

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

Seminář ke vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě

Téma: Rovnocennost vzdělání

Ing. Jana Beranová
dne 2. 3. 2016



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly**

Obsah:

- **statistické údaje za rok 2015**
- **žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání**
- **nejčastější nedostatky a chyby v podaných žádostech**
- **nejčastější dotazy v rámci uznávání rovnocennosti vzdělání**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistické údaje za rok 2015

- přijato **2115** dílčích žádostí

Z toho:

- u 1359 žádostí bylo vydáno osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání
- 257 žádostí bylo zamítnuto
- 160 správních řízení bylo usnesením zastaveno



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Statistika – základní rozdělení žádostí

Druh kvalifikace	Četnost
Vstupní vzdělávání	94
ZOZ obecná část	647
ZOZ zvláštní část	1138
VVÚ obecná část	55
VVÚ zvláštní část	181
CELKEM	2115



Přehled kvalifikací požadovaných k uznání

Kvalifikace	Celkem přijato žádostí	Uznaných kvalifikací	Zamítnutých žádostí	Ostatní (sdělení, zastavení)
ZOZ obecná část	647	392	118	38
ZOZ sociálně právní ochrana dětí	357	290	11	1
ZOZ sociální služby	119	85	3	8
ZOZ – finanční hospodaření ÚSC a jeho přezkumu	118	94	7	0
ZOZ – územní rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění	70	38	13	6
ZOZ ostatní zvláštní části	474	261	75	51
Vstupní vzdělávání	94	48	8	14
Vzděl. vedoucích úředníků – obecná část	55	33	8	7
Vzděl. vedoucích úředníků – zvláštní části	181	118	14	35
celkem	2115	1359	257	160



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost o vydání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Legislativní předpisy

- Vzdělávání úředníků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon o úřednících)
 - řízení o žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání je správní řízení
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
 - podání žádosti § 37, určení osoby § 18 odst. 2, doručování § 19, postup řízení , výzva k doplnění, přerušení řízení, zastavení, zamítnutí, podání rozkladu § 152 atd...
 - **výjimka lhůta pro vydání rozhodnutí je 3 měsíce – upraveno zákonem o úřednících**
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- zákon 128/2000 Sb., o obcích



Oprávnění podat žádost

- § 34 zákona 312/2002 Sb., o úřednících
 - úředník
 - ÚSC
- žadatel musí být úředník ÚSC
- podává-li žádost ÚSC
 - kdo je v takovém případě oprávněn za ÚSC žádost podepsat – viz zákon č.128/2000 Sb., o obcích § 110 – tajemník úřadu (plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele)
 - samotná žádost musí být taktéž podepsána žadatelem – nejenom proto, že je tím informován o podání žádosti, ale proto že se vede správní řízení a jeho výsledek je určen žadateli a doručuje se do vlastních rukou.



Způsob doručení žádosti

§ 19 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- fyzicky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb
 - podpis žadatele
 - přiložené doklady – sylaby potvrzené studijním oddělením, ostatní úředně ověřené kopie – zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ověřovací doložka
- datovou schránkou
 - v případě, že žadatel má DS = žádost je podepsaná
 - ostatní přiložené doklady autorizovaná konverze – zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - § 2 - datové schránky, § 22 - konverze dokumentů, § 28 - ověřovací doložka
 - v případě, že žádost podává ÚSC – autorizovaná konverze i samotné žádosti, protože jinak se jedná o prostou kopii, která není podepsaná



Doručení osvědčení (případně výzvy)

komunikace ze strany MV

- datovou schránkou
 - pouze má-li DS žadatel jako fyzická osoba
 - doručovat DS na úřad není možné, rozhodnutí je určeno do vlastních rukou doručení do DS úřadu – není doklad.
- poštou (prostřednictvím provozovatele poštovních služeb)
 - na adresu žadatele
 - trvalého bydliště
 - doručovací adresa
 - na adresu úřadu
 - pro doručení platí správní řád



Kdy podat žádost o uznání rovnocennosti vzdělání

- při nástupu nového zaměstnance, 3 měsíce zkušební doba, dle § 21 ÚSC je povinen přihlásit úředníka do 6 měsíců od vzniku pracovního poměru k vykonání zkoušky („na institut“)
- z uvedeného vyplývá, že ke skončení zkušební doby je správný čas na podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání
- žádost se podává po zralé úvaze s ohledem na vzdělání žadatele,
 - není možné uplatnit § 33 zákona o úřednících – vyhláška č. 304/2012 Sb.,
 - je vzdělání žadatele svým zaměřením příbuzné se správní činností, kterou bude vykonávat
 - bylo vzdělání zaměřeno na legislativní předpisy, které musí žadatel ovládat pro zvládnutí konkrétní správní činnosti
 - je žadatel schopen to doložit



Vlastní žádost – formulář

<http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-a-akreditace-vzdelavacich-instituci-676573.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

- není povinný, ale je sestaven tak, aby žádost obsahovala všechny potřebné údaje
- byl upraven tak, aby byl pro žadatele přehledný a aby se nemohly opomenout podstatné informace



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

FORMULÁŘ PRO ŽÁDOST
O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O UZNÁNÍ ROVNOCENNOSTI VZDĚLÁNÍ
podle § 34 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

I. <i>Údaje o žadateli</i>
<i>Jméno, příjmení, titul, ev. rodné příjmení:</i>
<i>Datum narození:</i>
<i>Funkce:</i>
<i>Místo trvalého pobytu, ev. i adresa pro doručování:</i>



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Název a adresa zaměstnavatele:

Telefon do zaměstnání (popř. mobilní telefon):

E-mailová adresa:

II.

Druh povinného prohlubování kvalifikace

(ust. § 18 a § 21 zákona)

ZAŠKRTNĚTE

☐ ***vstupní vzdělávání***

☐ ***zvláštní odborná způsobilost,***

☐ ***obecná část***

☐ ***zvláštní část – UVEĎTE NÁZEV SPRÁVNÍ ČINNOSTI:***



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

☐ *vzdělávání vedoucích úředníků,*

☐ *obecná část*

☐ *zvláštní část:*

Uved'te přehled správních činností vykonávaných podřízenými pracovníky:

Pozn.: Názvy správních činností jsou uvedeny v § 1 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti.

Dvojitým kliknutím na zaškrťovací políčko zobrazíte okno „Možnosti zaškrťovacího políčka“, poté zvolte volbu „Výchozí hodnota – zaškrtnuto“.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

III. Seznam povinných příloh

Příloha č. 1 – úředně ověřené kopie dokladů o absolvovaném vzdělávání, které dokládáte pro prokázání rovnocennosti vzdělání

Příloha č. 2 – podklady k provedení důkazu o rovnocennosti obsahu a rozsahu absolvovaného vzdělání s povinným prohlubováním kvalifikace –doklad, který prokazuje podrobnější obsah vzdělávání i s časovou dotací a způsobem ukončení vzdělávání (například popisy předmětů absolvovaných při studiu) ověřený vzdělávací institucí nebo případně Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Další přílohy: – například je-li potřebné doložit změnu příjmení - kopie oddacího listu

V dne

.....
podpis žadatele

Razítko zaměstnavatele

Žádost zašlete na adresu:

***Ministerstvo vnitra
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4***



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Druhy povinného prohlubování kvalifikace

- vstupní vzdělávání
- zvláštní odborná způsobilost
 - obecná část
 - zvláštní část vyhl. č.512/2002 Sb., § 1
- vzdělávání vedoucích úředníků
 - obecná část
 - zvláštní část – přehled o činnostech vykonávaných podřízenými



Přílohy k žádosti

- doklad o zakončení konkrétního studia studijního programu a oboru, diplom (DiS, Bc., Mgr.)
 - není rozhodující nejvyšší dosažené vzdělání, ale rozhodující je to, které rovnocennost prokáže, vždy doklad o ukončení a způsob, jak byly znalosti ověřeny - zkouškou
- pro informaci o obsahu absolvovaného vzdělání nestačí dodatek k diplomu s názvy předmětů
- podrobnější doklady o obsahu a rozsahu absolvovaného studia, popis předmětu, výpis ze sylabu, stručné, ale konkrétní
- je povinností žadatele doložit – vyžádat si je



Doložení vzdělání

- není povinností vzdělávací instituce sylaby vydat, mohou požadovat poplatek za stránku, proto je nutné vybrat
 - jen ty průkazné,
 - ty které dokládají že byl žadatel seznámen s potřebnými legislativními předpisy které souvisejí s výkonem správní činnosti
 - k žádosti se dokládají sylaby studijním oddělením potvrzené – potvrzení, že se jedná o vzdělání žadatele (v případě kopií – ověřené)
- sylaby jsou dohledatelné na internetových stránkách,
 - ovšem bez konkrétní návaznosti na žadatele a jeho studium, na internetových stránkách školy je informací velmi mnoho
 - aktivní odkaz na internet lze připustit, jen jedná-li se o čerstvě dokončené aktuální vzdělání - po dohodě



Vyhodnocení podkladů

- žadatel by měl doložit, že studoval všechny právní předpisy, které jsou pro příslušnou správní činnost stanoveny vyhláškou č. 512/2002 Sb.,
 - každá správní činnost má svého garanta – příslušné ministerstvo
- posouzení, zda předložené doklady ve svém souhrnu prokazují, že obsah a rozsah ukončeného vzdělání je rovnocenný příslušnému vzdělávacímu programu pro stanovený druh povinného prohlubování kvalifikace
 - posuzuje se doložené studium legislativních předpisů, rozsah, který byl studiu věnován a způsob prověření znalostí zkouškou (zápočet nestačí)



