



# **Změnové řízení**

## **Analýza změnového řízení**



## Typy změn

---

- podstatné změny nedotýkající se problematiky rozpočtu
- ostatní změny nedotýkající se problematiky rozpočtu – průběžně/RZ
- změny rozpočtu
  - podstatné – vyžadován předchozí souhlas (R)
  - ostatní – oznámeny po provedení (odůvodnění)
  - přesun z RP do RP osobní náklady a přesun mezi jednotlivými položkami - vyžadován předchozí souhlas



## Podstatné změny rozpočtu

---

- zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce
- zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce
- zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce
- stanovisko poskytovatele do 15 dnů



## Podstatné změny nedotýkající se problematiky rozpočtu

---

- změna harmonogramu (H)
- změna výsledku/ů (V)
- změna data ukončení řešení (U)
- změna manažera projektu (P)
- změna hlavního řešitele (P)
- změna řešitelů projektu (P)
- stanovisko poskytovatele do 15 dnů



## Analýza změnových řízení

---

- vzorek 49 projektů
- 411 změnových řízení (ZŘ)
- 527 jednotlivých změn
  - 342 ZŘ = 1 změna
  - 68 ZŘ = 2 změny
  - 1 ZŘ = 3 změny
  - největší počet změn u 1 projektu – 52 (39 ZŘ)
  - 1 projekt bez žádných změn



## Přehled změn

---

- všechny změny

	R	H	V	U	P	S subdodávky	ČÚ číslo účtu
počet	329	6	6	0	178	4	4

- podstatné změny

	R	H	V	U	P	S subdodávky	ČÚ číslo účtu
počet	208	2	2	0	122	0	4

## Řešení změn

- reakce na podstatné změny

	souhlas se změnou	prodloužení lhůty	opakované prodloužení lhůty	nesouhlas se změnou
počet	90	24	2	27

- dodatky/nová rozhodnutí

	změna ČÚ	personální změna /manažer	změna harmonogramu	změna sídla, názvu příjemce	změna rozpočtu	není uvedeno
počet	8	5	2	3	4	3