



MVCRX06CTXYR
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo rady/ministerského rady
v oddělení podpory a provozu informačních a komunikačních technologií;
toto služební místo je zařazeno v odboru provozu informačních technologií
a komunikací

Č.j.: MV-69324-3/SP-2022

Praha 11. dubna 2022

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rady/ministerského rady v oddělení podpory a provozu informačních a komunikačních technologií, v odboru provozu informačních technologií a komunikací, ID 17019393**, v oboru služby:

37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby je **červen 2022**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **12. platové třídy**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti: soustředění a zpracování obchodní a technické informace ve stanovené oblasti nákupu majetku. Provádění jejich analýz pro potřeby realizace veřejných zakázek ve stanoveném rozsahu (do 2.000.000 Kč bez DPH); organizace a zajištění zadávání veřejných zakázek ve stanoveném rozsahu. Při jejich realizaci vychází z předem připravených analýz a podkladů odborných pracovišť; na základě výsledků veřejných zakázek ve stanoveném rozsahu zajištění přípravy smlouvy na nákup materiálů. Ve spolupráci s odbornými pracovišti zajištění předkládání návrhů na začíslování nových materiálů. Sledování plnění uzavřených smluv a provádění formální kontroly faktur předložených dodavatelem. Zodpovědnost za provedení případného reklamačního řízení.

Na základě rozdělovníků a požadavků předávání podkladů pro výdej majetku; podle potřeby podílení se na tvorbě metodických předpisů a norem, zpracovávání vyžádaných posudků a doporučení v rámci stanovené oblasti nákupu materiálů a účast na základě jmenování práce odborných komisí, zejména pak komisí pro otevírání obálek s nabídkami a komisí pro posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek; vedení a doplňování (ke své činnosti) potřebné evidence a datových souborů, zpracovávání vyžádaných výstupů z evidencí a datových souborů a návrhů norem skladových zásob; při plnění svých pracovních úkolů je povinen dodržovat platné zákony a další navazující právní normy, vnitřní akty řízení a ostatní související předpisy včetně platných norem v administrativě všeobecně a v oblasti utajovaných skutečností zvláště, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně; odpovědnost ve smyslu ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. za nakládání s veřejnými prostředky, finančními prostředky přidělené odboru v rozsahu příslušných rozpočtových položek, s nimiž je oprávněn disponovat. Zajištění předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly operací v rozsahu, ve kterém byl k nakládání s veřejnými prostředky pověřen v souladu s pracovním zařazením.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 21. dubna 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu posta@mvcv.cz nebo prostřednictvím datové schránky služebního úřadu ID: krk34e3.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rady/ministerského rady v oddělení podpory a provozu informačních a komunikačních technologií, v odboru provozu informačních technologií a komunikací, ID 17019393, č.j.: MV-69324-3/SP-2022**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

- 1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

¹ Formulář Žádosti tvoří příloha č. 1 tohoto oznámení.

- a) je státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel/ka, který/á není státním občanem/státní občankou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou;

- b) dosáhl/a věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

- c) je plně svéprávný/á [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

- d) je bezúhonný/á [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky⁴;

Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁵, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

- e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě Vám poskytne:

Odbor provozu informačních technologií a komunikací

Mgr. Kateřina Obešlová, DiS.

tel. +420 974 841 729

e-mail: katerina.obeslova@mvcr.cz

Bližší informace k personálním záležitostem Vám poskytne:

Odbor personální

Bc. Adéla Němcová

tel. +420 974 833 253

e-mail: adela.nemcova@mvcr.cz

Služební úřad Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů, a proto vítá zájem žadatelek i žadatelů.

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.