Posouzení a vyhodnocení

- podklady jsou vyhovující, splňují kritéria
 - vydá se osvědčení
- podklady evidentně zahrnují veškeré možné informace o studiu a přesto nejsou odpovídající pro danou správní činnost
 - vydá se zamítavé rozhodnutí
- podklady jsou neúplné
 - následuje výzva k doplnění s výčtem potřebných informací o studiu, které je nutné doplnit pro nové posouzení



Doplnění žádosti po výzvě

- je vhodné stručný průvodní dopis s uvedením jména žadatele a čísla jednacího – uvedeno na výzvě k doplnění
- nedokládat znovu to samé
- nové posouzení, jehož výsledkem může být
 - osvědčení
 - zamítnutí
 - zastavení (specifické případy)
- rozklad, rozkladová komise, ministr vnitra
 - prostřednictvím ODK



Vzdělávání vedoucích úředníků a rovnocennost

- (§ 21 odst. 6 – vedoucí úředník musí prokázat obecnou část ZOZ a jednu ze zvláštních částí jeho podřízených)
- vzdělávání vedoucích úředníků má dvě části (§ 27 odst. 2 zákona o úřednících), přičemž obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků, má tedy jinou obsahovou náplň než obecná část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.



Vzdělávání vedoucích úředníků

- k vydání rovnocennosti pro zvláštní část vzdělání vedoucích úředníků bývá dostatečné osvědčení o ZOZ stejného názvu nebo uznání rovnocennosti vzdělání – záleží na tom jak je žádost formulována.
- § 27 odst. 2 zákona o úřednících - zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.
- uvážlivě formulovat správní činnost pro zvláštní část s ohledem na doklady, které je možné doložit



Vzdělávání vedoucích úřadů a rovnocennost

- Dle § 21 odst. 7 je vedoucí úřadu povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost jen z obecné části a podle § 27 odst. 4 se na něj vztahují odst. 1 až 3 § 27 o vzdělávání vedoucích úředníků obdobně.
 - vstupní vzdělávání
 - obecná část vzdělávání vedoucích úředníků
 - zvláštní část chce-li jako vedoucí úředník přehled, tu kterou vykonává jeho úřad



Nejčastější nedostatky a chyby v podaných žádostech



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Žádost

- žadatel není úředník
- žadatelka nedodá doklad o změně příjmení (některé i vícekrát je potom těžké dobrat se k rodnému jménu uvedenému na diplomu)
- celá adresa v případě, že se žádost zasílá z úřadu
- neuvedení správní činnosti, nebo uvedení činnosti, která není správní činností (viz § 1 vyhlášky 512/2002 Sb.,)
- zvláštní odborné způsobilost - obecná část je samostatná kategorie a obecná část vzdělávání vedoucích úředníků také avšak jsou svým obsahem velmi odlišné



Žádost

- podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání a současné přihlášení k ověření zkoušky zvláštní odborné způsobilosti – málo času na vyřízení žádosti jsme vyzýváni žadateli, abychom upřednostnili jejich žádost před ostatními, to je proti obecným principům správního práva, lze těžko prakticky uskutečnit
- je vhodné podat žádost co nejdříve po nástupu – po alespoň rámcovém posouzení žadatelova vzdělání je-li to účelné
- neplatí se správní poplatek - vynaložené náklady spočívají v nákladech na přiložené doklady



Přílohy k žádosti

- nejsou ověřené – platí pro všechny doklady, nejsou-li originály
- sylaby nejsou potvrzené školou
- sylaby jsou z jiného vzdělávacího programu – školního roku
- sylaby neobsahují potřebné údaje, mohou být předloženy ve velkém množství, ale přesto neobsahují potřebné informace
- doklad o ukončení pouze nejvyššího dosaženého vzdělání



- chybí oddací list
- použití neaktuálního formuláře může vést k neúplnému podání
- nevyplnění všech údajů (datum narození, adresa žadatele)
- žádost o uznání rovnocennosti vzdělání pro správní činnost, která je přímo uvedena ve vyhlášce 304/2012 Sb., resp. 511/2002 Sb.
 - u takové žádosti zastavíme řízení pro její bezpředmětnost
 - zbytečná administrativa



Záměna kvalifikačních požadavků dle zvláštních zákonů

- Vztah k zákonu č.108/ 2006 Sb., o sociálních službách

Sociální pracovníci musí splňovat kvalifikační předpoklady podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, který v § 110 určuje jaká odborná způsobilost je nutná pro výkon povolání sociálního pracovníka (vyšší odborné vzdělání.....a další studijní obory uvedené v odst 4 tohoto §)

Přestože sociální pracovník musí splňovat tento požadavek, nezbavuje jej to povinnosti prokázat ZOZ podle zákona o úřednících



- vztah k zákonu č.183/2006 Sb., stavební zákon
- kvalifikační požadavky § 13 a
- přesto že je žadatel splňuje, musí mít ještě ZOZ pro správní činnost „při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění“
- zvláštní ustanovení platí pro správní činnost „v územním plánování“
 - § 24 stavebního zákona kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti splňuje úředník nebo fyzická osoba, která má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti podle zvláštního právního předpisu (zákon o úřednících), a splňuje kvalifikační požadavky vzdělání a praxe podle tohoto zákona; ustanovení o vydávání osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání §34 zákona o úřednících se nepoužije.



Vyhláška 304/2012 Sb.,(511/2002 Sb.,)

- povinnost zúčastnit se vstupního vzdělávání, povinnost prokázat zvláštní odbornou způsobilost a povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků nemá úředník, když jeho vzdělání je takové, že
 - název a kód programu + název oboru v jedinečné kombinaci spolu s kódem studijního programu je v příloze vyhlášky 304/2012 Sb.,
- jedná se o posouzení personalisty
 - provede se záznam do spisu úředníka - to je dostatečné další osvědčení se nevydává
- správní činnosti uvedené ve vyhlášce (nejsou všechny které jsou vyjmenovány v § 1 vyhl. č. 512/2002 Sb.,) = ne všechny mají tuto „výhodu“



Vyhláška 304/2012 Sb.,(511/2002 Sb.,)

- pro ty, které vyjmenovány ve vyhlášce nejsou je možné podat žádost o uznání rovnocennosti vzdělání
- nezaměňovat možnost uznání rovnocennosti vzdělání (§34) se vzděláním, při jehož dosažení není nutné prokazovat ZOZ (§33), neboť tak praví vyhláška
- pro posouzení dle vyhlášky je nutné přihlížet k roku ukončení vzdělání.
 - pro vzdělání ukončené před 1.10.2012 platí oba předpisy (vyhláška 304/2012 neobsahuje omezení pro dřívější vzdělání naopak v přechodném ustanovení přímo odkazuje na vyhlášku 511/2002 Sb.,
 - pro vzdělání ukončené od 1.10.2012 platí pouze vyhláška 304/2012 Sb.,



Nejčastější dotazy v rámci uznání rovnocennosti vzdělání



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Dotazy

- způsob doložení vzdělání, co znamená příloha č. 2 k žádosti, co se rozumí formulací podklady k provedení důkazu rovnocennosti...
 - ověření tohoto dokladu
 - nemůžete si to najít na internetu
- moje vzdělání je skoro stejné jako to z vyhlášky z toho vyplývá, že mi bude osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání vydáno...



Dotazy

- mám vystudovanou tuto konkrétní školu.....uznáte mi vzdělání
- poté, co jsem již jednou obdržel zamítavé rozhodnutí ke své žádosti mohu podat novou žádost – například dokončil jsem školu (absolvoval školení)
 - doložit nové doklady, je možné odkázat se na ty doklady, které již byly doloženy
 - podle § 17 zákona 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, se ke každému řízení zakládá spis. Z uzavřených spisů není možné nic vyjímát. Je možné spisy priorovat, v případě, že jsou dohledatelné.



Dotazy

- studovala jsem stejný obor a program jako kolegyně, uznáte mi vzdělání
- doklad o absolvovaném vzdělání stačí nejvyšší dosažené vzdělání
- je v rámci rovnocennosti vzdělání posuzováno i vzdělání středoškolské, vyšší odborné či absolvované kurzy – ve vyhlášce je jen vysokoškolské!
- jak mám doložit vzdělání, když jsem studoval před 30-ti lety – fakulta sylaby nemá



Dotazy

- ve svém studiu jsem schopen prokázat pouze znalost dřívějšího znění právních předpisů
- uznáte mi vzdělání, když jsem studoval na Slovensku (v Polsku)
- Vzdělání, které má úředník je přesně to, co je ve vyhlášce (304/2012 Sb.,) co k Vám má ještě doložit, abyste uznali jeho vzdělání rovnocenné



Kontaktní údaje

- **webové stránky MV:** <http://www.mvcr.cz/odk2/clanek/vzdelavani-ve-verejne-sprave-a-akreditace-vzdelavacich-instituci-676573.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>
- **poštovní adresa:** Ministerstvo vnitra ČR
Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- **Tel: 974 816 411 (429) – sekretariát odboru**
- **Tel: 974 816 624 – Ing. Jana Beranová**
- **E-mail: odbordk@mvcr.cz – sekretariát odboru**
- **E-mail: jana.beranova@mvcr.cz – Ing. Jana Beranová**
- **ID datové schránky MV: 6bnaawp**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly

Děkuji Vám za pozornost.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Odbor veřejné správy,
dozoru a kontroly