - Kampelička Nekoř	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
518	Kampelíkova záložna Nekoř	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
519	Živnostenská záložna Nekoř	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
520	Záložna - Kampelička Němčice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
521	Záložna - Kampelička Orličky	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
522	Záložna - Kampelička Ostrov	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
523	Záložna - Kampelička Oucmanice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
524	Záložna - Kampelička Pastviny	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
525	Záložna - Kampelička Petrovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
526	Záložna - Kampelička Písečná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
527	Záložna - Kampelička Rybník	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
528	Záložna - Kampelička Řetová	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
529	Záložna - Kampelička Říčky	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
530	Záložna - Kampelička Semanín	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
531	Záložna - Kampelička Skořenice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
532	Záložna - Kampelička Slatina	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
534	Záložna - Kampelička Sobkovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
535	Záložna - Kampelička Sopotnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
536	Záložna - Kampelička Sruby	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
537	Záložna - Kampelička Sudislav nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
538	Záložna - Kampelička Sudslava	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
539	Záložna - Kampelička Svatý Jiří	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
540	Záložna - Kampelička Svinná	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
542	Záložna - Kampelička Šedivec	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
543	Záložna - Kampelička Tatenice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
545	Záložna - Kampelička Těchonín	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák

Příloha č. 5 Zpracování archiválií

NAD	Název archivního souboru	Druh zpracování	AP	Podíl na plnění úkolu
546	Záložna - Kampelička Třebovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
547	Záložna - Kampelička Újezd u Chocně	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
554	Raiffeisenova záložna Velká Morava	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
555	Záložna - Kampelička Velká Skrovnice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
556	Záložna - Kampelička Verměřovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
557	Záložna - Kampelička Voděřady	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
558	Záložna - Kampelička Vraclav	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
559	Záložna - Kampelička Vračovice - Orlov	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
560	Raiffeisenova záložna Výprachtice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
561	Záložna - Kampelička Výprachtice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
572	Záložna - Kampelička Záchlumí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
573	Záložna - Kampelička Žichlínek	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2971	Kampelíkova záložna Bystřec	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2972	Lidový spořitelní a záložní spolek Cotkytle	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2973	Spořitelna a záložna Dolní Dobrouč	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2974	Spořitelní a záložní spolek Dolní Libchavy	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2975	Raiffeisenova záložna Svěpomoc Klášterec nad Orlicí	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2977	Raiffesenova záložna Lukavice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2976	Lidová záložna Parník	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2978	Kampelička Skořenice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2979	Kampelíkova záložna Sudslava	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
2984	Kampelička, spořitelní a záložní spolek Čenkovice	kompletní zpracování	inventář	V. Čereba, D. Polák
392	Okresní soud Králíky	průběžné zpracování	MS 1. typu	E. Vacková
393	Okresní soud Lanškroun	průběžné zpracování	MS 1. typu	E. Vacková
394	Okresní soud Ústí nad Orlicí	průběžné zpracování	MS 1. typu	E. Vacková
395	Okresní soud Vysoké Mýto	průběžné zpracování	MS 1. typu	E. Vacková
396	Okresní soud Žamberk	průběžné zpracování	MS 1. typu	E. Vacková
2809	Sbírka druhopisů matrik	průběžné kompletní zpracování	inventář	V. Čereba

Celkem za Státní oblastní archiv v Zámrsku

Zpracováno bm za rok	Inventarizováno bm za rok		Zkatalogizováno evidenčních jednotek	Počet katalogových záznamů	Zrejstřikováno evidenčních jednotek
	definitivně	průběžně			
1095,963 ¹⁾	949,572	300,14	1010	29301	1650

¹⁾ Z toho 399,01 bm vnitřní skartace.

Tabulka III. 4 Využívání archiválií

	Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet badatelských návštěv	Počet správních řízení podle § 38 odst. 2	Počet zapůjčených evidenčních jednotek	Počet vypůjčených evidenčních jednotek	Počet rešerší pro úřední potřebu	Počet rešerší pro soukromé účely
OOA Zámorsk a OSF Zámorsk	478	26	865	0	187	5	343	677
Oddělení archivní metodiky Hradec Králové	15		26	0	0	23	18	41
SOkA Hradec Králové	289	8	877	0	30	19	97	47
SOkA Chrudim	266	8	504	0	336	135	9	0
SOkA Jičín	195	2	500	0	287	1	80	78
SOkA Náchod	174	5	395	0	79	1	43	11
SOkA Pardubice	280	7	1023	0	90	106	97	240
SOkA Rychnov nad Kněžnou	142	4	448	0	4	32	34	23
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	150	5	481	0	10	0	41	35
SOkA Trutnov	146	17	378	0	103	10	42	19
SOkA Ústí nad Orlicí	69	0	118	0	23	0	35	4
Celkem	2204	82	5615	0	1149	332	839	1175

Státní oblastní archiv v Zámruku

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Josef KINDL, *Královéhradecké soudní pře z let 1548 – 1564 postoupené k apelačnímu soudu*, in: Východočeský sborník historický 31, 2017, s. 105 – 132.
- Marie SKOPALOVÁ, *Krajský soud Jičín a možnosti jeho badatelského využití*, in: Archivní časopis 67, č. 1/2017, s. 5-40.
- Markéta VESELÍKOVÁ, *Rodinný archiv Auerspergů, Žleby a Slatiňany*, in: Sborník archivních prací 67, č. 1/2017, s. 199-254.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Michal SEVERA, *Oslavy Mezinárodního dne archivů ve Státním oblastním archivu v Zámruku*, in: Ročenka České archivní společnosti, 2017, s. 117-120.

SOkA Hradec Králové

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Jan KOŠEK – Martin LANDSMANN, *Od Února k Listopadu (1948-1989)*. In: BLÁHA, Radek a kol. Hradec Králové. Vydání první. Praha: NLN, Nakladatelství Lidové noviny, 2017, s. 551-624. ISBN 978-80-7422-504-8.
- Jiří PAVLÍK – Radek POKORNÝ, *Zrod občanské společnosti (1848-1918)*. In: BLÁHA, Radek a kol. Hradec Králové. Vydání první. Praha: NLN, Nakladatelství Lidové noviny, 2017, s. 373-441. ISBN 978-80-7422-504-8.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

a) studie a články

- Jan KOŠEK – Martin ANDSMANN, *Putování po hradeckých hostincích a jedno zastavení*. Královéhradecko, č. 9, 2017, s. 221-237.
- Pavel MRKVIČKA – Andrea SVATOŠOVÁ, *Vývoj archivnictví na Královéhradecku*. Královéhradecko, č. 9, 2017, s. 269-286.
- Jiří PAVLÍK – Radek POKORNÝ, *Činnost Jana Černého za Velké války a v převratových dnech roku 1918*. Královéhradecko, č. 9, 2017, s. 365-378.

SOkA Chrudim

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Petr BOČEK: *Zpráva o činnosti Státního okresního archivu Chrudim za rok 2016*, in: Chrudimské vlastivědné listy, 2017, č. 2, s. 2-5.

Příloha č. 7 Publikační činnost

- Petr BOČEK: *Záhada vyhaslých očí V. Bočka. Detektivka, horor, nebo hrůzostrašná reportáž?*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, 2017, č. 3, s. 2-5 a č. 4, s. 2-4.
- Petr BOČEK: *Filmový producent Karel Feix a Chrudim*, in: *Chrudimské vlastivědné listy*, 2017, č. 5, s. 2-5 a č. 6, s. 2-6.
- Petr BOČEK: *Filmové a televizní Chrudimsko (dodatky)*, in: *Chrudimský vlastivědný sborník 21*, 2017, s. 119-153.
- Alžběta LANGOVÁ: *První kameny zmizelých – stolpersteine – budou položeny v Chrudimi*, in: *Chrudimský zpravodaj*, 2017, č. 9, s. 14.
- David NOVOTNÝ: *Stavební a historický vývoj kapucínského konventu v Chrudimi*, in: *Chrudimský vlastivědný sborník 21*, 2017, s. 155-201.
- David NOVOTNÝ: *Nad počátky kapucínského konventu v Chrudimi*, in: *Sborník prací východočeských archivů* (v tisku).

SOKA Jičín

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

II. Odborná periodika

g) kronika (z vědeckého života - jubilea, nekrology, konference, výroční zprávy, přehledy publikační činnosti apod.)

- Eva BÍLKOVÁ, *Za Vladimírem Úlehlou*, in: *Z Českého ráje a Podkrkonoší*, sv. 30/2017, s. 207-209.
- Karel CHUTNÝ, *Státní okresní archiv Jičín v roce 2016*, in: *Z Českého ráje a Podkrkonoší*, sv. 30/2017, s. 219-222.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně-naučných periodikách)

- z historie a příbuzných oborů:

- Zdenka GLÁŠEROVÁ LEBEDOVÁ, *Drahorazská výročí v roce 2017. Přifaření ke Kopidlnu, osobní jubilea a jeden nešťastný osud*, in: *Kopidlenské listy*, čtvrtletník pro Kopidlensko, březen 2017, s. 22-23.
- Zdenka GLÁŠEROVÁ LEBEDOVÁ, *Drahorazská pouť a potulní muzikanti. Vzpomínky Josefa Václava Straky (2. část)*, in: *Kopidlenské listy*, čtvrtletník pro Kopidlensko, červenec 2017, s. 30-31.
- Zdenka GLÁŠEROVÁ LEBEDOVÁ, *Jak Kopidlensští vítali hraběcí novomanžele v roce 1892*, in: *Kopidlenské listy*, čtvrtletník pro Kopidlensko, červenec 2017, s. 32-33.
- Zdenka GLÁŠEROVÁ LEBEDOVÁ, *Proč je dobré zachovávat památky? Kříž v Drahorazi*, in: *Kopidlenské listy*, čtvrtletník pro Kopidlensko, prosinec 2017, s. 30-31.
- Josef MATOUŠEK – Josef ŠRÁMEK, *Josef Simon (1882–1966). Skica portrétu pozapomenutého „gymnazijního profesora a skromného vlastivědného pracovníka“*, in: *Zprávy Vlastivědného muzea v Olomouci*, 2017, č. 314, s. 61-73.

SOKA Náchod

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce

- Věra Vlčková – Jan ČÍŽEK: *Nevrátili se – mrtvi jsou. Pomníky a pamětní desky obětem první světové války v okrese Náchod*. Červený Kostelec, nakladatelství Pavel Mervart, 2017, 738 s.
- Zdeněk Jánský – Jan ČÍŽEK: *Děje obce studnické. Historie obcí Studnice, Třtice, Řešetova Lhota, Bakov*. Obecní úřad Studnice 2017, 305 s.
- *Tři čtvrtě století života a práce. Samizdat příspěvků k životnímu jubileu prof. PhDr. Vladimíra Wolfa*. Redakce: Jaroslav ČÁP. Velké Poříčí 2017, 220 s.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách) z historie a příbuzných oborů:

- Jan BARTÁK: *Před 80 lety proběhl divadelní festival Jiráskův Hronov pod heslem „Armáda Jiráskovi“*, in: Rodným krajem, č. 54, Červený Kostelec 2017, s. 9-11.
- Jan BARTÁK: *K počátkům školství ve Zbečniku*, in: Rodným krajem, č. 55, Červený Kostelec 2017, s. 11-13.
- Jaroslav ČÁP: *Rod P. Josefa Františka Hurdálka (1747 – 1833)*, in: Tři čtvrtě století života a práce. Samizdat příspěvků k životnímu jubileu prof. PhDr. Vladimíra Wolfa. Velké Poříčí 2017, s. 31-52.
- Jaroslav ČÁP: *Zápisky Čeňka Jirmaná z Paříže z let 1870 – 187*, in: Královéhradecko, č. 9, 2017, s. 57-74.
- Jaroslav ČÁP: *150 let povýšení Červeného Kostelce na město*, in: Rodným krajem, č. 55, Červený Kostelec 2017, s. 13-15.
- Jaroslav ČÁP: *Rod P. Josefa Františka Hurdálka (1747 – 1833)*, in: Rodným krajem, č. 55, Červený Kostelec 2017, s. 29-32.
- Jaroslav ČÁP – Jan ČÍŽEK: *Historické veřejné stavby*, in: Náchodský zpravodaj, č. 1-12/2017, s. 7 (seriál).
- Jan ČÍŽEK: *Dokument k počátkům turistiky v Orlických horách*, in: Královéhradecko, č. 9, 2017, s. 129-142.
- Lýdia BAŠTECKÁ: *Náchodský archiv otevřel dveře. /MDA 2017/*, in: Náchodský zpravodaj, č. 7-8/2017, s. 6.

SOKA Pardubice

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace

a) odborné monografie:

- Tereza SIGLOVÁ, *Úvěr a zadlužení obyvatel městeček pardubického panství v 16. a 17. století*. Univerzita Pardubice 2017.

