



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Výsledky analýzy spisové služby

PhDr. Jiří Úlovec



Spisová služba

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (dále jen „NSESSS“), zveřejněný ve Věstníku MV, částka 57/2017.



Spisová služba II

• **Způsob vedení spisové služby**

Podle ustanovení § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb. vedou spisovou službu v elektronické podobě tzv. určení původci dokumentů, kterými jsou:

- organizační složky státu,
- ozbrojené síly,
- bezpečnostní sbory,
- státní příspěvkové organizace,
- vysoké školy,
- zdravotní pojišťovny,
- právnické osoby zřízené zákonem,
- kraje a hlavní město Praha.



Spisová služba III.

Podle ustanovení § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., věta poslední, jsou obce s výjimkou hlavního města Prahy a další veřejnoprávní původci oprávněni rozhodnout, jaký způsob formy spisové služby zvolí.

Závěr:

Velké množství veřejnoprávních původců má právo volit způsob výkonu spisové služby. Rozhodující část veřejnoprávních původců však vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby.



Současná situace veřejné správy

Zdroje informací do provedení analýzy

1. Výsledky kontrolní činnosti prováděné příslušnými součástmi Ministerstva vnitra, státními archivy a dalšími kontrolními orgány.
2. Neformální zjištění při metodické pomoci jednotlivým součástem státní správy.

Z výsledků kontrolní a metodické činnosti plyne, že současný stav v oblasti vedení spisové služby veřejnoprávními původci dokumentů není dlouhodobě udržitelný.



Usnesení vlády ČR

Vláda České republiky uložila usnesením ze dne 3. října 2018 č. 630 ministři vnitra zajistit zpracování analýzy informačních systémů pro správu dokumentů u 76 vybraných původců dokumentů a předložit výsledky této analýzy včetně návrhu dalších kroků do 31. března 2019 vládě České republiky.



Způsob provádění analýzy

1. Analýza řídicích dokumentů
2. Vzorky dokumentů
3. Dotazníky
 - pro používané eSSL a ISSD
 - pro služby vytvářející důvěru pro elektronické transakce.
 - pro personální zajištění spisové služby.
4. Pohovory s auditory
5. Výstupy: **Souhrnná analytická zpráva** o stavu správy dokumentů a spisové služby, **individuální zprávy** pro každého respondenta analýzy.



Zjištění - souhrn

Základní problém: původci dokumentů neplní všechny povinnosti na stejné úrovni.

Zásadní nedostatky se objevují prakticky ve všech oblastech organizace spisové služby.

Výsledky zjišťování dokládají, že přibližně 25 % původců plní požadavky na vedení spisové služby na přijatelné úrovni.

Výsledek zjišťování potvrdil, že systém požadavků na zabezpečení výkonu spisové služby je nastaven správně.



Zdroje informací I.

1. Zjištění učiněná osmi státními archivy při kontrolách výkonu spisové služby u veřejnoprávních původců dokumentů v letech 2016 až 2018. Jedná se o shrnutí výsledků u celkem 944 původců dokumentů, z nichž 523 vede spisovou službu v elektronické podobě a 421 v podobě listinné.
2. Zjištění učiněná vlastní metodickou a kontrolní činností Ministerstva vnitra.
3. Provádění analýzy výkonu spisové služby za pomoci vybraného subjektu.



Zdroje informací II.

- Analýza spisové služby:
- Výsledky podrobných zjišťování (individuální zprávy) u šestasedmdesáti vybraných původců dokumentů, předané Ministerstvu vnitra dne 15. května.



Výsledky zjišťování I.

- Oblast spisové služby stojí dlouhodobě na okraji zájmu většiny původců dokumentů.
- Tomu odpovídají rovněž konkrétní zjištění, odhalující nedostatky ve všech oblastech zabezpečení spisové služby.



Výsledky zjišťování II.

- 1. Podhodnocení významu spisové služby jako základního informačního systému.
- 2. Vedení spisové služby není řádně zajištěno po stránce jejího řízení, personálního zabezpečení a kontrolních mechanismů.
- 3. Spisová služba není zabezpečena odpovídajícím způsobem po stránce metodické a edukativní.
- 4. Jsou používány nástroje pro vedení spisové služby, které nesplňují požadavky Národního standardu.



Výsledky zjišťování III.

- Někteří původci vedou několik souběžných evidencí dokumentů, rozdělených nelogicky např. na evidenci dokumentů doručených s odpověďmi, na knihu odeslané pošty pro dokumenty vlastní a na evidenci spisů apod.
- Největší pochybení jsou zjišťována při příjmu dokumentů: dokumenty nejsou evidovány v plném rozsahu, jejich převod do analogové podoby je nestandardní (výstupem je často prostá kopie doručeného dokumentu), zápisy do evidencí jsou neúplné (chybí některé důležité údaje jako např. odesílatel, věc), dokumenty nejsou řádně označovány podacími razítky, nejsou jim přidělována čísla jednací, samotné číslo jednací má chybnou podobu.



Výsledky zjišťování IV.

- Velké chyby jsou zjišťovány při tvorbě a odesílání dokumentů (odesílání dokumentů podepsaných v listinné podobě a následně naskenovaných bez formálních znaků, nevyužívání ISDS, dokumenty jsou některými původci stále odesílány především v listinné podobě).



Návrh řešení I.

- Vzhledem k významu spisové služby je nutné soustředit maximální pozornost na zlepšení stávajícího stavu. Jen bezchybným výkonem spisové služby je možné rozvíjet oblast eGovernmentu a tím budovat digitální Česko na spolehlivých základech.



Návrh řešení II.

1. Prověřit rozsah všech funkcionalit systému spisové služby a jejich aktuálnost.
2. Vyhodnotit skutečné fungování a užívání systému spisové služby po stránce jeho řízení, metodického, provozního, edukativního zabezpečení.
3. Zpracovat akční plán, obsahující popis stávajícího stavu, nedostatky s plánem jejich odstranění. Při zpracování akčního plánu využít výsledky zjišťování (individuální zprávy), obsahující upozornění na podstatné závady.
4. Při zpracovávání akčního plánu využít metodickou pomoc Ministerstva vnitra a příslušných státních archivů.



Návrh řešení II.

- 1. Akční plán odevzdat Ministerstvu vnitra a naplňovat ho.
- 2. Ministerstvo vnitra bude do 29. února 2020 informovat vládu České republiky o výsledcích plnění akčního plánu u jednotlivých původců dokumentů s případnými návrhy na další postup při odstraňování nedostatků.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji Vám za pozornost

- PhDr. Jiří Úlovec, AS MV
- jiri.ulovec@mvcrcz