



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

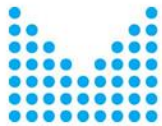
Národní architektonický plán a ostatní metody řízení veřejné správy ČR

Ing. Pavel Hrabě, Ph.D.

externí konzultant a metodik

Odbor hlavního architekta eGOV

Ministerstvo vnitra ČR



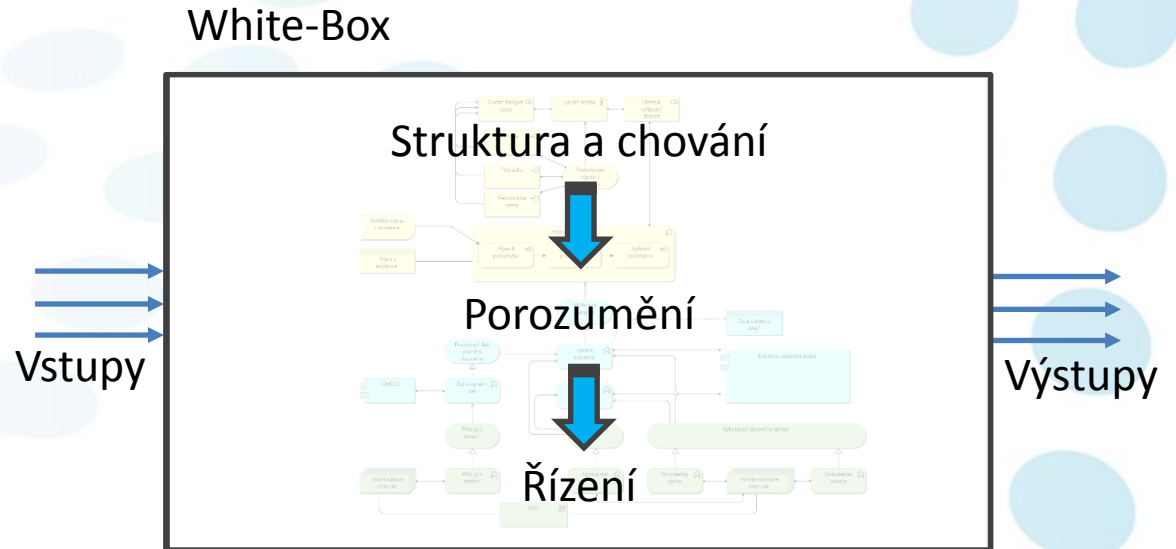
Stručně...

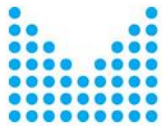
Motto: „*Pokud nevíte, kam jdete, jak chcete poznat, až se tam dostanete?*“, (Yogi Berra)

Kvalita a výkonnost jsou dvě strany téže mince - řízení zodpovědnosti.

Kvalita je měřítkem vlastností NĚČEHO;
chci-li zlepšovat kvalitu, musím zlepšit to NĚCO,
a proto mu musím rozumět.

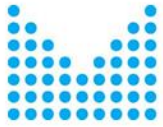
Úřad jako systém





Co je důležité pro pochopení a zlepšování

- Které procesy a služby vykonávám
 - čím jménem
 - a na čí účet
- Která rozhodnutí mi umožní:
 - Dělat věci správně
 - Projektové řízení
 - Řízení kvality
 - Dělat správné věci
 - Strategické iniciativy, nové politiky a služby
 - Architektura úřadu a investiční rozhodnutí

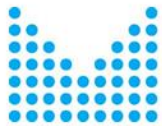


Enterprise Architecture

Enterprise architecture (architektura úřadu)
jako manažerská metoda
je prostředkem
pokorného a celostního poznávání organizace
na podporu rozhodování,
zejména při plánování strategických změn,
(ale i pro řízení výkonnosti a kvality).

Architektura úřadu představuje popis
struktury a chování úřadu (kdo jsme),
plánovaných změn (odkud a kam jdeme)
a jejich informační podpory (k čemu nám je
a má být ICT).





Národní architektura VS ČR a pojmy NA, NAR a NAP

Národní architektura (NA)

je uplatněním metod a myšlení podnikové architektury na veřejnou správu ČR.

Představuje souhrn lokálních architektur OVM a centrálních architektur eGovernmentu.

Národní architektonický rámec (NAR)

představuje myšlenkový koncept, metodiku postupu, sadu standardů, pomůcek a návodů pro tvorbu a údržbu NA a NAP.

Národní architektonický plán (NAP)

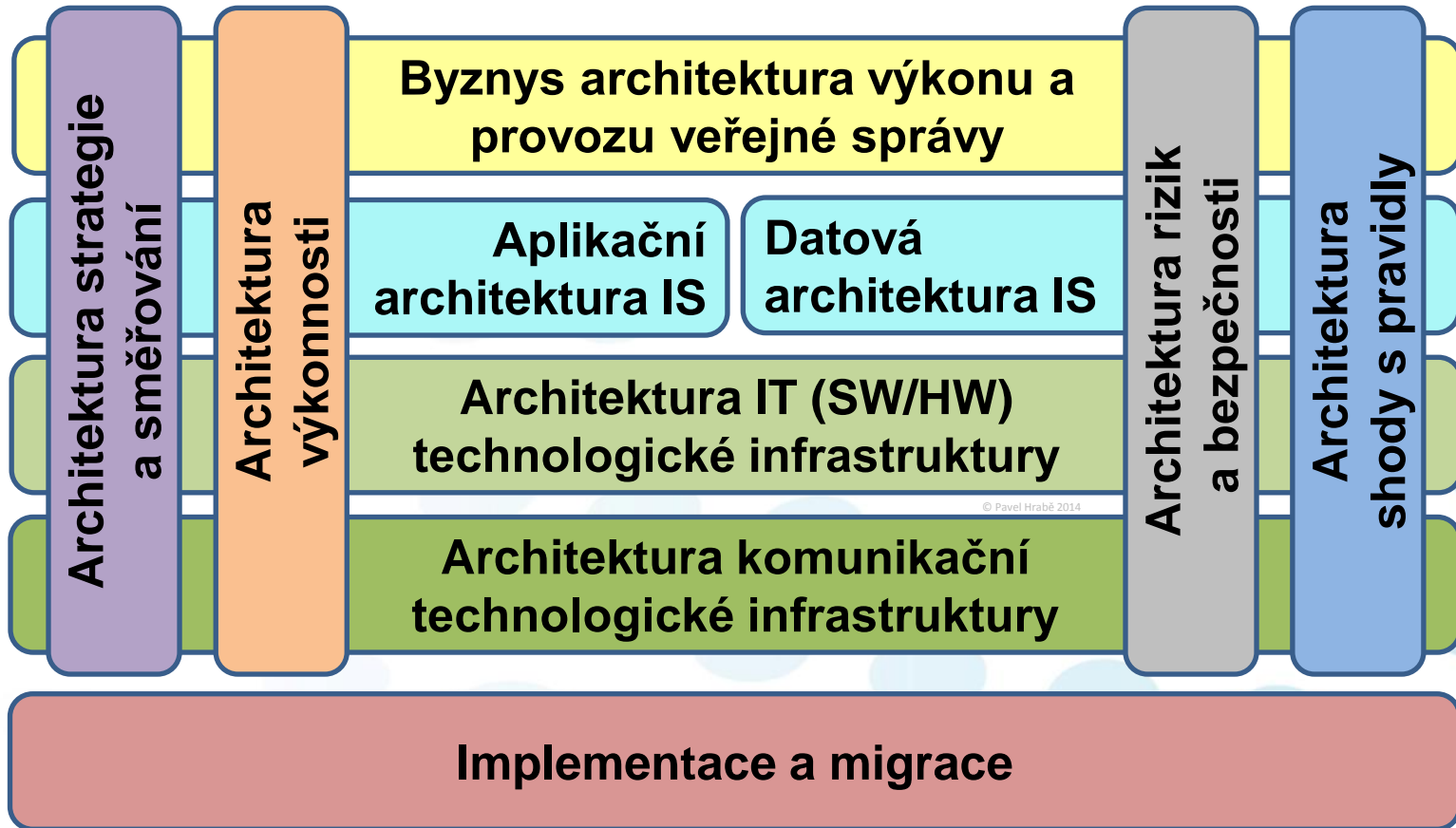
je popisem plánovaného cílového stavu NA v určitém časovém horizontu a plánem cesty, tj. implementačních kroků (programů a projektů), vedoucích ze současného stavu k dosažení stavu cílového.

NAP je také soubor architektonických dat (modelů) a diagramů, udržovaných společně OHA a jednotlivými OVM, členěný na:

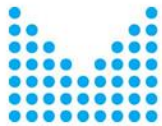
- ***architektury úřadů***
- ***architektury sdílených řešení.***



Struktura domén obsahu Národní architektury VS ČR

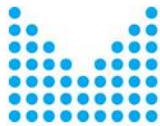


Otázky: Jaké funkce a služby VS děláme, jaké (sdílené) informační systémy nám v tom pomáhají, na jakém HW a SW platformách, na jaké komunikační infrastrukturu VS a v jakých datových centrech. Kam chceme jít, jak dobří v tom chceme být, čeho se při tom bojíme a co proti tomu budeme dělat, jakými pravidly jsme svázáni.



Proč hledáme referenční modely

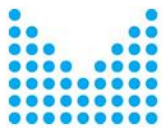
- Jako zdroj nejlepší praxe
- Jako prostředek hledání podobnosti a možností sdílení
- Jako jazyk prostředek komunikace
- Jako akcelérátor modelování a implementace změn
- Jako východisko pro navazující manažerské disciplíny kvality, výkonnosti, bezpečnosti....



Klasifikace procesů a služeb VS

- Podle kompetencí
 - Agendy a činnostní role
- Podle „vzdálenosti“ od klienta
 - Hlavní (obslužné-FO, odborné-MO, zázemí-BO, průřezové), podpůrné, zdrojové a provozní
- Podle životních událostí a situací
- Podle odvětvové podobnosti
 - Pojistné, dotační, infrastrukturní, výrobní, ...
- Podle působnosti
 - Přenesená VS, samostatná VS, správa majetku obce, ...
- Podle typu a velikosti úřadu

Referenční model procesů a funkcí veřejné správy



Hlavní (klíčové, hodnototvorné) funkce

**Obslužné
a komunikační
funkce
(Front-Office)**

Odborné, specifické agendové funkce (Middle-Office)

**Zázemí agent
(Back-Office)**

Generické funkce VS

Specifické (agendové) funkce

<<Agenda>> Vyměření a výplata dávky XY - pouze příklad

Přijem
formulářů

Doplnění údajů
z PPDF

Vyměření
dávky

Kontrola plnění
podmínek

Výplata
dávky

Řízení případů a spisů

Podpůrné a řídicí funkce

Příprava
strategií a
politik

Plánování
a řízení
rozvoje a
změn

Vývoj
produktů a
služeb

Propagace
veřejných
služeb
"marketing
a prodej"

Plánování
a řízení
výkonnosti
a jakosti

Řízení
bezpečnosti
a rizik

Řízení
standardizac
e, shody s
předpisy a
dlouhodobé
udržitelnosti

Komunikace
poskytování
informací a
vztahy s
veřejností
(PR)

Koordinace
partnerů a
PO při
dodávce
služeb VS

Správa zdrojů státu, kraje, obce

Centrální
nákup
a veřejné
zakázky

Správa
svěřeného
majetku
státu, obce

Řízení
rozpočtu a
dluhu

Zajištění
příjmů

Správa
podniků
státu, kraje
obce

Řízení
podřízených
organizací

Správa
hierarchie
VS
... struktury,
kompetence
, jmenování,
...)

Podpora
volených
orgánů

Provoz (vnitřní správa) úřadu

Nákup
a veřejné
zakázky

Logistika
a řízení
zásob
(MTZ)

Správa
majetku,
budov
a zařízení
úřadu

Správa
informačníc
h technologií

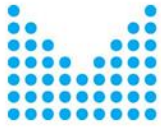
Rozvoj
lidských
zdrojů

Řízení
informací
a znalostí

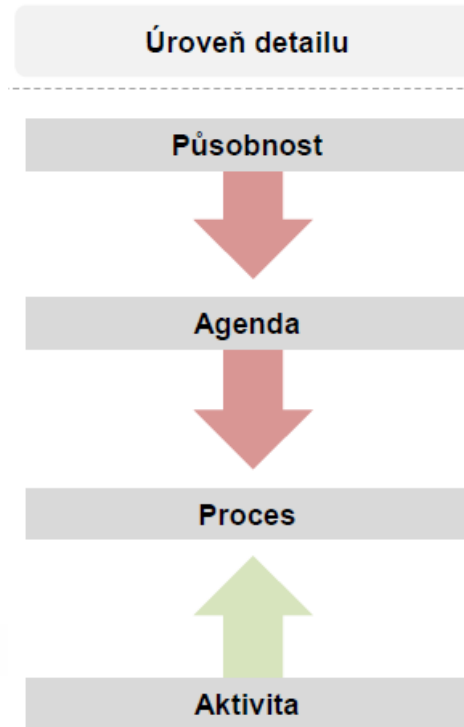
Finanční
a ekonomické
řízení

Financování

Právní,
administrativ
ní a
sekretářské
funkce



Přístupy PMA ke konsolidaci modelů a informací



Zdroj: Metodika procesního
modelování agend veřejné správy,
Finální verze 3.2, 13. 9. 2013

Oblast sdílených klasifikací „konání“ VS
– tj. společné klasifikace pro funkce, procesy, služby VS,
životní situace a události a další.

**Zde se v PMA zohlední sdílené celostní referenční
modely NAP „Shora dolů“, nejenom podle agend, ale
životní událostí, odvětvových podobností, apod.**

Standardizace a optimalizace VS jako celku

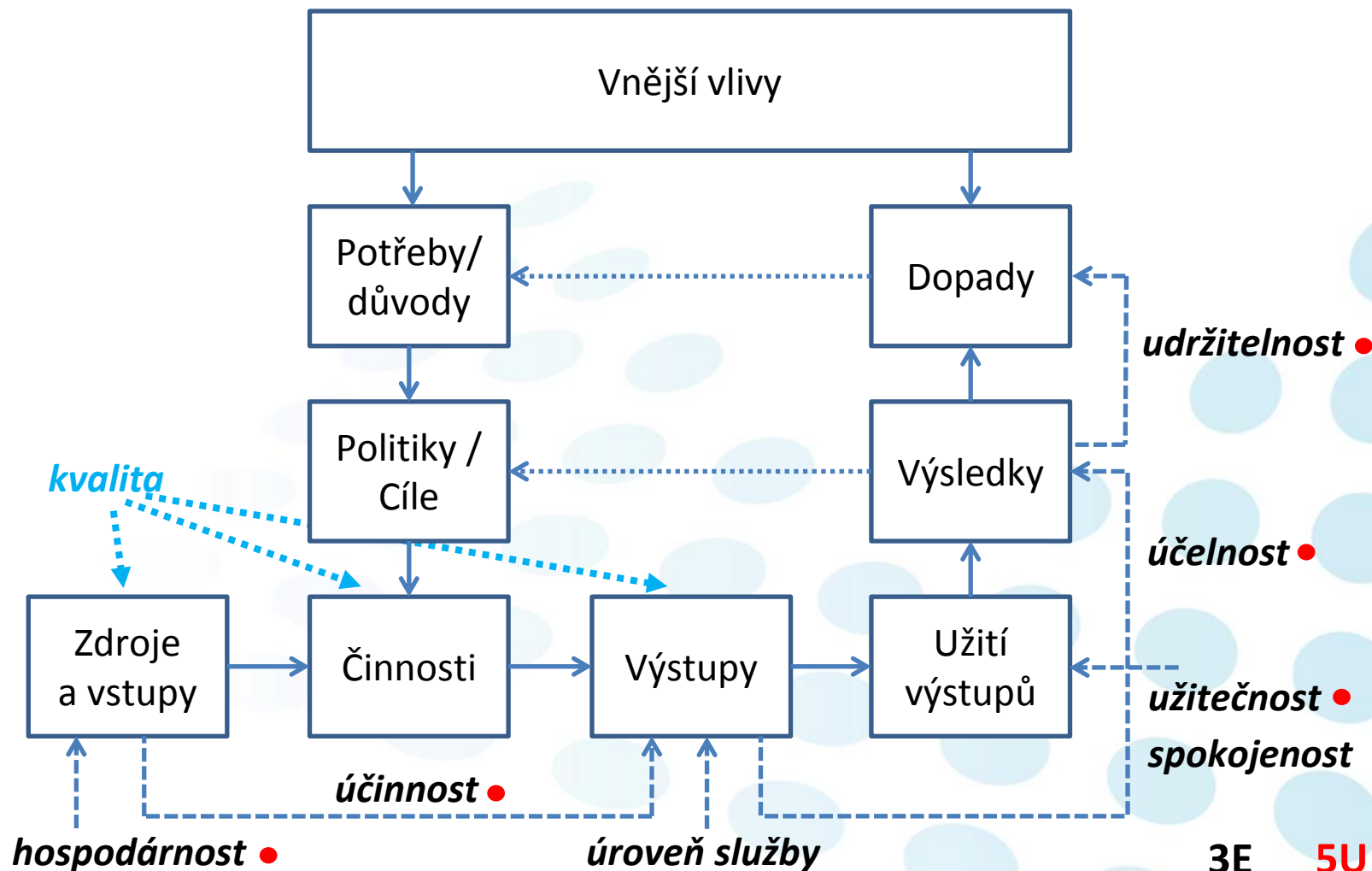
Poznávání, zlepšování a standardizace detailů procesů

**Zde se uplatní procesní modely a nejlepší praxe „Zdola
nahoru“, benchmarking výkonnosti a jakosti, a další**

Oblast detailního modelování, hodnocení
a implementace procesních změn



Logický model řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti





Citát nakonec...

New Yourk City Government (2005)

„Závazek k výkonu znamená, že dvě otázky jsou neustále a důsledně na stole:

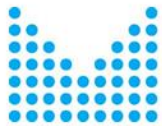
- 1. Jak dobře se nám daří?*
- 2. Jak to můžeme dělat lépe?*

Závazek k zodpovědnosti znamená, že existuje hierarchie odpovědnosti:

- pracovníci jsou zodpovědní manažerům, manažeři jsou odpovědní voleným představitelům a volení zástupci jsou odpovědní veřejnosti.*

Zodpovědná veřejná správa orientovaná na výkon (a kvalitu) je taková, v níž lze nalézt, že:

- existují definice "dobrého výkonu" a způsobu, jak měřit výkonnost;*
- lidé jsou zodpovědní za dosahování vlastní výkonnosti;*
- lidé mají kontrolu nad zdroji potřebnými pro jejich práci;*
- dobrý výkon je odměněn, a špatný výkon je vylepšen.“*



Jak mohu zvyšovat kvalitu

- Porozumím tomu, co je třeba změnit, jak a proč.
- Změním to, co je v mé moci
- Ovlivním to, co je v moci jiných stupňů VS



Děkuji Vám za pozornost

Kontakt:

Pavel Hrabě

pavel.hrabe@vse.cz

+420 602 259 855

<http://www.linkedin.com/pub/pavel-hrabe/2/5a/899>

<http://vse.academia.edu/PavelHrabe>

<http://www.slideshare.net/pavelhrabe/presentations>