II. Odborná periodika

a) studie a články:

- René NOVOTNÝ, Karl Thums. In: STROUHALOVÁ, Marcela (ed.). *Osudy psané knihami: původní vlastníci knih uložených v rezervních fondech NK ČR*. Praha: Národní knihovna ČR, 2016, s. 18–21.
- René NOVOTNÝ, Německé úřední soudy v Protektorátu Čechy a Morava, in: STROUHALOVÁ, Marcela (ed.). *Osudy psané knihami: původní vlastníci knih uložených v rezervních fondech NK ČR*. Praha: Národní knihovna ČR, 2016, s. 42–45.
- René NOVOTNÝ, Institut pro sociální antropologii a národní biologii, in: STROUHALOVÁ, Marcela (ed.). *Osudy psané knihami: původní vlastníci knih uložených v rezervních fondech NK ČR*. Praha: Národní knihovna ČR, 2016, s. 46–50.

III. Příležitostné sborníky (z konferencí a seminářů, na počest významných osobností)

- a) studie a články- Renáta RŮŽIČKOVÁ, *Přehled pramenů dochovaných z činnosti vystěhovaleckého fondu židovského*, in: Židé v Čechách 6. Sborník příspěvků ze semináře konaného 19. - 20. 10. 2016 v Kadani, Praha 2017, s. 192–201.

SOKA Rychnov nad Kněžnou

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Radka HOLEDOVÁ, *Archivní prameny k dějinám Dobrušky ve Státním okresním archivu Rychnov nad Kněžnou*, in: Dobrušský vlastivědný almanach, roč. I. 2017, str. 15 - 18. Dobruška, 2017, 86 s.

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace (vč. jejich částí)

b) populárně-vědecké práce:

- Martin BOŠTÍK - Stanislav VOSYKA, *Počátky festivalu Smetanova Litomyšl*, Litomyšl 2018, 68 s.
- Eva JISKROVÁ, *Římskokatolická farnost a současný církevní život ve farnosti sv. Martina v Dolním Újezdu*, in: *Dolní Újezd 1167 - 2017*, Dolní Újezd 2017, s. 243–245.
- Stanislav KONEČNÝ, *Dřevozávod Pražan*, s. r. o., Polička 2017, 96 s.
- Stanislav KONEČNÝ, *Měšťanský pivovar Polička*, Polička 2017, 131 s.
- Oldřich PAKOSTA, *Typologie pečetí litomyšlských sídelních biskupů*, Litomyšl 2017, 84 s.
- Oldřich PAKOSTA, *Litomyšl. Symbolika města a jeho historických částí*, Litomyšl 2017, 58 s.

II. Odborná periodika

b) edice a materiály

- Oldřich PAKOSTA, *Erbovní výzdoba náhrobku plukovníka Michaila Fedoroviče Frolova na hřbitově u kostela sv. Anny v Litomyšli*, in: *Genealogické a heraldické informace* 2016, Brno 2017, s. 101–105 (6 obr. v příloze).

V. Popularizační činnost

a) obrazové publikace

- Miroslav SYCHRA – Stanislav KONEČNÝ, *Polička 2018* (stolní kalendář).
- Miroslav SYCHRA – Oldřich PAKOSTA, *Litomyšl 1918 – 2018 ... Sto let republiky* (stolní kalendář).

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Oldřich PAKOSTA, *Vzpomínkový večer věnovaný pilotovi RAF Bedřichu Dvořákovi*, in: *Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVII*, č. 4, s. 10.
- Oldřich PAKOSTA, *Pozoruhodný archivní přírůstek*, in: *Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVII*, č. 12, s. 7.
- Oldřich PAKOSTA, *Pamětní kamenný kříž v Horkách u Litomyšle*, in: *Horecký zpravodaj*, prosinec 2017, s. 5–6.

e) kronika (jubilea, nekrology, zprávy o činnosti)

- Oldřich PAKOSTA, *Za básníkem Josefem Šplíchalem*, in: *Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVII*, č. 3, s. 10.
- Oldřich PAKOSTA, *Od narození Václava Kubce uplyne letos v září 110 let* in: *Lilie. Zpravodaj města Litomyšle XXVII*, č. 9, s. 4.

SOKA Trutnov

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

I. Knižní publikace

a) odborné monografie

- Jan KAFKA, *V hodině velké zkoušky. Církevní politika státu v severovýchodních Čechách v letech 1948-1960*. Červený Kostelec 2017, vydal Pavel Mervart Červený Kostelec, 370 s.

b) populárně-vědecké práce

- Roman REIL – Václav HORÁK – Martin KUBÁSEK, *Staré Buky. Střípky z historie obce s bukem ve znaku*. Staré Buky 2017, vydala Obec Staré Buky, 196 s.

II. Odborná periodika

a) studie a články

- Luděk JIRÁSEK – Josef KONEČNÝ – Jiří ZÁRUBA, *Jsou nálezy zlata v Krkonoších jen historií?* in: Minerál, č. 2, 2017, roč. XXV, s. 155-159.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Žacléřský zámek na neznámém plánu z roku 1757*, in: Krkonoše – Jizerské hory 9, 2017, s. 8-11.

e) recenze a zprávy o literatuře

- Pavel ZAHRADNÍK, *Staré Buky. Střípky z historie obce s bukem ve znaku*, in: Krkonoše – Jizerské hory 7, 2017, s. 15.

V. Popularizační činnost

d) články (v místním, regionálním i celostátním tisku, místních zpravodajích, ročenkách, populárně naučných periodikách)

- Jan KAFKA, *Pec nám spadla, kdopak nám ji postaví?*, in: Červenokostecký zpravodaj, leden 2017, s. 11.
- Jan KAFKA, *Zelená je tráva...*, in: Červenokostecký zpravodaj, únor 2017, s. 10.
- Jan KAFKA, *Ulice, která nedospěla*, in: Červenokostecký zpravodaj, červenec-srpen 2017, s. 11-12.
- Jan KAFKA, *Kde stávalo v Kostelci divadlo?*, in: Červenokostecký zpravodaj, září 2017, s. 6.
- Jan KAFKA, *Osud „mrakodrapu“ v bývalé Tepně není lidem lhostejný*, in: Červenokostecký zpravodaj, listopad 2017, s. 6.
- Jan KAFKA, *Zločin v Sokolské ulici*, in: Rodným krajem 55, 2017, s. 50-55.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Výstupní vysvědčení Josefa Čapka z tkalcovské školy ve Vrchlabí*, in: Rodným krajem 55, 2017, s. 40-41.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Neznámá malá trutnovská pečeť z 16. století*, in: O našich pokladech 5. Trutnov 2017, s. 4-11.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Rukopis trutnovských pověstí Antona Seydla z Przedwojówa*, in: O našich pokladech 5, Trutnov 2017, s. 48-49.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Trutnovský magický žaltář?*, in: O našich pokladech 5, Trutnov 2017, s. 51-54.
- Pavel ZAHRADNÍK, *O pašijových hrách v 18. století*, in: Scéna. Čtvrtletník otevřený kultuře Vrchlabska. 1, 2017, nestr.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Sládek Wenzel Goder a očarované pivo*, in: Scéna. Čtvrtletník otevřený kultuře Vrchlabska. 3, 2017, nestr.
- Pavel ZAHRADNÍK, *Případ Moniky Braunové z Vrchlabí*, in: Scéna. Čtvrtletník otevřený kultuře Vrchlabska. 4, 2017, nestr.

SOKA Ústí nad Orlicí

3.2. Vědecko výzkumná činnost, prezentace, spolupráce

c) Publikační činnost

V. Popularizační činnost

a) obrazové publikace

Když jsou slova zbytečná: kresby dětí polské školy c. a k. Barákové kolonie vystěhovalecké v Chocni 1914-1918 = Kiedy słowa są zbędne: rysunki dzieci polskiej cesarskiego i królewskiego obozu dla uchodźców w Chocni 1914-1918. Ústí nad Orlicí, Oftis, 2017, 40 s.

Tabulka IV. 1 Prověrky fyzického stavu archiválií

Oddělení	Počet prověrek fyzického stavu	Z toho archivních kulturních památek	Z toho národních kulturních památek	Počet případů zjištěného poškození
SOkA Hradec Králové	2	1	0	0
SOkA Chrudim	0	0	0	0
SOkA Jičín	12	0	0	0
SOkA Náchod	4	0	0	0
SOkA Pardubice	14	2	0	0
SOkA Rychnov nad Kněžnou	12	0	0	3
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	23	4	0	0
SOkA Trutnov	5	0	0	2
SOkA Ústí nad Orlicí	53	2	0	0
SOA Zámorsk OSF	3	1	0	2
SOA Zámorsk OOA	8	0	0	1
Celkem	136	10	0	8

Tabulka IV. 2 Extrémní naměřené hodnoty teploty a relativní vlhkosti podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., odst. II.

SOKA Hradec Králové

Areál Třesovice 35

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. Vlhkost v %
Nejvyšší teplota	3 nadzemní patro depotní část	31. 7. 2017	23,1	
Nejnižší teplota	4 nadzemní patro depotní část	6. 2. 2017	9,4	
Nejvyšší vlhkost	4 nadzemní patro depotní část	30. 10. 2017		62
Nejvyšší vlhkost	1 nadzemní patro depotní část	31. 7. 2017		62

Areál Škroupova 695, Hradec Králové 2

Nejvyšší teplota	depot 303	3. 9. 2017	25,3	
Nejnižší teplota	depot 402*	31. 1. 2017	5,8	
Nejvyšší vlhkost	depot 402*	26. 3. 2017		57
Nejnižší vlhkost	depot 209	6. 2. 2017		33

* Nouzový depot.

Areál Kovová 1096, Hradec Králové 3*

Nejnižší teplota	1 nadzemní podlaží depotní část	23. 1. 2017	10	
Nejnižší teplota	1 nadzemní podlaží depotní část	23. 1. 2017	10	
Nejvyšší vlhkost	suterén depotní část	14. 8. 2017		70
Nejnižší vlhkost	1 nadzemní podlaží depotní část	19. 1. 2017		32

*Do nastěhování materiálu v dubnu 2017 nebyl využit temperační systém, v roce 2017 nebyla spuštěna klimatizace.

SOKA Chrudim

Areál Filištínská 37, Chrudim

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 07/08	1. 6. 2017	19,4	52,0
Nejnižší teplota	Depot 01/02	1. 2. 2017	13,8	51,5
Nejvyšší vlhkost	Depot 03/04	1. 8. 2017	17,8	56,9
Nejnižší vlhkost	Depot 03/04	1. 2. 2017	16,0	48,3

SOKA Jičín

Areál Raisova 533, Jičín

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot III (m. č. 409)	3. 8. 2017	28	
Nejnižší teplota	Depot I (m. č. 101A)	7. 12. 2017	12	
Nejvyšší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	17. 8. 2017		52
Nejnižší vlhkost	Depot I (m. č. 101A)	12. 1. 2017		32

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 8 Stav archiválií

SOKA Náchod

Areál Dobenínská 96, Náchod

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Místnost 28	26. 6. 2017	22,9	
Nejnižší teplota	Depot IX	23. 1. 2017	13,4	
Nejvyšší vlhkost	Depot IIIB	21. 8. 2017		64,0
Nejnižší vlhkost	Depot IB	31. 1. 2017		38,1

SOKA Pardubice

Areál Bělobranské nám. 1, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 3	18. 7. 2017	19	
Nejnižší teplota	Depot 4	21. 11. 2017	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot 4	9. 8. 2017		55
Nejnižší vlhkost	Depot 7 - mapárna	8. 2. 2017		42

Areál Jana Palacha 324, Pardubice

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot	7. 8. 2017	21	
Nejnižší teplota	Depot	17. 1. 2017	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot	9. 3. 2017		61
Nejnižší vlhkost	Depot	29. 8. 2017		44

Areál Přelouč, Pražská 5

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 8	13. 6. 2017	22	
Nejnižší teplota	Depot 2	24. 10. 2017	17	
Nejvyšší vlhkost	Depot 5	7. 3. 2017		66
Nejnižší vlhkost	Depot 6	29. 8. 2017		39

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Areál Kolowratská 862, Rychnov nad Kněžnou

Typ hodnoty	Místo měření	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot č. 1	11. 8. 2017	25	
Nejnižší teplota	Depot č. 2	13. 1. 2017	18	
Nejvyšší vlhkost	Depot č. 1	15. 9. 2017		55
Nejnižší vlhkost	Depot č. 3	6. 1. 2017		50

SOKA Svitavy

Areál Jiráskovo náměstí 270, Litomyšl

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Hlavní budova	5. 1. 2017	15	
Nejnižší teplota	Hlavní budova	23. 1. 2017	19	
Nejvyšší vlhkost	Hlavní budova	11. 6. 2017		39
Nejnižší vlhkost	Hlavní budova	29. 11. 2017		32

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámruku za rok 2017
Příloha č. 8 Stav archiválií

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká konírna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Konírna	5. 1. 2017	14	
Nejnižší teplota	Konírna	11. 7. 2017	19	
Nejvyšší vlhkost	Konírna	3. 9. 2017		63
Nejnižší vlhkost	Konírna	29. 11. 2017		56

Areál zámku Litomyšl, bývalá zámecká jízdárna

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Jízdárna	20. 1. 2017	9	
Nejnižší teplota	Jízdárna	25. 7. 2017	16	
Nejvyšší vlhkost	Jízdárna	24. 8. 2017		69
Nejnižší vlhkost	Jízdárna	29. 11. 2017		60

SOKA Trutnov

Areál Komenského 128, Trutnov

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot IV/2	15. 8. 2017	22	
Nejnižší teplota	Depot III/2	6. 1. 2017	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot II/2	15. 8. 2017		62
Nejnižší vlhkost	Depot III/1	8. 2. 2017		33

Areál Náchodská 524, Poříčí

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot 2	4. 8. 2017	27	
Nejnižší teplota	Depot 1	10. 1. 2017	11	
Nejvyšší vlhkost	Depot 1	4. 8. 2017		57
Nejnižší vlhkost	Depot 2	10. 1. 2017		39

SOKA Ústí nad Orlicí

Areál Pivovarská 137/II

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot E	3. 8. 2017	24	
Nejnižší teplota	Depot B	26. 1. 2017	11	
Nejvyšší vlhkost	Depot A	31. 8. 2017		68
Nejnižší vlhkost	Depot - trezor	10. 12. 2017		36,17

Areál IZS Ústí nad Orlicí – Hylváty

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot C	29. 6. 2017	19	
Nejnižší teplota	Depot C	19. 1. 2017	16	
Nejvyšší vlhkost	Depot AB	21. 4. 2017		57
Nejnižší vlhkost	Depot B	20. 12. 2017		48

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 8 Stav archiválií

SOA Zámorsk

Areál Zámorsk

Typ hodnoty	Místo měření*	Datum měření	Teplota v °C	Rel. vlhkost v %
Nejvyšší teplota	Depot B-1.15	15. 8. 2017	28,6	
Nejnižší teplota	Depot F-1.06	18. 2. 2017	4,6	
Nejvyšší vlhkost	Depot D-1.13	5. 6. 2017		85,7
Nejnižší vlhkost	Depot A-2.26	14. 3. 2017		40,8

Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek ve Státním oblastním archivu v Zámruku za rok 2017 (čl. 15 met. návodu č. j. AS-1413/2-2005)

**Státní oblastní archiv v Zámruku, Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruk
I. NKP/AKP**

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
18	Šlikovský horní řád z r. 1518 a písemnosti k dějinám mincovnictví a dolování v Jáchymově z let 1534-1767 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1977, rozšíření 9. 12. 1997	dobrý
19	Urbář z r. 1676 včetně 24 mapových příloh AF Velkostatek Broumov	7. 7. 1977	dobrý
75	Rodinný archiv Piccolomini Náchod 1431-1881 (celý fond)	6. 7. 1984	dobrý
76	Registra purkrechtní panství Pardubice z let 1508-1526 AF Velkostatek Pardubice	6. 7. 1984	dobrý
77	Protokol úpravy mezd ve sklárně v Novém Světě z r. 1796 AF Harrachovské sklárny Nový Svět	6. 7. 1984	dobrý
123	Písemnosti válečné kanceláře prezidenta dvorní válečné rady Jindřicha Šlika z let 1620-1662 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
124	Listiny hrabat Šliků včetně falz z let 1416-1733 AF Rodinný archiv Šliků	9. 12. 1997	dobrý
126	Soubor 13 nejstarších matrik z předbělohorského období z let 1587-1720 AF Sbírka matrik Východočeského kraje	16. 6. 1998	dobrý

Datum průzkumu: 11. 12. 2017. Průzkum provedli: J. Kuba, J. Mládková

b) konzervační zásahy

Číslo KP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
19	Restaurování knihy (svazku)	SOA v Zámruku	1971
19	Restaurování 24 mapových příloh	SÚA Praha	2000 - 2001
75	Restaurování listiny sign. 5378	SÚA Praha	2000
123	Restaurování listiny č. 118	SOKA Pardubice	2004
126	Restaurování 10 knih	SOA v Zámruku	1991 - 1992
126	Restaurování 1 knihy	SOA Brno	1967

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

V r. 2005 provedena oprava depozitáře včetně výměny regálů, teplota a vlhkost digitálně měřeny a data ukládána.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Depozitář v druhém nadzemním podlaží budovy A (zámek) opatřen elektronickou zabezpečovací signalizací, na obou oknech kovové mříže viz zprávu o výsledcích prověrky fyzického stavu za rok 2015.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1983, 1998
19	646 políček mikrofilmu	1984
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámruku za rok 2017
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prozírek fyzického stavu archivních kulturních památek

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu	1992, 1998

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
18	1700 políček mikrofilmu	1998
19	646 políček mikrofilmu+1641 souborů JPEG (1,74 Gb dat)	1992, 1998-1999
75	110 662 políček mikrofilmu	1984-1988
76	410 políček mikrofilmu	1984
77	4 políčka mikrofilmu	1982
123	4632 políčka mikrofilmu	1998
124	508 políček mikrofilmu	1998
126	2530 políček mikrofilmu+2688 souborů JPEG (3,95 GB dat)	1998, 2009

Státní okresní archiv Hradec Králové

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	AKP č. 86 - Kniha svědomí města Nového Bydžova 1311-1470; Archiv města Nový Bydžov	13. 12. 1989	dobrý

Datum průzkumu: 25. 1. 2018. Průzkum provedli: J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, R. Pokorný.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	257 políček, stav uspokojivý	1995

g) další údaje

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

Státní okresní archiv Pardubice

I. NKP/AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
215	Kniha městská rudá, Archiv města Pardubice	20. 2. 2001	Dobrá, beze změn

Datum průzkumu: 27. 3. a 30. 10. 2017. Průzkum provedl: L. Hloušek

b) konzervační zásahy

Neprováděny, kniha je v dobrém fyzickém stavu.

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

Stav nezměněn, zajištěny stabilní klimatické podmínky, fyzický stav bez závad.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Stav nezměněn, kniha uložena v trezorové místnosti, přímé napojení na EZS.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	687	1971

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
215	698	2011

Státní okresní archiv Svitavy se sídlem v Litomyšli

I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo AKP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
1	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech pekařů a udělil mu artikule podle cechu pekařů v Hradci Králové; Cech pekařů a perníkářů Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
2	Listina litomyšlského biskupa Jana ze Středy z 28. srpna 1357 (vydaná v Domažlicích), kterou zřídil v Litomyšli cech řezníků a udělil mu artikule podle vzoru cechu řezníků v Hradci Králové; Cech řezníků Litomyšl, inv. č. 1	28. 7. 1982	dobrý
3	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1803-1827 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1803-1827), kn. 369; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 525	28. 7. 1982	dobrý
4	Katalog posluchačů Filozofického ústavu v Litomyšli z let 1828-1844 (Liber calculorum instituti philosophici Litomisslensis 1828-1844), kn. 370; fond Gymnázium Litomyšl I, inv. č. 526	28. 7. 1982	dobrý

Datum průzkumu: 14. 6. 2017. Průzkum provedl: O. Pakosta.

b) konzervační zásahy

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámruku za rok 2017
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Číslo AKP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
1	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
2	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
3	Restaurování a nový obal	SOkA Chrudim	2006
4	Restaurování a konzervace	SOkA Chrudim	2006

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

V uložení, bezpečnosti a stavu nedošlo ke změnám od souhrnné zprávy o stavu AKP z roku 2005.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm	1982
2	1 mikrofilm	1982
3	2 mikrofilmy	1982
4	2 mikrofilmy	1982

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
1	1 mikrofilm/2 políčka/4 fotokopie	1982
2	1 mikrofilm/2 políčka /4 fotokopie	1982
3	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982
4	Mikrofilm, fotokopie-svázáno	1982

Státní okresní archiv Ústí nad Orlicí

I. NKP / AKP

a) fyzický stav archiválií

Číslo KP	Název, archivní soubor	Datum prohlášení	Stav
127	Kniha smíšená 1378-1488, Archiv města Česká Třebová (ev. č. NAD 41)	16. 6. 1998	velmi dobrý

Datum průzkumu: 25. 1. a 2. 8. 2017. Průzkum provedli: R. Dušek.

b) konzervační zásahy

Číslo KP	Zásah	Instituce provádějící zásah	Rok zásahu
127	Konzervace knihy	Archiv hlavního města Prahy	1926

c) údaje o fyzických podmínkách uložení a o závadách

Fyzické podmínky uložení jsou nadstandardní. Kniha je uložena v klimatizované trezorové místnosti s automaticky upravovanou a digitálně monitorovanou teplotou a vlhkostí, je uložena v odpovídajícím obalu a regálové konstrukci.

d) údaje o podmínkách uložení z hlediska zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí nebo krádeži

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 9 Zpráva o výsledcích prověrek fyzického stavu archivních kulturních památek

Trezorová místnost je zajištěna nadstandardním způsobem dle pravidel bezpečnostní dokumentace, jedná se o zabezpečenou zónu s režimovým opatřením, zajištěna je mechanickými (pečetění vstupu) a elektronickými (EVS) zábranami.

e) počty a kvalita bezpečnostních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98.

f) počet a kvalita studijních kopií

Číslo KP	Počet kopií (políček, digitalizátů)	Rok pořízení kopie
127	55 políček	1998

Mikrofilm byl vyhotoven 3. 2. 1998 ve Státním oblastním archivu v Zámrsku, č. j. SOAZ 417/60-98, stav standardní, bez poškození.

g) další údaje

Kulturní památka vyšla v minulosti v edicích, poslední recenzovaná tiskem vydaná a rovněž elektronicky zveřejněná edice na internetových stránkách oddělení v e-badatelně (143 snímků).

Tabulka IV. 3 Množství zhotovených kopií – celkový souhrn

Státní okresní archiv/Oddělení	Počet políček bezpečnostního mikrofilmu	Počet kusů bezpečnostních negativů	Počet políček studijních kopií	Počet digitálních kopií	Počet digitálních kopií s úplnými metadaty / z toho zveřejněno on-line*
SOkA Hradec Králové	0	0	0	2239	2161/215 ¹⁾
SOkA Chrudim	0	0	0	33237 ²⁾	0
SOkA Jičín	0	0	0	0	0
SOkA Náchod	0	0	11216	10856	10694 /1472 ³⁾
SOkA Pardubice	0	0	0	2178	0
SOkA Rychnov nad Kněžnou	0	0	0	1518	1518 0 ⁴⁾
SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli	0	0	0	310	1500 /1500 ⁵⁾
SOkA Trutnov	0	0	0	0	26405/815 ⁶⁾
SOkA Ústí nad Orlicí	0	0	444	1189	376/376 ⁷⁾
Oddělení ochrany, využívání a evidence NAD Zámorsk	0	0	0	613 873	585793/585793
Celkem	0	0	11660	665400	628447/590171

¹⁾ Adresa URL, na níž jsou digitalizáty zveřejněny <http://vychodoceskearchivy.cz/zamrsk/matriky/>. Kromě digitalizace matrik uložených v archivním souboru Sběrka matrik VČ kraje proběhla digitalizace firemních rejstříků uložených v archivních souborech Krajský soud Chrudim, Krajský soud Hradec Králové a Krajský soud Jičín. Dále pak proběhla digitalizace Archivní pomůcek pozemkových knih a archivních pomůcek velkostatků.

²⁾ Kromě toho bylo vytvořeno 34555 digitálních reprodukcí pro jiné archivy v rámci Státního oblastního archivu v Zámrsku.

³⁾ Adresa URL, na níž budou digitalizáty zveřejněny: <http://vychodoceskearchivy.cz/nachod/ebadatelna/>

⁴⁾ Kromě toho bylo vytvořeno 1370 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

⁵⁾ V roce 2017 bylo zveřejněno na webových stránkách celkem 13 934 digitálních kopií. Kromě toho bylo během roku 2017 vyhotoveno na 430 digitálních kopií pro potřebu badatelů a pro účely výstavní, přednáškové a publikační.

⁶⁾ Kromě toho bylo vytvořeno 1174 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů.

⁷⁾ Adresa URL, na níž jsou digitalizáty zveřejněny: <http://vychodoceskearchivy.cz/ustinadorlici/ebadatelna/pisecna/>. Kromě toho bylo vytvořeno 745 digitálních reprodukcí z dokumentů vypůjčených od externích subjektů - Obec Písečná.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

Tabulka V. 1 Konzervace a restaurování

Druh archiválií	Značka archivního souboru (číslo archivu / číslo NAD)	Zkonzervováno a zrestaurováno
Počet perg. listin	225102010/1052	1
Počet papír. listin	225102010/1052	2
Počet přivěš. pečeti	225102010/1052	1
Počet perg. rukopisů		0
Počet papír. rukopisů nebo knih	215000010/390	3
	215000010/3094	2
	215000010/4171	54
	225101010/283	4
	225101010/567	6
	225201010/317,	22
	225102010/1052	
	225105010/767	
	225105010/987	
	225103010/959	1
	225104010/873,1343	1
	225203010/34	1
Počet vazeb	225102010/1052	5
	225202010/1,34,141,142,145,909,954,955,959,975, 1016,1017,1029,1515	18
Počet spisů	225201010/317	24
	225102010/1052	
	225202010/1,10,27,1095,1102,1103,1152,1280	15
	225104010/873	1
Počet tisků	225102010/1052	1
Počet map	225105010/2519	5
Počet technických výkresů	225105010/587	23
	225201010/317	
Počet fotografií	225202010/1303	10
Počet plakátů	225202010/1299,	1
	225202010/2147	1

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOA v Zámrsku

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
390, Velkostatek Rokytnice v Orlických horách	inv. č. 7392 inv. č. 7429	Plán vodovodu v Rokytnici s.d. Stavební plán sklepa pivovaru v Rokytnici 1901	mapa 2 mapa 39	Zámorsk
390, Velkostatek Rokytnice v Orlických horách	inv. č. 1559 inv. č. 1560 inv. č. 1561	Roční účet za poručenské správy 1671 - 1672 Roční účet za poručenské správy 1672 – 1673 Roční účet za poručenské správy, statek Seifersdorf 1672 – 1673	kniha 3	Zámorsk
3094, Státní lázně a vřídla Běloves	kniha č. 9	Kniha hostů	kniha 1	Zámorsk
3094, Státní lázně a vřídla Běloves	kniha č. 10	Kniha hostů	kniha 1	Zámorsk
3841, Státní léčebné lázně Janské Lázně, s. p. Janské Lázně	nezpracováno	Mapy a plány	mapa 31	Zámorsk
4171, Burian František Marie, Dobruška	nezpracováno	Korespondence	papírový rukopis 54	Zámorsk
650, Sbírka jednotlivin	ref. č. 7/6/3//3	Výuční list	grafický list	Zámorsk

SOKA Hradec Králové

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 469	Gruntovní kniha 1829-1883	papírová kniha 1	SOKA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 470	Gruntovní kniha Předměřice nad Labem 1770-1878	papírová kniha 1	SOKA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 471	Registra obce Roudničky 1705-1774	papírová kniha 1	SOKA Chrudim
283, Archiv města Hradec Králové	inv. č. 471	Gruntovní kniha Roudnička 1755-1759	papírová kniha 1	SOKA Chrudim
567, Archiv města Chlumec nad Cidlinou	inv. č. 228	Evidence vydaných cestovních pasů 1839-1845	papírová kniha 1	SOKA Chrudim

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

567, Archiv města Chlumeck nad Cidlinou	inv. č. 229	Evidence vydaných cestovních pasů 1847-1848	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
567, Archiv města Chlumeck nad Cidlinou	inv. č. 230	Protokol cestovních pasů 1849-1850	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
567, Archiv města Chlumeck nad Cidlinou	inv. č. 231	Evidence vandrovních knížek a cestovních pasů 1840-1850	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
567, Archiv města Chlumeck nad Cidlinou	inv. č. 232	Trestní rejstřík 1826-1852	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
567, Archiv města Chlumeck nad Cidlinou	inv. č. 233	Protokol udělených povolení ke službě 1828-1830	papírová kniha 1	SOkA Chrudim

Bylo zhotoveno 40 obalů na městské knihy z melinexové fólie.

SOkA Chrudim

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurovatelské pracoviště
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 362	Liber contractuum, 1439-1504	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 1075	Hlavní kniha špitální pokladny, 1837	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 1079	Hlavní kniha špitální pokladny, 1841	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 179	Protokol konceptů dopisů mezi daňovým úřadem chrudimským a magistrátem jednajících o daních, školním a policejním fondu, 1838-1839	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 138	Seznam majitelů domů, 1835	spis 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 139	Seznam deputátníků, 1835	spis 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 140	Seznam deputátníků, 1835	spis 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 141	Evidenční rejstřík špitální, 1838	spis 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	inv. č. 156a	Lesní zařízení, 1833	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
317, Archiv města Chrudim	č. př. 266/2004	Plány Průmyslového muzea	technický výkres 17	SOkA Chrudim

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Jičín

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 1//1 1//5 1//6	Cechovní pořádky (1674–1771)	pergamenová listina 1 papírové listiny 2 přivěšená pečeť 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 1//7	Generální cechovní artikule Karla VI. (1739)	tisk do roku 1800 (papír, polokožená vazba) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 2//1	Kniha přijatých mistrů (1674–1897)	kniha (papír, kožená vazba) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 2//2	Kniha přijatých učedníků a tovaryšů (1823–1897)	kniha (papír, polokožená vazba) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 2//3	Kniha do menšího pořádku prošenkovanych tovaryšů (1803–1851)	kniha (papír, šitý knižní blok bez desek) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 4/1//1	Kniha příjmů a vydání (1829–1854)	kniha (papír, vazba poloplátěná) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 4/1//2	Kniha zápisů o pokladních zůstatcích (1808–1851)	kniha (papír, vazba papírová) 1	SOkA Chrudim
1052, Cech spojených řemesel Pecka	CZ225102010//1052/ 1//2-4, 8 3//1-15 4/2//1	Spisový materiál – cechovní pořádky, povolení k vyučení, výuční listy, tovaryšské listy, mistrovské právo, mistrovské listy, korespondence, roční účet cechu (1674–1859)	spis, karton 2	SOkA Chrudim

SOkA Náchod

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
959, Archiv města Náchod	inv. č. 919, ukl 118	Pozemková kniha trhová města Náchoda, 1687-1735	kniha 1	SOkA Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Pardubice

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
1, Okresní úřad Pardubice	inv. č. 772, inv. č. 776	Policejní záležitosti Daňové záležitosti	karton 1 karton 1	SOkA Pardubice
10, Okresní soud Pardubice	inv. č. 1555	Spis 3T 106/52	spis 1	SOkA Pardubice
27, Archiv města Pardubice	inv. č. 747	Listy purkmistrovského úřadu 1644	folie 5	SOkA Pardubice
27, Archiv města Pardubice	inv. č. 165, ukn 134	Kniha usnesení městské rady 1865	kniha 1	SOkA Pardubice
27, Archiv města Pardubice	inv.č. 2075, kar 185	Zastavárny 1908–1934	spis 1	SOkA Pardubice
34, Archiv obce Bělešovice	Ukn 3,4,10, Ukn 1 (č. př.108/14)	Účetní knihy 1794–1907 Zápisy rady a zastupitelstva 1886-1960	kniha 3 kniha 1	SOkA Pardubice
141, Archiv obce Pravy	inv. č. 3, ukn 3	Trestní kniha 1883	kniha 1	SOkA Pardubice
142, Archiv obce Přelovice	inv. č. 3, ukn 3	Zápisy obecní rady 1913–1931	kniha 1	SOkA Pardubice
145, Archiv obce Radhošť	inv. č. 14,15, ukn 14,15	Účetní knihy 1833–1907	kniha 2	SOkA Pardubice
909, Místní školní rada Pardubičky	inv. č. 1, ukn 1	Protokolární kniha 1882–1925	kniha 1	SOkA Pardubice
954, Obecná škola dívčí Holice	inv. č. 3, ukn 3	Pamětní kniha 1940–1952	kniha 1	SOkA Pardubice
955, Střední škola dívčí Holice	inv. č. 2, ukn 2	Pamětní kniha 1913–1931	kniha 1	SOkA Pardubice
959, Střední škola chlapecká Holice	inv. č. 44, ukn 44	Třídní katalog 1916–1917	kniha 1	SOkA Pardubice
975, Základní škola Kunětice	inv. č. 3, ukn 1B	Pamětní kniha 1941–1976	kniha 1	SOkA Pardubice
1016, Obecní škola Radhošť	inv. č. 1, ukn 1	Pamětní kniha 1864–1892	kniha 1	SOkA Pardubice
1017, Obecní škola Rohovládova Bělá	inv. č. 1, ukn 1	Pamětní kniha 1751–1879	kniha 1	SOkA Pardubice
1029, Obecní škola Staré Čívce	inv. č. 2, ukn 2	Pamětní kniha 1873–1907	kniha 1	SOkA Pardubice
1095, Arciděkanský úřad	inv. č. 282, ukn 29	Zkoušky snoubenců 1894	karton 1	SOkA Pardubice

Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

Pardubice				
1102, Farní úřad Býšť	inv. č. 178–220, kar 6–10	Zkoušky snoubenců 1848–1891	spis 14	SOKA Pardubice
1103, Farní úřad Dašice	inv. č. 352, kar 15 inv. č. 442, kar 29	Sňatkové doklady 1854 – 7 fol. Úmrtní lístky 1800–1813	folie 7 složky 3	SOKA Pardubice
1152, Městský národní výbor Pardubice	inv. č. 1542, kar 417, inv. č. 2370, kar 508	Výstavba OD PRIOR 1964–1973, Studie na dostavbu OD PRIOR 1987	spis 2	SOKA Pardubice
1280, Sportovní klub Pardubice	inv. č. 11, kar 1	Korespondence 1906–1924	karton 1	SOKA Pardubice
1299, Sbírka plakátů	inv. č. 100/1918	Plakát č. 100/1918	plakát 1	SOKA Pardubice
1303, Sbírka fotografií a negativů	inv. 814	Návrhy OD PRIOR	fotografie 8	SOKA Pardubice
1303, Sbírka fotografií a negativů	nezprac.	Město Lázně Bohdaneč	fotografie 2	SOKA Pardubice
1515, Obecní škola Pardubičky	inv. č. 1, ukn 1	Pamětní kniha 1863–1918	kniha 1	SOKA Pardubice
2147, Zemánek Čeněk, MUDr.	č. př. 99/2003	Plakát č. 1	plakát 1	SOKA Pardubice

Knihařské práce SOKA Pardubice: Vazby archivních pomůcek, denního tisku a periodik, výroba atypických obalů a desek pro oddělení SOAZ cca 152 ks.

SOKA Rychnov nad Kněžnou

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
873, Archiv města Opočno	inv.č. 374/20	Popis panství opočenského 1628-1707	spis, folie 20	SOKA Pardubice
1343, Archiv města Solnice	inv.č. 15	Kniha rozličných poznamenání 1602 - 1786	úřední kniha 1, folie 25	SOKA Pardubice

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií	Restaurátorské pracoviště
34, Archiv města Moravská Třebová *	inv. č. 356	Kniha svatebních smluv 1616 – 1677 (restaurování pokračuje tak v roce 2018)	úřední (městská) kniha 1	SOKA Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 11 Konzervace a restaurování archiválií

SOkA Trutnov

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
767, Archiv města Žacléř	inv. č. 21	Soudní protokol 1738-1864	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
987, Cech řezníků Dvůr Králové nad Labem	inv. č. 27	Kniha příjmů a vydání 1657-1727	papírová kniha 1	SOkA Chrudim
587, Archiv obce Prostřední Lánov	přír. č. 79/2011	Plány evangelického kostela 1899	technický výkres 6	SOkA Chrudim
2519, Sbírka map a plánů Trutnov	poř. č. 44	Mapa lesního revíru panství Vrchlabí Černý Důl 1847	mapa 1	SOkA Chrudim
2519, Sbírka map a plánů Trutnov	poř. č. 45	Mapa lesního revíru panství Vrchlabí Špindlerův Mlýn 1847	mapa 1	SOkA Chrudim
2519, Sbírka map a plánů Trutnov	poř. č. 49	Mapa lesního revíru panství Vrchlabí Volský Důl 1847	mapa 1	SOkA Chrudim
2519, Sbírka map a plánů Trutnov	poř. č. 321	Mapa hranice mezi pozemky Bílé Třemešné, Žirče, královské komory a Valdštejnů 1. polovina 18. st.)	mapa 1	SOkA Chrudim
2519, Sbírka map a plánů Trutnov	poř. č. 642	Hoseroва mapa Krkonoš 1806	mapa 1	SOkA Chrudim

SOkA Ústí nad Orlicí

Číslo NAD a název archivního souboru	Inv. číslo, sign., ref. označení či jiná identifikace	Stručný popis obsahu a datace	Druh a počet archiválií*	Restaurátorské pracoviště
383, Archiv města Ústí nad Orlicí	inv. č. 39, ukn č. 13	Protokol právní 1692 - 1743	folie 196 + vazba	Pardubice

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
**Příloha č. 12 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o
svobodném přístupu k informacím**

Podané žádosti:	1
- z toho na SOA v Zámrsku	1
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Podaná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Soudní přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti:	0
Poskytnuté výhradní licence:	0
Stížnosti podané podle § 16a:	0

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Interní vzdělávací akce SOA v Zámrsku

Označení	Název	Termín	Místo	Školitelé	Počet státních zaměstnanců	Počet nestátních zaměstnanců	Celkem
PV/2017/1	Předarchivní péče	12. 1. 2017	Hradec Králové	H. Pochobradská, J. Nechvíle, J. Vinklerová	27	2	29
PV/2017/2	Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	P. Nimrichtrová, R. Pokorný	11	0	11
PV/2017/3	Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	P. Nimrichtrová, R. Pokorný	10	0	10
PV/2017/4	Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	B. Hladíková, L. Fajkusová, Studijní vědecká knihovna Hradec Králové	10	1	11
PV/2017/5	Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel.	školení: 7. 9. 2017 8. 9. 2017 12. 9. 2017 15. 9. 2017 3. 10. 2017 atestace: 26. 9. 2017 10. 10. 2017 12. 10. 2017 17. 10. 2017 19. 10. 2017	Hradec Králové	I. Šulc, R. Pokorný	79	4	83
PV/2017/6	Kybernetická bezpečnost	30. 11. 2017 a 7. 12. 2017	Hradec Králové, Pardubice	M. Munzar	7	5	12
PV/2017/7	Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	30. 11. 2017 a 7. 12. 2017	Hradec Králové, Pardubice	L. Řezníčková	9	6	15
Celkem					153	18	171

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Ředitelství

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Právní úprava služebního hodnocení	27. 1. 2017	Praha	MV ČR	I. Šulc
Daň z příjmu ze závislé činnosti 2017	24. 2. 2017	Pardubice	SALVEA Pardubice	R. Půlpánová
Evidenční listy důchodového pojištění	21. 3. 2017	Pardubice	SALVEA Pardubice	R. Půlpánová
Instrukčně metodické školení pracovníků mzdových účtáren	29. 5. - 31. 5.; 24. 10. – 27. 10. 2017	Solenice	MV ČR	R. Půlpánová
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	J. Rychlíková
Informační seminář k licenci produktů IBM	14. 6. 2017	Praha	MV ČR	M. Munzar
Produkce tiskových dokumentů v MV	12. 6. 2017	Praha	MV ČR	M. Munzar
Inventarizace majetku a závazků	20. 9. 2017	Brno	MV ČR	M. Munzar, J. Rychlíková
Konference CNZ	10. 10. 2017	Praha	Národní archiv, CNZ	M. Munzar
IT trendy očima státní správy	5. 10. 2017	Praha	MV ČR	M. Munzar
Centrální tiskové řešení MV	6. 11. 2017	Praha	MV ČR	M. Munzar
Výběrové řízení podle zákona o státní službě	4. 12. 2017	Praha	MV ČR	H. Rajnetová, J. Rychlíková
Seminář pro interní auditory MV	1. – 3. 11. 2017	Solenice	MV ČR	Z. Rozsival
Seminář pro kontrolní pracovníky MV	11. – 13. 9. 2017	Solenice	MV ČR ČR	Z. Rozsival
Správní řád v archivní praxi, postupy (kontrolní řád a zákon o přestupcích)	23. 10. 2017	Praha	Národní archiv	J. Rychlíková, P. Severin
Úřední deska od A do Z	21. 4. 2017	Praha	Institut pro veřejnou správu	J. Rychlíková
Kárná odpovědnost a kárné řízení	24. 5. 2017	Praha	MV ČR	J. Rychlíková
Kontrolní řád ve vazbě na správní řád i. a II. část	28. 11.; 5. 12. 2017	Praha	Vzdělávací agentura Aktuální paragrafy JUDr. Pavel Chládek	P. Severin
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel.	7. a 26. 9. 2017, 3. 10. a 1. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Rychlíková, P. Truncová
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	P. Severin
Školení řidičů referentských vozidel	8. 12. 2017	Pardubice	Autoškola Jeka	I. Šulc, M. Munzar

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení řidičů referentských vozidel	8. 12. 2017	Hradec Králové	Autoškola BK Hradec Králové	J. Nechvíle
Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Vinklerová, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	30. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kindl
Kybernetická bezpečnost	30. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kindl
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	J. Kindl, J. Nechvíle
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	J. Kindl
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	3. 10. a 19. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Nimrichtrová, J. Vinklerová, J. Šimková, A. Borovec, J. Nechvíle, H. Pochobradská, J. Kindl
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Kindl
Úvod do práce s programem PEvA	5. 4. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu	J. Kindl
WS CNZ	16. 5. 2017	Praha	CNZ	H. Pochobradská, P. Nimrichtrová
Konference k programu ELZA	4. 10. 2017	Praha	MV ČR	H. Pochobradská, J. Šimková
Konference Tři staletí v srdci Evropy	8. – 9. 11. 2017	Hradec Králové	Historický ústav FF, UHK	J. Kindl
Projektové řízení krok za krokem	28. – 29. 6. 2017	Praha	PM Consulting, s.r.o. Choceň	H. Pochobradská

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	M. Severa, M. Skopalová, M. Veselíková
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Hanuš, P. Janíková, J. Popilková
Výkon spisové služba prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	P. Janíková, J. Popilková
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	15. 9. a 17. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kuba, M. Česáková, Z. Dubová, P. Janíková, M. Kamenická, H. Machatová, M. Paukrt, M. Severa, M. Skopal, M. Skopalová, M. Veselíková, J. Vozar
Kurz pro operátory programu PEvA	1. - 3. 11. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu	M. Severa
Školení prošetřovatelů	12. 1. 2017	Praha	MV ČR	J. Kuba
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	J. Kuba
13. historicko-geografická konference	25. 1. 2017	Praha	Přírodovědecká fakulta UK	M. Severa
11. sjezd českých historiků	13. -15. 9. 2017	Olomouc	Sdružení historiků ČR-Historický klub 1872, UP Olomouc	M. Severa
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	J. Kuba, M. Severa, M. Veselíková
4. genealogická konference	14. 10. 2017	Hradec Králové	FamilySearch, SOA v Zámrsku	J. Kuba, M. Paukrt, M. Severa, M. Veselíková
Školení řidičů referentských vozidel	24. 11. 2017	Pardubice	Autoškola Jeka, Pardubice	L. Hanuš

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Oddělení ochrany, vyžívání a evidence NAD Zámrsk

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	J. Pavlíček, K. Pavlíková
Seminář „Po Reinhardu Heidrichovi“	7. 6. 2017	Praha	Historický ústav AV ČR, v. v. i.	M. Štorek
Konference konzervátorů – restaurátorů	19. – 21. 9. 2017	Litomyšl	Univerzita Pardubice, Fakulta restaurování	J. Mládková, I. Ruml Fortelná
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. B. Petrusová
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	15. 9. a 17. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Pavlíček, L. B. Petrusová, K. Pavlíčková, K. Pavlíková, T. Hubený

SOKA Hradec Králové

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Základní knihovnický kurz 2017	květen 2017	Hradec Králové	SVK Hradec Králové	A. Svatošová
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Košek
Kurz pro operátory programu PÉvA	17.5. - 19. 5. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu	M. Landsmann
Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	M. Landsmann
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	23. 10. a 1. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Blažejová, J. Herzánová, J. Košek, M. Landsmann, A. Svatošová, P. Mrkvička, J. Pavlík, P. Soldán
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	L. Blažejová, J. Košek, P. Mrkvička
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	J. Košek, P. Mrkvička
Škola řidičů vysokozdvížného vozíku	3. 4. – 5. 4. 2017	Hradec Králové	Zkušební komisař Petr Hejzlar	J. Košek, M. Landsmann, P. Mrkvička, J. Pavlík, R. Pokorný, P. Soldán

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení řidičů referentských vozidel	8. 12. 2017	Hradec Králové	Autoškola BK HK	J. Košek, P. Mrkvička, R. Pokorný, P. Soldán
6. bienále České společnosti pro výzkum 18. století k 300. výročí narození „císařovny-královny“ Marie Terezie	12. 5. -13. 5. 2017	Praha	Česká společnost pro výzkum 18. století	J. Pavlík, R. Pokorný

SOKA Chrudim

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníků
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Grimmlová, A. Langová J. Lichtenbergová, R. Šulcová
Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	P. Boček, J. Vaněček
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček
Odborný seminář k vedení spisové služby ve státní správě, samosprávě a školství	29. 5. 2017	Pardubice	PARIS, vzdělávací agentura, s. r. o.	J. Vaněček
Školení k základům práce s programem ELZA	12. 6. 2017	Hradec Králové	SOKA Hradec Králové	J. Grimmlová, R. Šulcová
Implementace základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	7. 9. a 26. 9. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Boček, J. Grimmlová, A. Langová, D. Novotný R. Šulcová
Konference konzervátorů-restaurátorů	19. 9. – 20. 9. 2017	Litomyšl	Univerzity Pardubice Fakulta restaurování	P. Brendlová, K. Mazuchová
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	J. Grimmlová
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	J. Grimmlová
Školení a přezkoušení oprávněných osob pro montáž, údržbu a kontrolu provozuschopnosti požárních klapek, ventilů a požárních stěnových uzávěrů	25. 10. 2017	Hostomice	Mandík, a. s.	O. Jiřík
Školení řidičů referentských vozidel	8. 12. 2017	Chrudim	Autoškola Šmerák	P. Boček, O. Jiřík, J. Vaněček

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Jičín

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	Z. Gláserová Lebedová, R. Janků, M. Nechanická
Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Čečetka, K. Chutný
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	R. Janků, A. Jurigová
Úvod do práce s programem PEvA	5. 4. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu Praha	Z. Gláserová Lebedová
Václav Chaloupecký a otázky české a slovenské historiografie a kultury	21. - 22. 4. 2017	Jičín	Pekařova společnost Českého ráje z. s., Ústav dějin UK, archiv UK, Technická univerzita v Liberci, RMG v Jičíně	E. Bílková, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek
Spisová služba v praxi pro školská zařízení	12. 6. 2017	Semily	Česká archivní společnost, z. s. Ještědská pobočka	J. Čečetka, K. Chutný
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	Z. Gláserová Lebedová, R. Janků
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	Z. Gláserová Lebedová, R. Janků
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	3. 10. a 19. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, R. Janků, A. Jurigová, J. Matoušek
Kurz pro operátory programu PEvA	3. 11. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu	Z. Gláserová Lebedová
Školení odborné způsobilosti řidičů	24. 11. 2017	Pardubice	Autoškola Jeka, Pardubice	J. Čečetka, Z. Gláserová Lebedová, K. Chutný, J. Matoušek
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	Z. Gláserová Lebedová, E. Klabanová, J. Matoušek
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	Z. Gláserová Lebedová, J. Matoušek

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOkA Náchod

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Lokvencová
Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Čáp, A. Snášelová
Konference: Zkušenosti s pořádáním archivních fondů JZD	2. 3. 2017	Semily	Ještědská pobočka ČAS	J. Barták, J. Ptáčková
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Lokvencová
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	V. Klíma, J. Ptáčková
Implementace Základních pravidel při zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	8. 9. a 10. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Barták, J. Čáp, J. Čížek, V. Klíma, J. Ptáčková, A. Snášelová
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	Z. Vít
Školení řidičů referentských vozidel	21. 11. 2017	Náchod	Autoškola Náchod	J. Barták, J. Čížek, A. Snášelová, M. Vít
Školení na výškové práce a OOPP	4. 12. 2017	Trutnov	Alptrend Centrum s.r.o. Trutnov	M. Vít
Školení požární hlídky	13. 4.	Náchod	Jaroslav Přibyl, Náchod	J. Barták, M. Vít, Z. Vít

SOkA Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, L. Řezníčková,
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Řezníčková
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	L. Hloušek, P. Mücke, R. Růžičková
Implementace Základních pravidel při zpracování archiválií a softwaru ELZA	7. 9. a 26. 9. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Hloušek, R. Klčová, P. Mücke, R. Novotný, R. Růžičková, L. Řezníčková
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	R. Černá, Z. Nováková, R. Růžičková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	R. Černá, Z. Nováková, R. Růžicková
Velká říjnová spisová revoluce	10. 10. 2017	Praha	NA, CNZ	L. Řezníčková
Školení řidičů referentských vozidel	24. 11. 2017	Pardubice	Autoškola Jeka, Pardubice	R. Černá, L. Hloušek, R. Klčová, V. Sedláček, L. Řezníčková
Kontrolní řád ve vazbě na správní řád	28. 11. a 5. 12. 2017	Praha	Vzdělávací agentura Aktuální paragrafy JUDr. Pavel Chládek	L. Řezníčková
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	I. Černohorská, L. Chaloupková
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Chaloupková

SOkA Rychnov nad Kněžnou

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	L. Morávková, Z. Vyskočil
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	M. Moravcová, A. Strážnická
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	R. Holendová, A. Šafářová
Základní knihovnický kurz	18. 4., 25. 4. a 2. 5. 2017	Hradec Králové	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové	M. Moravcová
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	12. 9., 3. 10. 12. 10. a 19. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Morávková, Z. Vyskočil, R. Holendová, A. Šafářová, J. Papež
Základy práce s digitální knihovnou	25. 9. 2017	Hradec Králové	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové	M. Moravcová

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	R. Holendová
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	A. Šafářová
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	30. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Papež
Kybernetická bezpečnost	30. 11. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Papež
Školení řidičů referentských vozidel	5. 12. 2017	Rychnov nad Kněžnou	Miloš Horák – Provozování autoškoly akreditované školicí středisko Rychnov nad Kněžnou	Z. Vyskočil, R. Holendová, M. Moravcová, J. Papež

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, S. Konečný
Národní archivní portál	26. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	E. Jiskrová, O. Pakosta
Úvod do práce s programem PEvA	3. – 5. 4. 2017	Benešov	Institut pro veřejnou správu Praha	J. Kopecký
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA Praha, SOKA Hradec Králové, Muzeum VČ Hradec Králové	P. Dvořáková, S. Konečný, J. Kopecký
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatele	12. 9. a 12. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Dvořáková, L. Janišová, E. Jiskrová, S. Konečný, J. Kopecký, E. Kubešová, O. Pakosta
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Kopecký
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Kopecký
17. celostátní archivní konference	25. - 27. 4. 2017	Liberec	Česká archivní společnost	S. Konečný
Školení řidičů referentských vozidel	29. 11. 2017	Litomyšl	Autoškola Jaroslav Patočka	O. Pakosta, P. Dvořáková, J. Kopecký

Josef Kopecký dokončil magisterské studium na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové (23. 8. 2017) a složil úřednickou zkoušku (24. 11. 2017).

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

SOKA Trutnov

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	L. Jirásek, R. Reil
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kafka, V. Lustigová
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	8. 9. a 10. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	J. Kafka, M. Kubásek, R. Reil, E. Tomková, P. Zahradník
Školení řidičů referentských vozidel	24. 11. 2017	Trutnov	Autoškola Macejko Trutnov	J. Kafka, R. Reil, M. Týřl

SOKA Ústí nad Orlicí

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Předarchivní péče	12. 1. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	D. Adam, I. Heiderová, P. Junková, E. Vacková
Národní archivní portál	31. 1. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	R. Dušek, D. Polák
Školení požární ochrany	6. 2. 2017	Ústí nad Orlicí	Skala servis s. r. o., Libchavy - Dolní Libchavy 259	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, H. Mlynářová, D. Polák, E. Vacková
Školení požární ochrany - požární hlídka	6. 2. 2017	Ústí nad Orlicí	Skala servis s. r. o. - Libchavy - Dolní Libchavy 259	D. Adam, H. Mlynářová, D. Polák
Školení požární ochrany - vedoucí	6. 2. 2017	Ústí nad Orlicí	Skala servis s. r. o. - Libchavy - Dolní Libchavy 259	R. Dušek
Katalogizace knihovního fondu podle pravidel RDA	9. 3. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	P. Junková
GDPR a výpočetní technika	18. 9. 2017	Praha	CESNET Praha	D. Polák
Identifikace černobílých fotografických technik	25. 9. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOKA Hradec Králové	V. Čereba, R. Dušek, D. Polák, E. Vacková

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Identifikace barevných fotografických technik	2. 10. 2017	Hradec Králové	NA, MVČ Hradec Králové, SOkA Hradec Králové	D. Adam, V. Čereba, R. Dušek, D. Polák, E. Vacková
Implementace Základních pravidel pro zpracování archiválií a softwaru ELZA na úrovni uživatel	12. 9. a 12. 10. 2017	Hradec Králové	SOA v Zámrsku	V. Čereba, R. Dušek, I. Heiderová, P. Junková, D. Polák, E. Vacková
Školení řidičů referentských vozidel	1. 12. 2017	Ústí nad Orlicí	Střední škola automobilní Ústí nad Orlicí, Autoškola	D. Adam, D. Polák
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	V. Čereba
Kybernetická bezpečnost	7. 12. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	V. Čereba

Ekonomicko-provozní oddělení Pardubice

Název akce	Termín akce	Místo akce	Pořadatel	Jméno a příjmení účastníka/ů
Školení řidičů referentských vozidel	24. 11. 2017	Pardubice	Autoškola Jeka, Pardubice	J. Bureš
Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu – platební styk	1. 12. 2017	Praha	MF ČR	J. Bureš, I. Dočkalová, J. Lohynská
Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu – regulace zaměstnanosti	6. 12. 2017	Praha	MF ČR	J. Bureš, I. Dočkalová, J. Lohynská
IMS bezpečnostních správců a koncových uživatelů EKIS	13. 12. 2017	Praha	MF ČR	J. Bureš
IMS zástupců účetnictví a statistiky MV	27. – 29. 11. 2017	Praha	MF ČR	J. Bureš, L. Boková
Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu – převod nároků	13. 12. 2017	Praha	MF ČR	J. Bureš
Výkon spisové služby prostřednictvím ESSL Helios	30. 11. 2017	Pardubice	SOA v Zámrsku	J. Bureš, J. Boňatovský, J. Lohynská
IMS odpovědných osob EKIS MV OPRE	24. – 26. 4. 2017	Kašperské hory	MV ČR	L. Boková
Seminář k modulu BCS – řízení rozpočtu	22. 3. 2017	Praha	MV ČR	L. Boková
Ovládání systému EKIS MV	7. 6. 2017	Praha	MV ČR	L. Boková
Školení SSD - integrace anonymizační aplikace ZORRO do SSD	28. 6. 2017	Praha	MV ČR	L. Boková
Seminář k modulu BCS - řízení rozpočtu	4. 10. 2017	Praha	MV ČR	L. Boková, J. Lohynská
Invetarizace majetku a závazků	20. 9. 2017	Brno	MV ČR	L. Boková, J. Boňatovský, I. Dočkalová,

Příloha č. 13 Vzdělávání zaměstnanců

				J. Lohynská
Odborné shromáždění EKIS MV OPRE	31. 5. – 2. 6. 2017	Kašperské hory	MV ČR	L. Boková, J. Boňatovský
Školení v programu SAP, AMM a AMN	15. 3. a 4. 4. 2017	Praha	MV ČR	J. Boňatovský
Odborné školení v modulu PM, DM, MM	8. 3. a 9. 3. 2017	Praha	MV ČR	J. Boňatovský
Odborné shromáždění OPRE - školitelé ekonomických procesů	11. – 13. 9. 2017	Praha	MV ČR	J. Boňatovský
Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu – převod nároků	13. 12. 2017	Praha	MF ČR	I. Dočkalová
Základy seznámení s NEN	23. 3. 2017	Praha	MV ČR	R. Králík, V. Pavoda
Postupy programového financování	11. 12. 2017	Praha	MV ČR	R. Králík
Rozpočtový informační systém – příprava rozpočtu	16. 5. 2017	Praha	MV ČR	J. Lohynská
Aplikace zákona o registru smluv – SSD	19. 5. 2017	Praha	MV ČR	J. Lohynská

Využívané objekty

Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámruku a Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámruku

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámruku 1, 565 43 Zámruku	22 000	4000	vyhovující
2.	Hostovice 53, 282 62 Hostovice	0	0	nevyhovující
Celkem		22 000	4000	

Ad č. 2: Objekt vyklizen, bude předán ÚZSVM.

Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Zámruku 1, 565 43 Zámruku	1 352,55		dobrý
2.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	6 500,00		dobrý
Celkem		7852,55		

Ad č. 1: Pouze do ukončení stěhování.

Ad č. 2: Rezervu nelze v současné době vyčíslit.

SOKA Hradec Králové

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Škroupova 695, 500 02 Hradec Králové	2716,25	158 a nouzová 117	vyhovující
2.	Třesovice 35, 503 15 Třesovice	3260,57	685	vyhovující
3.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	15467-	7166	dobrý
Celkem		5976,82	843 a 117 nouzová	

Ad č. 1: Administrativní budova využívaná též dalšími odděleními SOAZ (odd. metodiky a část ředitelství). Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 489 bm. Nouzová rezerva je v depotu č. 402 původně určeného ke zrušení; v nouzovém depotu je nyní uloženo 127 bm.

Ad č. 2: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 207 bm.

Ad č. 3: Svozové centrum Sever, pro SOKA HK určen prostor dle potřeby, po zaplnění stávajícího systému regálů 15 467 bm (vzhledem ke snížení počtu polic u regálu 1 z důvodů instalace další ochrany, snížena ideální naplněnost o 100 bm).

Ad Celkem: Přibližný odhad, přesný stav prozatím nelze přesně určit.

SOKA Chrudim

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Filištínská 37, 537 01 Chrudim	6500	1070	dobrý
Celkem		6500	1070	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro SOA Zámruku (250 bm), pro stavební dokumentaci nacházející se mimo fond Okresní národní výbor Chrudim (290 bm), část archivní knihovny (97 bm) a archivní registraturu SOKA Chrudim (10 bm).

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

SOKA Jičín

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Raisova 533, 506 01 Jičín	9047	3280	vyhovující
Celkem		9047	3280	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu (29,5 bm), archivní registraturu (3,85 bm) a stavební dokumentaci nacházející se mimo fondy Okresní národní výbor Hořice (1 bm), Okresní národní výbor Jičín (141 bm), Okresní národní výbor Nová Paka (2,60 bm), Okresní stavební podnik Jičín, Hořice (31,70 bm).

SOKA Náchod

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Dobenínská čp. 96, 547 01 Náchod	5445,90	444,70	dobry
2.	Dobenínská čp. 1834, 547 01 Náchod	4948,10	1761,60	dobry
Celkem		10394,00	2206,30	

Ad č. 1: Administrativní budova. Obě budovy spolu s pozemky tvoří uzavřený archivní areál. Úložná plocha navýšena v letech 2015 a 2016.

SOKA Pardubice

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Bělobranské nám. 1, 530 02 Pardubice	2400	20	dobry
2.	Pražská 5, 535 01 Přelouč	2210	180	dobry
3.	Kovová 1096, 500 03 Hradec Králové	1090		dobry
Celkem		5700	200	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 12 bm.

Ad č. 2: Depozitář, v případě zaregistrování bývalého bytu lze získat cca 250 bm.

Ad č. 3: Pronajatý depozitář J. Palacha byl k 7. 12. 2017 vystěhován a 3. 1. 2018 předán Magistrátu.

SOKA Rychnov nad Kněžnou

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu
1.	Kolowratská 862, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	3 399	738	dobry
Celkem		3 399	738	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 297 bm.

SOKA Svitavy se sídlem v Litomyšli

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Jiráskovo nám. 270, 570 01 Litomyšl	2000	1300	dobry
2.	Jiráskova ulice 93, 570 01 Litomyšl – depozitář konírna	3100	50	dobry
3.	Jiráskova ulice 133, 570 01 Litomyšl – jízdnárna	1700	20	vyhovující

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
Celkem		6800	1370	

Ad č. 1: Část depozitářů je využita pro archivní knihovnu v rozsahu 120 bm.

Ad č. 2 a 3: Pronájem od města Litomyšl.

SOkA Trutnov

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Komenského 128, 541 01 Trutnov	3 686	340	dobrý
2.	Náchodská 524, 541 03 Trutnov 3	3 000	500	vyhovující
3.	Horská 5, 541 01 Trutnov	749	558	vyhovující
Celkem		7435	1398	

Ad č. 1: vlastní prostory.

Ad č. 2: prostory pronajaté od firmy Pratr a. s., Náchodská 524, 541 03 Trutnov, uvedené hodnoty kapacity a rezervy jsou vzhledem k probíhajícímu stěhování pouze orientační.

Ad č. 3: prostory spravované ÚZSVM.

SOkA Ústí nad Orlicí

	Adresa	Úložná kapacita v bm	Rezerva v bm	Stav objektu*
1.	Pivovarská 137/II, 562 03 Ústí nad Orlicí	3539	185	dobrý
2.	areál IZS Ústí nad Orlicí - Hylváty, st. p. 1013 (bez č. p.)	4531	1674	dobrý
Celkem		8070	1859	

Ad č. 1: Areál je složen ze tří budov s jedním čp. - administrativní část, provozně-technická a depozitní. V administrativní části je umístěna knihovna s úložní kapacitou 770 bm, která není započítána do kapacity pro uložení archiválií.

Ad č. 2: Úložní kapacitu je pravděpodobně možné, po zjištění statiky stropů, navýšit o minimálně 500 bm instalací pojezdových regálů.

Rozpočtové záležitosti

1. Příjmy a výdaje

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku byly rozpisem R1 rozepsány celkové příjmy ve výši 500 000,- Kč, výdaje v celkové výši 84 754 503,- Kč.

V průběhu roku došlo v oblasti příjmů rozpočtovým opatřením ke snížení příjmů o 80 000,- Kč na konečnou částku 420 000,- Kč.

V oblasti celkových výdajů došlo po úpravě rozpočtu na základě rozpočtových opatření ke zvýšení na konečnou částku 88 298 723 Kč z toho výdaje na investice činily 1 888 710,- Kč. Po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů jsou celkové výdaje R3 ve výši částky 89 537 257,14 Kč Kč

Skutečnost v oblasti příjmů je 469 422,38 Kč. Rozpočet po změnách byl v příjmech překročen o 49 422,38 Kč

Skutečnost ve výdajích činila 88 333 542,54 Kč, v tom uplatněné nároky ve výši 1 240 999,24 Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno v platech 772 659,- Kč. Jsou to prostředky z nevyčerpaných DPP a DPČ a pojistného na soc. a zdr. zabezpečení, které budou použity v r. 2018. Z provozních prostředků zůstala nevyčerpaná částka 369 858,04 Kč, což bylo dáno neuskutečněnými platbami v posledních dnech roku. V oblasti investičních výdajů zůstala částka k převodu do nároků ve výši 2 464,10 Kč z r. 2016 plus drobné nedočerpané částky z jednotlivých investic roku 2017 v souhrnné výši 61 197,56 Kč.

Nebylo žádné zapojování prostředků z rozpočtu EU a FM. Nároky z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu byly vyžádány a činily 1 238 534,14 Kč. Byly využity v oblasti OPV a OPPP v převážné míře na hrazení nákladů na opravy a energie. Prostředky EU a FM nebyly využity. Organizační změny neproběhly.

2. Výčet zásadních rozpočtových opatření v průběhu roku:

RO kód 1, A hlavička 1000001819/2017, snížení příjmů o 80000 Kč

RO kód 3, A hlavička 1000001333/2017, navýšení platů o 970510 Kč

RO kód 3, A hlavička 1000001144/2017, navýšení povinného pojistného o 486000 Kč

RO kód 1, A hlavička 1000000964/2017, posílení rozpočtu investic o 637710 Kč

RO kód 3, A hlavička 1000000907/2017, posílení rozpočtu z kapitoly VPS o 200000 Kč

RO kód 1, A hlavička 1000000763/2017, posílení rozpočtu investic o 750000 Kč

3. Komentář k celkovému plnění příjmů

Rozpočet příjmů byl v rozepsaném R1 ve výši 500.000,- Kč. V upravené R2 byly příjmy sníženy A hlavičkou o 80 000,- Kč na 420000 Kč. Daňové příjmy nebyly rozepsány. Skutečnost v nedaňových příjmech činí 469422,38 Kč.

4. Komentář k celkovému čerpání výdajů

V rozpisu R1 byly plánované výdaje v celkové výši 85 254 503,- Kč. V průběhu roku došlo v oblasti výdajů k úpravě rozpočtu na základě vydaných rozpočtových opatření, konečné stanovení výdajů v R2 tak bylo rozepsáno ve výši 88 297 723 Kč, z toho investiční výdaje činily 1 887 710,- Kč.

Konečný rozpočet výdajů po započtení nároků a mimorozpočtových zdrojů byl ve výši 89 537 257,14 Kč. Skutečnost ve výdajích byla 88 333 542,54 Kč. Nevyčerpaná zůstala částka 1 203 714,60 Kč.

Z celkové výše výdajů zůstalo nedočerpáno na DPP, sociálním a zdravotním pojištění 772 659,00 Kč, v provozu 369 854,04 Kč a v investicích 61 197,56 Kč. Tyto prostředky budou převedeny do nároků a využity k plánovaným akcím roku 2018.

Nároky z r. 2016 byly vyčerpany, s výjimkou 2464,10 Kč na investice.

5. Komentář ke mzdovým a souvisejícím výdajům

Státnímu oblastnímu archivu v Zámrsku v rámci kapitoly 314 ministerstvem vnitra přiděleny rozpočtové prostředky v R1 na platy zaměstnanců v celkové výši 47 573 991 Kč. Platy zaměstnanců v pracovním poměru byly rozepsány ve výši 12 929 791 Kč a platy zaměstnanců na služebních místech byly rozepsány v R1 ve výši 34 644 200 Kč.

Rozpočtovými opatřeními se platy zaměstnanců zvýšily celkem na částku 48 287 601 Kč. Prostředky na platy státních zaměstnanců se zvýšily na 35 163 863 Kč a platy zaměstnanců v pracovním poměru se snížily na 13 123 738 Kč.

a) Platy

Skutečný průměrný plat byl u zaměstnanců v pracovním poměru vyšší proti rozpisu R2 o 578,- Kč. K překročení došlo zejména z důvodu přechodného nenaplnění evidenčního stavu zaměstnanců

v průběhu roku, kdy byla část prostředků vyplacena formou odměn mezi stávající zaměstnance, kteří činnosti za chybějící pracovníky zabezpečují. Skutečný průměrný plat u státních zaměstnanců byl oproti rozpočtu vyšší o 1645,- Kč.

Důvodem vyšších průměrných platů je nenaplnění početních stavů z důvodu výběrových řízení, nemocností zaměstnanců a OČR a vyplacení prostředků zaměstnancům, kteří práce za chybějící zaměstnance zabezpečují.

b) Odměny

Přidělené prostředky byly ve výši 1 267 875,- Kč a nároky ve výši 730 759,-Kč.

Nedočerpány zůstaly prostředky ve výši 642 960,-Kč. Důvodem nevyčerpání prostředků byla skutečnost, že bylo nutné zrušit mnoho dohod, které se týkaly prací dle katalogu správních činností uvedených v zákonu č.234/2014 Sb. a zveřejněných v Nařízení vlády č. 302/2014 Sb. Část prostředků byla rezervována na plánované stěhování archiválií ze dvou objektů, které se nestihlo uskutečnit. Ušetřené prostředky se využijí na stěhování v příštím roce. Převážná část prostředků se použije na odbytné státního zaměstnance za 12 měsíců.

c) Početní stav

Počet systemizovaných míst v R1 byl 47 zaměstnanců v pracovním poměru, žádné úpravy během roku nenastaly. Skutečný přepočtený stav zaměstnanců v pracovním poměru činil 46,20 pracovníků. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl pracemi na zkrácený úvazek.

Počet systemizovaných míst u státních zaměstnanců byl stanoven v R1 na 93 pracovníků. Během roku nedošlo k žádným změnám. Skutečností bylo 89,50 zaměstnanců ve státní službě. Rozdíl mezi plánovaným a skutečným stavem vznikl prodlevou ve výběrových řízeních a pracemi na zkrácený úvazek převážně z důvodu péče o dítě. Ke konci roku 2017 byla v SOA v Zámruku dvě neobsazená místa. Od 25. 9. 2017 je jeden zaměstnanec postaven mimo službu z organizačních důvodů.

6. Komentář k ostatním provozním výdajům

Schválený rozpočet R1 Státního oblastního archivu v Zámruku v oblasti ostatních provozních výdajů činil celkem 18 786 000 Kč. SOA v Zámruku získal na pořádání výstavy mimorozpočtové zdroje ve výši 200 000,-Kč. V oblasti OPV byly zapojeny a využity nároky z roku 2016 ve výši 507 775,14 Kč.

Z celkového objemu na ostatní provozní výdaje tvoří nadále největší položky výdaje na energie (klimatizace a vytápění rozsáhlých prostor depozitářů) a nájemné z pronajatých prostor, dále ze souhrnné položky spotřeba materiálu, nákup regálů do depozitářů a materiálu pro úschovu a skladování archiválií a opravy budov. V souvislosti s pořádáním byly vydány velké prostředky na nákup archivních krabic a spisových desek. Z oblasti služeb tvoří největší položku výdajů kromě nájemného výdaje na revize a servis přístrojů a zařízení.

V roce 2017 se uskutečnily 2 zahraniční služební cesty – první v Rakouském státním archivu ve Vídni na základě reciproční smlouvy s Rakouskem (účelem zahraniční studijní cesty bylo bádání ve fondech oddělení Allgemeines Verwaltungsarchiv, jenž ve svých fondech spravuje písemnosti centrální správy habsburské monarchie a jejich centrálních úřadů) a druhá na 39. Archivním sjezdu ve Vorarlberském Bregenzu. Na sjezdu rakouských archivářů, který se koná každé dva roky, byl vyslán náš pracovník jako jediný český zástupce z pozice člena výboru České archivní společnosti.

Na zajištění přípravy na krizové situace a program sociální prevence a prevence kriminality finanční prostředky vynaloženy nebyly. Živelnými katastrofami nebyly způsobeny žádné škody.

7. Komentář k výdajům vedeným v informačním systému programového financování EDS/SMVS

Byly čerpány prostředky na 6 akcí, vedených v systému programového financování EDS/SMVS. V rozpočtu R1 bylo na akce určeno 500 000 Kč, rozpočtovými opatřeními A hlavičkou byly prostředky navýšeny na 1 887 710 Kč. Čerpáno bylo 1 826 512 Kč.

Přehled akcí:

Akce	rozpočet	vyčerpáno	% čerpání	R. položka
Služební osobní automobil	291 860,00	291 860	100,00%	6123 Dopravní prostředky
Rekonstrukce kotelný v SOKA Rychnov nad	291 860,00	291 860	100,00%	6121 Budovy, haly, stavby

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 14 Hmotné a technické zabezpečení

Kněžnou				
Výměna řídicí jednotky klimatizace v SOkA Chrudim	275 000,00	248 853,44	90,49%	6121 Budovy, haly, stavby
Rozšíření datové sítě SOkA Hradec Králové	500 000,00	473 606	94,72%	6121 Budovy, haly, stavby
Rekonstrukce datové sítě SOkA Chrudim	250000,00	249 834	99,93%	6121 Budovy, haly, stavby
Vysokozdvizný vozík	208140,00	199 650	95,92%	6222 Stroje, přístroje a zařízení
Celkem	1 887 710	1 826 512		

Nároky z r. 2016 ve výši 2464,10 Kč nebyly zapojeny. Budou převedeny spolu s nevyčerpanou částkou z r. 2017 ve výši 61 198 Kč do r. 2018. Všechny akce byly zdárně dokončeny, z toho 4 poslední v tabulce uvedené výše, byly předány v závěru roku, a to z důvodu přidělení rozpočtových prostředků až v průběhu rozpočtového roku. Závěrečné vyhodnocení všech akcí je do 31. 3. 2018.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 15 Výroční zpráva Ediční komise SOA Zámorsk

Předseda: PhDr. Jaroslav Čáp (vedoucí SOkA Náchod).

Členové:

Mgr. Martin Paukert (SOA Zámorsk),

PhDr. Jiří Pavlík, Ph.D. (SOkA Hradec Králové),

Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D. (SOA Zámorsk),

PhDr. Pavel Zahradník (SOkA Trutnov).

Hlavním úkolem bylo sestavit ediční záměr na rok 2017. Z toho důvodu byla v lednu 2017 oslovena všechna oddělení SOAZ. Předané požadavky byly posouzeny a zohledněny vůči potřebám a finanční situaci archivu.

Předložen byl návrh edičního plánu ke schválení o celkovém nákladu 181 000 Kč včetně DPH s tím, že budou průběžně realizovány požadavky takto:

- SOkA Hradec Králové (sborník Královéhradecko 9 - příspěvek 60 000 Kč),
- SOkA Jičín (společný sborník se SOkA Semily - odkup za 30 000 Kč),
- SOkA Svitavy-Litomyšl (1 publikace autora O. Pakosty: Typologie pečeti litomyšlských sídelních biskupů, příspěvek 11 000 Kč, další publikace téhož autora: Litomyšl, symbolika města a jeho historických částí, byla hrazena ve spolupráci se sponzory a vydavatelem).
- SOkA Trutnov (společný sborník Trutnov – odkup za 20 000 Kč),
- SOA Zámorsk (sborník PVA 16 – příspěvek 60 000 Kč).

Dále požadavek SOkA Náchod (sborník SDN 16) byl přesunut až na r. 2018. Z nich byly finančně plněny požadavky SOkA Svitavy-Litomyšl. Požadavek SOA Zámorsk (SPVA 16) byl z finančních důvodů přesunut na r. 2018.

Dále byly operativně řešeny příležitostné záležitosti:

- Tisk sborníku Královéhradecko 9 - osloveno 6 tiskáren včetně povinné tiskárny MV, nakonec byla vybrána tiskárna s nejnižším nákladem - HRG Litomyšl - s jejíž prací byla podle slov kol. Pavlíka spokojenost.
- Elektronická verze katalogu výstavy z MDA 2017 SOA Zámorsk (garant Bc. Markéta Veselíková) pod názvem: Od kolébky do hrobu. Z rodinných archivů východočeské šlechty.

Zpracoval Jaroslav Čáp, Náchod 23. 1. 2018.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
Příloha č. 16 Výroční zpráva Nákupní a oceňovací komise SOA Zámorsk

Předseda: Mgr. Jiří Kuba (vedoucí Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk).

Členové:

Mgr. Michal Severa (Oddělení správy archivních fondů a sbírek Zámorsk),

Mgr. Roman Reil (SOkA Trutnov).

Nákup archiválií

Nákup listu z roku 1684, který byl adresován trutnovskému purkmistrovi ve věci zajatých Turků od pana Ivo Beschornera pro Státní okresní archiv v Trutnově (č. j. SOAZ-ZA/2017-185-2)

Oceňování archiválií

Pro Státní okresní archiv v Chrudimi:

- Archiválie z fondů Archiv obce Kostelec u Heřmanova Městce, Místní národní výbor Kostelec u Heřmanova Městce, Obecní úřad Kostelec u Heřmanova Městce II, Národní škola Kostelec u Heřmanova Městce a Svaz požární ochrany ČSSR – Místní jednota Kostelec u Heřmanova Městce za účelem vystavení (SOAZ-ZA/2017-1115)
- Archiválie z fondu Obchodní akademie Chrudim za účelem vystavení v prostorách Obchodní akademie Chrudim u příležitosti 135. výročí založení školy (SOAZ-ZA/2017-1345)
- Archiválie za účelem odkoupení – Čestné uznání udělené Čeňku Floriánovi v roce 1954 (SOAZ-ZA/2017-1700)

Sledování portálu Aukro a dalších aukčních serverů.

Zpracoval: Jiří Kuba, Zámorsk 6. 2. 2018.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
**Příloha č. 17 Výroční zpráva Komise pro evidenci, zpracování a využívání archiválií
SOA Zámorsk**

Předseda: Mgr. Radek Pokorný (vedoucí SOkA Hradec Králové).

Stálá pracovní skupina pro evidenci Národního archivního dědictví ve složení K. Chutný, J. Kafka, M. Landsmann, J. Pavlíček a R. Pokorný (koordinátor) se významně podílela na vydání celostátního Metodického pokynu č. 3/2017 odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví (čj. MV- 87784-1/AS-2017), a to zpracováním přidělených částí příloh pokynu a podílu na zpracování a připomínkování úvodního textu.

Stálá pracovní skupina pro záležitosti badatelen ve složení R. Růžicková, J. Grimmlová, M. Štorek a J. Košek (koordinátor) připravila životní situace týkající se badatelen a badatelů, které odevzdala řediteli archivu.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování farních a vikariátních úřadů ve složení R. Holendová, D. Novotný, J. Kafka, J. Pavlík, R. Pokorný (koordinátor) celý rok spolupracovala s celostátní metodickou skupinou určenou pro zpracování dané metodiky. Byly zpracovány agendy, významné části úvodu metodiky a první verze umělých pořádacích plánů v souladu s uplatněním volného provenienčního principu. Dokončení metodiky je předpokládáno k 1. červnu 2018.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu interní metodiky skartace justičních fondů ve složení L. Hloušek (koordinátor), P. Mücke, H. Pochobradská, M. Skopalová a R. Šulcová připravila k červnu 2017 materiál k metodice skartace k připomínkování, text byl odevzdán řediteli SOAZ, vzhledem k posunu na celostátní úrovni k přípravě případné metodiky zpracování soudních fondů byly další práce přeloženy na rok 2018.

Úkolová pracovní skupina pro řešení problematiky zápůjček archiválií pro účely výstavní a jiné ve složení R. Dušek, J. Kuba, R. Růžicková a J. Rychlíková (koordinátor) pokračovala na práci na přípravě souhrnného pokynu SOAZ v této oblasti a poskytovala metodickou pomoc v souvislosti s uplatňováním prozatímního závazného postupu při provádění zápůjček archiválií. Dokončení pokynu je plánováno na rok 2018, pokud nedojde k významnému legislativnímu posunu.

Úkolová pracovní skupina pro přípravu metodiky zpracování fondů velkostatků ve složení J. Barták, D. Novotný, J. Kuba (koordinátor), M. Severa a M. Veselíková pokračovala v roce 2017 v práci na dané metodice formou dílčích pracovních schůzek. Vzhledem k vývoji byla však přerušena spolupráce s celostátní metodickou skupinou pro zpracování dané metodiky poté, co ji opustil dosavadní koordinátor D. Novotný, a skupina připraví v roce 2018 vnitřní metodiku SOAZ, která bude následně upravena v souladu s případným celostátním řešením.

Zpracoval: Radek Pokorný, Hradec Králové 27. 2. 2018.

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2017
**Příloha č. 18 Výroční zpráva Komise pro péči o fyzický stav archiválií a knihovního fondu SOA
Zámorsk**

Předseda komise: Mgr. Ladislav Hloušek (vedoucí SOkA Pardubice).

Členové:

Bc.A. Petra Brendlová (SOkA Chrudim),

Radoslava Černá (SOkA Pardubice),

Bc.A. Irena Ruml Fortelná (Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk),

Bc.A. Kristýna Mazuchová (SOkA Chrudim),

Karla Mimrová (SOkA Pardubice),

Jitka Mládková (Oddělení ochrany, využívání a evidence Národního archivního dědictví Zámorsk),

Zuzana Nováková (SOkA Pardubice).

Členové komise průběžně řešili aktuální úkoly, společné jednání se uskutečnilo 1. 12. 2017.

Řešeno bylo mimo jiné:

- Problematika označování jednotlivých typů archiválií a vhodných obalů na archiválie (vypracováno doporučení pro vedení archivu).

- Vzdělávání archivářů.

Během roku se konzervátorky zúčastnily několika seminářů, školení a konzultací.

Zpracoval Ladislav Hloušek, Pardubice 2. 12. 2017

Výroční zpráva Státního oblastního archivu v Zámrsku za rok 2016
Příloha č. 19 Výroční zpráva Komise pro předarchivní péči SOA Zámrsk

Předsedkyně: Mgr. Helena Pochobradská, Ph. D. (vedoucí Oddělení archivní metodiky, předarchivní péče a správy podnikových fondů Hradec Králové)

Přehled o činnosti komise v období 1. 2. 2017 – 31. 12. 2017

- Pracovní schůzka Komise pro předarchivní péči při SOA v Zámrsku proběhla 22. 3. 2017 v SOkA Pardubice za účasti vedoucích oddělení a předarchivářů.
- Komise zpracovala celkem 20 dalších metodických dotazů, které byly zveřejněné na intranetu.
- Pracovní schůzka k vybraným otázkám předarchivní péče proběhla 20. 6. 2017 v SOkA Pardubice.
- Probíhala dílčí metodická jednání (problematika kontrol s R. Duškem, spisový plán s M. Landsmannem).
- Bylo zrealizováno školení Národního portálu pro zaměstnance Archivu Univerzity Hradec Králové (26. 5. 2017, P. Nimrichtrová, H. Pochobradská).
- V průběhu roku byla organizována pracovní setkání s poskytovatelem eSSL (celkem 5 pracovních schůzek) a probíhalo intenzivní testování prováděných úprav SW.
- Za podpory členů komise byl zrealizován průzkum hostované spisové služby ve východních Čechách (R. Pokorný, H. Pochobradská). Výsledky prezentovány na celostátním setkání archivářů.
- Pravidelně byly upravovány a doplňovány intranetové stránky s metodikou předarchivní péče včetně informací z MOPEDu.
- Vybraní členové komise se v rámci možností podíleli na plnění úkolů v rámci projektu optimalizace výkonu spisové služby.
- Byla zajištěna 2 školení eSSL pro nové zaměstnance a ty, kteří se nemohli zúčastnit v řádném termínu (L. Řezníčková).
- Školení, které komise zrealizovala pro předarchiváře v lednu 2017, byla vykázána v předchozí zprávě (do 31. 1. 2017).

Zpracovala: Helena Pochobradská
V Hradci Králové 26. 2. 2018

Předsedkyně komise: Mgr. Lucie Morávková (vedoucí SOkA Rychnov nad Kněžnou)

Členové komise: Mgr. Andrea Svatošová, Mgr. Josef Kindl (SOkA HK), Fében Hubená (SOA v Zámrsku), Mgr. Alena Jurigová (SOkA JC), Šárka Lokvencová (SOkA NA), Mgr. Linda Řezníčková (SOkA PA), Marie Moravcová (SOkA RK), Pavla Dvořáková (SOkA SY), PhDr. Vladislava Lustigová, Mgr. Jan Kafka (SOkA TU), Pavla Junková (SOkA UO), Ing. Michal Munzar, DiS.

Schůze knihovnické komise dne 20. 4. 2017 na EPO Pardubiceřešila následující agendu:

Status knihoven, provoz

Návrh oblastního knihovního řádu. Byl zpracován a ze strany členů komise připomínkován návrh oblastního knihovního řádu. Po zpracování připomínek finální verze návrhu předána vedení archivu k dalšímu posouzení a následnému zapracování do služebního předpisu k provozu knihoven v rámci SOA v Zámrsku

Služební předpis k provozu knihoven v rámci SOA v Zámrsku. Byl připomínkován návrh služebního předpisu k provozu knihoven v rámci SOA v Zámrsku, zásadní připomínky a námítky byly řešeny na schůzi komise dne 20. 4. 2017 za přítomnosti ředitele SOA v Zámrsku. Po druhém kole připomínek a jejich zpracování vydán služební předpis dne 17. května 2017.

Evidence knihoven okresních archivů jako veřejných knihoven na Ministerstvu kultury ČR.

Po vydání jednotného oblastního knihovního řádu byla vedením archivu podána žádost o zaevidování knihoven SOkA Rychnov nad Kněžnou, SOkA Svitavy se sídlem v Litomyšli, SOkA Trutnov a SOkA Ústí nad Orlicí Ministerstvem kultury ČR jako knihoven veřejných (knihovny zaevidovány jako knihovny základní se specializovaným knihovním fondem)

Knihovny již dříve evidované - aktualizace evidenčních údajů a knihovních řádů. Všechny knihovny působící v rámci SOA v Zámrsku jsou knihovnami veřejnými se zákonem danými povinnostmi.

Podklady pro výběr nového knihovního programu

S ohledem na ukončení další podpory a vývoje stávajícího knihovního programu CLAVIUS užívaného většinou knihoven SOA v Zámrsku bylo pokračováno ve sběru podkladů a informací pro výběr knihovního programu nového. Shromažďovány a zpracovány byly zejména podklady ke knihovním programům TRITIUS a KOHA:

- zpracované podklady předány k vyjádření Ing. Munzarovi jako IT SOA v Zámrsku, následně předány vedení archivu k dispozici
- rozhodnuto předběžně o nákupu knihovního programu TRITIUS
- rozhodnuto nehradit nadále poplatky za update programu CLAVIUS

Školení v oblasti knihovnictví

Ve spolupráci se Studijní a vědeckou knihovnou v Hradci Králové byl připraven seminář „Katalogizace dle nových pravidel RDA“, uskutečněn dne 9. 3. 2017 v prostorách SVK Hradec Králové. Průběžně byly členům komise rozesílány pozvánky na semináře a pracovní workshopy související s knihovnickou tematikou pořádané Studijní a vědeckou knihovnou v Hradci Králové.

Distribuce studijního materiálu, informací a další

Probíhala průběžná distribuce prezentací a informací z oblasti knihovnictví a informací metodického charakteru. Komise za SOA v Zámrsku v případě potřeby komunikovala s jinými knihovními institucemi. Komise konzultovala či zpracovávala záležitosti související s oborem knihovnictví, např. konzultace ohledně vymezení historických fondů v knihovnách SOA v Zámrsku, zpracování podkladů bibliografie regionální literatury za rok 2016 apod.

Zpracovala: Lucie Morávková

V Rychnově nad Kněžnou, dne 31. 1. 2018

Předseda komise: Ing. Michal Munzar, DiS. (Oblastní informatik)

V rámci komise pro ICT byla uskutečněna jedna pracovní schůzka, která se konala dne 5. dubna 2017 na Ekonomicko-provozním oddělení v Pardubicích. Dále byly průběžně řešeny aktuální úkoly:

- Hodnocení akce „Rozšíření internetového připojení na pracovištích SOA“
- Problematika vzdělávání pracovníků v ICT
- Připravované vzdělávací akce
- Zástupnost v oblasti ICT
- Nutnost tvorby nového provozního řádu ICT
- Subkomise pro KB a CERT
- Subkomise pro meziarchivní spolupráci
- Subkomise pro ekonomicko-provozní systémy
- Subkomise pro osvětu, vzdělávání a legislativu
- Subkomise pro investice a nákupy ICT
- Subkomise pro vývoj a implementaci
- Projekt ELZA
- Plán migrace datových úložišť
- Problematika webových stránek SOA a jednotlivých pracovišť
- Projekt nové e-mailové komunikace
- Redistribuce související s efektivnějším využíváním zařízení ICT v rámci SOA
- Připravovaný audit ICT
- Problematika kancelářských balíčků (MS Office vs OpenSource)
- Možnost implementace OS Linux na pracovních stanicích
- Software pro správu požadavků ICT – GLPI
- Informace CERT
- Zavedení centrálního kalendáře SOA
- Migrace aplikací pro starší verze MS Access
- Základní vize dalšího směřování ICT

Zpracoval: Michal Munzar

V Hradci Králové dne 26. února 2018