



č. j. MV- 79611-1/SFV-2018

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Specifický cíl:** 3 - Návraty
Národní cíl: 1 – Doprovodná opatření
- 1.2. Opatření:** Poskytování bezplatné právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR
- 1.3. Číslo výzvy:** 17
- 1.4. Název výzvy:** Návraty
- 1.5. Druh výzvy:** kolová otevřená
- 1.6. Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 13. července 2018
- 2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 13. července 2018
- 2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 13. srpna 2018 13:00 hod.
- 2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 27 měsíců
- 2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:** 1. října 2018
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. prosince 2020

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 7 000 000 Kč (Podpora z AMIF: 5 250 000 Kč)
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je **právníckou osobou**¹, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)²;
- má **aktivní datovou schránku**³;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis⁴;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů **insolvence, pokut, dluhu** aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁵.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

1. Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

2. Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele. Stanovené pravidlo s požadavkem na registraci subjektu (tj. subjekt disponuje vlastním IČ) se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

2 Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

3 Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

4 Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

5 Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

3. Mezivládní organizace:
- se zastoupením v České republice.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	5 250 000 Kč	4 000 000 Kč	7 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Poskytování bezplatné právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR

Cílem výzvy je podpořit projekt zaměřený na poskytování bezplatného právního poradenství (jehož součástí je i zastupování před správními i soudními orgány) státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR. Státním příslušníkům třetích zemí budou poskytovány právní služby, které jim pomohou porozumět otázce správního vyhoštění a případného zajištění, včetně s tím souvisejících správních a soudních řízení, a to včetně potencionálního řízení ve věci mezinárodní ochrany. Příjemce/partner příjemce v rámci poradenství zajistí obecnou informovanost cílové skupiny o právní situaci, ve které se nachází a zároveň zajistí kvalifikovanou právní pomoc pro případné podání opravných prostředků či žalob (více viz dále).

Právní poradenství bude poskytováno primárně ve všech aktuálně fungujících zařízeních pro zajištění cizinců (tj. v době vyhlášení výzvy se jedná o: Bělá Jezová, Vyšní Lhoty, Balková) a dále také v regionech ČR, kdy příjemce/partner příjemce musí zajistit pravidelné poskytování právní služby minimálně v Praze, Brně, Plzni, Ostravě a Hradci Králové.

Příjemce zajistí poskytování právního poradenství v následujícím (minimálním) rozsahu v rámci zařízení pro zajištění cizinců (dále jen „ZZC“) a na území ČR:

- ZZC Bělá jezová – zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- ZZC Vyšní Lhoty - zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- ZZC Balková - zajištění minimálně 1 návštěvy právníka týdně a jeho dostupností pro zajištěné cizince v minimálním rozsahu 2 hodin;
- Praha, Brno, Plzeň, Ostrava, Hradec Králové – v každém městě bude právní poradenství poskytováno právníkem, přičemž právní poradenství pro cílovou skupinu musí být zajištěno minimálně 1 den v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně.⁶

V případě ZZC je možné snížit minimální časovou dotaci na jednu hodinu týdně, pokud je v zařízení méně než 10 cizinců.

Příjemce není povinen zajistit minimální počet návštěv právníka v ZZC v případě, že se v daném ZZC aktuálně nenachází žádní cizinci.

⁶ Příjemce musí zajistit přítomnost právníka v tomto minimálním rozsahu v určeném místě tak, aby se klient mohl dostavit na konzultaci i bez předchozího objednání. Na webové stránce musí být seznam všech míst mimo ZZC, kde se poradenství poskytuje, včetně konkrétních informací o době poskytování poradenství. Místo, kde se bude poradenství poskytovat, musí být fyzicky řádně a viditelně označeno.

V souvislosti s podporou návratu a jeho usnadnění mohou být v rámci přednávratových příprav a z důvodu zkvalitňování pobytu v ZZC klientům pořízeny telefonní karty.

V rámci opatření bude vytvořen informační brožura pro cizince umístěné v ZZC. Tato brožura bude obsahovat ve stručné podobě jednoduchým jazykem základní informace objasňující zejména následující skutečnosti: Co je to ZZC; proč je osoba v ZZC; základní právní informace o rozhodnutích apod. včetně lhůt; dostupnost právního poradenství – s čím může právník pomoci. Velmi stručně základní režim v ZZC – role dispečinku a sociálních pracovníků. Brožura bude vydána minimálně v následujících jazykových mutacích: české, anglické, francouzské, ukrajinské, ruské, arabské, darí, gruzínské, vietnamské, kurdské, moldavské a paštunské. Brožury budou předávány klientům na začátku poskytování právních služeb v ZZC a část z nich bude určena pro distribuci v ZZC prostřednictvím Správy uprchlických zařízení.⁷

V rámci opatření bude vytvořen informační brožura i pro osoby neumístěné v ZZC, tedy osoby, které projeví zájem o právní poradenství na pobočkách příjemce/partnera příjemce. Brožura bude obsahovat podobné informace. Ve zbytku platí pokyny jako pro brožuru vydávanou pro osoby v ZZC.

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění nebo u kterých bylo řízení o správním vyhoštění zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo u kterých bylo řízení o povinnosti opustit území zahájeno;
- poskytování právního poradenství osobám, kterým bylo vydáno rozhodnutí o zajištění;
- právní poradenství pro žadatele o mezinárodní ochranu v případě, že dotčený cizinec je zároveň umístěn v ZZC (specificky týkající se problematiky řízení o udělení mezinárodní ochrany, zajištění v ZZC) a těm, kterým bylo vydáno rozhodnutí o přemístění dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013) nebo u kterých se řízení dle nařízení 604/2013 vede;
- poskytování právního poradenství osobám, které se na území České republiky nacházejí neoprávněně;
- příprava a podání odvolání a žalob v souvislosti se správním vyhoštěním/rozhodnutím o povinnosti opustit území/rozhodnutím

⁷ Návrh obsahu letáku je před tiskem nutno zkonzultovat se Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra a Odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a případné připomínky zohlednit.

o zajištění/rozhodnutím o přemístění/rozhodnutím ve věci mezinárodní ochrany včetně nahlížení do spisů

- zastupování klientů před správním orgánem nebo soudem v případě potřeby;
- komunikace a jednání s odpovědnými úřady (např. Ministerstvo vnitra, Ředitelství služby cizinecké policie, zastupitelské úřady);
- jazyková pomoc – tlumočení při jednání s klienty/cílovou skupinou (možnost zajištění tlumočení i přes telefon), v odůvodněných případech překlady dokumentů nezbytných pro poskytování právního poradenství (důvodnost nutno specifikovat v monitorovacích zprávách o plnění projektu);
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o podmínkách a průběhu nucených návratů;
- zvyšování informovanosti cílové skupiny o možnosti dobrovolného návratu, včetně nezbytné primární asistence při podání žádosti o dobrovolný návrat;
- tvorba a tisk informačních brožur (včetně předtiskových a grafických služeb).

Právní poradenství musí být poskytováno osobami s právnickým vzděláním a tlumočnické/překladačské služby osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce v odpovídající míře dorozumět (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, dokladem, že osoba je soudním tlumočnickem, ve výjimečných a odůvodněných případech čestnými prohlášeními). V případě, že tlumočnickovým mateřským jazykem není čeština a osoba není soudní tlumočnick, musí obdobně doložit odpovídající znalost češtiny. Příjemce je v rámci projektu povinen zajistit nepřetržité poskytování právních služeb i v případě personálních změn v projektu, případným zapojením jiných zaměstnanců příjemce.

V rámci projektu je příjemce povinen v jednotlivých zařízeních a v dalších místech, kde je poradenství poskytováno, zveřejnit den v týdnu a časový údaj (např. každé úterý od 9:30), od kterého bude právní poradce přítomen v zařízení/na jiném místě a toto dodržovat. Rovněž musí být uvedeno minimální časové rozmezí, po které je právní poradce v zařízení přítomen a připraven právní poradenství poskytnout. Dále musí být uvedeno i místo, kde lze právního zástupce navštívit. Cílem je zajistit, aby cizinci byli informováni, v jakém časovém intervalu je právník určitě přítomen a mohli poradenství efektivně využít.

V případě objektivních okolností je příjemce/partner příjemce povinen akceptovat, že provozovatel zařízení využije rovněž poskytování právního poradenství podle z. č. 85/1996 Sb., o advokacii.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat dva typy ukazatelů. Jde o ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu.

Tabulka č. 1 Ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N40	Počet osob, kterým bylo poskytnuto poradenství v oblastech souvisejících s návraty	Počet osob

Tabulka č. 2 Ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N2	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o správním vyhoštění	Počet osob
SO3N3	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o povinnosti opustit území	Počet osob
SO3N4	Počet osob, jimž bylo poskytnuto právní poradenství v souvislosti s rozhodnutím o zajištění za účelem správního vyhoštění	Počet osob
SO3N15	Počet osob umístěných v zařízení pro zajištění cizinců, jimž bylo poskytnuto právní poradenství související s řízením o udělení mezinárodní ochrany	Počet osob
SO3N19	Počet žalob proti rozhodnutí o přemístění	Počet žalob
SO3N23	Počet žádostí o ustanovení právního zástupce podle soudního řádu správního (<i>a podle zákona o advokacii, pokud je to relevantní</i>)	Počet žádostí
SO3N24	Počet osob, u kterých došlo k zastupování před soudním orgánem	Počet osob

4.3. Cílová skupina:

- Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR, kterým bylo vydáno (nebo řízení o vydání dále uvedených rozhodnutí bylo zahájeno) rozhodnutí o povinnosti opustit území či správním vyhoštění, rozhodnutí o přemístění, včetně případného rozhodnutí o zajištění.

- Žadatelé o mezinárodní ochranu (včetně cizinců v režimu zákona o azylu, např. cizinci, kteří podali kasační stížnost) v případě, že jsou umístěni v ZZC a zároveň jim bylo vydáno (nebo řízení o vydání dále uvedených rozhodnutí bylo zahájeno) rozhodnutí o povinnosti opustit území, rozhodnutí o přemístění či správním vyhoštění, včetně případného rozhodnutí o zajištění.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Povinně stanovená místa realizace:

- ZZC Bělá jezová;
- ZZC Vyšní Lhoty;
- ZZC Balková;
- Praha, Brno, Plzeň, Ostrava, Hradec králové.

Realizace je možná na celém území ČR.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovený podíl nepřímých nákladů je následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu
2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a mezivládních organizací);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu)⁸;
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě je-li to relevantní).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrnich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána⁹ statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění¹⁰.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹¹
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“¹²
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

⁸ V případě mezivládních organizací obdobný dokument prokazující roční obrát organizace za dvě poslední uzavřená účetní období

⁹ Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

¹⁰ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

¹¹ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

¹² Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní. V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu¹³.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: 3 - Návraty
Opatření: Poskytování bezplatné právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území ČR
Číslo výzvy: 17
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda
ondrej.houda@mvcr.cz

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

¹³ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 31. července 2018 od 10:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 30. července 2018 na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. návraty, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení, v případě počtu předložených žádostí 3 a menším bude skupina čítat dva hodnotitele, jednoho za oblast návraty a druhého za oblast projektové a finanční řízení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně vzestupně (tj., od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast návratů a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti

o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvyšší dosaženého průměrného bodového hodnocení, přičemž doporučí ke schválení pouze jeden projekt. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů. V případě, že fáze výběru projektů bude probíhat ve stejné době, kdy bude probíhat fáze výběru projektů pro jinou výzvu AMIF s obdobným zaměřením, je možné rozhodnout o vzniku pouze jedné společné výběrové komise.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**
- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je mezivládní organizace**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-17.aspx>. Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory

aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

Zajištění poskytování bezplatné právní pomoci v oblasti návratové problematiky vychází z tzv. návratové směrnice (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/115/ES), která stanoví, že členské státy mají zajistit státním příslušníkům třetích zemí možnost získat právní poradenství, právní zastoupení a v případě potřeby jazykovou pomoc. Jedním z cílů NP AMIF, který v této oblasti vychází z návratové směrnice, je poskytování kvalitní právní pomoci státním příslušníkům třetích zemí v souvislosti s nucenými návraty.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-17.aspx>, Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí