

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Seminář ke vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě

Téma: Rovnocennost vzdělání

Ing. Jana Beranová
dne 25. 5. 2016



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly**

Obsah:

- **statistické údaje za rok 2015**
- **žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání**
- **nejčastější nedostatky a chyby v podaných žádostech**
- **nejčastější dotazy v rámci uznávání rovnocennosti vzdělání**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistické údaje za rok 2015

- přijato **2115** dílčích žádostí

Z toho:

- u 1359 žádostí bylo vydáno osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání
- 257 žádostí bylo zamítnuto
- 160 správních řízení bylo usnesením zastaveno



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistika – základní rozdělení žádostí

Druh kvalifikace	Četnost
Vstupní vzdělávání	94
ZOZ obecná část	647
ZOZ zvláštní část	1138
VVÚ obecná část	55
VVÚ zvláštní část	181
CELKEM	2115



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Přehled kvalifikací požadovaných k uznání

Kvalifikace	Celkem přijato žádostí	Uznaných kvalifikací	Zamítnutých žádostí	Ostatní (sdělení, zastavení)
ZOZ obecná část	647	392	118	38
ZOZ sociálně právní ochrana dětí	357	290	11	1
ZOZ sociální služby	119	85	3	8
ZOZ – finanční hospodaření ÚSC a jeho přezkumu	118	94	7	0
ZOZ – územní rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	70	38	13	6
ZOZ ostatní zvláštní části	474	261	75	51
Vstupní vzdělávání	94	48	8	14
Vzděl. vedoucích úředníků – obecná část	55	33	8	7
Vzděl. vedoucích úředníků – zvláštní části	181	118	14	35
celkem	2115	1359	257	160



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Legislativní předpisy

- Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon o úřednících)
 - řízení o žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání je správní řízení
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
 - podání žádosti § 37, určení osoby § 18 odst. 2, doručování § 19, postup řízení , výzva k doplnění, přerušení řízení, zastavení, zamítnutí, podání rozkladu § 152 atd...
 - **výjimka lhůta pro vydání rozhodnutí je 3 měsíce – upraveno zákonem o úřednících**
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- zákon 128/2000 Sb., o obcích



Oprávnění podat žádost

- § 34 zákona 312/2002 Sb., o úřednících
 - úředník
 - ÚSC
- žadatel musí být úředník ÚSC
- podává-li žádost ÚSC
 - kdo je v takovém případě oprávněn za ÚSC žádost podepsat – viz zákon č.128/2000 Sb., o obcích § 110 – tajemník úřadu (plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele)
 - samotná žádost musí být taktéž podepsána žadatelem – nejenom proto, že je tím informován o podání žádosti, ale proto že se vede správní řízení a jeho výsledek je určen žadateli a doručuje se do vlastních rukou.



Způsob doručení žádosti

§ 19 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- fyzicky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
 - podpis žadatele
 - přiložené doklady – sylaby potvrzené studijním oddělením, ostatní úředně ověřené kopie – zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ověřovací doložka
- datovou schránkou
 - v případě, že žadatel má DS = žádost je podepsaná
 - ostatní přiložené doklady autorizovaná konverze – zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - § 2 - datové schránky, § 22 - konverze dokumentů, § 28 - ověřovací doložka
 - v případě, že žádost podává ÚSC – autorizovaná konverze i samotné žádosti, protože jinak se jedná o prostou kopii, která není podepsaná



Doručení osvědčení (případně výzvy)

komunikace ze strany MV

- datovou schránkou
 - pouze má-li DS žadatel jako fyzická osoba
 - doručovat DS na úřad není možné, rozhodnutí je určeno do vlastních rukou doručení do DS úřadu – není doklad.
- poštou (prostřednictvím provozovatele poštovních služeb)
 - na adresu žadatele (úředníka)
 - trvalého bydliště
 - doručovací adresa
 - na adresu úřadu
 - pro doručení platí správní řád



Kdy podat žádost o uznání rovnocennosti vzdělání

- při nástupu nového zaměstnance, 3 měsíce zkušební doba, dle § 21 ÚSC je povinen přihlásit úředníka do 6 měsíců od vzniku pracovního poměru k vykonání zkoušky („na institut“)
- z uvedeného vyplývá, že ke skončení zkušební doby je správný čas na podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání
- žádost se podává po zralé úvaze s ohledem na vzdělání žadatele,
 - není možné uplatnit § 33 zákona o úřednících – vyhláška č. 304/2012 Sb.,
 - je vzdělání žadatele svým zaměřením příbuzné se správní činností, kterou bude vykonávat
 - bylo vzdělání zaměřeno na legislativní předpisy, které musí žadatel ovládat pro zvládnutí konkrétní správní činnosti
 - je žadatel schopen to doložit



Vlastní žádost – formulář

<http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-a-akreditace-vzdelavacich-instituci-676573.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

- není povinný, ale je sestaven tak, aby žádost obsahovala všechny potřebné údaje
- byl upraven tak, aby byl pro žadatele přehledný a aby se nemohly opomenout podstatné informace



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

FORMULÁŘ PRO ŽÁDOST
O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O UZNÁNÍ ROVNOCENNOSTI VZDĚLÁNÍ
podle § 34 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

I. <i>Údaje o žadateli</i>
<i>Jméno, příjmení, titul, ev. rodné příjmení:</i>
<i>Datum narození:</i>
<i>Funkce:</i>
<i>Místo trvalého pobytu, ev. i adresa pro doručování:</i>



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Název a adresa zaměstnavatele:

Telefon do zaměstnání (popř. mobilní telefon):

E-mailová adresa:

II.

Druh povinného prohlubování kvalifikace

(ust. § 18 a § 21 zákona)

ZAŠKRTNĚTE

☐ ***vstupní vzdělávání***

☐ ***zvláštní odborná způsobilost,***

☐ ***obecná část***

☐ ***zvláštní část – UVEĎTE NÁZEV SPRÁVNÍ ČINNOSTI:***



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

☐ *vzdělávání vedoucích úředníků,*

☐ *obecná část*

☐ *zvláštní část:*

Uved'te přehled správních činností vykonávaných podřízenými pracovníky:

Pozn.: Názvy správních činností jsou uvedeny v § 1 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti.

Dvojitým kliknutím na zaškrťovací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrťovacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

III. Seznam povinných příloh

Příloha č. 1 – úředně ověřené kopie dokladů o absolvovaném vzdělávání, které dokládáte pro prokázání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 2 – podklady k provedení důkazu o rovnocennosti obsahu a rozsahu absolvovaného vzdělání s povinným prohlubováním kvalifikace –doklad, který prokazuje podrobnější obsah vzdělávání i s časovou dotací a způsobem ukončení vzdělávání (například popisy předmětů absolvovaných při studiu) ověřený vzdělávací institucí nebo případně Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Další přílohy: – například je-li potřebné doložit změnu příjmení - kopie oddacího listu

V dne

.....
podpis žadatele

Razítko zaměstnavatele

Žádost zašlete na adresu:

***Ministerstvo vnitra
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4***



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Druhy povinného prohlubování kvalifikace

- vstupní vzdělávání
- zvláštní odborná způsobilost
 - obecná část
 - zvláštní část vyhl. č.512/2002 Sb., § 1
- vzdělávání vedoucích úředníků
 - obecná část
 - zvláštní část – přehled o činnostech vykonávaných podřízenými



Přílohy k žádosti

- doklad o zakončení konkrétního studia studijního programu a oboru, diplom (DiS, Bc., Mgr.)
 - není rozhodující nejvyšší dosažené vzdělání, ale rozhodující je to, které rovnocennost prokáže, vždy doklad o ukončení a způsob, jak byly znalosti ověřeny - zkouškou
- pro informaci o obsahu absolvovaného vzdělání nestačí dodatek k diplomu s názvy předmětů
- podrobnější doklady o obsahu a rozsahu absolvovaného studia, popis předmětu, výpis ze sylabu, stručné, ale konkrétní
- je povinností žadatele doložit – vyžádat si je



Doložení vzdělání

- není povinností vzdělávací instituce sylaby vydat, mohou požadovat poplatek za stránku, proto je nutné vybrat
 - jen ty průkazné,
 - ty které dokládají že byl žadatel seznámen s potřebnými legislativními předpisy které souvisejí s výkonem správní činnosti
 - k žádosti se dokládají sylaby studijním oddělením potvrzené – potvrzení, že se jedná o vzdělání žadatele (v případě kopií – ověřené)
- sylaby jsou dohledatelné na internetových stránkách,
 - ovšem bez konkrétní návaznosti na žadatele a jeho studium, na internetových stránkách školy je informací velmi mnoho
 - aktivní odkaz na internet lze připustit, jen jedná-li se o čerstvě dokončené aktuální vzdělání - po dohodě



Vyhodnocení podkladů

- žadatel by měl doložit, že studoval všechny právní předpisy, které jsou pro příslušnou správní činnost stanoveny vyhláškou č. 512/2002 Sb.,
 - každá správní činnost má svého garanta – příslušné ministerstvo
- posouzení, zda předložené doklady ve svém souhrnu prokazují, že obsah a rozsah ukončeného vzdělání je rovnocenný příslušnému vzdělávacímu programu pro stanovený druh povinného prohlubování kvalifikace
 - posuzuje se doložené studium legislativních předpisů, rozsah, který byl studiu věnován a způsob prověření znalostí zkouškou (zápočet nestačí)



Posouzení a vyhodnocení

- podklady jsou vyhovující, splňují kritéria
 - vydá se osvědčení
- podklady evidentně zahrnují veškeré možné informace o studiu a přesto nejsou odpovídající pro danou správní činnost
 - vydá se zamítavé rozhodnutí
- podklady jsou neúplné
 - následuje výzva k doplnění s výčtem potřebných informací o studiu, které je nutné doplnit pro nové posouzení



Doplnění žádosti po výzvě

- je vhodné stručný průvodní dopis s uvedením jména žadatele a čísla jednacího – uvedeno na výzvě k doplnění
- nedokládat znovu to samé
- nové posouzení, jehož výsledkem může být
 - osvědčení
 - zamítnutí
 - zastavení (specifické případy)
- rozklad, rozkladová komise, ministr vnitra
 - prostřednictvím ODK



Vzdělávání vedoucích úředníků a rovnocennost

- (§ 21 odst. 6 – vedoucí úředník musí prokázat obecnou část ZOZ a jednu ze zvláštních částí jeho podřízených)
- vzdělávání vedoucích úředníků má dvě části (§ 27 odst. 2 zákona o úřednících), přičemž obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků, má tedy jinou obsahovou náplň než obecná část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.



Vzdělávání vedoucích úředníků

- k vydání rovnocennosti pro zvláštní část vzdělání vedoucích úředníků bývá dostatečné osvědčení o ZOZ stejného názvu nebo uznání rovnocennosti vzdělání – záleží na tom jak je žádost formulována.
- § 27 odst. 2 zákona o úřednících - zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.
- uvážlivě formulovat správní činnost pro zvláštní část s ohledem na doklady, které je možné doložit



Vzdělávání vedoucích úřadů a rovnocennost

- Dle § 21 odst. 7 je vedoucí úřadu povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost jen z obecné části a podle § 27 odst. 4 se na něj vztahují odst. 1 až 3 § 27 o vzdělávání vedoucích úředníků obdobně.
 - vstupní vzdělávání
 - průběžné vzdělávání
 - obecná část vzdělávání vedoucích úředníků
 - zvláštní část vzdělávání vedoucích úředníků



Nejčastější nedostatky a chyby v podaných žádostech



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost

- žadatel není úředník
- žadatelka nedodá doklad o změně příjmení (některé i vícekrát je potom těžké dobrat se k rodnému jménu uvedenému na diplomu)
- celá adresa v případě, že se žádost zasílá z úřadu
- neuvedení správní činnosti, nebo uvedení činnosti, která není správní činností (viz § 1 vyhlášky 512/2002 Sb.,)
- zvláštní odborné způsobilost - obecná část je samostatná kategorie a obecná část vzdělávání vedoucích úředníků také avšak jsou svým obsahem velmi odlišné



Žádost

- podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání a současné přihlášení k ověření zkoušky zvláštní odborné způsobilosti – málo času na vyřízení žádosti jsme vyzýváni žadateli, abychom upřednostnili jejich žádost před ostatními, to je proti obecným principům správního práva, lze těžko prakticky uskutečnit
- je vhodné podat žádost co nejdříve po nástupu – po alespoň rámcovém posouzení žadatelova vzdělání je-li to účelné
- neplatí se správní poplatek - vynaložené náklady spočívají v nákladech na přiložené doklady



Přílohy k žádosti

- nejsou ověřené – platí pro všechny doklady, nejsou-li originály
- sylaby nejsou potvrzené školou
- sylaby jsou z jiného vzdělávacího programu – školního roku
- sylaby neobsahují potřebné údaje, mohou být předloženy ve velkém množství, ale přesto neobsahují potřebné informace
- doklad o ukončení pouze nejvyššího dosaženého vzdělání



- chybí oddací list
- použití neaktuálního formuláře může vést k neúplnému podání
- nevyplnění všech údajů (datum narození, adresa žadatele)
- žádost o uznání rovnocennosti vzdělání pro správní činnost, která je přímo uvedena ve vyhlášce 304/2012 Sb., resp. 511/2002 Sb.
 - u takové žádosti zastavíme řízení pro její bezpředmětnost
 - zbytečná administrativa



Záměna kvalifikačních požadavků dle zvláštních zákonů

- Vztah k zákonu č.108/ 2006 Sb., o sociálních službách

Sociální pracovníci musí splňovat kvalifikační předpoklady podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, který v § 110 určuje jaká odborná způsobilost je nutná pro výkon povolání sociálního pracovníka (vyšší odborné vzdělání.....a další studijní obory uvedené v odst 4 tohoto §)

Přestože sociální pracovník musí splňovat tento požadavek, nezbavuje jej to povinnosti prokázat ZOZ podle zákona o úřednících



- vztah k zákonu č.183/2006 Sb., stavební zákon
- kvalifikační požadavky § 13 a
- přesto že je žadatel splňuje, musí mít ještě ZOZ pro správní činnost „při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění“
- zvláštní ustanovení platí pro správní činnost „v územním plánování“
 - § 24 stavebního zákona kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti splňuje úředník nebo fyzická osoba, která má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zvláštního právního předpisu (zákon o úřednících), a splňuje kvalifikační požadavky vzdělání a praxe podle tohoto zákona; ustanovení o vydávání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání §34 zákona o úřednících se nepoužije.



Vyhláška 304/2012 Sb.,(511/2002 Sb.,)

- povinnost zúčastnit se vstupního vzdělávání, povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost a povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků nemá úředník, když jeho vzdělání je takové, že
 - název a kód programu + název oboru v jedinečné kombinaci spolu s kódem studijního programu je v příloze vyhlášky 304/2012 Sb.,
- jedná se o posouzení personalisty
 - provede se záznam do spisu úředníka - to je dostatečné další osvědčení se nevydává
- správní činnosti uvedené ve vyhlášce (nejsou všechny které jsou vyjmenovány v § 1 vyhl. č. 512/2002 Sb.,) = ne všechny mají tuto „výhodu“



Vyhláška 304/2012 Sb.,(511/2002 Sb.,)

- pro ty, které vyjmenovány ve vyhlášce nejsou je možné podat žádost o uznání rovnocennosti vzdělání
- nezaměňovat možnost uznání rovnocennosti vzdělání (§34) se vzděláním, při jehož dosažení není nutné prokazovat ZOZ (§33), neboť tak praví vyhláška
- pro posouzení dle vyhlášky je nutné přihlížet k roku ukončení vzdělání.
 - pro vzdělání ukončené před 1.10.2012 platí oba předpisy (vyhláška 304/2012 neobsahuje omezení pro dřívější vzdělání naopak v přechodném ustanovení přímo odkazuje na vyhlášku 511/2002 Sb.,
 - pro vzdělání ukončené od 1.10.2012 platí pouze vyhláška 304/2012 Sb.,



Nejčastější dotazy v rámci uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Dotazy

- způsob doložení vzdělání, co znamená příloha č. 2 k žádosti, co se rozumí formulací podklady k provedení důkazu rovnocennosti...
 - ověření tohoto dokladu
 - nemůžete si to najít na internetu
- moje vzdělání je skoro stejné jako to z vyhlášky z toho vyplývá, že mi bude osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání vydáno...



Dotazy

- mám vystudovanou tuto konkrétní školu.....uznáte mi vzdělání
- poté, co jsem již jednou obdržel zamítavé rozhodnutí ke své žádosti mohu podat novou žádost – například dokončil jsem školu (absolvoval školení)
 - doložit nové doklady, je možné odkázat se i na ty doklady, které již byly doloženy
 - podle § 17 zákona 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, se ke každému řízení zakládá spis. Z uzavřených spisů není možné nic vyjímát..



Dotazy

- studovala jsem stejný obor a program jako kolegyně, uznáte mi vzdělání
- doklad o absolvovaném vzdělání stačí nejvyšší dosažené vzdělání
- je v rámci rovnocennosti vzdělání posuzováno i vzdělání středoškolské, vyšší odborné či absolvované kurzy
- jak mám doložit vzdělání, když jsem studoval před 30-ti lety – fakulta sylaby nemá



Dotazy

- ve svém studiu jsem schopen prokázat pouze znalost dřívějšího znění právních předpisů
- uznáte mi vzdělání, když jsem studoval na Slovensku (v Polsku)
- Vzdělání, které má úředník je přesně to, co je ve vyhlášce (304/2012 Sb.,) co k Vám má ještě doložit, abyste uznali jeho vzdělání rovnocenné



Kontaktní údaje

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-a-akreditace-vzdelavacich-instituci-676573.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- **Tel: 974 816 411 (429) – sekretariát odboru**
- **Tel: 974 816 624 – Ing. Jana Beranová**
- **E-mail: odbordk@mvcr.cz – sekretariát odboru**
- **E-mail: jana.beranova@mvcr.cz – Ing. Jana Beranová**
- **ID datové schránky MV: 6bnaawp**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Děkuji Vám za pozornost.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly