

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady <sup>1</sup>
				Bude řešeno až v návaznosti na NMV pro státní službu					
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivitty jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	1. Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi								
	a. Koordinace postupu přípravy na jednání s EK.	Koordinace	Koordinace	2	probíhá	průběžně	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
	b. Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	Analýza, příprava argumentace	Písemné podklady pro jednání s EK	2	probíhá	průběžně	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
	c. Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci.	Pracovní jednání	Prezentace zákona a samotné implementace	2	dle dispozic EK	dle dispozic EK	MV	MMR, MPSV, MF a ÚV	
2. Organizace a systemizace									
2.	a. Vypracování metodického pokynu k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst.	Analýza, příprava metodického pokynu	Metodický pokyn pro přípravu systemizace.	1	probíhá	1.1.2015	MV		
	b. Příprava návrhu první systemizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015).	Analýza, sběr dat	Návrh první systemizace	7	probíhá	30.6.2015	MV	MF a příslušnými služebními úřady	
	c. Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015).	Reflexe jednotlivých pravidel pro stanovení organizační struktury služebního úřadu	Nastavení vnitřní organizační struktury	6	1.1.2015	30.6.2015	MV		
	d. Vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následné zpřesňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě.	Rešerše, analýza, koordinace	Návrh druhé systemizace s ohledem na § 184 ZSS.	10	1.1.2015	30.10.2015	MV	MF a příslušnými služebními úřady	
3. Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů									
3.	a. Inicie legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu.	Vytvoření ad hoc pracovních skupin	Koordinace, příprava mezeřesortních jednání, předjednání	1	ihned	probíhá	MV	MV (OL)	
	b. Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů.	Příprava návrhů, předjednání, obhajoba návrhů v rámci legislativního procesu	Vydání nových prováděcích předpisů.	7	ihned	30.6.2015	MV (OL, SSS)	MPSV, MF, MZV, MŠMT	
	c. Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby.	Analýza, reakce na požadavky praxe	Potřebné kroky k iniciaci změn podzákoných předpisů	24	1.1.2016	31.12.2017	MV (OL, SSS)	MPSV, MF, MZV, MŠMT	
	d. Rízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)								
4.	a. Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	Nastavení systému, určení odpovědnosti uvnitř služebních úřadů apod.	Zákonný postup služebních orgánů	1	po vyhlášení	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
	b. Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů.	Příprava vzorů - komparace s jinými v současnosti platnými služebními postupy, judikatura	Vzory rozhodnutí, metodická pomoc	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)	Služební úřady	
	c. Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby.	Dle požadavků praxe, jinak dle nápadu a důležitosti příprava metodických pomůcek.	Metodické pokyny	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)		
	d. Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	Příprava návrhů, předjednání, obhajoba návrhů v rámci legislativního procesu	Nařízení vlády	3	1.1.2015	31.12.2015	MV		
	e. Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise).	Nastavení systému, určení odpovědnosti uvnitř služebních úřadů apod.	Zákonný postup služebních orgánů	6	1.1.2015	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
	f. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	Školení (dle možnosti a nápadu práce).	Přednášková činnost, metodické pomůcky	6	1.1.2015	průběžně	MV (SSS)		
	g. Cinnosti, které nemají charakter správního řízení								
5.	a. Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	2	probíhá	31.1.2015	MV (SSS)		
	b. Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	2	probíhá	31.1.2015	MV (SSS)		
	c. Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů.	Legislativní činnost (viz 3. pilíř), výkladová stanoviska	Vydání podzákoných předpisů, výkladová stanoviska	1	probíhá	31.12.2014/15.11.2014	MV (SSS)	MPSV, MF	
	d. Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	3	1.12.2014	28.2.2015	MV (SSS)		
	e. Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory rozhodnutí atd.	Odborné řízení, administrace žádostí, vydávání rozhodnutí	Vydání rozhodnutí	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SpSS)		
	f. Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených.	Příprava a vyhlášení výběrového řízení	Jmenování na služební místo	7	1.11.2015/1.5.2016	30.6.2016/2017	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem		
	g. Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015.	Odborné řízení výběrových řízení	Metodický pokyn	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)		
	h. Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	Koordinace, nastavení pravidel	Přijímání nových zaměstnanců, rozhodování	4	po vyhlášení zákona	30.6.2015	MV (SSS)		
	i. Služební předpisy.	Analýza, příprava, jejich schvalování apod.	Vydání služebních předpisů	18	1.7.2015	31.12.2016	MV (SSS)	Služební úřady	
	j. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	Školení (dle možnosti a nápadu práce)	Přednášková činnost, metodické písemné pomůcky	6	1.1.2015	průběžně	MV (SSS)		
	k. Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	Příprava vzorů - komparace s jinými v současnosti platnými služebními postupy	Metodická pomoc	6	1.1.2015	30.6.2015	MV (SSS)	Služební úřady	
6. Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška									
6.	a. Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné části.	Analýza, návrh způsobu provedení apod.	Nastavení systému úřednických zkoušek	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
	b. Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky.	Dtto výše	Dtto výše	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem		
	c. Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky.	Dtto výše	Dtto výše	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
	d. Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců.	Rešerše, analýza, návrh systému	Schválení rámcových pravidel pro vzdělávání	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (SSS)		
	e. Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	Rešerše, analýza, návrh systému	schválené interní procesy	18	Vyhlášením právní normy	31.12.2016	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	MV (SSS)	
7. Informační systém o státní službě									
7.	a. Vybudování první etapy informačního systému o státní službě.	Analýza, návrh funkcionalit provizorního systému	Vedení zákonem požadovaného přehledu ve smyslu § 203 odst. 3	3	Vyhlášením právní normy	30.6.2015	MV (úsek IT)		
	b. Analýza nezbytných funkcionalit Informačního systému o státní službě - druhá etapa (provedení ISSS).	Analýza, návrh funkcionalit informačního systému	Podklad pro budování systému	3	1.10.2015	31.12.2015	MV (SSS + úsek IT)		
	c. Vybudování a provoz informačního systému - druhá etapa.	IT řešení	Fungující IS naplňující požadavky zákona	6	1.7.2016	31.12.2016	MV (úsek IT)		

1 Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

\* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady <sup>2</sup>
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	1. Realizace analýz současného stavu personálních procesů			6	1.1.2015	30.9.2015			
	a Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifík podle nastavených 8 pilířů	Definování sběru dat potřebných k analýzám pers. procesů ve správních úřadech	Vytvoření souboru dat a analýz ze správních úřadů	1	1.1.2015	31.1.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	b Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moci, podle nastavených 8 pilířů	Podklady ke sběru dat, aktualizace, analýza organizací	Předání podkladů od správních úřadů	1	1.2.2015	28.2.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	c Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	Vyhodnocení sebraných dat a zpracovaných analýz správních úřadů	Analýza - 80 stran	4	1.3.2015	30.9.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	d Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	Definování sběru dat potřebných k analýzám, sběr dat a zpracování	Vytvoření souboru dat a analýz ze správních úřadů	12	1.4.2015	30.6.2016	MF a MPSV	služební úřady	
2.	2. Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech			6	1.7.2015	31.12.2015			
	a Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy	Vzory struktur, dokumenty k řízení	Vzory dokumentů	1	1.7.2015	31.7.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	b Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	Dokumenty k řízení HR	Metodické pokyny	1,5	1.8.2015	15.9.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	c Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	Legislativní podklady	Návrh pokynu	2	16.9.2015	15.11.2015	MV (SSS)	služební úřady	
	d Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech	Dokumenty k řízení HR	Metodické pokyny	1,5	16.11.2015	31.12.2015	MV (SSS)	služební úřady	
3.	3. Navržení způsobu implementace navrženého řešení			3/12 leg. změny	1.1.2016	31.3.2016 popř. do 31.12.2016			
	a Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	Analýza podkladů	Návrh pokynu	0,5	1.1.2016	15.1.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	b Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	Dokumenty k řízení HR	Metodické pokyny	0,5	16.1.2016	31.1.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	c Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	Dokumenty k řízení HR	Metodické pokyny	2	1.2.2016	31.3.2016	MV (SSS)	služební úřady	
4.	4. Implementace navrženého řešení			24	1.4.2016 popř od 1.1.2017	30.9.2018			
	a Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů.	Lektorské prezentace	Prezentace školení	2	1.4.2016	31.5.2016	MV (SSS)	služební úřady	
	b Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	Metodické pokyny, postupy	Mentoring, konzultace	24	1.7.2016	30.6.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	c Sběr dat a pravidelné zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“- v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1.	Podklady ke sběru dat, aktualizace, analýza organizací	Předání podkladů od správních úřadů	2	1.7.2018	31.8.2018	MV (SSS)	služební úřady	
	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.	Zpracování a vyhodnocení sebraných dat	Evaluační zpráva včetně návrhů změn	1	1.9.2018	30.9.2018	MV (SSS)	služební úřady	
5.	5. Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit			36					
	a a. Tvorba nových či úprava stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání v jednotlivých správních úřadech v návaznosti na Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech,	Analýzy současného stavu	Koncepce/strategie vzdělávání	12	1.1.2017	31.12.2017	správní úřady	MV	
	b. Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.	Rámcová pravidla (usnesení vlády č. 865 ze dne 26. října 2015; služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9/2015 ze dne 29. října 2015.)	Vzdělávací aktivity	36	1.1.2018	31.12.2020	správní úřady	MV	

<sup>1</sup> Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

\* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173	MV (SSS)	178 051 146,97 Kč	4.1, 4.2, 1.3	OP Z

Hierarchická struktura prací			Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady <sup>2</sup>
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivit jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit			Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	1. Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti				20	1.1.2017	31.8.2018	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	ÚSÚ, ÚSC	
	a	Stanovení koordinátora vzdělávání úředníků ÚSC, oslovení spolupracujících subjektů - garantů správních činností, krajských úřadů a obcí, vytvoření pracovních týmů.	Zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC, vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC	Oslovení služebních úřadů, gestorů správních činností, oslovení KÚ, vytvoření pracovních týmů	6	1.1.2017	30.6.2017	MV	ÚSÚ, ÚSC	
	b	Definování struktury vzdělávacího programu, nastavení základních parametrů, výběr správních činností, pro něž budou zpracovány vzdělávací programy.	Zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC, vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC, vzory vzdělávacích programů.	Zpracovaný standard vzdělávacího programu. 4 až 10 vybraných správních činností, pro které budou vytvořeny vzdělávací programy.	6	1.6.2017	31.12.2017	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	ÚSÚ, ÚSC	
	c	Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	Vzdělávací programy pro vybrané správní činnosti	Zpracované vzdělávací programy	36	31.8.2017	31.8.2020	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	ÚSÚ, ÚSC	
2.	2. Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tým i vzdělávání úředníků				24	1.1.2017	31.12.2018	MV	ÚSÚ, ÚSC	
	a	Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením především na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců.	Aktuální předpisy, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC, vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků ÚSC, analýzy.	výstupy z přezkoumání právních předpisů	12	1.1.2017	31.12.2018	MV	ÚSÚ, ÚSC	
	b	Předložení návrhu výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	výstupy z přezkoumání právních předpisů	Návrh změn právních předpisů	12	1.1.2019	31.12.2019	MV	ÚSÚ, ÚSC	
3.	3. Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC				48	1.1.2017	31.12.2020	ÚSC	MV	dle výzev OPZ
	a	Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC				1.10.2016	31.12.2020	ÚSC	MV	
	b	Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle Popisu strategického cíle 4 , pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	Aktuální interní předpisy, analýzy, koncepce a strategie v oblasti rozvoje lidských zdrojů ÚSC	Realizované projekty ÚSC, vedoucí ke zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů ÚSC.		1.1.2017	31.12.2020	ÚSC	MV	

<sup>1</sup> Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

\* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Vytvoření vzorových vzdělávacích programů pro vzdělávání úředníků ÚSC	MV	*fin. z projektu č. 12 SC 1.3	1.3	OP Z
2	Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí	SMO ČR	130 000 000 Kč	2.5, 1.3	OPZ
3	Vzdělávání volených zástupců obcí I. typu – II. Etapa	SMS	30 000 000 Kč	2.5, 1.3	OPZ

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady <sup>2</sup>
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivit jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Celková časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	<b>1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace</b>		identifikované potřeby	realizace projektů na specifické vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie ČR	48	1.3.2017	31.12.2020	PP ČR	
	a	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání (včetně definování daného typu kompetencí, obsahové struktury, rozsahu a služebního zařazení cílových skupin a dalších parametrů příslušných vzdělávacích aktivit - zejm. vzdělávacích programů a kurzů) vycházejících z opatření uvedených v Konceptu rozvoje Policie ČR do roku 2020	Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020, aj.	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání	1	1.3.2017	1.4.2017	PP ČR	
	b	Zpracování návrhu projektových záměrů a žádosti souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotitoho a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování.	identifikované potřeby	návrhy projektových záměrů a projektových žádostí souboru individuálních či systémových projektů	45	1.4.2017	31.12.2020	PP ČR	dle pravidel příslušných výzev v rámci OPZ 2014 - 2020
	c	Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů).	návrhy projektových záměrů a projektových žádostí souboru individuálních či systémových projektů	realizace projektů na specifické vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie ČR	45	1.4.2017	31.12.2020	PP ČR	
2.	<b>2. Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky</b>		relevantní statistická data Policie ČR a informace věcně příslušných útvarů Policie ČR; Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů; Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; existující analýzy v dané oblasti	analýza současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	3	1.3.2017	1.6.2017	PP ČR	
	a	Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky		gestor	1	1.3.2017	1.4.2017	PP ČR	
	b	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	relevantní statistická data Policie ČR a informace věcně příslušných útvarů Policie ČR; Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů; Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; existující analýzy v dané oblasti	analýza současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	2	1.4.2017	1.6.2017	PP ČR	
3.	<b>3. Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů</b>		Rozvíj Policie v letech 2016 - 2020; Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020	Strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky	8	1.6.2017	1.2.2018	PP ČR	
	a	Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR.		gestor	1	1.6.2017	1.7.2017	PP ČR	
	b	Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR.	analýza současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky aj.	návrh Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	6	1.7.2017	31.12.2017	PP ČR	
	c	Předložení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR ke schválení (policejní prezident)	návrh Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	Schválená Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	1	1.1.2018	1.2.2018	PP ČR	
4.	<b>4. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech:</b>		shcválená Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR;	Realizovaná systémová opatření, stanovená ve Strategii řízení lidských zdrojů Policie ČR	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	a	revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení aš a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	dtto	sjednocená systemizace služebních míst Policie ČR	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	b	úprava systému náboru a výběru specialistů	dtto	upravený systém náboru a výběru zaměstnanců	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	c	tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	dtto	kompetenční model Policie ČR	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	d	kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	dtto	návrh inovace motivačního systému Policie ČR	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	e	posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	dtto	posudek alternativ a návrh organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	f	tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie České republiky	dtto	daná efektivní organizační struktura	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	g	realizace dalších systémových opatření vyplývajících ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	dtto	realizovaná systémová opatření	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	h	Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) - g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotitoho a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	dtto (+ Operační program Zaměstnanost 2014 - 2020)	dosažené výstupy jednotlivých projektů	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	dle pravidel příslušných výzev v rámci OPZ 2014 - 202
	<b>5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů</b>		Soubor aktuálních služebních předpisů (interních aktů řízení) upravujících danou oblast; Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů; Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;	novely či návrhy nových předpisů	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
5.	a	Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů.	dtto	identifikované potřeby	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	
	b	Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení.	dtto	návrhy novel či návrh nových předpisů	31	1.6.2018	31.12.2020	PP ČR	

\* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládány objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II (ERP II)* *(Na realizaci ostatních aktivit Specifického cíle 4.4 je výše potřebných finančních zdrojů odhadována na 200 mil. Kč; zde je uvedena částka zbývající z alokace výzvy č. 19)	Policejní prezidium ČR	120 000 000 Kč *	4.4	OP Z

\* Během přípravy projektu Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II (ERP II) byly zohledněny komplexní vzdělávací potřeby Policie ČR vzešlé z analýzy vzdělávacích potřeb realizované v letech 2015-2016 a z její aktualizace provedené v roce 2017 v reakci na organizační změny uvnitř Policie ČR. Tato skutečnost měla vliv na finální rozsah projektových aktivit.